

1. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

I.	ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK	2
I.1.	A Felek együttműködése	2
I.2.	Kapcsolattartás	2
I.3.	Titoktartás	3
I.4.	Összeférhetetlenség	4
I.5.	Beszerezések lefolytatásának szabályai	4
I.6.	A keletkezett dokumentumok nyilvántartása és megőrzése.....	6
I.7.	Felelősség.....	7
I.8.	A programkomponens/komponens elem időtartama:	7
I.9.	A programkomponens/komponens elem fenntartása	8
I.10.	Az eredmények és az eszközök tulajdonjoga és használata	11
II.	PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁS ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA	12
II.1.	A támogatás folyósításának általános feltételei	12
II.2.	A támogatási előleg és visszatartás	12
II.3.	Az elszámolás módja és a támogatás folyósítása.....	13
II.4.	A támogatás végösszege	14
II.5.	Támogatás folyósításának felfüggesztése, támogatás visszakövetelése.....	14
II.6.	Biztosítékok	15
III.	JELENTÉSTÉTELI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK	18
III.1.	Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem	18
III.2.	Zárójelentés.....	18
III.3.	További adatszolgáltatási kötelezettség	18
IV.	KOMMUNIKÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK	19
V.	ELLENŐRZÉSTŰRÉSI KÖTELEZETTSÉGEK, MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉSEK	19
VI.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	20
VI.1.	A támogatási szerződés módosítására vonatkozó általános szabályok.....	20
VI.2.	Az Általános feltételek módosítására vonatkozó speciális szabályok	21
VI.3.	A Kedvezményezett személyében történő változás miatti módosítás.....	21
VII.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE	22
VII.1.	A támogatási szerződés megszűnése	22
VII.2.	A támogatási szerződés megszüntetése	22
VIII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, HATÁLYOS JOG ÉS A VITARENDEZÉS MÓDJA	23

I. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

I.1. A Felek együttműködése

1. A támogatási szerződés szerinti feladatok ellátása során a Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni és legjobb tudásuk szerint eljárni.
2. A Felek jogosultak a támogatási szerződés szerinti feladatok ellátásával összefüggésben egymástól észszerű határidő megjelölésével információt kérni, és a kért információkat a Felek kötelesek határidőre megadni.
3. A Felek kötelesek a programkomponens/komponens elem végrehajtása során a lebonyolításban érintett más szervekkel, így különösen a svájci hatóságokkal, az audit hatósággal, az igazoló hatósággal, a Nemzeti Irányító Hatósággal, a program operátorral és a közreműködő szervezettel együttműködni.
4. A Felek a támogatási szerződés szerinti jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során úgy járnak el, hogy egymás jogait és kötelezettségeit is figyelembe veszik, továbbá úgy működnek együtt, hogy másik érintett fél jogainak gyakorlásában és kötelezettségeinek teljesítésében ne legyen akadályoztatva.
5. A Felek a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését akadályozó vagy lehetetlenné tevő akadály felmerüléséről haladéktalanul, írásban kötelesek értesíteni egymást.

I.2. Kapcsolattartás

1. A támogatási szerződés szerinti feladatok ellátásával összefüggésben a Felek kapcsolattartót jelölnek ki, mely kijelölés a Különös feltételek VIII. pontjában kerül meghatározásra. A kijelölt kapcsolattartó(k) személyében bekövetkező változásról a Felek a VI.1.3. pontban foglaltak szerint értesítik egymást. A támogatási szerződés teljesítése során joghatás csak a Felek által kijelölt kapcsolattartókkal írásban közölt értesítésekhez kapcsolódik.
2. Az értesítések a következő esetekben és időpontokban tekintendők közöltnek:
 - a) személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervényen – amely lehet az átadott okirat másolati példánya is, amelyen az átvevő fél az átvétel tényét aláírásával elismeri – megjelölt napon, vagy
 - b) futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a futárszolgálatnál rendszeresített formanyomtatványon a kézbesítés időpontjaként megjelölt napon, vagy
 - c) tértivevényes ajánlott küldeményként történő kézbesítés esetén a feladóhoz visszaérkezett tértivevényen a kézbesítés időpontjaként megjelölt napon, vagy ha a visszaérkezett tértivevény alapján a kézbesítés időpontja egyértelműen nem állapítható meg, a tértivevény feladóhoz történő visszaérkezésének napján. Ha a címzett az átvételt megtagadta, a tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, vagy

- d) e-mail üzenetként megküldött értesítés esetén az e-mail üzenetnek a címzett fél levelező szerverén történő áthaladásának időpontját követő munkanapon. Az ellenkező bizonyításig az áthaladás időpontjának az e-mail üzenetben megjelölt ún. küldési időpontot kell tekinteni, kivéve, ha az e-mail üzenetben megjelölt küldési időpont nyilvánvalóan hibás. Ebben az esetben a tényleges áthaladás időpontját kell figyelembe venni, vagy
 - e) a hazai informatikai rendszeren keresztül történő közlés esetén a közlés hazai informatikai rendszerben történő rögzítését követő munkanapon, vagy
 - f) ha a címzett fél az a)-d) pontok bármelyike szerint megküldött értesítés átvételét megtagadja, az értesítés közöltnek tekintendő a megtagadás napján.
3. A támogatási szerződéssel összefüggésben a Felek közti kapcsolattartás elsődleges nyelve a magyar. A programkomponens végrehajtásával összefüggésben a jelentéstétel és az adatszolgáltatás nyelve az angol, a komponens elem végrehajtásával összefüggésben a jelentéstétel és az adatszolgáltatás nyelve a magyar. A Felek bármely egymás közti kommunikáció, adatszolgáltatás, jelentés, beszámolás, információkérés tekintetében választhatják az angol nyelvet és kérhetik a másik Felet az információk angol nyelven történő megadására. Az esetleges fordítási feladatok és kapcsolódó költségek mindig azon felet terhelik, aki az adat, információ szolgáltatására, adott dokumentum előállítására köteles.

