

Pályázati felhívás

a

**Svájci-Magyar Együttműködési Program II.
időszak**

SM10-MIN jelű

***„A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos
helyzetű csoportok digitális kompetenciájának
fejlesztése” című program***

SM10-MIN-PC1 jelű

***„Digitális terek rendelkezésre állása és a romák
digitális kompetenciáinak fejlesztése” című
programkomponens***

**komponens elemeit végrehajtó szervezetek
kiválasztására**

Érvényes: 2024. augusztus 16. 12:00 órától 2024. október 16. 12:00 óráig

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az abban hivatkozott dokumentumok, továbbá ezek mellékletei esetén a Program Operátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.svajcialap.hu honlapon megjelenő közleményeket!

TARTALOM

1.	A pályázati felhívás keretei, célja és háttere.....	5
1.1	A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei	5
1.2	A pályázati felhívás háttere	5
1.3	A pályázati felhívás célja.....	6
1.4	A komponens elem megvalósítása útján elért célcsoportok	7
2.	A rendelkezésre álló forrás	8
3.	Jogosultsági feltételek	8
3.1	A támogatást igénylők köre	8
3.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	12
3.3	A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei	13
4.	Igényelhető támogatás	14
4.1	Igényelhető támogatás összege, finanszírozás módja.....	14
4.2	Jogcím és támogatásintenzitás.....	14
5.	A komponens elem keretében megvalósítandó tevékenységek.....	15
5.1	Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	15
5.2	Egyéb támogatható tevékenységek.....	17
5.3	Kötelező indikátorok	18
5.4	További műszaki-szakmai követelmények.....	21
5.4.1	Szakmai elvárások	21
5.4.2	Pályázó szervezettel kapcsolatos, a pályázat benyújtásakor már teljesítendő elvárások.....	22
5.4.3	Humán erőforrásra vonatkozó elvárások	22
5.4.4	Beszámolási kötelezettség	24
5.4.5	Elkülönített nyilvántartás.....	24
5.4.6	Együttműködési kötelezettség	25
5.4.7	A megvalósítási helyszín földrajzi elhelyezkedésével kapcsolatos információk	26
6.	A végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam.....	26
7.	Területi korlátozás	26
8.	A pályázat benyújtásának módja és határideje	27
8.1	A pályázat benyújtásának módja	27
8.2	A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok	27
8.3	A pályázat benyújtásának határideje	28

8.4	Kiegészítő tájékoztatás kérése	28
9.	Kiválasztási kritériumok és döntés	29
9.1	Befogadási és formai kritériumok	29
9.2	Tartalmi értékelési kritériumok	31
9.3	Döntéshozatal	39
10.	Támogatási szerződés	39
11.	Pénzügyi feltételek	39
11.1	Elszámolható költségek	39
11.2	Az elszámolhatóság egyéb, általános feltételei	44
11.3	Nem elszámolható költségek	45
11.4	Biztosítékok köre	46
11.5	Önerő	46
11.6	Előleg igénylése	46
11.7	Támogatás igénylése és folyósítása	46
12.	További információk	46
12.1	Kifogáskezelés	46
12.2	A komponens elem végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése	46
12.3	Fenntartási kötelezettség	47
13.	Nyilvánosság biztosítása	47
14.	Jogszabályi és szabályozási háttér	47
15.	A pályázati kiírás mellékletei	48

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1 A SVÁJCI-MAGYAR EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM II. IDŐSZAK VÉGREHAJTÁSÁNAK KERETEI

Jelen pályázati felhívás az „Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához” (a továbbiakban: ÁPU) című dokumentummal együtt nyújt tájékoztatást a pályázat benyújtásához kapcsolódó általános információkról, feltételekről és szabályokról.¹

A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak (a továbbiakban: Együttműködési Program) végrehajtásának alapvető szabályozási, szervezeti és általános elvi kereteit, horizontális szempontjait és célrendszerét az ÁPU 1. fejezete tartalmazza.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁPU-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

A támogatott komponens elem megvalósításához nyújtott támogatás felhasználására vonatkozó, konkrét előírásokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés tartalmazza (támogatási szerződés minta ld. 1. sz. melléklet).

1.2 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE

Magyarország az Európai Unió országai között jelentős arányú roma népességgel rendelkező országok közé tartozik, becsült aránya 5%. A roma népesség számos társadalmi felzárkózási kulcsterületen továbbra is rosszabb helyzetben van, rosszabbul él a többségi társadalomhoz képest. A társadalmi egyenlőtlenségek területi minták mentén is tükröződnek, amely területeket az oktatás alacsonyabb színvonala, a közszolgáltatások és szakemberek korlátozott elérhetősége, valamint az alacsony foglalkoztatási lehetőségek jellemzik.

Napjainkra bebizonyosodott, hogy a digitális eszközök terjedése a korai várakozásokkal szemben nem képes felszámolni vagy legalább csökkenteni a fennálló társadalmi egyenlőtlenségeket, sőt tovább növeli a megosztottságot, ha a fejlesztésekben nem jelenik meg fókuszként a területi és hátránykiegyenlítő szempont. A digitális kompetenciák tekintetében az alsóbb társadalmi csoportok jelentős hátrányba kerültek. Nemcsak a szolgáltatások elérése tekintetében, hanem a későbbi foglalkoztatási esélyek terén is, mivel a megfelelő szintű jártasság a digitális technológiák használatában kulcsfontosságú az új és a jövőben megjelenő munkakörök betöltésében.

A járványhelyzet tovább súlyosbította a digitális hozzáférhetőségben jelentkező egyenlőtlenségeket, akadályozva például a roma gyerekek online oktatásban és tanulásban való részvételét.

¹ A Felhívás, valamint a hivatkozott dokumentum hatályos verziója megtalálható a www.svajcialap.hu honlapon.

Maguk a társadalmi felzárkózási célú szolgáltatások is hasonló nehézségekkel küzdenek a hiányos digitális eszköztár miatt (pl. hiányzó infrastruktúra, eszközpark, digitális ismeretek, vagy online ügyintézési tudások).

Az SM10-MIN „A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok digitális kompetenciájának fejlesztése” című program célja a hátrányos helyzetű emberek és közösségek, különösen a romák társadalmi befogadásához való hozzájárulás az online szolgáltatásokhoz és a digitális infrastruktúrához való hozzáférésük javításával.

A program két, egymáshoz szorosan illeszkedő komponens keretében kerül megvalósításra. Az első komponensben – jelen pályázati felhívás keretében – kiválasztásra kerülnek a komponens elem megvalósítók, amelyek legfontosabb feladata a célcsoport tagok toborzása és a képzések lebonyolítása, míg a második komponens megvalósító Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (továbbiakban: TEF) a képzések kifejlesztéséért, jogszabály szerinti előkészítéséért, koordinálásáért és megvalósításáért felelős. A program sikerének kulcsa a két komponens megvalósítói közötti együttműködés és folyamatos kommunikáció biztosítása.

1.3 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, valamint a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése. A Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) nevesíti a „Kisebbségek és társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok” programterülettel kapcsolatos elvárásokat: a programterület általános célkitűzése a hátrányos helyzetű csoportok, köztük a romák digitális írástudásának növelése, ami hozzájárul a felnőtt munkaképes korú lakosság foglalkoztathatóságának javításához, a társadalmi befogadást célzó felnőttkori tanulás ösztönzéséhez, valamint az információs és kommunikációs technológiák (IKT) használatát igénylő technológiai környezetben a munkalehetőségekhez való hozzáférés javításához.

A program eredményeként a bevont rászoruló, köztük romák képesek lesznek jobban kihasználni az online lehetőségeket és szolgáltatásokat, ami társadalmi befogadásuk és szerepvállalásuk növekedéséhez vezet, és erősíti a hatóságokkal való kapcsolatukat amellet, hogy a mindennapi életüket is megkönnyíti.

Jelen pályázati felhívás a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 32. §-ával összhangban, az SM10-MIN A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok digitális kompetenciájának fejlesztése program (a továbbiakban: SM10-MIN program) keretében megvalósítandó „*Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális*

kompetenciáinak fejlesztése” című programkomponens (a továbbiakban: programkomponens) megvalósítására irányul.

A nyertes pályázók első lépésként kialakítják a célcsoport tagok képzésbe való bevonásának és a program megvalósításának technikai feltételeit, majd a helyi digitális segítő kinevezése és kiképzése után gondoskodnak a digitális kompetenciákat fejlesztő képzések előkészítéséről, benne a célcsoport tagok toborzásával és támogatásával, valamint a szükséges adminisztrációs feladatok elősegítésével. A megvalósítás során folyamatosan együtt kell működni a képzéseket biztosító TEF-fel.

A megvalósítás során végrehajtandó tevékenységek jelen pályázati felhívás 5. *A komponens elem keretében megvalósítandó tevékenységek* című fejezetében kerülnek részletezésre.

A jelen pályázat alapján támogatást nyert és végrehajtott komponens elemeknek hozzá kell járulnia az Együttműködési Programban kitűzött célok eléréséhez.

A **komponens elem** a jelen felhívásra benyújtott, nyertes pályázat keretében a nyertes pályázó által megvalósított tevékenységek összessége.

Jelen pályázati konstrukciót a Belügyminisztérium, mint a támogatást nyújtó Program Operátor hirdeti meg. A Program Operátor a pályázatok kezelésére (pályázati eljárás előkészítésével, végrehajtásával és a támogatott pályázatok megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és operatív feladatok kezelésére), illetve az ezeket támogató hazai informatikai rendszer (a továbbiakban: CHRIS) üzemeltetésére közreműködő szervezetet vesz igénybe. Jelen pályázati eljárásban a Program Operátor közreműködő szervezete a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

1.4 A KOMPONENS ELEM MEGVALÓSÍTÁSA ÚTJÁN ELÉRT CÉLCSOPORTOK

A komponens elem végrehajtásával elérni kívánt végső kedvezményezettek a hátrányos helyzetű területeken élő romák és más hátrányos helyzetű személyek.

A komponens elem közvetlen célcsoportja a 6-99 év közötti, az adott településen vagy környékén élő, a pályázó szervezet alaptevékenysége keretében szolgáltatásban részesülő vagy részesíthető, hátrányos helyzetű személyek köre, ezen belül különösen a nők és azok, akik önmagukat roma nemzetiséghez tartozónak vallják. A programban hátrányos helyzetűnek tekintjük különösen mindazokat, akik alacsony iskolai végzettségűek és alapszintű vagy annál alacsonyabb digitális írástudással rendelkeznek. A célcsoportozás igazolásának módjait a 6. számú melléklet tartalmazza.

2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Jelen pályázati felhívás alapján igényelhető támogatás forrását a Végrehajtási Megállapodás biztosítja. Keretösszege az Együttműködési Program „A szociális biztonság szintjének emelése” célkitűzésen belül a „Kisebbségek és társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok” tematikus terület céljait szolgálja.

Jelen pályázati felhívás alapján megpályázható minimális támogatási összeg: **32 000 000 Ft**, a maximálisan megpályázható támogatási összeg: **36 000 000 Ft**.

