

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak

SM09-HEP jelű

Hospice-palliatív ellátási program

*„Integrált palliatív ellátási egységek kialakítása” című
programkomponens
komponens elemeit végrehajtó szervezetek kiválasztására*

Érvényes: 2024. „...”

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az abban hivatkozott dokumentumok, továbbá ezek mellékletei esetén a Program Operátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.svajcialap.hu honlapon megjelenő közleményeket!

TARTALOM

1	A pályázati felhívás keretei, célja és háttere.....	5
1.1	A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei5	
1.2	A pályázati felhívás háttere	5
1.3	A komponens elem megvalósítása útján elért célcsoportok	7
2	A rendelkezésre álló forrás	7
3	Jogosultsági feltételek.....	8
3.1	A támogatást igénylők köre.....	8
3.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	9
3.3	A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei	10
4	Igényelhető támogatás	11
4.1	Igényelhető támogatás összege, finanszírozás módja.....	11
4.2	Jogcím és támogatásintenzitás.....	11
5	A komponens elem keretében megvalósítandó tevékenységek	12
5.1	Kötelezően megvalósítandó tevékenységek.....	12
5.2	Egyéb támogatható tevékenységek	19
5.3	Kötelező indikátorok.....	19
5.4	További műszaki-szakmai követelmények	21
5.4.1	A szolgáltatás megkezdése	21
5.4.2	Humán erőforrásra vonatkozó elvárások	21
5.4.3	Beszámolási kötelezettség	22
5.4.4	Elkülönített nyilvántartás.....	23
5.4.5	Együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettség	23
6	A végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam	24
7	Területi korlátozás	24
8	A pályázat benyújtásának módja és határideje	24
8.1	A pályázat benyújtásának módja	25
8.2	A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok.....	25
8.3	A pályázat benyújtásának határideje	26

8.4	Kiegészítő tájékoztatás kérése	27
9	Kiválasztási kritériumok, döntés és kifogáskezelés	27
9.1	Befogadási és formai kritériumok	27
9.2	Tartalmi értékelési kritériumok	29
9.3	Értékelési folyamat és döntéshozatal	32
10.	Támogatási szerződés	34
11.	Pénzügyi feltételek	34
11.1	Elszámolható költségek	34
11.1	Az elszámolhatóság egyéb, általános feltételei	47
11.2	Nem elszámolható költségek	47
11.3	Biztosítékok köre	48
11.4	Önerő	48
11.5	Előleg igénylése	49
11.6	Támogatás igénylése és folyósítása	49
12	További információk	49
12.1	Kifogáskezelés	49
12.2	A komponens elem végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése	49
12.3	Fenntartási kötelezettség	50
13	Nyilvánosság biztosítása	50
14	Jogszabályi és szabályozási háttér	50
15	A pályázati kiírás mellékletei	52

1 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1 A SVÁJCI-MAGYAR EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM II. IDŐSZAK VÉGREHAJTÁSÁNAK KERETEI

Jelen pályázati felhívás az alábbi dokumentummal együtt nyújt tájékoztatást a pályázat benyújtásához kapcsolódó általános információkról, feltételekről és szabályokról¹:

- Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához (továbbiakban: ÁPÚ).

A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak (a továbbiakban: Együttműködési Program) végrehajtásának alapvető szabályozási, szervezeti és általános elvi kereteit, horizontális szempontjait és célrendszerét az ÁPÚ 1. fejezete tartalmazza.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁPÚ-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

A támogatott komponens elem megvalósításához nyújtott támogatás felhasználására vonatkozó konkrét előírásokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés tartalmazza (Támogatási szerződés minta: 1. sz. melléklet).

1.2 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE

Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, valamint a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése. A Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) nevesíti a „Egészségügy és szociális védelem” programterülettel kapcsolatos elvárásokat: a programterület általános célkitűzése a szociális biztonság szintjének emelése. Jelen Felhívás megjelentetésére az SM09-HEP program kapcsán 2023. december 21. napján aláírt Támogatási Megállapodás (Support Measure Agreement - SMA), valamint a 2024. március 11. naptól hatályos Végrehajtási Megállapodás

¹ A Felhívás, valamint a hivatkozott dokumentumok hatályos verziója megtalálható a www.svajcialap.hu honlapon.

(Support Measure Implementation Agreement – SMIA) aláírása alapján kerülhetett sor.

Ma Magyarországon évente több mint 33 000 ember hal meg daganatos betegségben. Közülük kevesebb, mint 9 000 fő részesül hospice ellátásban, és kevesebb, mint 20 százalékuk otthoni hospice-palliatív ellátásban.

Magyarországon a hospice/palliatív szolgáltatások finanszírozása állami feladat, és minden biztosított ingyenesen jogosult az összes szolgáltatási forma igénybevételére. A szolgáltatások hozzáférhetősége ugyanakkor változó, a kistélepeken lakók számára gyakran problémát okoz azok tényleges, fizikai elérése, ezért is fontos, hogy a szolgáltatások minél közelebb kerüljenek az igénybe vevőkhöz.

A hospice/palliatív ellátások fejlesztése érdekében kidolgozott program öt komponens keretében kívánja elérni a célokat, amelyek különböző, de egymással összefüggő területekre irányulnak.

A megvalósításra kerülő komponensek az alábbiak:

PC1. Integrált palliatív ellátási egységek kialakítása (jelen nyílt felhívás)

PC2. Integrált palliatív ellátási egységek minőségbiztosítása (nevesített komponens)

PC3. Day care centre (nevesített komponens)

PC4. Otthonápolási hospice szolgálatok fejlesztése (nyílt pályázat)

PC5. Továbbképzés és tájékoztatókampány (nevesített komponens)

Jelen pályázati Felhívás a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 32.§-ával összhangban, az SM09-HEP Hospice-palliatív ellátási program (továbbiakban: SM09-HEP program) keretében megvalósítandó „Integrált palliatív ellátási egységek kialakítása” című programkomponens (továbbiakban: Programkomponens) megvalósítására irányul.

Jelen Felhívás célja, hogy támogatást nyújtson integrált palliatív egységek kialakítására és bevezetésére a Kedvezményezett kórházakban, az érintett betegek életminőségének javítása és a betegelégedettség növelése érdekében. Az integrált egységek kialakítása elsősorban magas progresszivitással rendelkező onkológiai fekvőbeteg ellátást biztosító intézményekben valósul meg. A kórházi palliatív támogató teamek palliatív ellátással kapcsolatos tanácsadást és támogatást végeznek a kórházi személyzet, valamint a betegek, a családjuk és gondozóik részére kórházi környezetben.

A Programkomponens fő célja olyan integrált palliatív egységek felállítása, melyek által a palliatív ellátási igénnyel rendelkező betegek mindig az aktuális állapotuknak, szükségleteiknek, kívánságaiknak és élethelyzetüknek megfelelő ellátásban részesülhetnek, életminőségük javul, megfelelően történnek a különböző ellátási formák közötti átmenetek és koordináció, ezáltal a betegutak racionalizálódnak. A

megvalósítandó tevékenységek az 5. A komponens elem keretében megvalósítandó tevékenységek című fejezetben kerülnek részletezésre.

A **komponens elem** a jelen Felhívásra benyújtott, nyertes pályázat keretében a pályázó által megvalósított tevékenységek összessége.

A pályázat alapján támogatott komponens elemnek hozzá kell járulnia az Együttműködési Programban kitűzött célok eléréséhez.

Jelen pályázati konstrukciót a Belügyminisztérium, mint a támogatást nyújtó Program Operátor hirdeti meg. A Program Operátor a pályázatok kezelésére (pályázati eljárás előkészítésével, végrehajtásával és a támogatott pályázatok megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és operatív feladatok kezelésére), illetve az ezeket támogató informatikai rendszer, a CHRIS üzemeltetésére közreműködő szervezetet vesz igénybe. Jelen pályázati eljárásban a Program Operátor közreműködő szervezete a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

1.3 A KOMPONENS ELEM MEGVALÓSÍTÁSA ÚTJÁN ELÉRT CÉLCSOPORTOK

A komponens elem célcsoportját az intézményben ápol, hospice-palliatív ellátásra szoruló betegek és hozzátartozóik jelentik, akik a fejlesztés hatására hozzájutnak az igényeikhez és állapotukhoz jobban illeszkedő szolgáltatásokhoz.

A komponens elem közvetett célcsoportját azon intézmények jelentik, amelyek onkológiai fekvőbeteg-ellátást nyújtanak magas progresszivitási szinten (pl. regionális vagy megyei központok). Ezen intézmények az integrált palliatív egységek által növelhetik az általuk nyújtott hospice-palliatív ellátás minőségét, valamint koordinációját, továbbá megerősíthetik a meglévő együttműködések vagy újakat hozhatnak létre más egészségügyi szervezetekkel, amelyek az érintett területen működnek.

2 A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Jelen Felhívás alapján igényelhető támogatás forrását a Végrehajtási Megállapodás biztosítja. Keretösszege az Együttműködési Program „SM09-HEP Hospice-palliatív ellátási program” tematikus területen belül, az „Integrált palliatív ellátási egységek kialakítása” című programkomponens céljait szolgálja.

Célkitűzés	Tematikus terület	Program	Pályázható keretösszeg	Program Operátor
A szociális biztonság szintjének emelése	Egészségügy és szociális védelem	SM09-HEP „Hospice-Palliatív ellátási program”	1 399 996 000 Ft	Belügyminisztérium

Jelen Felhívás alapján megpályázható maximális támogatási összeg:
200 000 000 Ft.