1.3. Titoktartás

- 1. A Felek a támogatási szerződéssel kapcsolatban, továbbá az együttműködésük során akár szóbeli közlés, akár írásos dokumentum formájában tudomásukra jutott, nem nyilvános adatot, információt vagy birtokukba jutott dokumentumot kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni és megőrizni. Ilyen információt a Felek harmadik személy részére csak a másik fél vagy egyéb érdekelt írásbeli előzetes hozzájárulásával jogosultak kiadni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a jogszabály alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségekre, így különösen a programkomponens/komponens elem végrehajtásának átláthatóságát biztosító közérdekű információkra a nyújtott támogatásokkal összefüggésben.
- 2. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott, vagy nem a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések megsértésével kerültek nyilvánosságra.
- 3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban meghatározott titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket alkalmazottaikkal, alvállalkozókkal és egyéb, a támogatási szerződés teljesítésében résztvevő közreműködőkkel is betartatják. Ha az alvállalkozót igénybe vevő fél nem tájékoztatja írásban alvállalkozóját a fenti titoktartási kötelezettség vonatkozásában, úgy az esetleges titoksértésért az alvállalkozóval egyetemlegesen felel.
- 4. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a támogatási szerződés időtartama alatt, valamint a támogatási szerződés bármely okból történő megszűnését követően a titokgazdák közös írásbeli, ellentétes rendelkezéséig, illetve esetleges közkinccsé válásukig fennmaradnak. A Felek kötelesek az üzleti titok megsértéséből eredő, a másik félnek, vagy harmadik személynek okozott valamennyi kár miatt teljes mértékben helytállni.

5. A Felek tudomásul veszik, hogy az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen pont rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.
6. A kapcsolattartó személyek adatait a Felek kapcsolattartás érdekében bocsátották rendelkezésre. A Felek a kapcsolattartói adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (GDPR) rendeletének 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges célból, a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése érdekében kezelik, így az adatkezelés jogszerűnek minősül.

1.4. Összeférhetetlenség

1. A Felek kötelesek a szükséges intézkedéseket megtenni a programkomponens/komponens elem végrehajtása során a Vhr. 4. §-a szerinti összeférhetetlenség megelőzése, illetve összeférhetetlenség fennállása esetén annak megszüntetése érdekében.
2. A Kedvezményezett köteles késedelem nélkül, írásban a PO és a KSZ tudomására hozni minden olyan eseményt vagy körülményt, amely a programkomponens/komponens elem végrehajtása során összeférhetetlenséget eredményez vagy eredményezhet. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy megtesz minden szükséges lépést az összeférhetetlenség elhárítása érdekében.
3. A Felek kötelesek a támogatási szerződés szerinti feladatok ellátásában közreműködő, velük munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, alvállalkozók és egyéb közreműködők összeférhetetlenségének elkerülése érdekében a szükséges gondossággal eljárni, a jogviszony keretében a közreműködők pártatlan, semleges és szakmai követelményeknek megfelelő feladatellátását megkövetelni.
4. A programkomponens/komponens elem végrehajtásának bármely folyamatában felmerülő összeférhetetlenség esetén a PO köteles az összeférhetetlenséggel érintett személy vagy szervezet által lefolytatott eljárás teljes körű ellenőrzésére és a szükséges intézkedések megtételére, beleértve szükség szerint az érintett eljárási lépés ismételt lefolytatását.
5. A Felek rögzítik, hogy az összeférhetetlenség kapcsán fennálló kötelezettségek vonatkoznak a Felek valamennyi közvetlen vagy közvetett tulajdonosára, illetve azok és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóik közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló, illetőleg e személyek körének a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyása alatt álló valamennyi társaságra, továbbá a Felek által a támogatási szerződés szerinti feladatok ellátásával összefüggésben bevont alvállalkozókra.

1.5. Beszerzések lefolytatásának szabályai

1. A programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása érdekében a Kedvezményezett/Partner beszerzés lefolytatására a közbeszerzésekről szóló jogszabályok, Kedvezményezett/Partner beszerzési szabályzata, valamint a Beszerzési útmutató és Közbeszerzési útmutató rendelkezései szerint jogosult.
2. A Kedvezményezett/Partner a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.) összhangban köteles eljárni a támogatási szerződés szerinti feladatok ellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén. A közbeszerzési eljárás ellenőrzését a KSZ biztosítja.