Célkitűzés	Tematikus terület	Program	Pályázható keretösszeg	Program Operátor
A szociális biztonság szintjének emelése	Kisebbségek és társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok	SM10-MIN A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok digitális kompetenciájának fejlesztése program	3 369 925 615 Ft	Belügyminiszterium

A támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható, vissza nem térítendő támogatás. A támogatási intenzitás részleteiről a 4.2 Jogcím és támogatásintenzitás fejezet tájékoztat.

Jelen Felhívás forrását az Együttműködési Program keretében a Svájci Államszövetség és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A Keretmegállapodásnak megfelelően a programban allokálható források legalább 70%-át Magyarország három leghátrányosabb helyzetű régiójában - Észak-Magyarországon, Észak-Alföldön és Dél-Dunántúlon - kell felhasználni. Az allokálható források legfeljebb 30%-a felhasználható más magyarországi régióban is.

A támogatásban részesülő komponens elemet megvalósító szervezetek várható száma: 95-105.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A támogatást igénylők körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.1 fejezete tartalmazza.

Jelen felhívás esetében nincs lehetőség konzorciumi együttműködés keretében benyújtani a pályázatot.

Pályázat benyújtására az szervezet jogosult, amely **az alábbi három feltételnek együttesen megfelel:**

1. Az alábbi GFO kódok valamelyikével rendelkezik:

Önkormányzatok, egyházi és nonprofit szervezetek:

a) önkormányzatok

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 327)
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 371, 372)

b) egyházi szervezetek

- Egyházi jogi személy (GFO 551, 552, 555)

c) civil szervezetek

- Egyesület (GFO 529)
- Alapítvány, jogi személyiségű intézménye és szervezeti egysége (GFO 561, 562, 563, 569)
- Nonprofit gazdasági társaság (GFO 572)
- Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)

1.1. Továbbá működésük alapján:

- olyan, a Szolgáltatói nyilvántartásba (MÜKENG) bejegyzett, érvényes működési engedéllyel rendelkező **Biztos Kezdet Gyerekházak**, amelyek részesülnek a pályázat meghirdetésének évében hazai költségvetési támogatásban,
 - Igazolás módja: a TEF-fel az adott szolgáltatás vonatkozásában létrejött finanszírozási szerződés másolata;
- a Szolgáltatói nyilvántartásba (MÜKENG) bejegyzett, érvényes működési engedéllyel rendelkező **Tanodák**,
 - Igazolás módja: érvényes működési engedély, vagy a TEF-től hazai költségvetési támogatásban részesülő Tanoda esetében a TEF-fel az adott szolgáltatás vonatkozásában létrejött finanszírozási szerződés másolata;
- a minősítési eljáráson átesett, az Oktatási Hivatalnál jegyzett **Roma Szakkollégiumok**,
 - Igazolás módja: az Oktatási Hivatal által kiadott határozat másolata;
- azok a **Jelenlét Pontok**, amelyeket a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programokon belül, a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat keretében, annak 1., 2., 3. ütemében alakítottak ki,
 - Igazolás módja: az EFOP-1.4.5-20 keretében megkötött támogatási szerződés és konzorciumi együttműködési megállapodás;

- az EFOP-1.4.2-16 keretében fejlesztett vagy továbbfejlesztett **Közösségi házak**²
 - Igazolás módja:
 - a támogatói döntésről szóló értesítés vagy támogatási szerződés/okirat;
 - valamint, amennyiben a döntés/szerződés kedvezményezettje nem az itt pályázó szervezet (hanem például önkormányzati társulás), akkor annak igazolása, hogy
 - a pályázó tagja az EFOP pályázatot benyújtott társulásnak/konzorciumnak konzorciumi együttműködési megállapodás alapján vagy
 - együttműködési megállapodással igazoltan az általa fenntartott intézményben került sor az EFOP program keretében a Közösségi ház fejlesztésre;
- az EFOP-1.4.3-16 keretében fejlesztett **"Jó kis helyek"**,
 - Igazolás módja: a támogatói döntésről szóló értesítés vagy támogatási szerződés/okirat;
- az EFOP-1.6.2-16 keretében fejlesztett **Csillagházak és Csillagpontok**,
 - Igazolás módja: a támogatói döntésről szóló értesítés vagy támogatási szerződés/okirat

1.2. Egyéb, a civil szervezetek nyilvántartása³ szerint az alábbi cél szerinti besorolás valamelyikével rendelkező **civil szervezetek:**

- Oktatási tevékenység
 - Kulturális tevékenység
 - Szociális tevékenység
 - Jogvédő tevékenység
- Igazolás módja: a www.birosag.hu oldalon elérhető civil szervezetek névjegyzékéből elérhető adatok nyomtatott formátumban.

1.3. Helyi önkormányzatok, amelyek nem működtetnek gyermekek esélynövelő szolgáltatásait, olyan helyi civil szervezettel együtt nyújthatnak be támogatási kérelmet, amely szervezet a „2. A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások” pontban foglaltak kivételével megfelel az „5.4.2. Pályázó szervezettel kapcsolatos, a pályázat benyújtásakor már teljesítendő elvárások” fejezetben foglaltaknak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a civil partner bevonása nélkül benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek!

- Igazolás módja: mindkét fél által aláírt közös szándéknyilatkozat, a www.birosag.hu oldalon elérhető civil szervezetek névjegyzékéből elérhető adatok nyomtatott formátumban.

² A pályázatra az EFOP 1.4.2. Integrált térségi gyermekprogramok című pályázat kedvezményezettjén túl az adott projektek keretében kialakított Közösségi terek is nyújthatnak be önálló pályázati igényt.

³ Civil szervezetek névjegyzéke (keresés) | Magyarország Bíróságai (birosag.hu)

A szándéknyilatkozat minimálisan elvárt tartalma:

- program/programkomponens/komponens elem címe, azonosítója,
- a partnerséget vállaló fél azonosítására alkalmas adatok,
- a partner deklarálja, hogy ismeri a vonatkozó iránymutatásokat, jogszabályokat és a pályázati felhívás tartalmát, egyetért a meghatározott célkitűzésekkel, rendelkezik a követelményeknek való megfeleléshez és a pályázatban a pályázati felhívás alapján leírt feladatok elvégzéséhez szükséges humánerőforrással és szakmai tapasztalattal, valamint vállalja azok végrehajtását,
- amennyiben a pályázat támogatást nyer, a partner vállalja, hogy a partnerségi megállapodást a támogatási szerződés aláírásának időpontjáig megkötöi,
- a felek tudomásul veszik, hogy a szándéknyilatkozat hatályát veszti, ha a pályázat nem nyer támogatást, vagy, ha megkötötték a partnerségi megállapodást (a partnerségi megállapodás sablonja a következő linken érhető el: <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos>),
- a szándéknyilatkozat a pályázat mellékletét képezi,
- a szándéknyilatkozatot a felek aláírják.

2. A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások

- a pályázat meghirdetését megelőzően legalább 5 lezárt költségvetési év igazolása,
- a pályázat meghirdetését megelőző 2 naptári évre (2023. és 2022.) a költségvetése összesen meghaladja a 16 millió forintot.

Igazolás módja: a pályázó nyilatkozata, valamint a 2019., 2020., 2021., 2022. és 2023. évről szóló „éves beszámoló és közhasznúsági melléklet”, önkormányzat esetén „éves zárszámadási rendelet” feltöltése a CHRIS rendszerbe.

Azon szervezet pályázata, amely nem felel meg ezeknek az elvárásoknak, vagy nem tudja azok meglétét igazolni, elutasításra kerül.

A felhívásban elvártakat a tervezett megvalósítási helyszín tekintetében nem egy adott szolgáltatás vonatkozásában tekintjük folyamatosan igazoltnak. A kialakított szolgáltatás olyan funkció szerinti váltása, amely a célcsoport tekintetében nem járt változással, folyamatos működésnek tekinthető. (Ilyen, ha például egy Jó kis helyet alakítanak át Jelenlét pontnak vagy egy Közösségi teret Tanodának.)

3. Területi korlátozások

Egy pályázó szervezet legfeljebb 5 pályázatot nyújthat be. Amennyiben ennél több pályázat kerül benyújtásra, a benyújtás sorrendjében beérkezett első 5 pályázat kerül értékelésre, a többi értékelés nélkül elutasításra kerül.

Egy pályázó településenként (a főváros esetén kerületenként) legfeljebb egy pályázatot nyújthat be. Amennyiben a pályázó több pályázatot nyújt be, az időben elsőként beérkezett pályázat kerül értékelésre, a többi pedig értékelés nélkül elutasításra kerül.

Ha egy településen több pályázat is benyújtásra kerül, akkor a területi elvárások teljesülésének érdekében az alábbi lakosságszám-kategóriák szerint kerül meghatározásra a támogatott pályázatok maximális száma:

- 0-1999 lakosságszám⁴ közötti településen: maximum 1 db
- 2000-9999 lakosságszám közötti településen: maximum 2 db
- 10000-nél magasabb lakosságszámú településen a 2 db pályázaton felül a Program Operátor a benyújtott pályázatok minősége és a helyi szükségletek alapján további pályázatok támogatásáról dönthet. Ebben az esetben a sorban a legmagasabb értékelést kapott pályázat(ok) támogatására kerülhet sor.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázó sikeres pályázat esetén a felhívásban rögzített tevékenységek megvalósítása során azt is vállalja, hogy azok biztosításával párhuzamosan az alaptevékenységek szolgáltatási feladatait maradéktalanul ellátja. A „Digitális terek rendelkezése állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése” című komponens elem az alapszolgáltatás folyamatos biztosítása mellett valósul meg.

Jelen pályázati kiírás keretében támogatási kérelmet kizárólag Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek nyújthatnak be.

3.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem jogosult pályázatot benyújtani azon szervezet:

- a) amely nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel;
- b) amely nem rendelkezik magyar adószámmal vagy külföldi támogatást igénylő esetén nemzetközi vagy közösségi adószámmal;
- c) amelynek képviselője a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés előkészítőként részt vett;
- d) amelynek képviselője a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár;
- e) amelynek képviselője a c)-d) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő és/vagy közeli hozzátartozó;
- f) amelynek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett, illetve amelynek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- g) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;

⁴ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

- h) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- i) amely ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – *a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;*
- j) amelynek képviselőjével szemben *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fenn áll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.*

A támogatásban nem részesíthető az ÁPU 3.1 fejezete alatt kizárt szervezet, továbbá különösen

- a) az a szervezet, amely olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokkal nincs összhangban;
- b) az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelőd szervezetei által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- c) olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- d) olyan szervezet, amellyel szemben a pályázat benyújtásának időpontjában folyamatban van olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely befolyásolná a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesítést;
- e) olyan tevékenység, amely az uniós jog megsértéséhez vezetne.