A támogatás a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig nyújtható, vissza nem térítendő támogatás. A támogatási intenzitás részleteiről a 4.2 *Jogcím és támogatásintenzitás* fejezet tájékoztat.

A támogatásban részesülő komponens elem végrehajtók várható száma: 7-10 db.

3 JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A támogatást igénylők körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 3.1 fejezete tartalmazza.

A Felhívás keretében pályázatot az alábbi intézmények jogosultak benyújtani:

- állami finanszírozású egészségügyi intézmények, amelyek onkológiai fekvőbeteg-ellátást nyújtanak magas progresszivitási szinten (pl. regionális vagy megyei központok) és fenntartóik;
- egyetemi klinikák, illetve ezek fenntartói.

Az alábbi GFO kóddal rendelkező szervezetek jogosultak pályázat benyújtására:

312 – Központi költségvetési szerv

563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye

569 - Egyéb alapítvány

Fenntartóval rendelkező intézmények által benyújtott támogatási kérelemhez – amennyiben nem a fenntartó által kerül benyújtásra – a fenntartói hozzájárulás csatolása szükséges, amely támogatja a komponens elemében történő részvételt. Amennyiben a fenntartó nyújt be pályázatot, úgy minden kórház esetében külön pályázat benyújtása szükséges.

Jelen pályázati kiírás keretében támogatási kérelmet kizárólag Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek nyújthatnak be.

3.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem jogosult pályázatot benyújtani, az a szervezet:

- a) amely nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel vagy;
- b) amely nem rendelkezik magyar adószámmal vagy külföldi támogatást igénylő esetén nemzetközi vagy közösségi adószámmal;
- c) amelynek képviselője a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés előkészítőként részt vett;
- d) amelynek képviselője a c) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- e) amelynek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó, vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett, illetve amelynek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- f) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- g) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- h) amely ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – *a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről* szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- i) amelynek képviselőjével szemben *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett

eleget.

A támogatásban nem részesíthető az ÁPÚ 3.1 fejezete alatt található szervezet, továbbá különösen:

- a) az a szervezet, amely olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokkal nincs összhangban;
- b) az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelőd szervezetei által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- c) olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- d) olyan szervezet, amellyel szemben a pályázat benyújtásának időpontjában folyamatban van olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely befolyásolná a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesítést;
- e) olyan tevékenység, amely az uniós jog megsértéséhez vezetne.

3.3 A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK EGYÉB ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A támogatás igénylésének általános feltétele, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó nyilatkozat aláírásával a támogatást igénylő vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről:

- a támogatást igénylő képviselője teljes körűen jogosult a támogatást igénylő szervezet képviselőjére;
- a támogatást igénylő megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a jelen Felhívásban és elválaszthatatlan részeit képező mellékleteiben, valamint a jogszabályokban foglalt, rá vonatkozó kötelezettségeket;
- a támogatást igénylő vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását, legkésőbb a támogatási jogviszony létrejöttéig;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizeti;
- a támogatást igénylő felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott dokumentumok, valamint a pályázatban és mellékleteiben feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;

- a támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, így különösen a Nemzeti Irányító Hatósággal, a Program Operátorral, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervekkel, beleértve a donor országok által e tevékenységekkel megbízott szervezeteket és intézményeket is;
- a támogatást igénylő jelen Felhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magára kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek a pályázat megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;
- a pályázathoz mellékelt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatást igénylő iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak.

A támogatás igénylésének további általános feltételeit az ÁPÚ 3.3 fejezete tartalmazza.

4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

4.1 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁS MÓDJA

Az igényelhető támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek összege minimum 80 000 000 Ft, maximum **200 000 000 Ft (lásd még az 5.1 fejezetben)**

A tevékenységek megkezdéséhez 25% előleg igényelhető, ezt követően a felmerült költségek elszámolása utófinanszírozással, a 6 havonta benyújtásra kerülő előrehaladási jelentés és az ezekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek szerint történik.

A támogatásigénylés általános feltételeire vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 3.3 fejezete tartalmazza. Az előleg igénylésére vonatkozó további előírásokat a jelen Felhívás 11.5 *Előleg igénylése* fejezete tartalmazza.

4.2 JOGCÍM ÉS TÁMOGATÁSINTENZITÁS

A támogatás jogcímére vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 5. fejezete tartalmazza.

A jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

5 A KOMPONENS ELEM KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen Felhívás célja integrált palliatív ellátási egységek kialakítása a magyarországi palliatív ellátás fejlesztése érdekében. A fejlesztés célja, hogy a palliatív ellátási igényrel rendelkező betegek az aktuális állapotuknak, szükségleteiknek, kívánságaiknak és élethelyzetüknek megfelelő ellátásban részesüljenek, és az egyes ellátási formák közötti átmenetek biztosítottak legyenek. Ez a szolgáltatási modell szorosabb kommunikációt valósít meg a különböző ellátási formák között, és egy új, az orvosi szakterületek szigorú definícióján túlmutató megközelítést hoz a palliatív ellátás szervezésébe. Az integrált ellátási modell ezáltal lehetővé teszi a betegutak racionalizálását és az intézményes ellátásból kikerülő betegek megfelelő otthoni ellátását.

Az integrált palliatív ellátási egység elemeinek meghatározása:

- (1) klinikai palliatív mobil team működtetése;
- (2) palliatív járóbeteg szakrendelés működtetése;
- (3) fekvőbeteg ellátással működtetett aktív palliatív ágyak,
- (4) *otthoni hospice ellátó(k)*,
- (5) *intézeti hospice ellátó(k)*.

Az integrált palliatív ellátási egység 1-3. elemei klinikák/kórházak illetékességi körébe tartoznak, a 4-5. elemek kapcsán az ellátást külső hospice szolgáltatók végzik. Jelenleg hazánkban az integrált modell elemei közül az otthoni hospice ellátók és az intézeti hospice ellátók rendszere már működik.

Jelen pályázat keretében az integrált palliatív egység 1-3. elemei - klinikai palliatív mobil team, palliatív járóbeteg szakrendelés, fekvőbeteg ellátással működtetett aktív palliatív ágyak - kialakítására kerülhet sor, amelyek kizárólag a támogatást igénylő intézmények/fenntartók illetékességi körébe tartoznak. Az integrált palliatív egység ezen elemeinek részletesebb kifejtésére valamint az integrált működtetés előírására az 5.1.1 *Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek* című alfejezetben kerül sor.

A modell megvalósításával kapcsolatos részletes szakmai elvárásokat a jelen Felhívás 2. számú mellékletében található Szakmai ajánlás c. dokumentum tartalmazza.

5.1 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen Felhívás keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása kötelező (a tervezésnél kérjük, vegyék figyelembe az 5.3 *Kötelező indikátorok* és az 5.4. *További*

műszaki-szakmai követelmények című fejezetekben, valamint a 2. számú mellékletben található Szakmai ajánlás c. dokumentumban foglalt elvárásokat).

A pályázat benyújtásának kötelező melléklete a 3. számú mellékletben szereplő sablon alapján elkészített Szakmai terv, amely tartalmazza a tervezett fejlesztés legfontosabb tevékenységeit, ütemezését, a felhasznált humánerőforrást, költségvetést és ütemtervet.

5.1.1. Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek

A szakmai tevékenységek célja integrált palliatív egység megvalósítása az intézményen belül, amely az alábbi 3 elemet, valamint ezek integrált működésének kialakítását foglalja magában:

- Klinikai palliatív mobil team kialakítása és működtetése
- Palliatív járóbeteg szakrendelés kialakítása és működtetése
- Fekvőbeteg ellátás során aktív palliatív ágyak kialakítása és működtetése

A támogatás igénylő azon elemek megvalósítására nyújthat be támogatási kérelmet, amely elemek még nem kerültek kialakításra a kedvezményezett intézményben, azaz hiányoznak az integrált palliatív egység működtetéséhez. Ennek értelmében az érvényes pályázat benyújtásához kötelező legalább egy elem megvalósítása - mint kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenység -, valamint a pályázat benyújtásakor a Szakmai tervben bemutatni szükséges az integrált palliatív egység többi elemének meglétét, amely a pályázat benyújtásakor már működik az intézményben.

Amennyiben a felsorolt három elem közül egyik sem áll rendelkezésre az intézményen belül, abban az esetben kötelező mindhárom elem megvalósítása a pályázat során, mivel a pályázat eredményeként mind a három elemmel rendelkező integrált palliatív egység létrehozása a cél a Kedvezményezett intézményben.

A pályázat lehetőséget biztosít kapacitásbővítés megvalósítására azon intézmény számára is, amely már rendelkezik az adott elemmel. Kapacitásbővítés esetén a szakmai tervben szükséges bemutatni a szakmai indoklást, különös tekintettel a betegforgalmi adatokra.

Kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenység az elemek integrált működtetése, amely során az intézmény vállalja, hogy a már meglévő, illetve a pályázat során megvalósuló palliatív egységeit integráltan, azaz egymással összeköttetésben működteti, biztosítja ezáltal a palliatív ellátásra szoruló betegek számára a folyamatos ellátást az állapotuknak megfelelő ellátási szinteken, valamint a megfelelően koordinált betegutakat.