3. A KSZ szükség szerint ellenőrzi a közbeszerzési eljárások lebonyolítását a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és a műszaki minőségbiztosítás szempontjából. Ennek során a Kedvezményezett/Partner az uniós értékhatárt - illetve a nettó 207.100.000, - HUF (azaz 207.100.000 magyar forintot) (500.000 CHF) összeget elérő vagy meghaladó értékű, illetve egyéb kiválasztott közbeszerzések esetében benyújtja a KSZ-hez a közbeszerzési eljárás dokumentumait előzetes ellenőrzésre a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően, továbbá valamennyi közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzés eredményének kihirdetését és a megkötött szerződések módosítását megelőzően.
4. A Kedvezményezett biztosítja, hogy a KSZ és a svájci hatóságok a közbeszerzési ajánlatok bírálata során megfigyelőként jelen lehessenek.
5. A közbeszerzési eljárás lebonyolításáért a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő szervezet teljeskörűen felel. A KSZ ellenőrzési jogköre arra terjed ki, hogy a közbeszerzés tárgya a támogatási szerződésben, valamint a Kbt.-ben foglaltaknak megfelel-e.
6. Olyan esetekben, amikor a programkomponens/komponens elem keretében beszerzendő áru vagy szolgáltatás, építési beruházás becsült értéke nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, vagy a beszerzés tárgya nem tartozik a Kbt. hatálya alá, a Kedvezményezett/Partner köteles a beszerzés előkészítését és a szállító kiválasztását, valamint a szerződéses feltételek kidolgozását a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni. Ennek során minden esetben köteles szem előtt tartani a leggazdaságosabb megoldás, a verseny tisztasága és az esélyegyenlőség, valamint a támogatás optimális felhasználásának elvét.
7. Ennek érdekében a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint kivételi körbe tartozó beszerzéseket a Kedvezményezett/Partner köteles a fenti szempontok figyelembe vételével dokumentálni.
8. A KSZ bármikor jogosult ellenőrizni a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint kivételi körbe tartozó beszerzések folyamatát, valamint információt kérni a szállító kiválasztásának folyamatáról és az alkalmazott kiválasztási szempontokról.
9. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi, a nettó 400.000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzése - ide értve a Kbt. 9. §, valamint a Kbt. 111. § alapján kivétel alá eső beszerzéseket is - esetén köteles a piaci árak való megfelelés igazolására.
10. A fenti pontokban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos Beszerzési útmutató és Közbeszerzési útmutató az irányadó.
11. Amennyiben a KSZ vagy a svájci hatóságok előzetes ellenőrzési jogát a Kedvezményezett nem biztosítja, úgy a közbeszerzés eredményeként létrejött szerződés az együttműködési program keretében nem finanszírozható.

12. Amennyiben a Kedvezményezett a KSZ vagy a svájci hatóságok részére nem biztosítja a Közbeszerzési útmutató szerinti előzetes ellenőrzési jogkört, úgy a következők szerint kell eljárni:
 - a) Ha a Kedvezményezett a kötelezettségszegésre vonatkozóan objektív indoklást ad (a kötelezettségszegés kimentése), úgy a vonatkozó dokumentumokat utólag köteles benyújtani. Ha a KSZ utólag megfelelőnek találja az adott szerződést és közbeszerzési eljárást, akkor utólagosan adja meg jóváhagyását, ellenkező esetben az adott szerződés a támogatásból nem finanszírozható.
 - b) Ha a Kedvezményezett a kötelezettségszegést nem menti ki, úgy az adott szerződés a támogatásból nem finanszírozható.
13. A kimentés akkor elfogadható a KSZ részéről, ha a Kedvezményezett igazolja, hogy a mulasztás oka objektív elháríthatatlan külső körülményre vezethető vissza, így különösen, ha a Kedvezményezett a határidők szűkössége miatt már a támogatási szerződés megkötése előtt feltételesen megkezdte a Közbeszerzési útmutató hatálya alá tartozó tevékenységét, feltéve, hogy a támogatási szerződés megkötésének bevétele a programkomponens/komponens elem kivitelezését ellehetlenítette volna.
14. A kimentésre irányuló kérelmet a Kedvezményezett az adott eljárási cselekmény ellenőrzéséhez kapcsolódó dokumentumokkal együtt nyújtja be, amelyben a késedelem okát és a 13. pont szerinti bekezdést valószínűsítő körülményeket alátámasztja. A kérelmet és a közbeszerzési eljárás dokumentumait a Kedvezményezett soron kívül nyújtja be.
15. Amennyiben a KSZ az előrehaladási jelentések és kifizetési kérelmek ellenőrzése során észleli, hogy valamely, a Kbt. hatálya alá tartozó szerződés esetén a Kedvezményezett nem folytatott le közbeszerzési eljárást, a szabálytalansági gyanút jelzi a NIH részére.

1.6. A keletkezett dokumentumok nyilvántartása és megőrzése

1. A Vhr. 12. § 3. pontja szerinti irányítási és ellenőrzési rendszer leírásában a PO köteles a KSZ közreműködésével, a NIH ajánlásai alapján, a programkomponenssel/komponens elemmel összefüggésben keletkező dokumentumok tárolási rendjét meghatározni.
2. A Felek kötelesek a támogatási szerződés szerinti feladatok ellátása során keletkezett dokumentumaik elkülönített nyilvántartását biztosítani, és azt az arra jogosult szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni.
3. A KSZ köteles a Kedvezményezett/Partner által a programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggésben lefolytatott közbeszerzési eljárások jogszabályoknak való megfelelését biztosító ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumokat megőrizni, és a svájci hatóságok kérésére rendelkezésre bocsátani.
4. A hazai informatikai rendszerben tárolt adatok kezeléséért, megőrzéséért, rendelkezésre bocsátásáért a KSZ felel a támogatási szerződés időtartama alatt. A KSZ a támogatási szerződés megszűnését követően is biztosít hozzáférést és felhasználási jogot a Kedvezményezett, a PO és a NIH részére, a NIH, a PO és a Kedvezményezett jogszabályban, valamint a támogatási szerződésben meghatározott jogai és kötelezettségei ellátásához szükséges mértékben, illetve időtartamban.