3.3 A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK EGYÉB ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A támogatás igénylésének általános feltétele, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó nyilatkozat aláírásával a támogatást igénylő vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről:

- a támogatást igénylő képviselője teljes körűen jogosult a támogatást igénylő szervezet képviselőtére;
- a támogatást igénylő megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a jelen pályázati felhívásban és elválaszthatatlan részeit képező mellékleteiben, valamint a jogszabályokban foglalt, rá vonatkozó kötelezettségeket;
- a támogatást igénylő vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását, legkésőbb a támogatási jogviszony létrejöttéig;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizeti;
- a támogatást igénylő felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott dokumentumok, valamint a pályázatban és mellékleteiben feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;

- a támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, így különösen a Nemzeti Irányító Hatósággal, a Program Operátorral, a 2. Programkomponens Operátorral, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervekkel, beleértve a donor országok által e tevékenységekkel megbízott szervezeteket és intézményeket is;
- a támogatást igénylő jelen pályázati felhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magára kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek a pályázat megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;
- a pályázathoz mellékelt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatást igénylő iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak.

A támogatás igénylésének további általános feltételeit az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza.

4. IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

4.1 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁS MÓDJA

Az igényelhető támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek összege minimum 32 000 000 Ft, maximum 36 000 000 Ft.

A tevékenységek megkezdéséhez a támogatásnak legfeljebb 50 %-a előlegként igényelhető.

A felmerült költségek elszámolása utófinanszírozással, a 6 havonta benyújtásra kerülő előrehaladási jelentés és az ezekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek szerint történik.

A támogatásigénylés általános feltételeire vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza. Az előleg igénylésére vonatkozó további előírásokat a jelen felhívás 11.6 Előleg igénylése fejezete tartalmazza.

A megvalósítás idejével kapcsolatos információk a 6. fejezetben találhatók.

4.2 JOGCÍM ÉS TÁMOGATÁSINTENZITÁS

A támogatás jogcímére vonatkozó előírásokat az ÁPU 5. fejezete tartalmazza.

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

5. A KOMPONENS ELEM KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

5.1 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen felhívás keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása kötelező (kérjük, hogy a tervezésnél vegyék figyelembe a *Kötelező indikátorok* és a *További műszaki-szakmai követelmények* című fejezetekben foglalt elvárásokat):

1. Projektmenedzsment

A Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásokat az 5.4.3. fejezet tartalmazza.

2. A képzések helyi támogatását biztosító helyi digitális segítők biztosítása

- Legalább egy fő helyi digitális segítő folyamatos alkalmazása, vagy a meglévő humánkapacitásból történő kijelölése, a felkészítő képzéseken való részvételének biztosítása és foglalkoztatása a végrehajtási időszakban. (A digitális segítő alkalmazása már a digitális szolgáltatási pontok kialakításának időszakában megkezdhető, a tényleges szolgáltatás (a képzések) megkezdésétől pedig kötelező legalább a komponens elem fizikai befejezéséig. Amennyiben a kiképzett digitális segítő rendelkezésre állása bármilyen okból megszűnik, úgy helyette újabb segítő kijelölése és képzése szükséges.)

3. Közreműködés a célcsoport tagok igényeinek felmérésében (együttműködésben a 2. komponenssel)

- Annak érdekében, hogy a képzések megfelelően hasznosuljanak, a 2. komponens megvalósítója (TEF) – együttműködésben a nyertes pályázókkal - felméri a célcsoport tagok igényeit és tudásszintjét, majd a konzultációk eredménye alapján véglegesíti a képzéseket.
- A nyertes pályázók a felmérések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban az alábbi feladatokban működnek közre:
 - a kérdőívek, adatlapok előzetes véleményezése,
 - közreműködés a kérdőívek kitöltésében illetve kitöltetésében,
 - a rendelkezésükre álló adatok tekintetében adatszolgáltatás,
 - részvétel a személyes vagy online egyeztetéseken,
 - a helyi közösségek sajátos jellemzőinek és igényeinek meghatározása,
 - az igényfelmérés eredményének és a képzési programra vonatkozó következményeinek megvitatása a TEF-fel.

4. A kialakított digitális szolgáltatási pontokon a TEF által kidolgozott és biztosított képzések lebonyolítása (ide értve releváns esetben a pilot képzésekben való közreműködést is)

- Célcsoport tagok toborzása, kiválasztása, készségek és igények felmérése, a komponens elem képzéseiből lemorzsolódó célcsoporttagok pótlása az előírt indikátorok teljesítésének megfelelő mértékben.
- A célcsoport tagok részvételének megszervezése és biztosítása a képzéseken.
- A TEF által biztosított képzési dokumentumok (tájékoztatók, tanulási segédletek, felnőttképzési szerződés, jelenléti ív, stb.) eljuttatása a célcsoporthoz, a szükséges képzési dokumentáció aláírása a képzésen résztvevőkkel.
- A komponens elem keretében nyújtott szolgáltatások dokumentációjának, adminisztrációjának naprakész vezetése, adatszolgáltatás.
- A célcsoport tagok folyamatos támogatása a képzések sikeres elvégzése és az ott elsajátított tudás gyakorlati használata érdekében.
- A képzések adminisztrációja, a dokumentumok rendszerezése, megőrzése, archiválása a TEF által meghatározott formában, valamint a TEF által kért adatszolgáltatások biztosítása.
- a képzésekre történő toborzás koordinálása oly módon, hogy azon személyek között, akik az adott szolgáltatási helyen legalább egy darab digitális képzést sikeresen elvégeztek, a nők aránya legalább 50%, valamint a roma személyek aránya is legalább 50% legyen.

5. A kialakított digitális szolgáltatási pontokon a szolgáltatás folyamatos biztosítása legalább 30 hónapon keresztül, minimum heti 20 órában⁵

- IKT/digitális tanulási környezet rendelkezésre állásának biztosítása.
- IKT környezet és támogatás biztosítása a célcsoport számára a digitális szolgáltatások igénybe vételéhez (a képzések által nem lefedett időszakban).
- A képzéseken kívüli időszakban a célcsoport tagok elektronikus ügyintézésének támogatása, valamint motivációs, mentorálási tevékenységek.
- Az igénybe vett szolgáltatások dokumentálása az indikátorok teljesítésének igazolására a támogatási szerződésben meghatározott rendszerességgel és formátumban.

A komponens elem megkezdésétől számított 6. hónap utolsó napjáig ki kell alakítani a digitális szolgáltató pontokat, valamint biztosítani kell a működés minden további feltételét és

⁵ A digitális szolgáltatások biztosítását az alap szolgáltatások biztosításával párhuzamosan is meg lehet szervezni, de olyan módon, hogy az alap szolgáltatások tevékenységeinek biztosítását ez ne akadályozza.

megkezdeni a szolgáltatást, amelyet legalább 30 hónapon keresztül folyamatosan biztosítani szükséges.

A helyszíni tanácsadási, mentorálási vagy motivációs alkalmak legalább 50%-ában nők, valamint legalább 50%-ában roma személyek számára kell a szolgáltatást nyújtani.

6. Nyilvánosság biztosítása

A pályázó az ÁPU 4.1.1 pontjában foglaltakkal összhangban megtervezi és a pályázati adatlapon rögzíti a komponens elemmel kapcsolatos helyi szintű tájékoztatási, érdeklődést felkeltő, információs tevékenységeit, amelyek célja a helyi lakosság tájékoztatása a Svájci Alap keretében megvalósuló program által nyújtott lehetőségekről.

- Egyéb kommunikációs eszközök (tábla).

Az első elszámolás elfogadását követően a komponens elem megvalósítási helyszínén elhelyezendő egy, a Kommunikációs és Arculati kézikönyvben meghatározott arculati elemeknek megfelelő tájékoztató tábla. A helyszín befolyásolhatja, hogy milyen anyagból készüljön a tábla, illetve milyen rögzítés vagy vázszerkezet szükséges a kihelyezéséhez. A tájékoztató tábla kihelyezésénél fő szempont a tartósság és költséghatékonyság biztosítása.

5.2 EGYÉB TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A képzések megvalósításához szükséges digitális környezet kialakítása

- Szükséges informatikai/irodai eszközök beszerzése és beüzemelése

A beszerzett számítógépek/tabletek kizárólag a program céljaival összhangban, a megvalósítás helyszínén alkalmazhatók. Legalább 3, legfeljebb 6 db számítógép/tablet beszerzése elszámolható a megvalósítás során (1 db a digitális segítő, legfeljebb 5 db a célcsoport számára kialakított képzési helyek tekintetében).

Egyéb, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó hardver elemek beszerzése (pl. billentyűzet, egér, dokkoló, nagyméretű monitor, WIFI eszközök, dokumentumtárolást és megosztást lehetővé tevő hálózati tárhely, stb.)

Amennyiben a képzések megvalósítására alkalmas eszközök a szervezet tulajdonában már rendelkezésre állnak, a szükséges eszközök a projekt végrehajtása során később is beszerezhetők.

- Szükséges szoftverek, online szolgáltatások beszerzése és telepítése

A program céljait közvetlenül szolgáló szoftverek, szoftver előfizetések, online szolgáltatások beszerzése, és telepítése (pl. operációs rendszer, office programok, vírusirtó, egyéb szükséges alkalmazások – amennyiben a célokhoz való illeszkedésük megfelelően bemutatásra került).

- Indokolt esetben a szükséges belső átalakítások elvégzése (helyiségek leválasztása, átalakítása stb.) a számítógépes munkahelyek kialakítása érdekében

A képzési környezet kialakításával kapcsolatos minimális elvárásokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A szükséges átalakítások megtervezésekor figyelembe kell venni (és a pályázatban bemutatni fotódokumentáció csatolásával) a megvalósítás megkezdése előtti állapotot. A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

- Amennyiben a képzés biztosítása érdekében szükséges, szélessávú Internet-kapcsolat kialakítása

Egyéb, a célcsoport részére nyújtott támogató tevékenységek

A pályázó a kötelező tevékenységeken túl egyéb támogatható tevékenységeket (pl. pályaválasztási tanácsadás, álláskeresési segítség, motivációs beszélgetés, az internethasználat veszélyeit, internetes zaklatást bemutató alkalmak, a szülők számára a gyermekek mobileszköz-használatát korlátozó lehetőségek bemutatása, a kötelező képzéseken tanultak gyakorlását, elmélyítését, kontextusba helyezését szolgáló vagy azt más módon kiterjesztő, kiegészítő képzések, tréningek, aktivitások, stb. tervezhet be a célcsoport számára a komponens elem hatékonyabb megvalósítása érdekében. A tervezett tevékenységeket, azok kapcsolódását a kötelező tevékenységekhez, valamint a célok eléréséhez való hozzájárulását a pályázatban részletesen be kell mutatni.

Amennyiben a pályázó ezen tevékenységcsoporton belül tevékenységet valósít meg, az éves jelentésben részletesen be kell számolnia a tevékenységekről, különös tekintettel a tevékenységek részletes bemutatására, a bevont személyek számára, életkori és szociális jellemzőire, a lebonyolított alkalmak során szerzett tapasztalatokra (résztevői visszajelzések, a résztvevők sikerességére gyakorolt hatás, stb).