A maximálisan igényelhető támogatás:

- egy elem megvalósítása esetén: 100 000 000 Ft
- két elem megvalósítása esetén: 150 000 000 Ft

- **három elem megvalósítása esetén: 200 000 000 Ft**

Megvalósítandó tevékenység	Tevékenység leírás	Státusz
1. elem: palliatív mobil team működtetése	5.1.1.1. <i>alfejezet szerint</i>	Azon elemekre lehet támogatást pályázni, amelyekkel az intézmény nem rendelkezik, vagy kapacitásbővítése szakmailag indokolt.
2. elem: palliatív járóbeteg-szakellátás működtetése	5.1.1.2. <i>alfejezet szerint</i>	
3. elem: 4 palliatív aktív ágy működtetése	5.1.1.3. <i>alfejezet szerint</i>	

5.1.1.1. Klinikai palliatív mobil team

A klinikai palliatív mobil team fekvőbeteg ellátó intézményben működő, klinikai konzultációt biztosító interdiszciplináris palliatív team. Célja a különböző osztályokon terminális állapotú betegek ellátásának segítése a palliatív ellátási szempontok érvényesítése által.

A klinikai mobil team által végzendő szakmai tevékenységről és az általa biztosított ellátásról szóló pontos iránymutatásokat a jelen Felhívás 2. számú mellékletében található Szakmai ajánlás c. dokumentum tartalmazza.

A pályázatban támogatott kötelező tevékenységek:

- A klinikai palliatív mobil team működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételek alapján:
 - Indokolt esetben a szolgáltatás nyújtásához szükséges infrastrukturális beruházások, eszközök beszerzése.
 - 1 főállású koordinátor alkalmazása, aki főállásban a palliatív mobil team feladatait végzi (a koordinátor szakmai végzettsége: diplomás ápoló vagy orvos).
- A klinikai palliatív mobil team módszertani keretének felállítása (szabályzatok, eljárások, szervezeti keretek stb.).
- A szükséges humán erőforrás (szakorvosok, egyéb egészségügyi ellátók és szakemberek, adminisztratív személyzet stb.) biztosítása a helyi sajátosságok, igények és a klinikai palliatív mobil team módszertani keretei alapján (meglévő munkaerő bevonása, új munkaerő toborzása, bevonása, képzése). Amennyiben a komponens elemet megvalósító munkatársak nem rendelkeznek az előírt palliatív/hospice végzettséggel, akkor a kedvezményezettnek képzési tervet²

² A benyújtandó szakmai terv részeként

kell kidolgoznia annak érdekében, hogy az érintettek a szükséges képzéseket a pályázat megvalósításának kezdetétől számított 1 éven belül megszerezzék. Nyertes pályázat esetén a pályázó kötelezettséget vállal a képzési terv végrehajtásáért.

A Kedvezményezett a pályázat keretén belül kizárólag azon képzések költségét számolhatja el, amelyeket a Svájci Alap 5. komponense nem tartalmazza. Az 5. komponensben szereplő képzéseket a Kedvezményezett térítésmentesen igénybe veheti. Releváns esetben a Szakmai terv releváns fejezeteként a pályázat kötelezően csatolandó melléklete az 5. komponens megvalósítójával előzetesen egyeztetett képzési terv, melyet együttes nyilatkozattal igazol.

- d) A klinikai palliatív mobil team felállítása és folyamatos működtetése heti 40 órában.
- e) Együttműködési megállapodások megkötése és a meglévők megerősítése más egészségügyi szolgáltatókkal, valamint szociális intézményekkel a területi illetékesség figyelembevételével. Az együttműködési megállapodásoknak szükséges tartalmazniuk az együttműködés indokoltságát, célját, valamint a kapcsolattartás módját és rendszerességét a helyi viszonyoknak megfelelően.
- f) A pályázat megvalósítása során szükséges kidolgozni és megvalósítani az átjárható, az ellátás folyamatosságát biztosító betegutakat. Ennek során kiemelt figyelmet kell fordítani a meglévő szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására a hátrányos helyzetű térségekben.
- g) A pályázat megvalósítása során szükséges a klinikai palliatív mobil team integrálása a megvalósító intézmény e-medikai rendszerébe.
- h) Az SM09-HEP program „Integrált palliatív ellátási egységek minőségbiztosítása” elnevezésű programkomponense (a továbbiakban: PC2) keretében biztosított workshopokon, konzultációkon, hálózatépítésben, jó gyakorlatok megosztásában stb., kötelező részt venni és részvételüket igazolni a klinikai palliatív mobil team tagjainak.
- i) Szemléletformáló, a kialakított és működtetett klinikai palliatív mobil team és a teljes integrált palliatív ellátási egység bemutatását és népszerűsítését segítő akciók, kiadványok biztosítása a pályázó egészségügyi intézmény munkatársai, palliatív betegek és hozzátartozói körében.
- j) A klinikai palliatív mobil team működtetése az előírt szakmai irányelveknek megfelelően, melyet a jelen Felhívás 2. számú mellékletében található Szakmai ajánlás c. dokumentum tartalmazza.

5.1.1.2. Palliatív járóbeteg szakrendelés

A járóbeteg-szakellátás keretében biztosított palliatív szakellátás célja a gyógyíthatatlan - de még járóbeteg-szakellátás keretén belül ellátható - betegek és családtagjaik holisztikus szemléletű ellátása ambuláns formában.

A palliatív járóbeteg-szakellátás által végzendő szakmai tevékenységről és az általa biztosított ellátásról szóló pontos iránymutatásokat a jelen Felhívás 2. számú mellékletében található Szakmai ajánlás c. dokumentum tartalmazza.

A pályázatban támogatott kötelező tevékenységek:

- a) A palliatív járóbeteg szakrendelés működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételek biztosítása az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételek alapján.
 - Indokolt esetben a szolgáltatás nyújtásához szükséges infrastrukturális beruházások, eszközök beszerzése.
- b) A palliatív járóbeteg szakrendelés módszertani keretének felállítása (szabályzatok, eljárások, szervezeti keretek stb.) az adott intézmény eljárási rendjének és minőségbiztosítási előírásainak megfelelően.
- c) A szükséges humán erőforrás (szakorvosok, egyéb egészségügyi ellátók és szakemberek, adminisztratív személyzet stb.) biztosítása a helyi sajátosságok és igények alapján (meglévő munkaerő bevonása, új munkaerő toborzása, bevonása, képzése). Amennyiben a komponens elemet megvalósító munkatársak nem rendelkeznek az előírt palliatív/hospice végzettséggel, akkor a kedvezményezettnek képzési tervet kell kidolgoznia annak érdekében, hogy az érintettek a szükséges képzéseket a pályázat megvalósításának kezdetétől számított 1 éven belül megszerezzék. Nyertes pályázat esetén a pályázó kötelezettséget vállal a képzési terv végrehajtásáért.

A Kedvezményezett a pályázat keretén belül kizárólag azon képzések költségét számolhatja el, amelyeket a Svájci Alap 5. komponense nem tartalmazza. Az 5. komponensben szereplő képzéseket a Kedvezményezett térítésmentesen igénybe veheti. Releváns esetben a Szakmai terv releváns fejezeteként a pályázat kötelezően csatolandó melléklete az 5. komponens megvalósítójával előzetesen egyeztetett képzési terv, melyet együttes nyilatkozattal igazol.

- d) Palliatív járóbeteg szakrendelés elindítása és folyamatos működtetése heti minimum 10 órában.
- e) Együttműködési megállapodások megkötése és a meglévők megerősítése más egészségügyi szolgáltatókkal, valamint szociális intézményekkel a területi illetékesség figyelembevételével. Az együttműködési megállapodásoknak szükséges tartalmazniuk az együttműködés indokoltságát, célját, valamint a kapcsolattartás módját és rendszerességét a helyi viszonyoknak megfelelően.
- f) Az együttműködési megállapodások megkötését a teljes integrált palliatív ellátási egység nevében a klinikai palliatív mobil team koordinálja.
- g) A pályázat megvalósítása során szükséges kidolgozni és megvalósítani az átjárható, az ellátás folyamatosságát biztosító betegutakat. Ennek során kiemelt figyelmet kell fordítani a meglévő szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására a hátrányos helyzetű térségekben.

- h) A pályázat megvalósítása során szükséges a palliatív járóbeteg szakrendelés integrálása a megvalósító intézmény e-medikai rendszerébe.
- i) A PC2 által biztosított workshopokon, konzultációkon, hálózatépítésben, jó gyakorlatok megosztásában stb., kötelező részt venni és részvételüket igazolni a palliatív járóbeteg szakrendelés munkatársainak.

A palliatív járóbeteg szakrendelés által nyújtott ellátást és szakmai tevékenységet végez az előírt szakmai irányelveknek megfelelően, melyet a jelen Felhívás 2. számú mellékletében található Szakmai ajánlás c. dokumentum tartalmazza.

5.1.1.3. Palliatív ágyak működtetése

A fekvőbeteg ellátás során aktív palliatív ágyak működtetése: minimum 4 ágy, melyeket a palliatív ellátás céljából a kedvezményezett kijelöl, és mátrix formában működtet egy szakmailag kapcsolódó osztályon. Ezek a dedikált ágyakon rövid idejű aktív palliatív ellátás nyújtható a fekvőbeteg ellátó intézményben. A palliatív ágyak működtetésének célja a palliatív ellátási igényű betegek kínzó tüneteinek enyhítése olyan esetben, amikor ehhez rövid időre fekvőbeteg ellátó intézményi körülmények szükségesek³.