5. A Felek és a KSZ a programkomponens/komponens elem végrehajtásával kapcsolatos dokumentumokat legalább a Különös feltételek II.3. pontja szerint meghatározott programkomponens/komponens elem zárási időpontot követő 10 évig kötelesek megőrizni, kivéve, ha a vonatkozó nemzetközi vagy hazai jog hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő.

1.7. Felelősség

1. A programkomponens/komponens elem megvalósításáért a Kedvezményezett felel. A Kedvezményezett köteles a programkomponens/komponens elemet a támogatási szerződésben és annak mellékleteiben foglalt tartalomnak és feltételeknek megfelelő módon, a megfogalmazott célok elérése érdekében végrehajtani. A Kedvezményezett a megítélt támogatást kizárólag a támogatási szerződéssel összhangban használhatja fel.
2. A Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem végrehajtásáért teljes felelősséggel tartozik. A Kedvezményezett e felelősségét más személyre vagy szervezetre nem ruházhatja át, e felelősségét korlátozó megállapodást nem köthet. A Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem végrehajtásáért vállalt teljes körű felelősségét a partnerségi megállapodás(ok) nem érinti(k).
3. A Kedvezményezett helytáll és szavatol azért, hogy az általa vagy a nevében a PO vagy a KSZ számára a pályázattal, valamint a támogatási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatban átadott bármely dokumentumban szereplő, illetve egyéb információk a valóságnak megfelelőek, pontosak és teljes körűek.
4. A PO és a KSZ nem kötelezhető harmadik személyek magatartása következtében a Kedvezményezettet a programkomponens/komponens elem teljesítése során ért károk megtérítésére, illetve a támogatás összegének a kedvezményezettet ért károk összegével arányos növelésére.
5. A Kedvezményezett kizárólagosan felel az általa a programkomponens/komponens elem teljesítése során harmadik személyeknek okozott károk megtérítéséért. A Kedvezményezett köteles mentesíteni a PO-t és a KSZ-t minden olyan kötelezettség alól, amely a Kedvezményezett vagy a nevében és érdekében eljáró személyek károkozó magatartása folytán kárt szenvedett harmadik személyek által támasztott követeléssel, illetve perrel kapcsolatos.

1.8. A programkomponens/komponens elem időtartama:

1. A Különös feltételek II.1. és II.3. pontja meghatározza a programkomponens/komponens elem megkezdésének és megvalósulásának tervezett időpontját, valamint a programkomponens/komponens elem zárási időpontjának számítási módját.
2. A Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem megvalósítását legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül köteles ténylegesen megkezdni, vagyis a támogatási szerződés megkötését követő legfeljebb 3 hónapon belül az alábbiakban felsorolt valamely tevékenységnek, illetve eseménynek meg kell történnie:
 - a) építési beruházási tevékenység esetén a kivitelezői (vállalkozási) szerződés hatályba lépésének napja,
 - b) tárgyi eszköz, forgóeszköz, immateriális javak beszerzése esetén

- a. az első beszerzett eszköz megrendelését visszaigazoló okmány megrendelőhöz történő megérkezésének dátuma,
 - b. megrendelés hiányában a beszerzésre megkötött első szerződés hatályba lépésének napja,
 - c. megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszközök esetén a számlán feltüntetett fizikai teljesítés, a számlakiállítás vagy a számlakiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén a megrendelés időpontja vagy a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja,
- d) beruházás saját vállalkozásban történő megvalósítását vagy saját teljesítésben végzett szolgáltatást tartalmazó programkomponens/komponens elem vonatkozásában
 - a. építési tevékenységnél építési napló vezetés kötelezettségének fennállása esetén az építési naplóba történt első bejegyzés napja,
 - b. oktatást, képzést vagy rendezvényt magába foglaló szolgáltatás esetén az első ilyen esemény napja,
 - c. nem előkészítési költségnek minősülő számlán vagy egyéb elszámolást alátámasztó bizonylaton szereplő fizikai teljesítés, a bizonylat kiállítása vagy a bizonylat kiegyenlítése dátuma közül a legkorábbi időpont, vagy a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e programkomponens/komponens elem kapcsán megjelölt kezdési időpont,
 - d. saját eszköznek a programkomponens/komponens elem céljaival összefüggő használata esetén az a nap, melytől az eszköz értékcsökkenése a Kedvezményezett nyilvántartásaiban a programkomponenshez/komponens elemhez rendelt elszámolásra kerül.
- 3. A programkomponens/komponens elem előkészítési tevékenység nem jelenti a programkomponens/komponens elem megkezdését.
- 4. A PO és a KSZ a támogatási szerződés hatályba lépését követő 3. hónap végén jogosult a Kedvezményezettnek annak igazolására kérni, hogy a 2. pontban felsorolt valamely cselekmény bekövetkezett.
- 5. Amennyiben a Kedvezményezett a PO és a KSZ 4. pont szerinti kérésére nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy a programkomponens/komponens elem tényleges megkezdése megtörtént, úgy a PO különösen az alábbi intézkedésekről dönthet:
 - a) cselekvési terv kidolgoztatása és nyomon követése,
 - b) a támogatási szerződés módosítása,
 - c) a támogatási szerződéstől való elállás,
 - d) a támogatás visszavonása.
- 6. A programkomponens/komponens elem megvalósulásának tényleges dátuma a programkomponens/komponens elem keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja.