5.3 KÖTELEZŐ INDIKÁTOROK

Indikátor azonosító	Indikátor neve	Mértékegység	Típus	Célérték
OP 1.1	A megvásárolt PC-k/notebookok/tabletek száma	db	kimeneti	0-6
OP 1.2	A felvett/kinevezett helyi digitális segítők száma	fő	kimeneti	1
OC 3.	Helyszíni tanácsadási, mentorálási vagy motivációs alkalmak száma	db	eredmény	220
OP 2.2	Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (MIN_CI_1)*	fő	kimeneti	150
OC 2.	A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (MIN_CI_2)*	fő	eredmény	122

OC 1.	A kialakított/korszerűsített digitális hozzáférési pontok száma	db	eredmény	1
I 1.	A sikeresen kezdeményezett online ügyintézés szám	db	hatás	110

* Az adatokat a CHRIS rendszerben nem (férfi/nő) és kisebbségi csoporthoz való tartozás (önkéntes nyilatkozat alapján) szerinti bontásban kérjük megadni.

A megvásárolt PC-k/notebookok/tabletek száma

Számítási mód: nyertes pályázók által a megvalósítási szakaszban megvásárolt PC/notebook számítógépek/tabletek száma.

Igazoló dokumentumok: számla, átadás-átvételi/üzembe helyezési dokumentáció/ tárgyi eszköz bevételezési bizonylat.

A felvett/kinevezett helyi digitális segítők száma

Számítási mód: a megvalósítás ideje alatt alkalmazott vagy kijelölt, a TEF digitális segítők számára kidolgozott képzését sikeresen elvégzett és ezt követően legalább 6 hónapon keresztül helyi digitális segítőként foglalkoztatott személyek száma.

Igazoló dokumentumok: szerződések, munkaköri leírás, tényleges munkavégzést alátámasztó személyzeti dokumentumok (pl. munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív).

Helyszíni tanácsadási, mentorálási vagy motivációs alkalmak száma

Számítási mód: a célcsoport tagok számára nyújtott, dokumentált mentorálási, motivációs és tanácsadási alkalmak száma (ide értve a képzést követően a mindennapos ügyeik online intézése során nyújtott támogatást is).

Igazoló dokumentumok: dokumentáció (2. sz. melléklet alapján)

Az indikátor a szolgáltatási alkalmak számát rögzíti, ugyanakkor rögzíteni kell és az indikátor jelentésekor ilyen bontásban kell megadni a szolgáltatásban részesült célcsoport tag nemét (férfi/nő), és kisebbségi csoporthoz való tartozását (önkéntes nyilatkozat alapján).

Az alkalmak legalább 50%-ában nők, valamint legalább 50%-ában roma személyek számára kell a szolgáltatást nyújtani.

A pályázat benyújtásakor – amennyiben a megvalósítási helyszínen a pályázó végzett mentorálási, motivációs vagy tanácsadási tevékenységet – meg kell adni a 2023. évben megvalósult ilyen jellegű események számát. Az adatközlés a vonatkozó dokumentáción, ennek hiányában a pályázó becslésén alapulhat.

Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (MIN_CI_1)

Számítási mód: azon személyek száma, akik az adott szolgáltatási helyen legalább egy darab digitális képzést megkezdtek, beléptek a digitális tananyagba, támogatást és mentori szolgáltatást vettek igénybe, függetlenül attól, hogy sikeresen befejezték-e a képzést. Egy személy csak egyszer vehető figyelembe, függetlenül az általa megkezdett képzések számától.

Igazoló dokumentumok: felnőttképzési szerződés és az a jelenléti ív, amely az első alkalmon történő részvételt igazolja.

Az indikátort nem (férfi/nő) és kisebbségi csoporthoz való tartozás (önkéntes nyilatkozat alapján) szerinti bontásban kell megadni.

A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (MIN_CI_2)

Számítási mód: azon személyek száma, akik az adott szolgáltatási helyen legalább egy darab digitális képzést sikeresen elvégeztek (teljesítették a kimeneti követelményeket).

Igazoló dokumentumok: felnőttképzési szerződés, tanúsítvány.

Az indikátort nem (férfi/nő) és kisebbségi csoporthoz való tartozás (önkéntes nyilatkozat alapján) szerinti bontásban kell megadni.

A személyek között a nők aránya legalább 50%, valamint roma személyek aránya is legalább 50% kell, hogy legyen.

A pályázat benyújtásakor – amennyiben a megvalósítási helyszínen a pályázó végzett képzési tevékenységet – meg kell adni a 2023. évben képzést sikeresen elvégző személyek számát. Az adatközlés a felnőttképzési törvény által előírt dokumentáción alapul.

A kialakított/korszerűsített digitális hozzáférési pontok száma

Számítási mód: azon megvalósítási helyszínek száma, amelyeken legalább egy munkaállomáson megvalósult a képzésekben történő részvétel (egy adott – a fenti feltételnek megfelelő – helyszín egy digitális hozzáférési pontnak számít, függetlenül az ott képzési célra elhelyezett munkaállomások, kialakított munkahelyek számától).

Igazoló dokumentumok: a legalább egy lebonyolított on-line vagy jelenléti képzés dokumentációja, amelyben a digitális hozzáférési pont címe rögzítésre kerül, ennek hiányában a TEF igazolása arról, hogy az online képzéshez a résztvevők a digitális hozzáférési pontot, mint képzési helyszínt vették igénybe.

A sikeresen kezdeményezett online ügyintézések száma

Számítási mód: a sikeresen kezdeményezett, dokumentált hivatalos online ügyintézés, vagy igénybe vett online szolgáltatások (pl. Ügyfélkapu regisztráció, EESZT lekérdezés, online banki ügyintézés, valamilyen támogatási kérelem elektronikus benyújtása, online időpont foglalás, stb.) száma.

Csak a célcsoport tag által egyedül vagy minimális segítséggel végzett tevékenység beszámítható.

Igazoló dokumentum: jelenléti ív, dokumentáció (3. számú melléklet alapján).

5.4 TOVÁBBI MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

5.4.1 Szakmai elvárások

A kedvezményezett vállalja:

1. a digitális képzések tárgyi feltételeit képező informatikai infrastruktúra és a képzési programokban a 4. sz. melléklet alapján meghatározott képzési környezet kialakítását/biztosítását a támogatási szerződés aláírásától számított 6. hónap végéig;
2. hogy a kialakított digitális szolgáltatási pontokon biztosítja a működés (képzések) minden további feltételét és megkezdje a szolgáltatást;
3. a szolgáltató ügyfélkörébe tartozó hátrányos helyzetű személyeknek a program által kínált képzésekről szóló rendszeres tájékoztatását és közülük a projektidőszak alatt időarányosan legalább 150 fő képzésbe vonását;
4. biztosítja a képzésekből esetlegesen kimaradó résztvevők pótlását úgy, hogy a megvalósítási időszak végére vállalja, hogy legalább 122 fő rendelkezzen a képzési programok eredményes elvégzését igazoló, a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszeréből generált vagy generálható tanúsítvánnyal;
5. a képzések előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó – a felnőttképzési jogszabályok által előírt, valamint a TEF minőségbiztosítási keretrendszer alapján vezetendő – adminisztrációs feladatokat ellátását a képzésre jelentkezők és képzésben résztvevők vonatkozásában;
6. a képzési feladatok biztosítását azzal, hogy a képzési időszakban – függetlenül a képzésben résztvevők létszámától – fenntartja a tanulási folyamathoz szükséges zavartalan környezetet, valamint az informatikai eszköz(ök) képzési célú felhasználását a képzésben résztvevők részére;
7. az „Ügyfélkapu” használatára felkészítő képzés résztvevőinek az ügyfélkapu regisztrációjának elősegítését – a kormányhivatali személyes ügyintézésben való közreműködéssel, vagy a video technológián keresztül történő azonosítási szolgáltatás igénybevételeivel.

5.4.2 Pályázó szervezettel kapcsolatos, a pályázat benyújtásakor már teljesítendő elvárások

A szervezet működésével, tapasztalatával kapcsolatos követelmények:

A támogatást igénylőnek be kell mutatnia, hogy

- igazoltan legalább 5 éves gyakorlattal rendelkezik az 1.4. fejezetben megjelölt célcsoporttal kapcsolatban, valamint
- igazoltan folyamatosan jelen van (tényleges tevékenységet végez) a megvalósítás helyszínén (az érintett településen) a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 évben.

A felhívásban elvártakat a tervezett megvalósítási helyszín tekintetében nem egy adott szolgáltatás vonatkozásában tekintjük folyamatosan igazoltnak. A kialakított szolgáltatás olyan funkció szerinti váltása, amely a célcsoport tekintetében nem járt változással, folyamatos működésnek tekinthető. (Ilyen, ha például egy Jó kis helyet alakítanak át Jelenlét pontnak vagy egy Közösségi teret Tanodának.)

A fenti elvárásoknak való megfelelést a pályázati adatlapon kell bemutatni, valamint az alátámasztó dokumentumokat (pl. szakmai program, éves beszámoló, stb.) a pályázathoz csatolni szükséges. Amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek, az a pályázat elutasítását vonja maga után.

Infrastrukturális követelmények:

- A képzések megvalósítására alkalmas – a kialakítani tervezett munkaállomásonként legalább 3 m² –, jól szellőztethető, fűthető és természetes fénnel megvilágított helyiség megléte a megvalósítás helyszínén (meglévő bérlemény vagy ingatlan);
- Legalább egy WC, mely folyóvíz vételére alkalmas és kézmosási lehetőséggel biztosított.

A fenti elvárásoknak való megfelelést a pályázati adatlapon bemutatni, valamint az alátámasztó dokumentumokat (pl. tulajdoni lap elektronikus másolata, használati vagy bérleti szerződés hitelesített másolata (ami az ingatlan használati jogosultságát alátámasztja a projektmegvalósítás teljes időszakában) a pályázathoz csatolni szükséges. Amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek, az a pályázat elutasítását vonja maga után.

5.4.3 Humánerőforrásra vonatkozó elvárások

Projektmenedzsment

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a menedzsment feladatok ellátása érdekében az alábbi feladatkör ellátását a komponens elem teljes hossza alatt biztosítja:

Pénzügyi munkatárs

A komponens elem pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell legfeljebb heti 10 órában egy pénzügyi munkatárs alkalmazását is munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében. A pénzügyi munkatársnak pénzügyi szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi munkatárs főbb feladatai:

- pénzügyi háttérdokumentumok gyűjtése és rendszerezése,
- a projekt pénzügyi elszámolásának összeállítása, megvalósítása,
- kapcsolattartás és együttműködés a projekt szakmai vezetővel, a fenntartó szervezettel,
- beszerzési igények felmérése, összesítése,
- beszerzési eljárások szabályos lebonyolítása, dokumentálása, a beszerzést igazoló dokumentumok archiválása,
- beszerzések és szerződések pénzügyi ellenjegyzése,
- a projektmunkatársak bérszámfejtéséhez szükséges dokumentumok havi összesítése.