A pályázatban támogatott kötelező tevékenységek:

A kedvezményezett intézmény a helyi adottságoknak megfelelően alakítja ki a működés feltételeit és biztosítja a palliatív ágyak működését.

- a) Palliatív végzettséggel (akkreditált 80 órás palliatív továbbképzés/palliatív orvosi licence) rendelkező orvos toborzása a helyi sajátosságok és igények alapján (meglévő munkaerő bevonása, új munkaerő toborzása, bevonása, képzése). Ha a komponens elemet megvalósító munkatárs nem rendelkezik az előírt palliatív/hospice végzettséggel, akkor a kedvezményezettnek képzési tervet kell kidolgozni annak érdekében, hogy az érintett a szükséges képzéseket a pályázat megvalósításának kezdetétől számított 1 éven belül megszerezze. Nyertes pályázat esetén a kedvezményezett kötelezettséget vállal a képzési terv végrehajtásáért.

A Kedvezményezett a pályázat keretén belül kizárólag azon képzések költségét számolhatja el, amelyeket a Svájci Alap 5. komponense nem tartalmazza. Az 5. komponensben szereplő képzéseket a Kedvezményezett térítésmentesen igénybe veheti. Releváns esetben a Szakmai terv releváns fejezeteként a pályázat kötelezően csatolandó melléklete az 5. komponens megvalósítójával előzetesen egyeztetett képzési terv, melyet együttes nyilatkozattal igazol.

- b) A palliatív ágyak működtetésére vonatkozó módszertani keret felállítása (szabályzatok, eljárások, szervezeti keretek stb.) az adott intézmény eljárási rendjének és minőségbiztosítási előírásainak megfelelően.

³ Megjegyzés: az itt létrehozandó palliatív ágyak sem céljukat, sem funkciójukat tekintve nem azonosak a 60/2003 ESzCsM rendeletben meghatározott (hospice-)palliatív terápiás osztályokkal

- c) A palliatív ágyak működési feltételeinek kialakítása a helyi adottságoknak megfelelően (a megvalósító intézmények döntési kompetenciája, hogy melyik osztályon / intézményi egységben működtetik az ágyakat).
- d) Palliatív végzettséggel rendelkező orvos alkalmazása, akinek feladatkörébe tartozik a palliatív ágyak működésének koordinálása.
- e) A palliatív orvos személyén túl az ágyak működtetéséhez szükséges a személyi és tárgyi feltételek biztosítása az adott osztály / intézményi egység többi ágyának megfelelően a helyi adottságokhoz igazodva és a szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételek alapján.
- f) A szükséges humán erőforrás (szakorvosok, egyéb egészségügyi ellátók és szakemberek, adminisztratív személyzet stb.) biztosítása a helyi sajátosságok és igények alapján (meglévő munkaerő bevonása, új munkaerő toborzása, bevonása, képzése). Ha a komponens elemet megvalósító munkatársak nem rendelkeznek az előírt palliatív / hospice végzettséggel, akkor a kedvezményezettnek képzési tervet kell kidolgozni annak érdekében, hogy az érintettek a szükséges képzéseket a pályázat megvalósításának kezdetétől számított 1 éven belül megszerezzék. Nyertes pályázat esetén a kedvezményezett kötelezettséget vállal a képzési terv végrehajtásáért.
- g) Minimum 4 palliatív ágy rendelkezésre állásának biztosítása napi 24 órában.
- h) Együttműködések megkötése és megerősítése, fejlesztése más egészségügyi szolgáltatókkal, valamint szociális intézményekkel. Az együttműködési megállapodások megkötését a teljes integrált palliatív ellátási egység nevében a klinikai palliatív mobil team koordinálja.
- i) A pályázat megvalósítása során szükséges kidolgozni és megvalósítani az átjárható, az ellátás folyamatosságát biztosító betegutakat. Ennek során kiemelt figyelmet kell fordítani a meglévő szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására a hátrányos helyzetű térségekben.
- j) A palliatív ágyak integrálása a megvalósító intézmény e-medikai rendszerébe.
- k) A palliatív ágyak működtetésében részt vállaló munkatársaknak a PC2 által biztosított workshopokon, konzultációkon, hálózatépítésben, jó gyakorlatok megosztásában stb. kötelező részt venni és részvételüket igazolni.
- l) A palliatív ágyak működtetése a jelen Felhívás 2. számú mellékletében található Szakmai ajánlás c. dokumentumban meghatározott szakmai irányelveknek megfelelő ellátás és szakmai tevékenység végzése által történik.
- m) Indokolt esetben a szolgáltatás nyújtásához szükséges infrastrukturális beruházások, eszközök beszerzése.

5.1.1.4. Integrált működés megvalósítása

A kötelezően megvalósítandó tevékenység által a kedvezményezett megtervezi és megvalósítja az elemek közötti együttműködést az integrált palliatív egység működése érdekében.

A tevékenység célja, hogy a létrehozott (vagy már működő) elemek integrált módon működjenek, a palliatív ellátási formák együttműködésével. Az integrált működés célja, hogy a palliatív ellátási igénnyel rendelkező betegek mindig az aktuális állapotuknak, szükségleteiknek és élethelyzetüknek megfelelő ellátásban részesüljenek, és az egyes ellátási formák közötti átmenetek biztosítottak legyenek.

A pályázatban támogatott kötelező tevékenységek:

- gyakorlatok és eljárásrendek kidolgozása és bevezetése a klinikai mobil teamben, a palliatív járóbeteg szakrendelésben és a palliatív fekvőbeteg ellátásban résztvevő szakemberek kommunikációjára;
- a már meglévő elemek protokolljainak felülvizsgálása, valamint új protokollok kialakítása és bevezetése az integrált működés érdekében;
- intézményi szintű betegút-menedzsment kialakítása a hospice-palliatív betegek számára (mobil team és/vagy járóbeteg szakrendelés feladatkörébe foglaltan).

5.1.2. Kötelezően megvalósítandó általános tevékenységek

A. Projektmenedzsment: A projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásokat az 5.4.2 fejezet tartalmazza.

B. Tájékoztatás és kommunikáció feltételeinek biztosítása: a Kommunikációs és arculati kézikönyv (fordítás) és melléklete, valamint a Kommunikációs segédlet útmutatásának megfelelően, **valamint a kapcsolódó 13. Nyilvánosság biztosítása c. fejezet.**

5.2 EGYÉB TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó képzéseken, tréningeken, workshopokon való részvétel. (Azon képzések és workshopok esetén, amelyek a 2. és az 5. programkomponens keretében elérhetőek, jelen pályázat keretében költség – az esetlegesen felmerülő utazási költségek kivételével – nem számolható el.)

5.3 KÖTELEZŐ INDIKÁTOROK

Indikátor neve	Típus	Mértékegység	Célérték
Létrehozott integrált palliatív egységek száma	eredmény	db	1
Működő palliatív mobil teamek száma	kimeneti	db	1
Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/tevékenységekkel	eredmény	fő	900
Az integrált palliatív egységek számára kialakított szervezeti keretekkel rendelkező intézmények száma	kimeneti	db	1
Integrált palliatív egységeket támogató infrastruktúrát létrehozó szervezetek száma	kimeneti	db	1

Létrehozott integrált palliatív egységek száma:

Számítási mód: Létrehozott integrált palliatív egységek **száma**. Az indikátor abban az esetben teljesül, amennyiben a Kedvezményezett intézményben az integrált palliatív egységek humán és tárgyi feltételei kialakításra kerültek, a szükséges belső szabályozás kialakításra került és a palliatív egység dokumentáltan megkezdte működését.

Igazoló dokumentumok: a megvalósító intézmény jelentései, működési engedély.

Működő palliatív mobil teamek száma:

Számítási mód: Azon működő palliatív mobil teamek száma a megvalósító intézményben, amelyeknél rendelkezésre állnak a szükséges személyi feltételek (koordinátor, valamint a Szakmai tervben meghatározott további szakemberek). A feltételek teljesülése esetén az indikátor értéke 1.

Igazoló dokumentumok: a megvalósító intézmény jelentései, projekt dokumentáció

Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/tevékenységekkel:

Számítási mód: az újonnan kialakított integrált palliatív egységekben ellátott emberek száma

Igazoló dokumentumok: jelentések az integrált palliatív egységektől vagy a megvalósító intézményektől, ahol az egységeket létrehozták.

Az indikátort nemek (férfi/nő) szerinti bontásban kell megadni. (Az adatokat a CHRIS rendszerben technikai okokból több sorban kell megadni)

Az integrált palliatív egység számára kialakított szervezeti keretekkel rendelkező intézmények száma:

Számítási mód: Az indikátor abban az esetben teljesül, amennyiben a Kedvezményezett intézményben az integrált palliatív egység és szervezeti keretei kialakításra kerültek, továbbá ennek létrehozását és működését lehetővé tevő és szabályozó dokumentumok beépültek a szervezet működésébe.

Igazoló dokumentumok: szabályozó dokumentumok (pl. protokoll, szabályzatok, betegút-menedzsment), működési engedély, e-medikai rendszer integrációt igazoló dokumentum.

Az integrált palliatív egységet támogató infrastruktúrát létrehozott szervezetek száma:

Számítási mód: Az indikátor abban az esetben teljesül, amennyiben a Kedvezményezett intézményben az integrált palliatív egység működéséhez szükséges infrastruktúra és eszközök rendelkezésre állnak.