1.9. A programkomponens/komponens elem fenntartása

1. A fenntartási időszak kezdő napja a programkomponens/komponens elem zárásának időpontját követő nap.
2. A fenntartási időszak hossza a programkomponens/komponens elem zárásának időpontját követő naptól számított minimum 5 év.
3. A Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem zárásától számított 5 évig, a támogatással létrehozott eredményeket, különösen a programkomponens/komponens elem keretében létrejött, felújított ingatlant és beszerzett eszközöket a pályázatban/végrehajtási megállapodásban vállalt szakmai tartalommal, a programkomponens/komponens elem céljaival összhangban változatlanul fenntartja és üzemeltetését biztosítja. Ezen eszközök és ingatlanok tekintetében fennálló elidegenítési és terhelési tilalomnak köteles eleget tenni.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a programkomponens/komponens elem zárásától számított 1 évig a támogatásból a programkomponens/komponens elem megvalósításával létrejövő eredményeket, tartalmi fejlesztéseket (tanulmány, képzési anyag, fotóval vagy mozgóképpel rögzített előadások, stb. anyagát) a pályázatban/végrehajtási megállapodásban vállalt szakmai tartalommal, a programkomponens/komponens elem céljaival összhangban változatlanul fenntartja és azok üzemeltetését, elérhetőségét biztosítja. A kedvezményezett vállalja, hogy a programkomponensben/komponens elemben megvalósuló eseményeket, rendezvényeket, kiállításokat, programokat digitális formában (mozgóképpel, fotó, hang) rögzíti és a programkomponens/komponens elem zárásától számított 1 évig azok internetes felületen történő elérhetőségét biztosítja.
5. Amennyiben a programkomponens/komponens elem infrastrukturális tevékenységet tartalmaz, a Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem zárásától számított 5 évig, a támogatással létrehozott eredményeket, különösen a programkomponens/komponens elem keretében létrejött, felújított ingatlant és beszerzett, alkotott eszközöket a pályázatban/végrehajtási megállapodásban vállalt szakmai tartalommal, a programkomponens/komponens elem céljaival összhangban változatlanul fenntartja.
6. Ingatlannal kapcsolatos beruházás esetén az elidegenítési, és terhelési tilalmat a fenntartási időszakban fenn kell tartani. A NIH dönthet a tilalom alól történő mentesítésről, amelyről a PO-t és a KSZ-t haladéktalanul értesítenie kell.
7. Ha a Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem keretében bérelt ingatlanon valósít meg építést, felújítást, bővítést, úgy köteles az ingatlan tulajdonosa és a Kedvezményezett között létrejött bérleti szerződést legalább a programkomponens/komponens elem fenntartási időszakának végéig fenntartani, kivéve a Kedvezményezett általi tulajdonba vétel okán felmondott bérleti szerződést.
8. A fenntartási időszakban a Kedvezményezett köteles évente a fenntartási időszak kezdő napjának megfelelő dátumot követő 30. napig a PO által meghatározott formában és módon fenntartási jelentést benyújtani. A fenntartási jelentés tartalmát a PO a KSZ bevonásával ellenőrzi.
9. Építési-beruházási elemet tartalmazó megvalósítás esetében, amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett volt, úgy a nyújtott biztosítékot a fenntartási időszakban is fenn kell tartani legalább a folyósított támogatás 50%-ának erejéig. A nyújtott biztosítékot a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani.

10. A támogatási szerződésben előírt beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazást (inkasszó) a támogatási szerződést megkötő Kedvezményezett főszámlájára a fenntartási időszak végéig fent kell tartani.
11. Az alábbi esetekben a fenntartási időszak során a Kedvezményezettnek soron kívüli bejelentési kötelezettsége van:
 - a) a Kedvezményezett szervezeti formájában bekövetkező változások;
 - b) adminisztratív okokból szükséges változások;
 - c) személyi változások (aláírásra jogosult személy, kapcsolattartó);
 - d) bankszámla-változások, különösen azon bankszámlák változása, amelyek beszédési megbízással érintettek;
 - e) a Kedvezményezett felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alá kerül.
12. A Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a programkomponens/komponens elem keretében létrejött, felújított ingatlant vagy beszerzett eszközöket tűz, lopás és más káresemények ellen megfelelően biztosítani.
13. Amennyiben a programkomponens/komponens elem keretében létrejött, felújított ingatlant vagy beszerzett eszközöket káresemény éri, úgy a káreseményt a kedvezményezett köteles soron kívül bejelenteni a PO, illetve a KSZ felé, és a káresemény kapcsán a biztosító, rendőrség vagy egyéb érintett személy, szervezet, illetve más hatóság által felvett jegyzőkönyv másolatát megküldeni a részükre.
14. Amennyiben a pályázati felhívás előírja, a Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a programkomponens/komponens elem keretében létrejött, felújított ingatlan és beszerzett eszközök tekintetében ún. fenntartási alapot létrehozni. A fenntartási alaphoz megfelelő összeget a Kedvezményezett először a fenntartási időszak kezdő napjáig, majd évente köteles egy elkülönített bankszámlára befizetni. A fenntartási alapba történő befizetésről, felhasználásáról, valamint a fenntartási alap egyenlegéről a fenntartási jelentésben be kell számolni. A fenntartási alap felhasználása a fenntartási időszakban az eszközök és ingatlanok állagmegóvását, rendeltetésszerű működését, a programkomponens/komponens elem eredmények fenntartását biztosító tevékenységekre fordítható, ide nem értve a folyamatos működéshez szükséges általános jellegű, rendszeres kiadásokat. A fenntartási alapba a Kedvezményezett évente a programkomponens/komponens elem teljes elszámolható költségének 0,5-2%-át köteles befizetni, a pontos mértéket a Különös Feltételek II.4 pontja határozza meg.
15. A programkomponens/komponens elem megvalósítási ideje alatt és zárását követően is a Kedvezményezett köteles a programkomponens/komponens elem dokumentumait elkülönített rendben nyilvántartani és megőrizni a programkomponens/komponens elem zárásának napjától számított 10 évig.
16. A programkomponens/komponens elem fenntartási időszaka során is fennállnak a Kedvezményezett ellenőrzéstűrési, illetve monitoring és értékelési tevékenységek során fennálló együttműködési kötelezettségei.
17. Amennyiben a támogatási szerződés további fenntartási kötelezettségek teljesítését írja elő, úgy a Kedvezményezett köteles azok teljesítésére.
18. A Kedvezményezett indokolt kérelme esetén, amennyiben valamely fenntartási kötelezettség teljesítése aránytalan terhet ró a Kedvezményezettre vagy annak további teljesítése a programkomponens/komponens elem eredményeinek fenntartását