Szakmai megvalósítók

Projekt szakmai vezető

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a megvalósítás teljes időtartama alatt, legfeljebb heti 20 órában projekt szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében. A projekt szakmai vezetőnek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, szociális-, gyermekjóléti, oktatási vagy társadalmi felzárkózási területen legalább 3 éves szakmai tapasztalattal és projektmenedzsment területén szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Főbb feladatai:

- a projekt tevékenységek összefogása, irányítása, felügyelete, ellenőrzése a tervnek megfelelően,
- aktív részvétel a célcsoport toborzásában, az igényfelmérésben,
- kapcsolattartás és együttműködés a pénzügyi munkatárssal, a fenntartó szervezettel,
- a toborzás és megvalósítás miatt szükséges kapcsolattartás és tájékoztatás a helyi szervezetekkel, intézményekkel (pl. család- és gyermekjóléti szolgáltatók, iskola)
- együttműködés a TEF és a Program Operátor munkatársaival,
- szakmai anyagok összeállítása (pl. adatszolgáltatás, beszámoló) és határidőre benyújtása,
- projekttel kapcsolatos dokumentáció vezetése,
- a helyi digitális segítő munkájának irányítása, szükség szerinti helyettesítése.

A projekt szakmai vezető munkaidejét – amennyiben releváns – úgy kell megszervezni, hogy a megvalósító szervezet alapszolgáltatásaihoz kapcsolódó szakmai tevékenységei ne sérüljenek.

A projekt szakmai vezetői feladatokat az alapszolgáltatás kijelölt szakmai munkatársa is elláthatja, amennyiben a helyi digitális segítő munkakört nem ő látja el.

Helyi digitális segítő

A **helyi digitális segítő**ként alkalmazott személynek legalább középfokú végzettséggel (érettségivel), valamint tapasztalattal kell rendelkeznie a célcsoporttal való személyes támogató, segítő, fejlesztő tevékenységek, közösségi munka terén.

A helyi digitális segítőt legalább heti 20 órában kell foglalkoztatni, tényleges munkaidejének a megvalósítási helyszín nyitva tartásához, illetve a képzések idejéhez kell igazodnia.

A helyi digitális segítő feladatai:

- a helyi digitális segítők képzésén és továbbképzésén sikeres, valamint a szakmai fórumokon való aktív részvétel;
- a célcsoport tájékoztatása a különböző képzési lehetőségekről, toborzás és online jelentkezés segítése;
- együttműködés a TEF képzésszervezőivel a kompetenciákat fejlesztő képzések megszervezésében,
- képzések idején a helyi támogatás biztosítása, valamint a szükséges adminisztrációs feladatok elősegítése;
- a képzés sikeres befejezését követően a célcsoporttagok online szolgáltatás-igénybevételének támogatása és dokumentálása;
- az indikátorokat igazoló dokumentumok vezetése és az online tárhelyre való feltöltése, rendszerezése, megőrzése és archiválása;
- a képzésben résztvevők nemi és etnikai megoszlásának statisztikai kimutatása, egyéb adatszolgáltatások elvégzése a TEF felé (a képzésbe belépők, a sikeresen végzetek, a képzésből kilépők, a tutorálás és az online szolgáltatások igénybevétele).

5.4.4 Beszámolási kötelezettség

A komponens elem végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 8. fejezete tartalmazza. Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétel nyelve: magyar.

5.4.5 Elkülönített nyilvántartás

A kedvezményezett köteles a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakához kapcsolódóan felmerülő komponens elem költségeit költségkategóriánként és költség soronként elkülönített rendben nyilvántartani. Amely költségek esetében a tételes elkülönítés nem valósítható meg – mert az több programmal, illetve több költségkategóriával kapcsolatos feladatot átfogó jelleggel, horizontálisan szolgál –, úgy az adott költségelem projektenként, illetve költségkategóriánként megfelelően alátámasztott megosztását lehetővé tevő arányosítási módszert kell alkalmazni. A kedvezményezett az alkalmazandó arányosítási módszert az első elszámolás benyújtásakor, valamint módosítás esetén köteles megküldeni a hitelesítést végző szervnek.

5.4.6 Együttműködési kötelezettség

A kedvezményezett köteles a megvalósítás során folyamatosan együttműködni a Program Operátorral és a 2. komponenst megvalósító és a képzéseket biztosító, valamint a program megvalósításával kapcsolatos elemzési, monitoring tevékenységet megvalósító TEF-fel.

Az együttműködés kiterjed a helyi digitális segítők képzésbe és szakmai konzultációkra való delegálására, a célcsoport tagok képzésbe vonásával és a képzéseken történő részvételével kapcsolatos tevékenységekre (pl. tájékoztatás, toborzás, képzési adminisztrációban való közreműködés, képzésben résztvevők támogatása és motiválása).

Ezen túlmenően a megvalósító szervezet köteles a TEF számára a megvalósítással kapcsolatos adatokat (digitális segítők, bevont személyek adatai, adatváltozások, személyi változások, képzésekkel kapcsolatos adminisztratív adatok, egyéb, a programmal kapcsolatban a pályázó szervezetnél keletkezett és a programmal kapcsolatos tanulmányok elkészítéséhez releváns adatok) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) betartásával a kért módon átadni, illetve a TEF által szervezett workshopokon, képzéseken és egyéb eseményeken a programban közreműködő szakemberek jelenlétét biztosítani.

A TEF nem jogosult olyan adatot kérni, amely nem szerepel jelen felhívásban vagy mellékleteiben és nem kapcsolódik az általa ellátandó feladatokhoz, és amelyek szükségességét az adatátadás módját és gyakoriságát nem jelezte a támogatási szerződés megkötéséig.

A Program Operátorral és a TEF-fel történő együttműködési kötelezettség keretében a kedvezményezett vállalja:

1. hogy a TEF kérésére elősegíti a kifejlesztett digitális tananyagok kipróbálását, tesztelését ún. „pilot képzések” szervezésével, amelybe vállalja legalább 10 fő bevonását az ügyfélköréből;
2. a TEF és a Program Operátor munkatársaival való szükséges együttműködést a képzésekre toborzás és a képzésszervezési feladatok ellátása során;
3. a program adminisztrációjához elengedhetetlen adatszolgáltatás teljesítését a Program Operátor vagy a TEF részére a képzésekkel és azok eredményeivel, hatásaival kapcsolatos információkról és tapasztalatokról, amely minimális adattartalmát előzetesen megkapja
4. hogy a képzéseknek a TEF munkatársainak jelenlétét igénylő szakaszait hétköznaponként reggel 8 és délután 16 óra közötti időszakra ütemezi (általános esetben a képzések megvalósításához nem szükséges a TEF munkatársainak közvetlen részvétele). Ettől az elvárástól indokolt esetben, előzetes egyeztetést követően el lehet térni (pl. jelenléti képzések esetén, ha a bevont célcsoport tagok egyéb kötelezettségei miatt nem lehetséges a fenti időszakban megtartani a képzést);
5. egyeztetést követően a részvételt a projektmegvalósítással kapcsolatban szervezett rendezvényeken, műhelymunkákon;
6. a szakmai tevékenységek nyomonkövetése érdekében biztosítja a Program Operátor és a TEF monitoring tevékenységét, amely kiterjed a szükség szerinti adatszolgáltatások teljesítésére is;
7. a kimeneti kompetenciamérés elősegítése.

A TEF-fel történő együttműködés kereteinek meghatározása és az együttműködő felek felelősségeinek és feladatainak részletezése céljából a kedvezményezett együttműködési megállapodást köt a TEF-fel.

5.4.7 A megvalósítási helyszín földrajzi elhelyezkedésével kapcsolatos információk

A pályázatra az ország teljes területéről lehet jelentkezni.

A nyertes pályázatok legalább 70%-át a következő régiókban kell megvalósítani: Észak-Alföld, Észak Magyarország, Dél-Dunántúl. A feltételnek való megfelelés érdekében – a beérkező pályázatok eloszlásától függően – szükségessé válhat a fenti régiókból beérkező pályázatok előnyben részesítése.

A pályázati elbírálásnál előnyt jelent, amennyiben a megvalósítás helyszíne a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklet szerinti Kedvezményezett járásban van.

További előnyt jelent a tartalmi értékelés során, amennyiben a pályázó szervezet:

- a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. melléklete szerint Fejlesztendő járásba tartozó település;
- az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat 1., 2. vagy 3. számú mellékletében felsorolt település.

6. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A komponens elem végrehajtása a támogatási szerződésben meghatározott napon indul.

A támogatott komponens elem megvalósítására rendelkezésre álló időtartam legalább 32, legfeljebb 36 hónap.

A megvalósítás végső határideje 2027. november 30.

7. TERÜLETI KORLÁTOZÁS

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának általános feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.1 fejezete tartalmazza.

8.1 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Az SM10-MIN-PC1 jelű pályázat pályázati adatlapjának és a szükséges mellékleteinek benyújtása elektronikusan, az Együttműködési Program pályázói felületén, a CHRIS rendszeren keresztül, a jelen felhívás 9.1 pontban meghatározott formai követelményeknek megfelelő módon és a 8.3 pontban meghatározott határidőig lehetséges.

A pályázati adatlapot és mellékleteket magyar nyelven szükséges kitölteni.

A pályázati adatlap és mellékleteinek feltöltését követően a pályázati felhívásban rögzített feltételek vállalásáról szóló pályázói nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselő, cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítéssel (AVDH) aláírásával ellátva szintén fel kell tölteni a CHRIS rendszerbe.

A CHRIS rendszer pályázói felülete és felhasználói kézikönyve az Együttműködési Program hivatalos honlapján (www.svajcialap.hu) keresztül a <https://chris-system.hu> oldalon érhető el.

8.2 A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat benyújtásának, a pályázati adatlap tartalmi elemeire és kötelező mellékleteire vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 6.1. fejezete és a CHRIS felületen megtalálható kitöltési útmutató segíti. Az alábbi táblázat a jelen pályázati felhívás kötelezően benyújtandó mellékleteit összegzi.⁶

	Melléklet típusa
1.	Támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája
2.	90 napnál nem régebbi cégkivonat/ alapító okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat
3.	A 3.1 fejezet 1. alpontjához tartozást igazoló, ott előírt igazoló dokumentum.
4.	2019., 2020., 2021., 2022. és 2023. évről szóló „éves beszámoló és közhasznúsági melléklet”, önkormányzat esetén „éves zárszámadási rendelet”
5.	2018. évről szóló „éves beszámoló és közhasznúsági melléklet”, önkormányzat esetén „éves zárszámadási rendelet” (nem kötelező)

⁶ A Nyilatkozatokat Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) aláírással ellátva szükséges feltölteni a CHRIS rendszerbe.

6.	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták *
7.	A megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait és használati jogosultságát alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.)
8.	Támogatást igénylő 30 napnál nem régebbi nyilatkozata köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás)
9.	A komponens elem megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza (amennyiben a szakemberek kiválasztása már megtörtént)
10.	A tervezett tevékenységek időigényét, egymáshoz történő kapcsolódását bemutató ütemterv havi felbontásban
11.	Nyilatkozat az 5.4.2. pont alapján a program céljának megfelelő tapasztalatról továbbá az infrastrukturális és pénzügyi feltételek rendelkezésre állásáról
12.	A képzések megvalósításához szükséges belső átalakítások tervezése esetben a kiinduló állapotot bemutató fotódokumentáció
13.	Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről
14.	Pályázói nyilatkozat a felhívás feltételeinek vállalásáról (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generált a CHRIS rendszerben). A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személynek kell AVDH hitelesítéssel ellátnia.