Igazoló dokumentumok: a megvalósító intézmény jelentései, jegyzőkönyv, e-medikai rendszer integrációt igazoló dokumentum

5.4 TOVÁBBI MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A megvalósítással kapcsolatos részletes szakmai követelmények a jelen Felhívás 2. számú mellékletét képező „Szakmai ajánlás” c. dokumentumban találhatók.

5.4.1 A szolgáltatás megkezdése

A megvalósítás (támogatási szerződésben rögzített) megkezdésétől számított legkésőbb 6. hónapig ki kell alakítani az integrált palliatív egység működési kereteit (szabályzatok, eljárások stb. kidolgozása), és biztosítani kell a működés személyi és tárgyi feltételeit.

Legkésőbb a program megkezdésétől számított 7. hónap első napjától működtetni kell az integrált palliatív egységet és megkezdeni a szolgáltatás nyújtást, melyet a program zárásáig folyamatosan, legalább 30 hónapon keresztül biztosítani szükséges.

5.4.2 Humán erőforrásra vonatkozó elvárások

Projekt menedzsment

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a menedzsment feladatok ellátása érdekében az alábbi személyeket a komponens elem végrehajtásának teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a megvalósítás teljes időtartama alatt projektmenedzsmentet alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, természetes személlyel kötött megbízási szerződés, vagy munkaviszony keretében.

Elvárások a projektmenedzserre vonatkozóan:

- rendelkezzen felsőfokú végzettséggel egészségügyi vagy menedzsment területen, vagy egyéb szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 év tapasztalattal projekt menedzsment területén.

A komponens elem pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, természetes személlyel kötött megbízási szerződés, vagy munkaviszony keretében.

Elvárások a pénzügyi vezetőre vonatkozóan:

- rendelkezzen felsőfokú pénzügyi és/vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel és legalább két év pénzügyi munkakörben, vagy legalább 1 éves uniós társfinanszírozással megvalósuló projekt tapasztalattal.

A két feladatkört egy személy is elláthatja, amennyiben rendelkezik a megfelelő végzettséggel és tapasztalattal mindkét feladat ellátásához.

Szakmai vezető

A támogatást igénylőnek vállalnia kell továbbá, hogy a komponens elem végrehajtásának teljes időtartama alatt, a szakmai feladatok megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, természetes személlyel kötött megbízási szerződés, vagy munkaviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és egészségügyi területen legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

5.4.3 Beszámolási kötelezettség

A komponens elem végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPÜ 8. fejezete tartalmazza. Jelen Felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétel nyelve: magyar.

5.4.4 Elkülönített nyilvántartás

A kedvezményezett köteles a komponens elem végrehajtása során felmerülő költségeit költségkategóriánként és költség soronként elkülönített rendben nyilvántartani. Amely költségek esetében a tételes elkülönítés nem valósítható meg – mert az több programmal/projekttel, illetve több költségkategóriával kapcsolatos feladatot átfogó jelleggel, horizontálisan szolgál –, úgy az adott költségelem programonként/projektenként, illetve költségkategóriánként megfelelően alátámasztott megosztását lehetővé tevő arányosítási módszert kell alkalmazni. A kedvezményezett az alkalmazandó arányosítási módszert az első jelentés benyújtásakor, valamint módosítás esetén haladéktalanul köteles megküldeni a hitelesítést végző szervnek.

5.4.5 Együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettség

A PC2 által biztosított workshopokon, konzultációkon, hálózatépítésben, jó gyakorlatok megosztásában stb. a kijelölt munkatársaknak kötelező részt venni és részvételüket igazolni. Az együttműködés továbbá magába foglalja a PC2-vel való kapcsolattartást, a lenti pontban tárgyalt adatgyűjtési és adatszolgáltatási tevékenységet, valamint a PC2 egyéb monitoring és minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységében való közreműködést.

A megvalósítás és működtetés során az intézménynek adatgyűjtési és adatközlési kötelezettsége van a PC2 részére, amely a megvalósító intézmények által teljesítendő indikátorok és a vállalt feladatok teljesülésének nyomon követését szolgálják. A megvalósító intézmények vállalják az ehhez szükséges adatgyűjtést és adatszolgáltatást. Az adatgyűjtésnek és adatszolgáltatásnak a 2. számú mellékletben található Szakmai ajánlás c. dokumentumban foglalt irányelvek szerint kell történnie.

A PC2 megvalósítójával történő együttműködés kereteinek meghatározása és az együttműködő felek felelőségeinek és feladatainak részletezése céljából a kedvezményezett együttműködési megállapodást köt a Magyar Hospice-Palliatív Egyesülettel.

Figyelem! A PC2 részére bizonyos esetekben részletesebb adatok szolgáltatása szükséges, mint amelyeket az indikátorok számításakor a pályázati rendszerbe kell berögzíteni!

6 A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A komponens elem végrehajtása a támogatási szerződésben meghatározott napon indul.

A támogatott komponens elem megvalósítására rendelkezésre álló időtartam legalább 34, legfeljebb 36 hónap, melyből legfeljebb 6 hónap az integrált palliatív egységek működésének előkészítése, és legalább 30 hónap a működési idő, mely során a szakmai tevékenység megvalósul. A rendelkezésre álló időtartam a támogatási szerződésben kerül rögzítésre és a Végrehajtási útmutató 2.2 fejezetében foglaltaknak megfelelően módosítható.

A komponens elem befejezésének legkésőbbi dátuma: 2027.12.31.

7 TERÜLETI KORLÁTOZÁS

A jelen pályázati Felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

A pályázatok kiválasztási folyamata során figyelembe vételre kerülnek az alábbi területi elvek.

- Felnőtt betegeket ellátó integrált palliatív ellátási egység fejlesztési pályázatok várható száma: 6-8.

A területi lefedettség optimalizálása érdekében a beérkezett pályázatok közül régióként maximum 2 támogatható (régiók: Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Pest megye és Budapest, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl). Amennyiben nem érkezik minden régióból támogatható pályázat, úgy egy régióban 2-nél több pályázat is részesülhet támogatásban.

- Gyermekek betegeket ellátó integrált palliatív ellátási egység fejlesztési pályázatok várható száma: 1-2.

8 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának általános feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6.1 fejezete tartalmazza.

8.1 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázati adatlap és a szükséges mellékleteinek benyújtása elektronikusan, az Együttműködési Program pályázói felületén, a CHRIS rendszeren keresztül, a jelen Felhívás 9.1 pontjában meghatározott formai követelményeknek megfelelő módon és a 8.3 pontban meghatározott határidőig lehetséges.

A pályázati adatlap és mellékleteinek feltöltését követően a Felhívásban rögzített feltételek vállalásáról szóló (CHRIS rendszer által generált) pályázói nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselő, cégjegyzékre jogosult személy(ek)nek AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés) aláírásával ellátva szintén fel kell tölteni a CHRIS rendszerbe.

8.2 A PÁLYÁZAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat benyújtására, a pályázati adatlap tartalmi elemeire és kötelező mellékleteire vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 6.1. fejezete és a CHRIS felületen megtalálható kitöltési útmutató tartalmazza. Az alábbi táblázat a jelen Felhívás kötelezően benyújtandó mellékleteit összegzi.

	Melléklet típusa
1	A támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája
2	A támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi cégkivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata ⁴
3.	Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány (a 369/2013 Korm. rendelet 14§) ⁵
4.	Működési engedély ⁶
5.	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták **
6.	A megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó

⁴ A dokumentum csatolása és megfelelősége a pályázat befogadásának feltétele.

⁵ A dokumentum csatolása és megfelelősége a pályázat befogadásának feltétele.

⁶ A dokumentum csatolása és megfelelősége a pályázat befogadásának feltétele.

	Melléklet típusa
	egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés stb.)
7.	30 napnál nem régebbi igazolás köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás)
8.	A komponens elem megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza (amennyiben a szakemberek kiválasztása már megtörtént)
9.	Releváns esetben a tervezett átalakításokat és a kiinduló állapotot bemutató (fotó) dokumentáció
10.	A tervezett tevékenységek időigényét, egymáshoz történő kapcsolódását bemutató ütemterv havi bontásban
11.	Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről*
12.	Szakmai terv *
13.	A pályázó nyilatkozata az integrált palliatív egység elemeinek meglétéről (amelyek a benyújtás időpontjában már működnek az intézményben).
14.	Amennyiben releváns, a fenntartói hozzájáruló nyilatkozat
15.	A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generált a CHRIS rendszerben) ⁷

A *-gal jelölt melléletekhez a sablon a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/egeszsegugy> linken érhető el.

** A költségvetésben bemutatott költség tételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok vagy publikus árlisták teljeskörű benyújtása nem kerül vizsgálatra a formai ellenőrzés során, annak vizsgálatát az értékelési szakaszban végzik az értékelők. Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy amennyiben ezen alátámasztó dokumentumok hiányoznak az értékelés során, úgy azok hiánypótlására már nincs mód, az adott költség tétele nem minősül alátámasztottnak a pályázat értékelése során.

8.3 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A jelen pályázati felhívás elektronikus benyújtására a felhívás közzétételét követő nap 08:00 órától xxxx.xx.xx 12:00 óráig van lehetőség.

⁷A nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek AVDH aláírással ellátva szükséges feltölteni a CHRIS rendszerbe.

8.4 KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A pályázattal kapcsolatban írásban információ kérhető a svajcialaphep@szpi.hu e-mail címre írt levélben. Az e-mail tárgyában kérjük az „SM09-HEP-PC1” pályázati jel feltüntetését. A kérdéseket a közreműködő szervezet a beérkezést követő 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatásként válaszolja meg e-mailben, továbbá feltölti az együttműködési program hivatalos honlapjára.