gazdaságosan nem szolgálja, úgy a PO egyedileg írásban határozhat úgy, hogy a Kedvezményezett egyes fenntartási kötelezettségek alól mentesül.

19. A fenntartási kötelezettségek teljesítését a PO a KSZ bevonásával ellenőrzi a fenntartási időszak végéig. A fenntartási kötelezettségek megszegése esetén a PO egyedileg írásban határozhat szabálytalansági eljárás megindításáról, illetve a támogatás visszafizetésének kötelezettségét állapíthatja meg.
20. Az I.9 pontban szerepeltetett fenntartási kötelezettségektől történő eltérésről a Különös feltételek II.4 pontja határozhat.

I.10. Az eredmények és az eszközök tulajdonjoga és használata

1. A támogatás igénybevételével megvalósult beruházás, létrejött eredmény, beszerzett eszköz – visszafizetési kötelezettség terhe mellett – a fenntartási időszak végéig kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott céloknak megfelelően használható vagy hasznosítható. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás igénybevételével megvalósult beruházás, létrejött eredmény, beszerzett eszközök a Kedvezményezett tulajdonában maradnak és a programkomponens/komponens elem céljaival összefüggésben, annak eredményeinek fenntartása érdekében használják/hasznosítják.
2. A programkomponens/komponens elem megvalósítása során létrejött vagyon, illetve beszerzett eszközök, valamint az azokkal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga a Kedvezményezettet illeti ellenkező kikötés hiányában. A Partnerségi megállapodás alapján megvalósított programkomponens/komponens elem esetében a tulajdonjogról a partnereknek egymás közt kell rendelkezni.
3. Az előző pontban foglalt rendelkezésektől eltérően a Kedvezményezett köteles a NIH, a PO, a KSZ és a svájci hatóságok számára megadni azt a jogot, hogy a programkomponensből/komponens elemből származó valamennyi és bármilyen formájú dokumentumot szabadon és belátása szerint felhasználhassa, feltéve, hogy ezzel nem sért szerzői vagy iparjogvédelmi jogot.
4. A Kedvezményezett megszerzi a programkomponens/komponens elem teljesítése során létrejött vagy beszerzett szellemi alkotások felhasználásához, illetve hasznosításához szükséges valamennyi jogot, amennyiben a partnerek egymás között másként nem rendelkeznek. Ennek érdekében a Kedvezményezett köteles a programkomponens/komponens elem megvalósításával összefüggésben megkötött szerződésekben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi, vagy polgári jogi védelem vagy ipari oltalom alá eső szellemi alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.
5. Amennyiben a támogatási szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a programkomponens/komponens elem keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási, képzési, foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

6. Amennyiben a Kedvezményezett a programkomponens/komponens elemet bármely okból nem, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás felhasználásának, illetve hasznosításának jogát köteles átruházni a PO-ra vagy a PO által megjelölt személyre vagy szervezetre.
7. A fenti pontokban szerepeltetett fenntartási kötelezettségektől történő eltérésről a Különös feltételek II.4 pontja határozhat.

II. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁS ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

II.1. A támogatás folyósításának általános feltételei

1. A Kedvezményezett a támogatás jellegéről, értékéről, összegéről és felhasználásáról olyan analitikus nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyéb állami és nem állami költségvetésből származó támogatásainak és egyéb bevételeinek a támogatási szerződésben rögzített támogatástól való elkülönítését, a támogatási szerződésben rögzített támogatási forrás terhére felmerülő költségek elkülönített nyilvántartását, és a felhasználás mindenkor teljes ellenőrzését. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó számviteli jogszabályok előírásait, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló jogszabályok előírásait.
2. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs, továbbá megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § és 50. §-ában meghatározott követelményeknek.
3. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében a nevét, székhelyét, adószámát, társadalombiztosítási törzsszámát, folyószámla számát a NIH felhasználja, a köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez az állami és önkormányzati adóhatóságot megkeresse. A támogatás folyósításának feltétele a köztartozás mentesség.