*A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok vagy publikus árlisták teljeskörű benyújtása nem kerül vizsgálatra a formai ellenőrzés során, annak vizsgálatát az értékelési szakaszban végzik az értékelők. Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy amennyiben ezen alátámasztó dokumentumok hiányoznak az értékelés során, úgy azok hiánypótlására már nincs mód, az adott költségtétel nem minősül alátámasztottnak a pályázat értékelése során.

8.3 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A jelen pályázati felhívás elektronikus benyújtására 2024. augusztus 16. 12:00 órától 2024. október 16. 12:00 óráig van lehetőség.

8.4 KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A pályázattal kapcsolatban magyar nyelven, írásban további kérdéseket lehet feltenni, illetve bővebb információ kérhető a svajcialapmin@szpi.hu e-mail címre írt levélben. Az e-mail

tárgyában kérjük az „SM10-MIN-PC1” pályázati jel feltüntetését. A kérdéseket a Közreműködő Szervezet a beérkezést követő 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatásként válaszolja meg e-mailben, továbbá feltölti az Együttműködési Program hivatalos honlapjára.

Figyelem!

A kért kiegészítő tájékoztatást a Közreműködő Szervezet csak abban az esetben garantálja a pályázat benyújtási határideje előtt, ha a kérés legkésőbb a pályázat benyújtási határidőt megelőző 5. munkanapon megtörténik. A támogatást igénylő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre!

A Program Operátor felhívja a figyelmet, hogy a fentebb megadott módon történő tájékoztatás kizárólag kiegészítő jellegű információkat tartalmaz, és nem jelenti a jelen pályázati felhívás megváltoztatását, és a válaszokkal kapcsolatban a Program Operátort vagy a Közreműködő Szervezetet semmilyen felelősség nem terheli.

9. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK ÉS DÖNTÉS

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon komponens elem megvalósítók, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt alábbi kritériumoknak.

9.1 BEFOGADÁSI ÉS FORMAI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a jelen pályázati felhívásban és az online kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat e fejezetben részletezett értékelése és jóváhagyó döntése kizárólag a komponens elem megvalósításának megkezdésére vonatkozik. A benyújtott pályázat alapján támogatható komponens elemet a támogatást igénylő előleg igénylés lehetősége mellett saját költségére köteles elvégezni, a költségek visszatérítésére utófinanszírozás formájában történik, a megvalósító pályázatában meghatározott megvalósításának előrehaladási jelentése és kifizetési kérelme függvényében kerül sor az elnyert támogatás összegéig.

A megvalósítás során szállítói finanszírozás igénybe vételére nincs mód.

A kiválasztási folyamatra (befogadási kritériumok ellenőrzése, formai értékelés és szakmai értékelés), a döntéshozatalra és a kifogáskezelésre vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.2. fejezete tartalmazza.

A befogadási kritériumok:

Befogadási kritérium	Igen	Nem
A 3.1, 3.2 és 3.3 fejezetekben szereplő kritériumok alapján a támogatást igénylő a támogatásra jogosultak közé tartozik. (A támogatást igénylő cégkivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata kötelezően csatolandó, nem hiánypótolható.)		
A pályázat, illetve az elektronikus pályázati adatlap benyújtását követően a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat a CHRIS rendszerbe feltöltésre került.		

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs.

Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül.

Formai kritériumok:

Formai követelmények	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikusan csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
A CHRIS rendszerben benyújtott pályázói nyilatkozat a képviseletre jogosult személy(ek) által AVDH aláírással ellátva került benyújtásra		
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható maximális támogatási összeggel		
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (magyar) töltötték ki		

Ha a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat formai követelményeknek való megfeleléséről.

Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül, legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével felszólítja a támogatást igénylőt a pályázata kijavítására

vagy kiegészítésére. A hiánypótlási felhívás teljesítésére egy alkalommal van lehetőség a CHRIS pályázói felületen. A hiánypótlás teljesítésére vonatkozó további feltételeket az ÁPU 6.2.2 pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást határidőre nem, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és így a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a határidő lejártától, vagy a hiánypótlás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül az informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat elutasításáról. Az elutasításról vagy a formai követelményeknek való megfelelésről a támogatást igénylő szintén a pályázati adatlapon általa megadott elektronikus levelezési címre kap értesítést. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

9.2 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK

A jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatok tartalmi értékelésének szempontjait a 9.2. fejezet tartalmazza. A befogadási és formai kritériumokat teljesítő pályázatok szakmai értékelésére vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.2.3 fejezete tartalmazza.

A befogadási, formai és jogosultsági kritériumoknak megfelelt pályázat az alábbiakban foglalt értékelési kritériumok alapján kerül elbírálásra.

A jelen pályázati felhívás esetén alkalmazott szakmai értékelés szempontjai a következők:

A szakmai értékelési szempontok vizsgálata pontozással történik, az értékelők az egyes értékelési szempontoknál a részpontszámok alátámasztására rövid szöveges indoklást adnak. A maximális összpontszám 87 pont, a pályázat támogathatóságának feltétele min. 52 pont. Minden egyes értékelési szempont esetében szükséges az ott megjelölt minimum pontszám elérése, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül.

	Szakmai értékelési szempontok	Támogatáshoz szükséges minimum pontszám	Maximum pontszám
1.	Támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok		
1.1	<p>A megvalósítás során alkalmazott projekt szakmai vezető és digitális segítő a pályázati felhívásban előírt tapasztalattal rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletesen bemutatta, önéletrajzot csatolt: 5 pont - általánosságban bemutatta, de önéletrajzzal nem került alátámasztásra, mert a személyek kiválasztása még nem történt meg: 3 pont - nem került bemutatásra, vagy a csatolt önéletrajzok alapján a személyek nem felelnek meg az előírt feltételeknek: 0 pont 	3	5

1.2	<p>A támogatást igénylő pénzügyi alkalmassága:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legalább 6 lezárt költségvetési év: 1 pont - Legalább 5 lezárt költségvetési év: 0 pont, és - A pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 naptári évben (2023. és 2022.) a költségvetése összesen meghaladja a 30 millió forintot: 2 pont - A pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 naptári évben (2023. és 2022.) a költségvetése összesen meghaladja a 16 millió forintot: 0 pont 	0	3
1.3	<p>A megvalósítás helyszínéül szolgáló épületben az 5.4.2 pontban előírt minimális terület a képzési helyszín kialakítására:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igazoltan rendelkezésre áll: 1 pont - nem áll igazoltan rendelkezésre: 0 pont <p>A megvalósítás helyszínéül szolgáló épületben az 5.4.2 pontban előírt WC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igazoltan rendelkezésre áll: 1 pont - nem áll igazoltan rendelkezésre: 0 pont 	1	1
1.4	<p>A támogatást igénylő szervezet különálló – az alaptevékenységnek helyet adótól elkülönített – helyiséget biztosít a képzések helyszínéül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a helyiség a benyújtáskor már rendelkezésre áll és ez bemutatásra került: 3 pont - a helyiség kialakítására a megvalósítás során kerül sor (pl. gipszkarton válaszfallal), amely bemutatásra és a költségvetésben betervezésre került: 1 pont - nem tud önálló helyiséget biztosítani, a feladatok ellátását munkaszervezéssel oldja meg: 0 pont 	0	3
1.5	<p>A támogatást igénylő szervezet (önkormányzat, mint pályázó esetében a civil partner) rendelkezik a megfelelő gyakorlattal, illetve az előírt idő óta végzi tevékenységét az adott helyszínen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igazoltan legalább 7 éves gyakorlattal rendelkezik az 1.4. fejezetben megjelölt célcsoporttal kapcsolatban: 2 pont - igazoltan legalább 5 éves gyakorlattal rendelkezik az 1.4. fejezetben megjelölt célcsoporttal kapcsolatban: 1 pont 	1	2

	<ul style="list-style-type: none"> - nem rendelkezik igazoltan legalább 5 éves gyakorlattal: 0 pont és - igazoltan folyamatosan jelen van (tényleges tevékenységet végez) a megvalósítás helyszínén (az érintett településen) a pályázat meghirdetését megelőző legalább 4 évben: 2 pont - igazoltan folyamatosan jelen van (tényleges tevékenységet végez) a megvalósítás helyszínén (az érintett településen) a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 évben: 1 pont - nincs jelen igazoltan legalább 2 éve az érintett településen: 0 pont 	1	2
1.6	<p>A támogatást igénylő szervezet felzárkózással kapcsolatos tevékenysége a benyújtott dokumentumok alapján túlmutat a 3.1 pontban felsorolt alaptevékenységen (pl. oktatás, lakhatás, szociális ellátás, felnőttképzés, gyermekjóléti ellátások):</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem: 0 pont 	0	2
1.7	<p>A támogatást igénylő szervezetnek egyenél több, cél szerinti besorolás szerinti területen is van tapasztalata (Gyerekház, Tanoda, Roma Szakkollégium, egyéb felzárkózási célú közösségi tér) és ezek bemutatásra kerültek a pályázatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem: 0 pont 	0	2
1.8	<p>A támogatást igénylő szervezet a csatolt együttműködési megállapodásokkal alátámasztottan bemutatta, hogy kapcsolatban áll és hajlandó együttműködni az olyan hivatalos - önkormányzati, szociális, egészségügyi, munkaügyi stb. - szolgálatokkal, amelyekkel a célcsoport tagjai kapcsolatba kerülhetnek a digitális eszközök segítségével.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 szervezettel: 1 pont - 2-3 szervezettel: 2 pont - 3-nál több szervezettel: 3 pont - egy szervezettel sem: 0 pont 	0	3

2.	Komponens elem megvalósításának helyszíne	
2.1	<p>A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. melléklete szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kedvezményezett járásban található település: 5 pont - fejlesztendő járásban található település: 3 pont <p>Az 1057/2021. (II. 19.) Korm. határozat alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az 1., 2. vagy 3. számú mellékletbe tartozó település: 3 pont - egyik sem: 0 pont 	<p>0</p> <p>5</p>
3.	A komponens elem műszaki-szakmai tartalma	
3.1	<p>A kötelező tevékenységek bemutatása megfelelő, a megvalósítani kívánt tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, azok összhangban vannak a felhívásban előírtakkal (az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került):</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kötelező tevékenységek egyértelműen, részletesen bemutatásra kerültek, valamennyi kötelező tevékenység betervezésre került az indikátorok teljesítéséhez: 5 pont - valamennyi kötelező tevékenység betervezésre került az indikátorok teljesítéséhez, azonban a tevékenységek nem kerültek egyértelműen, részletesen bemutatásra: 3 pont - a kötelező tevékenységek bemutatása nem kellően részletes, nem azonosítható valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenység. A szakmai tevékenységek nem az 5.1 és 5.4 fejezetben előírt feltételeknek megfelelően kerültek betervezésre: 0 pont 	<p>3</p> <p>5</p>
3.2	<p>Az egy időben az online képzésben használható munkaállomások tervezett száma a képzések megkezdésekor (amelyeken egyidejűleg, egymás zavarása nélkül részt vehetnek a célcsoport tagok a képzéseken – ez lehet több is, mint a megvásárolt notebookok/PC-k/tabletek száma, amennyiben a pályázó szervezet a már meglévő számítógépeit is felhasználja a képzések céljára):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3-6 darab: 1 pont - több, mint 6 darab: 3 pont 	<p>1</p> <p>3</p>