Figyelem!

A kért kiegészítő tájékoztatást a közreműködő szervezet csak abban az esetben garantálja a pályázat benyújtási határideje előtt, ha a kérés legkésőbb a pályázat benyújtási határidőt megelőző 5. munkanapon megtörténik. A támogatást igénylő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

A Program Operátor felhívja a figyelmet, hogy a fent megadott módon történő tájékoztatás kizárólag kiegészítő jellegű információkat tartalmaz, és nem jelenti a jelen Felhívás megváltoztatását, és a válaszokkal kapcsolatban a Program Operátort vagy a közreműködő szervezetet semmilyen felelősség nem terheli.

9 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon komponens elem végrehajtók, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, és teljesítik a Felhívásban és mellékleteiben foglalt alábbi kritériumokat.

9.1 BEFOGADÁSI ÉS FORMAI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a jelen Felhívásban és az online kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.

A befogadási kritériumok:

Befogadási kritérium	Igen	Nem
A támogatást igénylő a pályázati felhívás 3.1 pontjában meghatározott körbe tartozik		
A Pályázói nyilatkozat a felhívás feltételeinek vállalásáról a CHRIS rendszerbe feltöltésre került.		

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs.

Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül.

Formai kritériumok:

Formai követelmények	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikusan csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
A CHRIS rendszerbe feltöltött nyilatkozat a képviseletre jogosult személy(ek) által kerültek aláírásra		
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint igényelhető támogatási összeggel		
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (magyar) töltötték ki		
Kötelező indikátorok vállalása megtörtént		

Ha a pályázat nem felel meg a Felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet az ÁPÚ szerinti 5 munkanap határidővel hiánypótlásra szólítja fel a támogatást igénylőt.

A jelen Felhívásra benyújtott pályázatok tartalmi értékelésének szempontjait a 9.2. fejezet tartalmazza. A befogadási és formai kritériumokat teljesítő pályázatok szakmai értékelésére vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6.2.3 fejezete tartalmazza.

9.2 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK

A befogadási és formai kritériumoknak megfelelt pályázat az alábbiakban foglalt értékelési kritériumok alapján kerül elbírálásra.

A jelen Felhívás esetén alkalmazott szakmai értékelés szempontjai a következők:

A szakmai értékelési szempontok vizsgálata pontozással történik.

Amennyiben a pontozás 1-5-ig terjed, akkor az adott szempont minősítése:

- 1 - nem értékelhető
- 2 - gyenge
- 3 - közepes
- 4 - jó
- 5 - kiváló

A max. összpontszám **43** pont, a pályázat támogathatóságának feltétele **min. 30** pont. Ezen felül minden egyes értékelési szempont esetében szükséges az ott megjelölt minimum pontszám elérése, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül. Az értékelők a részpontszámok alátámasztására rövid szöveges indoklást is adnak.

#	Szempont	Min	Max	Szöveges indoklás szükséges
1	Szervezet alkalmassága			
1.1	Az alkalmazni kívánt szakemberek tekintetében az összes megvalósítandó tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciák ⁸ : rendelkezésre állnak: 5 pont szükséges további szakemberek felvétele betervezésre került: 2 pont nem állnak rendelkezésre: 0 pont	2	5	x
1.2	A szakmai vezető rendelkezik az elvárt tapasztalattal: igen: 2 pont nem: 0 pont	2	2	

⁸ A szükséges kompetenciák meghatározására az iránymutatást a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről c. jogszabály vonatkozó részei határozzák meg, valamint jelen pályázati felhívás 5. fejezete, valamint a 2. számú melléklet, Szakmai ajánlás c. dokumentuma.

1.3	A szakemberek kompetenciáinak felmérése megtörtént, releváns esetben a szükséges továbbképzések, tréningek azonosításra és betervezésre kerültek. igen: 2 pont nem: 0 pont	2	2	x
1.4	A megvalósításhoz szükséges helységek rendelkezésre állnak vagy biztosíthatók és ez a Szakmai tervben bemutatásra került igen: 1 pont nem: 0 pont	1	1	x
2	Menedzsment			
2.1	A projekt menedzsment a felhívásnak megfelelően rendelkezésre áll, az alkalmazni kívánt személyek önéletrajzát is csatolta: 4 pont A projekt menedzsment a felhívásnak megfelelően betervezésre került, az előírt képzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyek alkalmazását a pályázó vállalta: 2 pont Az projektmenedzsment előírásoknak nem megfelelően került betervezésre: 0 pont	2	4	x
3	Szakmai megvalósítás			
3.1	A megvalósítást részletesen tartalmazó Szakmai terv elkészítésre és benyújtásra került, megfelelő részletezettségű és minden releváns információt tartalmaz a megvalósítással kapcsolatban: a Szakmai terv elkészült: 1-5 pont a Szakmai terv nem került benyújtásra: 0 pont	1	5	x
3.2	A palliatív integrált egységnek az intézményben esetlegesen már létező fejlesztési elemei a Szakmai tervben bemutatásra kerültek, a tervezett fejlesztések ezekhez illeszkednek és a megvalósítást követően a három fejlesztési elem megfelelő integráltsággal fog működni: igen: 3 pont nem: 0 pont	3	3	x

3.3	Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került, kizárólag támogatható tevékenységek kerültek betervezésre: igen: 2 pont a kötelező tevékenységek betervezésre kerültek, de betervezett nem támogatható tevékenységeket is: 1 pont nem: 0 pont	1	2	x
3.4	A benyújtott ütemterv reális, az elvégzendő feladatokat és azok egymáshoz kapcsolódását és időigényét tartalmazza: 1 pont nem: 0 pont	1	1	x
3.5	A bemutatott ütemterv alapján a megvalósítás kezdetétől számított 6 hónapon belül képes lesz a szolgáltatás megkezdésére: 2 pont nem: 0 pont	2	2	
3.6	A benyújtott költségvetés megalapozott, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, a felhívásokban szereplő költséghatárok betartásra kerültek: 3 pont A költségvetés nem került részletesen bemutatásra és/vagy a költséghatárok sérültek: 1 pont A költségvetésben a tételek neve és/vagy a leírása nem került kitöltésre, a szakmai tervben a forrás felhasználásának bemutatása hiányzik: 0 pont	1	3	x
3.7	A vállalt indikátorok realitása és megalapozottsága: a minimum értékeket nem vállalta: 0 pont a minimum értékeket vállalta: 1 pont a minimumon felül legalább két indikátor esetében legalább 10% többletet vállalt: 3 pont	1	3	

3.8	Amennyiben releváns, a szükséges infrastrukturális átalakítások és eszköz beszerzések betervezésre és a Szakmai tervben részletesen bemutatásra kerültek: 3 pont a fentiek betervezésre kerültek, de a részletes bemutatás hiányzik: 1 pont nem: 0 pont nem releváns (nem tervezett infrastrukturális átalakítást vagy eszköz beszerzést): 3 pont	1	3	x
4	Egyéb szempontok			
4.1	A megvalósítás helyszíne az Észak-Alföld, Észak Magyarország, Dél-Dunántúl régiók egyikében található: igen: 1 pont nem: 0 pont	0	1	
4.2	A PC2-vel való együttműködést vállalta: igen: 1 pont nem: 0 pont	1	1	
4.3	A kockázatelemzés: teljeskörűen feltérképezett kockázatok: 2 pont hiányosan feltérképezett kockázatok: 1 pont elégtelenül feltérképezett kockázatok: 0 pont	1	2	x
4.4	Fenntarthatóság: A fenntartási előírásokat nem vállalta: 0 pont A fenntartási előírásokat vállalta: 1 pont Az eredmények hosszú távú (a program zárását követő 5 éven túli) fenntartását vállalta és megfelelő részletezéssel bemutatta: 3 pont	1	3	x

9.3 ÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT ÉS DÖNTÉSHOZATAL

A kiválasztási folyamatra (befogadási kritériumok ellenőrzése, formai értékelés és szakmai értékelés) és a döntéshozatalra vonatkozó, itt nem szabályozott előírásokat az ÁPÚ 6.2. fejezete tartalmazza.

A befogadási és formai követelményeknek megfelelő pályázatokat a Program Operátor által kijelölt két független és pártatlan szakértő értékeli a 9.2 fejezetben meghatározott tartalmi értékelési szempontok alapján.

A két-két értékelő által adott pontszám alapján a pályázat átlagpontszámot kap, és amennyiben a két független szakértő által adott pontszámok különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, a pályázatot harmadik szakértő is megkapja értékelésre. A három értékelés közül a két egymáshoz legközelebb álló pontszám átlagát kell figyelembe venni a pályázatok értékeléséhez. A pályázatok az átlagpontszámok alapján rangsorolásra kerülnek.

A támogatandó pályázatokra az ágazatban jártas értékelő bizottság tesz javaslatot, az ÁPU 6.2.4 pontjában meghatározottak szerint.

A támogatási döntést a Program Operátor hozza meg, amelyről – és a támogatás esetleges feltételeiről - a közreműködő szervezet tájékoztatja a támogatást igénylőt.

A pályázat elutasítása esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Támogatott pályázat esetén a támogatást igénylő neve, a komponens elem tárgya, megvalósulásának helyszíne, a támogatás összege és aránya, a döntés időpontja (év, hónap), a kapott összpontszám, a pályázati adatlapon szereplő rövid összefoglalója az együttműködési program hivatalos honlapján közzétételre kerül.