II.2. A támogatási előleg és visszatartás

1. A Kedvezményezett a támogatási szerződés 3. melléklete szerinti költségvetésben meghatározott, **a teljes végrehajtási időszakra nyújtott támogatás Különös feltételek VII.5. pontjában meghatározott százalékanak megfelelő összegű előlegre** jogosult. Az előleget a Kedvezményezett az előlegfizetési kérelem benyújtásával a támogatási szerződés megkötése előtt igényelheti. Az előlegfizetési kérelem jóváhagyásáról a PO dönt. Az előleg folyósításáról a NIH a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül gondoskodik. A Kedvezményezett **az előleggel legkésőbb a záró kifizetési kérelemben köteles a PO felé elszámolni**, vagy az el nem számolt előleget a NIH részére a záró kifizetési kérelem hitelesítését követően a NIH által meghatározott határidőn belül egy összegben visszafizetni.
2. Az előleg nem fedezheti a programkomponens/komponens elem összes elszámolható költségére kiterjedő teljes támogatás összegét. A támogatás teljes összegének 10%-a a záró kifizetési kérelem elfogadásáig visszatartásra kerül.

3. A Kedvezményezettnek a visszatartással érintett összeggel a záró kifizetési kérelemben kell elszámolni az arra vonatkozó határidőkkel megegyezően, a Végrehajtási útmutatóban és az Elszámolási segédletben rögzített elszámolási feltételeknek megfelelően.

II.3. Az elszámolás módja és a támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett a támogatási szerződés szerinti feladatok ellátásával összefüggésben a Különös feltételek VII.8. pontjában meghatározott időszakonként ténylegesen felmerült, elszámolni kívánt költségekről kifizetési kérelmet és azzal együtt előrehaladási jelentést köteles készíteni és benyújtani a Végrehajtási útmutatóban foglaltakkal összhangban.
2. Az 1. pontban meghatározott kifizetési kérelmet és előrehaladási jelentést a jelentéstételi időszakot követő 20 munkanapon belül kell benyújtani.
3. A kifizetési kérelem benyújtásával a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy az elszámolás alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatható tevékenység kapcsán merültek fel a Végrehajtási útmutatóban és az Elszámolási segédletben meghatározottak szerint.
4. Az elszámolni kívánt költségek hitelesítési folyamat tárgyát képezik. A hitelesítési folyamat során az ellenőrzés tárgyát képező elszámolhatósági feltételeket és a kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok körét a Végrehajtási útmutató és az Elszámolási segédlet tartalmazza.
5. A Kedvezményezett a kifizetési kérelmet és az előrehaladási jelentést a KSZ-hez nyújtja be.
6. A KSZ a hitelesítésre benyújtott kifizetési kérelmet, a PO az előrehaladási jelentést 15 munkanapon belül ellenőrzi. Ha a kifizetési kérelem, az előrehaladási jelentés, vagy a kapcsolódó dokumentáció hiányos, hibás, vagy tisztázása szükséges, a KSZ a Kedvezményezettet elektronikus úton, írásban legfeljebb 5 munkanapos határidő megjelölése mellett hiánypótlásra, illetve kiegészítő információ szolgáltatására hívja fel.
7. A KSZ a Kedvezményezett által benyújtott hiánypótlást a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül ellenőrzi.
8. Ha a hiánypótlásra a megjelölt határidőn belül nem kerül sor, az előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem a hiányossággal érintett költség levonását követően kerül jóváhagyásra. A hiányossággal érintett költség kizárólag a soron következő előrehaladási jelentésben és kifizetési kérelemben szerepeltethető, későbbi előrehaladási jelentésben és kifizetési kérelemben nem számolható el.
9. A KSZ a hitelesítési folyamat eredményét hitelesítési nyilatkozatban rögzíti. A KSZ a hiánytalan kifizetési kérelem kézhezvételét követően gondoskodik a hitelesítési nyilatkozat kiállításáról. A PO a hiánytalan előrehaladási jelentés kézhezvételét követően gondoskodik annak jóváhagyásáról.
10. A Kedvezményezett részére támogatás folyósítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 64. § c) pontjában kijelölt személy teljesítésigazolása alapján történhet. Az adott jelentéstételi időszakra vonatkozó szakmai teljesítést a PO

igazolja. A teljesítésigazolás kiállítására vonatkozó határidők megegyeznek a hitelesítési folyamat vonatkozásában megállapított határidőkkel.

11. A hitelesített és teljesítésigazolással jóváhagyott elszámolás alapján a Kedvezményezett megillető támogatás forintban történő folyósításáról a NIH a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül intézkedik.
12. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az elszámolás határidőben történő benyújtásáért a felelősség a Kedvezményezettet terheli.

II.4. A támogatás végösszege

1. A NIH által a Kedvezményezett részére fizetendő teljes összeg nem lépheti túl a Különös feltételek VII. pontjában megállapított maximális támogatás összegét.
2. Ha a programkomponens/komponens elem zárásakor az elszámolható költségek nem érik el a Különös feltételek VII. pontjában feltüntetett teljes költséget, a támogatást a tényleges kiadásoknak a Különös feltételek VII. pontjában megállapított százalékkal megszorított összegére kell korlátozni. Amennyiben a ténylegesen elszámolt támogatási összeg nem éri el a Kedvezményezett részére folyósított támogatási összeget, a Kedvezményezett köteles a különbözetet visszatéríteni a NIH által megadott fizetési számlára.
3. Nem teljesített önerő esetén a támogatás elszámolható végső összegét a PO az önerő teljesítettségének arányában csökkenti, és az így meghatározott összeg tekintendő a támogatásként jogosultán elszámolható összegnek.