3.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana is, figyelembe véve az elérendő indikátorokat (és az előírt belső arányokat): Pontozás: 1-5 skálán (5 pont: célcsoport meghatározása egyértelmű, illeszkedik a felhívásban foglalt elvárásokhoz, a leírt módszerek a célcsoport tagok megszólítására, bevonására alkalmasak, a vállalt indikátorok teljesíthetők. 1 pont: a célcsoport meghatározása hiányzik és/vagy nincs összhangban az elvárásokkal és/vagy a bevonás módja nem került bemutatásra/nem támasztja alá az indikátorok teljesítését)</p>	2	5
3.4	<p>Célcsoport digitális igényei helyi szinten felmérésre kerültek (a felmérés módszere, a megkérdezettek száma, eredményei bemutatandók a pályázatban) a pályázat benyújtását megelőző 6 hónapban, és a felmérés eredménye alapján a vállalt indikátorszámok reálisak</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem került bemutatásra: 0 pont - bemutatásra került: 3 pont 	0	3
3.5	<p>Az 5.2 fejezetben szereplő egyéb támogatható tevékenységek (amennyiben tervezett, pl. pályaválasztási tanácsadás, álláskeresési segítség, motivációs beszélgetés stb.) kapcsolódása a kötelező tevékenységekhez, valamint a célok eléréséhez való hozzájárulásuk a komponens elem hatékonyabb megvalósításához részletesen bemutatásra került a pályázatban. Pontozás: 1-5 skálán (5 pont: Tervezett ilyen tevékenységeket, azok részletes bemutatása és a célokhoz való hozzájárulása bemutatásra került. 1 pont: Nem tervezett ilyen tevékenységet vagy a tervezett tevékenységek nem lettek részletesen bemutatva, vagy a célokhoz való hozzájárulásuk nem alátámasztott)</p>	1	5
3.6	<p>A nyilvánosság biztosítását célzó, helyi szintű tájékoztatási, érdeklődést felkeltő, információs tevékenységeit, melyek célja a helyi lakosság tájékoztatása a Svájci Alap keretében megvalósuló</p>		

	<p>program által nyújtott lehetőségekről, részletesen megtervezte, azok hozzájárulása a program céljainak eléréséhez alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem került bemutatásra: 0 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - részletesen került bemutatásra: 2 pont 	1	2
4.	Kockázatkezelés		
4.1	<p>A kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és az azok hatásának csökkentésére tett intézkedések megfelelőek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kockázatok azonosítása megtörtént és egyértelmű intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük vagy hatásaik mérséklése érdekében: 3 pont - a kockázatok részletesen bemutatásra kerültek, azonban a kezelésükre kidolgozott intézkedések nem kellően egyértelműek: 1 pont - a kockázatok nem kerültek részletesen bemutatásra, azonban az azonosított kockázatokra világos, egyértelmű intézkedéseket fogalmaz meg: 1 pont - a kockázatok és az intézkedések sem kerültek részletesen és konkrétan bemutatásra: 0 pont 	1	3
5.	A tevékenység ütemterve és költségvetése		
5.1	<p>Az elvégzendő feladatokat, azok egymáshoz történő kapcsolódását, valamint időigényét bemutató ütemterv reális és megalapozott (szükségletfelmérés, szakember, eszköz, képzés, fenntartás stb.) Pontozás: 1-5 skálán (5 pont: a tevékenységek ütemezése reális, figyelembe veszi azok egymásra épülését és teljesíti a pályázati felhívásban szereplő határidőket. 1 pont: a tevékenységek ütemezése elnagyolt, a leírtak alapján azok időigénye nem alátámasztott és/vagy nem veszi figyelembe a felhívásban szereplő határidőket)</p>	1	5
5.2	<p>Az ütemterv alapján a megvalósítás kezdetétől számított 6 hónapon belül a humán feltételek (az 5.4.3. pontban meghatározott személyek) rendelkezésre állása a képzettség megkezdéséhez biztosítható</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	1

5.3	<p>Az ütemterv alapján a megvalósítás kezdetétől számított 6 hónapon belül az infrastrukturális feltételek rendelkezésre állása a képzések megkezdéséhez biztosítható</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 1 pont - nem: 0 pont 	1	1
5.4	<p>A költségvetésben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez <i>(a pontok összeadhatóak)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 1 pont - a költségek részletesen bemutatásra kerültek, kapcsolódásuk a tevékenységekhez megfelelő: 3 pont - a belső költségkorlátok figyelembe vételre kerültek: 1 pont - a költségvetés nem részletezett, szakmailag nem alátámasztott és nem elszámolható költségeket is tartalmaz, belső korlátok sérülnek: 0 pont 	2	5
5.5	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés alátámasztása indikatív árajánlatokkal, publikus árlistákkal megtörtént)</p> <ul style="list-style-type: none"> - megalapozott: 5 pont - kevésbé megalapozott (legfeljebb két költségvetési tétel esetén a szakmai feladatokkal való összhang nem alátámasztott vagy a piaci ár alátámasztása nem történt meg): 2 pont - nem megalapozott (3 vagy több költségvetési tétel esetén a szakmai feladatokkal való összhang nem alátámasztott vagy a piaci ár alátámasztása nem történt meg): 0 pont 	2	5
6.	Fenntarthatóság		
6.1	<p>A felhívás 12.3 fejezetében előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem: 0 pont 	0	2
6.2	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem: 0 pont 	0	2

6.3	<p>Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került (összeadható)</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális: 1 pont - a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került: 1 pont - pénzügyi fenntarthatóság nem került megfelelően bemutatásra: 0 pont 	0	2
7.	Indikátorok		
7.1	<p>A minimálisan előírt indikátorok teljesítését vállalta: Igen/Nem (nemleges válasz esetén a pályázat elutasításra kerül)</p> <p>Az előírton felül további vállalásokat tett az „A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (MIN_CI_2)” indikátorral kapcsolatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vállalt célérték több mint 140 fő <p>Az előírton felül további vállalásokat tett az „A sikeresen kezdeményezett online ügyintézések száma” indikátorral kapcsolatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a vállalt célérték több mint 150 alkalom 	<p>0</p> <p>0</p>	<p>Igen</p> <p>1</p> <p>1</p>
8	Előnyt jelentő szempontok		
8.1	<p>A pályázó vállalja, a fenntartási időszakban a digitális segítő továbbfoglalkoztatását⁷</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalább 2 hónapig: 2 pont - legalább 4 hónapig: 4 pont 	0	4
8.2	<p>A pályázó vállalja, hogy a helyi digitális segítő a helyi hátrányos helyzetű/ roma lakosok közül kerül kiválasztásra</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem: 0 pont 	0	2
8.3	<p>A pályázó vállalja, hogy a megvalósítás helyszínén a célcsoport tagok számára ingyenes Wifi elérést biztosít:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen 1 pont - nem 0 pont 	0	1

⁷ Amennyiben a vállalás nem teljesül akkor utólagos felülvizsgálat szükséges.

9.3 DÖNTÉSHOZATAL

A tartalmi értékelés lefolytatását követően a támogatandó pályázatok kiválasztására az ÁPU 6.2.4 fejezetében foglaltaknak megfelelően kerül sor. A támogatási javaslatot a Program Operátor által kijelölt, a pályázat szempontjából releváns szakterületeken dolgozó szakemberekből összeállított értékelő bizottság teszi meg.

A támogatási döntést az értékelő bizottság javaslata alapján a Program Operátor hozza meg.

10. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés a Belügyminisztérium, mint Program Operátor és a jelen pályázati felhívás alapján a komponens elem végrehajtó, mint Kedvezményezett, között jön létre.

A támogatási szerződést a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet ellenjegyzí.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételekre vonatkozó előírásokat az ÁPU 7.2. fejezete tartalmazza.

11. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A komponens elem végrehajtására vonatkozó elszámolhatósági feltételekkel kapcsolatos

- általános információkat az ÁPU 4.2 fejezete,
- az elszámolásra vonatkozó általános és részletszabályokat, a költségek elszámolhatóságának részletes szabályait és a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a Végrehajtási Útmutató és annak mellékleteit képező további útmutatók tartalmazzák.

11.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A komponens elem végrehajtására elnyert támogatás elszámolhatóságra vonatkozó rendelkezéseket a támogatási szerződés tartalmazza.

Kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett, támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek elszámolására van lehetőség, amelynek részletszabályait a Végrehajtási útmutató melléklete, az Elszámolási segédlet tartalmazza.

A komponens elem megvalósítása során az Elszámolási segédlet 6. fejezete alapján a következő költségsorokon számolhatók el költségek:

- 1) Személyi költségek**
- 2) Irodai és adminisztratív költségek**
- 3) Utazási és szállás költségek**
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció**

- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei
- 7) Infrastrukturális és építési költségek

Az egyes tevékenységek megvalósításakor elszámolható költségek és százalékos korlátozások:

Pályázati tevékenység	Költségvetési sor	Költségvetési tétel	Korlátozások, egyéb megjegyzések
Projekt-menedzsment	Személyi költségek	Pénzügyi munkatárs alkalmazása munkaviszony keretében: - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások	A teljes projektmenedzsment költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szakmai elvárásokat lsd. az 5.4.3 fejezetben.
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Pénzügyi munkatárs alkalmazása megbízási jogviszony keretében: - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek	
A képzések helyi támogatását biztosító helyi digitális segítők biztosítása	Személyi költségek	Digitális segítő alkalmazása munkaviszony keretében: - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Digitális segítő alkalmazása megbízási jogviszony keretében: - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek	
	Utazási és szállás költségek	- Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj.	Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a komponens elemhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el, a képzésben részt vevő hátrányos helyzetűek, vagy alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.

Pályázati tevékenység	Költségvetési sor	Költségvetési tétel	Korlátozások, egyéb megjegyzések
Közreműködés a célcsoport tagok igényeinek felmérésében	Személyi költségek	Munkaviszony esetében: - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások	Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a komponens elemhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el, a képzésben részt vevő hátrányos helyzetűek, vagy alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Megbízási jogviszony esetében: - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek	
	Utazási és szállás költségek	- Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj.	
A kialakított digitális szolgáltatási pontokon képzések lebonyolítása beleértve a projekt szakmai vezető alkalmazását	Személyi költségek	Munkaviszony esetében: - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások	Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a komponens elemhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el, a képzésben részt vevő hátrányos helyzetűek, vagy alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Megbízási jogviszony esetében: - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek Célcsoport részére étkezés biztosítása a képzések során	
	Utazási és szállás költségek	- Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj.	