A kifogáskezelésre vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6.2. fejezete tartalmazza.

10. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés a Belügyminisztérium, mint Program Operátor és a jelen Felhívás alapján a komponens elem végrehajtó, mint kedvezményezett között jön létre.

A támogatási szerződést a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet ellenjegyzi.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételekre vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 7.2. fejezete tartalmazza.

11. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A komponens elem végrehajtására vonatkozó elszámolhatósági feltételekkel kapcsolatos

- általános információkat az ÁPÚ 4.2 fejezete,
- az elszámolásra vonatkozó általános és részletszabályokat, a költségek elszámolhatóságának részletes szabályait és a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a Végrehajtási útmutató (a továbbiakban: 7. számú melléklet) és annak mellékleteit képező további útmutatók tartalmazzák.

11.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A komponens elem végrehajtására elnyert támogatás elszámolhatóságra vonatkozó rendelkezéseket a támogatási szerződés tartalmazza.

Kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett, támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek elszámolására van lehetőség, amelynek részletszabályait a Végrehajtási útmutató melléklete, az Elszámolási segédlet tartalmazza.

A komponens elem megvalósítása során a Végrehajtási útmutató mellékletét képező Elszámolási segédlet 6. fejezete alapján a következő költség sorokon számolhatók el költségek:

- 1) Személyi költségek (Staff cost)
- 2) Irodai és igazgatási költségek (Office and administrative expenditure)
- 3) Utazási és szállás költségek (Travel and accommodation costs)
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció (Information and communication)

- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei (External expertise and services costs)
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei (Equipment and IT system expenditure)
- 7) Infrastrukturális és építési költségek (Infrastructure and works)

Az egyes tevékenységek megvalósításakor elszámolható költségek és százalékos korlátozások:

Pályázati tevékenység	Költségvetési sor	Költségvetési tétel	Korlátozások, egyéb megjegyzések
Projektmenedzsment	Személyi költségek	Projektmenedzser, pénzügyi vezető alkalmazása munkaviszony keretében: - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek,	A teljes projektmenedzsment költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szakmai elvárásokat ld. az 5.4.2. fejezetben.
	Utazási és szállás költségek	- utazási költség, - helyi közlekedés költségei, - szállás- és étkezési költségek, - napidíj	A teljes projektmenedzsment költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szakmai elvárásokat ld. az 5.4.2. fejezetben.
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Projektmenedzser, pénzügyi vezető alkalmazása természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében: - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek	A teljes projektmenedzsment költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szakmai elvárásokat ld. az 5.4.2. fejezetben.
	Eszközök és IT rendszer költségei	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag- és kisértékű eszközök költsége	

Klinikai palliatív mobil team kialakítása és működtetése	Személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér, - foglalkoztatást terhelő járulék, - személyi jellegű egyéb kifizetések 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.
	Utazási és szállás költségek	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés költségei, szállás- és étkezési költségek, - napidíj 	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	<p>Megbízási szerződés esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek <ul style="list-style-type: none"> - tervezői költségek, - közbeszerzési költségek: <ul style="list-style-type: none"> o közbeszerzési eljárás díja, o közbeszerzési hirdetmény feladásának díja, o közbeszerzési szakértő díja - műszaki ellenőri szolgáltatás, - egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége, - résztvevők alkalmassági vizsgálatának költsége (beleértve az egészségügyi alkalmassági vizsga, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálatok és a kapcsolódó védőoltás költségét) - képzés költsége résztvevőnként - vizsgadíj - előadói díj, szakértői díj, - képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége, - szemléletformáló akciók, kiadványok 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.

	Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	<p>A szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - átalakítás, - felújítás. 	<p>Komponens elem szinten az infrastrukturális költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	<p>Szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök - betegellátáshoz szükséges eszközök - Informatikai eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége) - immateriális javak beszerzési költsége: <ul style="list-style-type: none"> o szoftver beszerzése, o vagyoni értékű jog bekerülési értéke 	<p>Komponens elem szinten a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>Komponens elem szinten az irodai eszközök és IT rendszer költségének mértéke legfeljebb a teljes költségvetés 5%-a lehet.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>
Palliatív járóbeteg szakrendelés kialakítása és működtetése	Személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér, - foglalkoztatást terhelő járulék, <p>személyi jellegű egyéb kifizetések</p>	<p>A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%-át.</p>

	Utazási és szállás költségek	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés - szállás- és étkezési költségek, - napidíj 	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Megbízási szerződés esetében: <ul style="list-style-type: none"> - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek 	
		<ul style="list-style-type: none"> - tervezői költségek, - közbeszerzési költségek: <ul style="list-style-type: none"> o közbeszerzési eljárás díja, o közbeszerzési hirdetmény feladásának díja, o közbeszerzési szakértő díja - műszaki ellenőri szolgáltatás, - egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége, - résztvevők alkalmassági vizsgálatának költsége (beleértve az egészségügyi alkalmassági vizsga, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálatok és a kapcsolódó védőoltás költségét) - képzés költsége résztvevőnként - vizsgadíj - előadói díj, szakértői díj, - képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége, - szemléletformáló akciók, kiadványok 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.

	Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	<p>A szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - átalakítás, - felújítás. 	<p>Komponens elem szinten az infrastrukturális költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	<p>Szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök - betegellátáshoz szükséges eszközök - Informatikai eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége) - immateriális javak beszerzési költsége: <ul style="list-style-type: none"> o szoftver beszerzése, o vagyoni értékű jog bekerülési értéke 	<p>Komponens elem szinten a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>Komponens elem szinten az irodai eszközök és IT rendszer költségének mértéke legfeljebb a teljes költségvetés 5%-a lehet.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>
Fekvőbeteg ellátás során aktív palliatív ágyak kialakítása és működtetése	Személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér, - foglalkoztatást terhelő járulék, <p>személyi jellegű egyéb kifizetések</p>	<p>A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%-át.</p>

	Utazási és szállás költségek	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés költségei, szállás- és étkezési költségek, - napidíj 	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Megbízási szerződés esetében: <ul style="list-style-type: none"> - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek 	
		<ul style="list-style-type: none"> - tervezői költségek, - közbeszerzési költségek: <ul style="list-style-type: none"> o közbeszerzési eljárás díja, o közbeszerzési hirdetmény feladásának díja, o közbeszerzési szakértő díja - műszaki ellenőri szolgáltatás, - egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége, - résztvevők alkalmassági vizsgálatának költsége (beleértve az egészségügyi alkalmassági vizsga, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálatok és a kapcsolódó védőoltás költségét) - képzés költsége résztvevőnként - vizsgadíj - előadói díj, szakértői díj, - képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége, szemléletformáló akciók, kiadványok	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.

	Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	<p>A szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - átalakítás, - felújítás. 	<p>Komponens elem szinten az infrastrukturális költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	<p>Szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök - betegellátáshoz szükséges eszközök - Informatikai eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége) - immateriális javak beszerzési költsége: <ul style="list-style-type: none"> o szoftver beszerzése, - vagyoni értékű jog bekerülési értéke 	<p>Komponens elem szinten a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>Komponens elem szinten az irodai eszközök és IT rendszer költségének mértéke legfeljebb a teljes költségvetés 5%-a lehet.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>
Integrált működés megvalósítása (szakmai vezető alkalmazását is beleértve)	Személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér, - foglalkoztatást terhelő járulék, - személyi jellegű egyéb kifizetések 	<p>A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%-át.</p>

	Utazási és szállás költségek	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés - szállás- és étkezési költségek, - napidíj 	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Megbízási szerződés esetében: <ul style="list-style-type: none"> - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek 	
		<ul style="list-style-type: none"> - tervezői költségek, - közbeszerzési költségek: <ul style="list-style-type: none"> o közbeszerzési eljárás díja, o közbeszerzési hirdetmény feladásának díja, o közbeszerzési szakértő díja - műszaki ellenőri szolgáltatás, - egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége, - résztvevők alkalmassági vizsgálatának költsége (beleértve az egészségügyi alkalmassági vizsga, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálatok és a kapcsolódó védőoltás költségét) - képzés költsége résztvevőnként - vizsgadíj - előadói díj, szakértői díj, - képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége, - szemléletformáló akciók, kiadványok 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.

	Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	<p>A szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - átalakítás, - felújítás. 	<p>Komponens elem szinten az infrastrukturális költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	<p>Szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök - betegellátáshoz szükséges eszközök - Informatikai eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége) - immateriális javak beszerzési költsége: <ul style="list-style-type: none"> o szoftver beszerzése, <p>vagyon értékű jog bekerülési értéke</p>	<p>Komponens elem szinten a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>Komponens elem szinten az irodai eszközök és IT rendszer költségének mértéke legfeljebb a teljes költségvetés 5%-a lehet.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>
Nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és kommunikáció	A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége.	A nyilvánosság biztosításának költsége legfeljebb a teljes költségvetés 5%-a lehet.

Egyéb támogatható tevékenységek	Személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér, - foglalkoztatást terhelő járulék, - személyi jellegű egyéb kifizetések 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.
	Utazási és szállás költségek	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés költségei, szállás- és étkezési költségek, napidíj 	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	<p>Megbízási szerződés esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bruttó megbízási díj, járulékok és egyéb közterhek 	
		<ul style="list-style-type: none"> - tervezői költségek, - közbeszerzési költségek: <ul style="list-style-type: none"> o közbeszerzési eljárás díja, o közbeszerzési hirdetmény feladásának díja, o közbeszerzési szakértő díja - műszaki ellenőri szolgáltatás, - egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége, - résztvevők alkalmassági vizsgálatának költsége (beleértve az egészségügyi alkalmassági vizsga, a képzés elvégzéséhez szükséges speciális vizsgálatok és a kapcsolódó védőoltás költségét) - képzés költsége résztvevőnként - vizsgadíj - előadói díj, szakértői díj, - képzés megszervezésének és lebonyolításának költsége, <p>szemléletformáló akciók, kiadványok</p>	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.

	Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	<p>A szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - átalakítás, - felújítás. 	<p>Komponens elem szinten az infrastrukturális költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	<p>Szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök - betegellátáshoz szükséges eszközök - Informatikai eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége) - immateriális javak beszerzési költsége: <ul style="list-style-type: none"> o szoftver beszerzése, <p>vagyon értékű jog bekerülési értéke</p>	<p>Komponens elem szinten a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>Komponens elem szinten az irodai eszközök és IT rendszer költségének mértéke legfeljebb a teljes költségvetés 5%-a lehet.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>
Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és igazgatási költségek	Irodai és adminisztratív költségek, flat rate	<p>ld Elszámolási segédlet 6.2;</p> <p>A pályázatban nem szükséges tervezni, a CHRIS rendszer automatikusan számolja.</p> <p>A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az adott teljes forrás 10%-át.</p>

Belső költségvetési korlátok, melyeket a tervezés és elszámolás során figyelembe kell venni:

Költség típus	Százalékos korlát
Projektmenedzsment költség	Az összköltség legfeljebb 10%-a tervezhető.
Közbeszerzési szakértői díjak összesen	A közbeszerzéssel érintett költség legfeljebb 1,5%-a tervezhető.
Infrastrukturális és építési/ felújítási költségek; Szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége; Irodai eszközök és IT rendszer költsége összesen	Az összköltség legfeljebb 20%-a tervezhető.
Nyilvánosság biztosításának költsége	Az összköltség legfeljebb 5%-a tervezhető.
Irodai és igazgatási költségek (flate rate)	A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az összköltség 10%-át.

11.1 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG EGYÉB, ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A Felhívás keretében támogatott költségek elszámolhatóságának kezdete és vége: a támogatási szerződésben meghatározott dátum.

A Felhívás keretében utófinanszírozás történik.

Közbeszerzések és egyéb beszerzések (piaci ár igazolás):

A beszerzési és közbeszerzési eljárások átlátható lefolytatása, a diszkriminációmentesség, az egyenlő bánásmód, a nyilvánosság, a verseny, valamint a verseny tisztaságának biztosítása a beszerzési eljárások sarkalatos pontja. Ezen alapvető szempontoknak való megfelelés a kedvezményezett felelőssége.

A közbeszerzésekkel, a beszerzésekkel, továbbá a piaci ár igazolásokkal kapcsolatos részletszabályokat és nyilatkozatmintákat a Végrehajtási útmutató mellékletét képező Közbeszerzési útmutató és a Beszerzési útmutató tartalmazza.

11.2 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A nem elszámolható költségek köréről az Elszámolási segédlet 2.3 pontja rendelkezik, kiemelten az alábbi feltételek figyelembevételével.

A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatóság záró napját követően felmerült költségek nem számolhatók el.

A pályázat benyújtása előtt végzett előkészítő tevékenység, ilyen pl. a pályázat benyújtásához szükséges megvalósítási tanulmány, műszaki/szakmai tervek elkészítése, nem minősül a komponens elem megkezdésének, költségei nem elszámolhatók.

A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

A támogatást igénylő a pályázat benyújtását követően sem jogosult a komponens elem megkezdésének minősülő tevékenységek végzésére.

Különösen nem számolhatóak el egyik költségkategória tekintetében sem a következő költségek:

- a) hitelkamat, a kapcsolódó szolgáltatási díj és késedelmi kamat;
- b) pénzügyi tranzakciók díjai és egyéb pénzügyi költségek, kivéve a NIH vagy az igazoló hatóság (a továbbiakban: IgH) által előírt vagy az alkalmazandó jogszabályok alapján kötelezően fenntartandó bankszámla költségei, valamint az adott támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi szolgáltatások költségei;
- c) veszteségekre és jövőbeli kötelezettségre képzett tartalék összege;
- d) árfolyamveszteség,
- e) földterület megszerzésével kapcsolatos költségek;
- f) visszaigényelhető ÁFA;
- g) más támogatási formából már fedezett / elszámolt költség (kettős finanszírozás kizárása);
- h) bírság, büntetés, kötbér, kártalanítás vagy egyéb kompenzáció összegei (beleértve az elmaradt hasznot és a perköltséget); nem elszámolható a perköltség sem, kivéve, ha a peres eljárás elválaszthatatlanul szükséges a komponens elem eredményeinek eléréséhez;
- i) túlzó vagy gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető költségek.

11.3 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A kedvezményezett köteles azonnali beszédési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan.

További biztosíték nyújtása nem szükséges.

11.4 ÖNERŐ

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

11.5 ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Az előleg kifizetésére vonatkozó minimális feltételeket az ÁPÚ 5.4.1 fejezete tartalmazza, az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a támogatási szerződés és a Végrehajtási útmutató rögzíti. Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés rögzíti.

11.6 TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás igénylésére és folyósítására vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 5.4.2 fejezete tartalmazza.

Jelen pályázati felhívás alapján megítélt támogatás kizárólag utófinanszírozással folyósítható, a támogatási szerződésben megadott jelentéstételi ütemezésnek megfelelően benyújtott kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés alapján. Szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.

A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása a főszabálynak megfelelően a támogatási szerződésben rögzített módon, a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

12 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

12.1 KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő a pályázat kiválasztási folyamata során kifogást nyújthat be az ÁPÚ 6.3. fejezetében foglaltak alapján.

A kifogáskezelésre vonatkozó további előírásokat a Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend (9. számú melléklet) tartalmazza.

12.2 A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A komponens elem végrehajtásának nyomonkövetésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 8. fejezete tartalmazza.

Jelen Felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétel nyelve: magyar.

A kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatás ellenőrzésére jogosult szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban segíteni.

12.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A komponens elem fenntartási időszakára vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 4.3.3. és az ÁPÚ 8.4 fejezete tartalmazza.

A pályázati felhívásban meghatározott szolgáltatások fenntartása érdekében a támogatott intézmények a következő kötelezettségeket vállalják a projekt zárását követő fenntartási időszakra (minimum 5 év):

1. Az integrált palliatív egységek működtetése.
2. Palliatív járóbeteg szakrendelés működtetése
3. Fekvőbeteg ellátás során kialakított, és/vagy kibővített aktív palliatív ágyak folyamatos működtetése
4. Az ingatlan beruházások esetében az ingatlannal kapcsolatos elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalmat fenn kell tartani a fenntartási időszak alatt, ami a komponens elem zárásától számított 5 év időtartamot jelenti.

Jelen Felhívás nem követeli meg vagyontárgyakra, létesítményekre vagy épületekre fenntartási alap létrehozását.

13 NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 4.1.1. fejezete tartalmazza. Jelen Felhívás keretében - a hivatkozott fejezetben foglaltak ellenére, tekintettel a program szintű, a PO által szervezett nyitó- és záró rendezvényre - nem szükséges nyitó- és záró rendezvény megtartása. A nyertes kedvezményezett vállalja, hogy a programszintű nyilvánosság biztosítása érdekében adatot szolgáltat a Program Operátor részére, és részt vesz a Program Operátor által szervezett nyilvánossági eseményeken (így különösen a program szintű nyitó- és záró rendezvényen).

14 JOGSZABÁLYI ÉS SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR

Jelen Felhívás az alábbi jogszabályokkal összhangban értelmezhető:

- a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 507/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a Svájci Államszövetség által kiadott, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló Szabályzat,
- a Magyarország mindenkor hatályos, adott éves központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: mindenkori költségvetési törvény) és annak a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának éves kiadási előirányzatait meghatározó mellékletei,
- az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 285/2023. (VI. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi intézmények irányításának egyes szabályairól
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről
- 575/2021. (X. 12.) Korm. rendelet az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről

15 A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

Segédletek, melyek a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/egeszsegugy> linken érthetők el:

1. Támogatási szerződés minta
2. Szakmai ajánlás. Az SM09-HEP Hospice-palliatív ellátás program PC1 „Integrált palliatív ellátási egységek kialakítása” című komponensének megvalósításához.
3. Szakmai terv sablon
4. Adatvédelmi Tájékoztató

A pályázat benyújtásához szükséges, további információkat tartalmazó dokumentumok (elérhetőek: <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos>):

5. CHRIS rendszer felhasználói kézikönyv⁹
6. Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához
7. Végrehajtási útmutató és alábbi mellékletei:
 - a. Elszámolási segédlet
 - b. Beszerzési útmutató
 - c. Közbeszerzési útmutató
 - d. Kommunikációs segédlet
 - e. Helyszíni ellenőrzési útmutató
 - f. Változásbejelentő formanyomtatvány
8. Kommunikációs és arculati kézikönyv (fordítás) és melléklet
9. Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend
10. Szabálytalansági eljárásrend

⁹ Elérhető a CHRIS rendszerben a bejelentkezést követően.