Pályázati tevékenység	Költségvetési sor	Költségvetési tétel	Korlátozások, egyéb megjegyzések
A kialakított digitális szolgáltatási pontokon a szolgáltatás folyamatos biztosítása	Személyi költségek	Munkaviszony esetében: - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Megbízási jogviszony esetében: - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek	
Nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és kommunikáció	A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége: - információs tábla beszerzésének és felszerelésének költsége - helyi szintű tájékoztatási, érdeklődést felkeltő, információs tevékenységek költsége	Legfeljebb a teljes költségvetés 2 %-a fordítható összesen az információs tábla és a helyi szintű tájékoztatási, érdeklődést felkeltő, információs tevékenységek költségére.
Egyéb, a célcsoport részére nyújtott támogató tevékenységek	Személyi költségek	Munkaviszony esetében: - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Megbízási jogviszony esetében: - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek	
		Rendezvények szervezésével és megvalósításával összefüggő szolgáltatások (terembérlet, étkeztetés) költségei	
		Célcsoport részére étkezés biztosítása a programok során	
	Utazási és szállás költségek	- Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj,	Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a komponens elemhez közvetlenül kapcsolódó

Pályázati tevékenység	Költségvetési sor	Költségvetési tétel	Korlátozások, egyéb megjegyzések
		<ul style="list-style-type: none"> - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	feladatokat látnak el, a képzésben részt vevő hátrányos helyzetűek, vagy alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.
A képzések megvalósításához szükséges digitális környezet kialakítása	Infrastrukturális és építési költségek	<p>Belső átalakítások elvégzése a számítógépes munkahelyek kialakítása érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - átalakítás, - bővítés, - felújítás, - korszerűsítés, - átépítés, - telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása, - akadálymentesítés költségei 	<p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p> <p>Kizárólag a projekt megvalósításához elengedhetetlen, építési engedélyt nem igénylő átalakítás, felújítás, bővítés támogatható.</p> <p>Az infrastrukturális és építési költségekre legfeljebb a teljes költség 30%-a tervezhető</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	<ul style="list-style-type: none"> - Irodai eszközök, irodafelszerelés; - IT hardverek (számítógép, notebook, tablet, projektor és kiegészítők, pl egér, billentyűzet, nyomtató/szkenner) - Bútorok és berendezések 	<p>Az eszközök használatához és a képzéseken történő részvétel biztosításához szükséges eszközök, bútorok.</p> <p>Legfeljebb 6 db notebook/számítógép/tablet, 1 db nyomtató és 1 db projektor beszerzése elszámolható.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható.</p> <p>Eszköz beszerzésre legfeljebb a teljes költség 20%-a tervezhető.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Szoftver beszerzése,⁸ - Vagyoni értékű jog bekerülési értéke 	Szoftverek telepítési költsége elszámolható.

⁸ Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a civil szervezeteknek a CivilTech program, kormányzati szervezeteknek a központi költségvetés biztosít ingyenes irodai szoftvereket, amelyeket a program megvalósításához is igénybe lehet venni. Amennyiben a pályázó ilyen módon jogosult ingyenes szoftverek igénybe vételére, e szoftverek beszerzési költsége nem számolható el.

Pályázati tevékenység	Költségvetési sor	Költségvetési tétel	Korlátozások, egyéb megjegyzések
Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és adminisztratív költségek, flat rate	<p>ld. Elszámolási segédlet 6.2. pontja.</p> <p>Amennyiben releváns, szélessávú internet szolgáltatás, valamint a megvásárolt eszközök karbantartási-javítási költsége is ide tervezhető.</p> <p>A pályázatban nem szükséges tervezni, a CHRIS rendszer automatikusan számolja.</p> <p>A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az adott teljes forrás 10%-át.</p>

Belső költségvetési korlátok, melyeket a tervezés és elszámolás során figyelembe kell venni:

Kölcségtípus	Százalékos korlát
Projektmenedzsment költség	Az összköltség legfeljebb 10%-a tervezhető.
Infrastrukturális és építési/felújítási költségek összesen	Az összköltség legfeljebb 30%-a tervezhető.
Eszközök és IT rendszer költségei	Az összköltség legfeljebb 20%-a tervezhető.
Nyilvánosság biztosításának költsége	Az összköltség legfeljebb 2%-a tervezhető.
Irodai és adminisztratív költségek	A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az összköltség 10%-át.

11.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG EGYÉB, ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A Felhívás keretében támogatott költségek elszámolhatóságának kezdete és vége: a támogatási szerződésben meghatározott dátum.

A Felhívás keretében utófinanszírozás történik.

Közbeszerzések és egyéb beszerzések (piaci ár igazolás)

A beszerzési és közbeszerzési eljárások átlátható lefolytatása, a diszkriminációmentesség, az egyenlő bánásmód, a nyilvánosság, a verseny, valamint a verseny tisztaságának biztosítása a beszerzési eljárások sarkalatos pontja. Ezen alapvető szempontoknak való megfelelés a kedvezményezett felelőssége.

A közbeszerzésekkel, a beszerzésekkel továbbá a piaci árigazolásokkal kapcsolatos részletszabályokat és nyilatkozatmintákat a Végrehajtási útmutató mellékletét képező Közbeszerzési útmutató és a Beszerzési útmutató tartalmazza.

11.3 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A nem elszámolható költségek köréről az Elszámolási segédlet 2.3 pontja rendelkezik, kiemelten az alábbi feltételek figyelembevételével.

A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatóság záró napját követően felmerült költségek nem számolhatók el.

A pályázat benyújtása előtt végzett előkészítő tevékenység, ilyen pl. a pályázat benyújtásához szükséges megvalósítási tanulmány, műszaki/szakmai tervek elkészítése, nem minősül a komponens elem megkezdésének, költségei nem elszámolhatók.

A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

A támogatást igénylő a pályázat benyújtását követően sem jogosult a komponens elem megkezdésének minősülő tevékenységek végzésére.

Különösen nem számolhatóak el egyik költségkategória tekintetében sem a következő költségek:

- a) hitelkamat, a kapcsolódó szolgáltatási díj és késedelmi kamat;
- b) pénzügyi tranzakciók díjai és egyéb pénzügyi költségek, kivéve a NIH vagy az igazoló hatóság (a továbbiakban: IgH) által előírt vagy az alkalmazandó jogszabályok alapján kötelezően fenntartandó bankszámla költségei, valamint az adott támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi szolgáltatások költségei;
- c) veszteségekre és jövőbeli kötelezettségekre képzett tartalék összege;
- d) árfolyamveszteség,
- e) földterület megszerzésével kapcsolatos költségek;
- f) visszaigényelhető ÁFA;
- g) más támogatási formából már fedezett / elszámolt költség (kettős finanszírozás kizárása);
- h) bírság, büntetés, kötbér, kártalanítás vagy egyéb kompenzáció összegei (beleértve az elmaradt hasznot és a perköltséget); nem elszámolható a perköltség sem, kivéve, ha a peres eljárás elválaszthatatlanul szükséges a komponens elem eredményeinek eléréséhez;
- i) túlzó vagy gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető költségek.

11.4 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A kedvezményezett köteles azonnali beszédési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan.

További biztosíték nyújtása nem szükséges.

11.5 ÖNERŐ

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

11.6 ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Az előleg kifizetésére vonatkozó minimális feltételeket az ÁPU 5.4.1 fejezete tartalmazza, az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a támogatási szerződés és a Végrehajtási Útmutató rögzíti. Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a Kedvezményezett köteendő támogatási szerződés rögzíti.

11.7 TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás igénylésére és folyósítására vonatkozó előírásokat az ÁPU 5.4.2 fejezete tartalmazza.

A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása a főszabálynak megfelelően a támogatási szerződésben rögzített módon, a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

12. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

12.1 KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő a pályázat kiválasztási folyamata során kifogást nyújthat be az ÁPU 6.3. fejezetében foglaltak alapján.

A kifogáskezelésre vonatkozó további előírásokat a Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend (14. számú melléklet) tartalmazza.

12.2 A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A komponens elem végrehajtásának nyomonkövetésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 8. fejezete tartalmazza.

Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétel nyelve: magyar.

A kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatás ellenőrzésére jogosult szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban segíteni.

12.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A komponens elem fenntartási időszakára vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.3.3. és az ÁPU 8.4 fejezete tartalmazza.

A fenntartási időszak a komponens elem zárásának időpontját követő naptól számított 5 év.

Ezen időszak alatt a kedvezményezett a beszerzett eszközöket nem idegenítheti el.

A fenntartás időszakában köteles a program digitális szolgáltatásait tovább biztosítani ügyfélköre részére az alábbiak szerint:

- internet elérés lehetőségének biztosítása,
- digitális ügyintézéshez szükséges eszközök biztosítása,
- igény szerinti segítségnyújtás a digitális ügyintézésben.

Fenntartási jelentés: a fenntartási időszak végén a kedvezményezett köteles fenntartási jelentést benyújtani.

Ez a pályázati felhívás nem írja elő az eszközök, létesítmények vagy épületek karbantartási alapjának létrehozását.

13. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.1.1. fejezete tartalmazza.

Az első elszámolás elfogadását követően a komponens elem megvalósítási helyszínén elhelyezendő egy, a Kommunikációs és Arculati kézikönyvben meghatározott arculati elemeknek megfelelő tájékoztató tábla. A helyszín befolyásolhatja, hogy milyen anyagból készüljön a tábla, illetve milyen rögzítés vagy vázszerkezet szükséges a kihelyezéséhez. A tájékoztató tábla kihelyezésénél fő szempont a tartósság és költséghatékonyság biztosítása.

14. JOGSZABÁLYI ÉS SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR

Jelen Pályázati felhívás az alábbi jogszabályokkal összhangban értelmezhető:

- a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 507/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet,

- a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a Svájci Államszövetség által kiadott, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló Szabályzat,
- a Magyarország mindenkor hatályos, adott éves központi költségvetéséről szóló törvény és annak a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának éves kiadási előirányzatait meghatározó mellékletei,
- az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- Gyermekes esélynővelő szolgáltatásai vonatkozásában: a gyermekes védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a gyermekes esélynővelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet,
- Roma Szakkollégiumok vonatkozásában: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény.

15. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

Segédletek, minták a benyújtandó dokumentumokhoz:

- 1.A. Támogatási szerződés minta
- 1.B. Támogatási szerződés - Általános feltételek
2. A helyszíni tanácsadási, mentorálási vagy motivációs alkalmak számának rögzítéséhez használható formanyomtatvány
3. Online ügyintézéses számának rögzítéséhez használható formanyomtatvány
4. Általános ajánlás az eszközbeszerzésekhez és a szolgáltatási pont kialakításához
5. Önkéntes nyilatkozat roma származásról
6. Hátrányos helyzet igazolásának módja
7. Összefoglaló a második komponens által biztosított képzésekről
8. Nyilatkozat minta a jogosultságról és egyéb feltételekről
9. Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató
10. Segédlet a pályázók számára a pályázat rögzítéséhez a CHRIS rendszerben

Pályázat benyújtásához szükséges, további információkat tartalmazó dokumentumok, amelyek elérhetők a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos> linken:

11. CHRIS rendszer felhasználói kézikönyv⁹
12. Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához
13. Kommunikációs és Arculati Kézikönyv

⁹ Elérhető a CHRIS rendszerben a bejelentkezést követően.

14. Panasz- és Kifogáskezelési eljárásrend
15. Végrehajtási útmutató és alábbi mellékletei:
 - a. Elszámolási segédlet
 - b. Beszerzési útmutató
 - c. Közbeszerzési útmutató
 - d. Kommunikációs segédlet
 - e. Helyszíni ellenőrzési útmutató
 - f. Változásbejelentő formanyomtatvány