II.5. Támogatás folyósításának felfüggesztése, támogatás visszakövetelése

1. A PO jogosult a támogatás Kedvezményezett részére történő folyósítása felfüggesztésének kezdeményezésére, különösen az alábbi esetekben:
 - a) a Kedvezményezett a támogatási szerződés, illetve a Különös feltételek IV. pontja szerinti jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezéseit megsérti,
 - b) a kifizetési kérelmet, az előrehaladási jelentést vagy a zárójelentést érintő súlyos vagy ismétlődő mulasztás esetén,
 - c) a Kedvezményezettel szemben szabálytalansági eljárás indul,
 - d) a PO által elvégzett monitoring látogatás vagy a KSZ által elvégzett helyszíni ellenőrzés kedvezőtlen megállapításai esetén,
 - e) a Kedvezményezett megszűnésére vagy megszüntetésére irányuló eljárás van folyamatban.
2. A NIH jogosult a programkomponens/komponens elem keretében minden kifizetés felfüggesztésére különösen az alábbi esetek bármelyikének felmerülése esetén:
 - a) az 1. pontban foglalt esetekben, a PO kezdeményezése alapján,
 - b) a NIH vagy más ellenőrző szervek a programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggésben rendszer szintű szabálytalanságot állapítanak meg,

- c) a svájci fél felfüggeszti a támogatás folyósítását a program részére,
 - d) a Kedvezményezettnek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van.
3. A NIH jogosult a Kedvezményezettől a jogosulatlanul igénybe vett támogatást visszakövetelni a Vhr. 30. alcímében foglalt rendelkezéseknek, valamint a IV.1. pontban megjelölt honlapon a NIH által közzétett Követeléskezelési eljárásrendnek megfelelően.

II.6. Biztosítékok

1. A Kedvezményezett köteles a pályázati felhívásban/végrehajtási megállapodásban foglaltak szerint támogatási szerződést biztosító mellékkötelezettségként biztosítékot nyújtani.
2. A Kedvezményezett köteles beszédési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi, beszédési megbízással terhelhető fizetési számlájára vonatkozóan.
3. A Kedvezményezett köteles valamennyi fizetési számlájának megnevezését tartalmazó nyilatkozatot (a támogatási szerződés 5. melléklete szerinti minta szerint), illetve a számlavezető hitelintézet(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t (a támogatási szerződés 6. melléklete szerinti minta szerint) a támogatási szerződés megkötéséig átadni a KSZ-nek.
4. Emellett a Kedvezményezett köteles a támogatási szerződést biztosító mellékkötelezettségként a II.6.6. pont szerint biztosítékot nyújtani.
5. A Kedvezményezett nem köteles – az azonnali beszédési megbízás kivételével - biztosíték nyújtására, amennyiben az alább felsorolt szervezetek valamelyikének minősül, és megfelel az alább bemutatott további követelményeknek:
 - a) a költségvetési szerv,
 - b) az egyházi jogi személy,
 - c) a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, ha a programkomponens/komponens elem tárgya vagy a programkomponens/komponens elem eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron vagy azzá válik,
 - d) a vízgazdálkodási társulat és a víziközmű szolgáltató, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,
 - e) a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam, települési önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,
 - f) bármely Kedvezményezett, ha a programkomponensre/komponens elemre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

- g) a megvalósítási időszakra az a Kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a programkomponens/komponens elem megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi, és
 - h) kérelemre az a Kedvezményezett, aki rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (tizenkét naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.
6. A biztosítéknyújtásra kötelezett Kedvezményezett köteles az alább felsorolt biztosítékok közül legalább egy biztosíték nyújtására:
- a) a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt,
 - b) zálogjog,
 - c) bankgarancia,
 - d) óvadék,
 - e) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
 - f) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
 - g) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.
7. A PO a biztosítékok közül első helyen a beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet írja elő. Amennyiben a támogatási szerződés megvalósítása során a visszafizetések biztosítására további biztosíték nyújtása válik szükségessé, úgy a PO - az azonnali beszedési megbízáson túlmenően - jelen 6. pont szerinti biztosíték nyújtására kötelezi a Kedvezményezettet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feltételek szerint.
8. A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésével nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettsége, amely a támogatással létrejött programkomponens/komponens elem céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.
9. A biztosítéknak a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettség megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
10. A biztosíték nyújtását igazoló dokumentum(ok)at a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig köteles a KSZ részére eljuttatni. Amennyiben a Kedvezményezett elmulasztja a biztosíték nyújtását igazoló dokumentum(ok) határidőn belül történő benyújtását, úgy a NIH nem intézkedik az előleg átutalása iránt mindaddig, amíg a Kedvezményezett e mulasztását nem pótolja.

11. A támogatási összeg – beleértve az előleget is – folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha legalább az adott előleg- vagy kifizetési kérelemben igényelt támogatás, továbbá a már korábban a Kedvezményezett részére folyósított támogatás együttes összegének megfelelő mértékű biztosíték a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre áll.
12. Amennyiben a támogatási szerződés megkötését követő három hónapon – illetve amennyiben a PO indokoltnak minősíti, egy éven – belül a folyósítás érdekében a Kedvezményezett nem igazolja, hogy a biztosíték rendelkezésre áll, a támogatási szerződés hatályát veszti.
13. Ha a biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a bejegyzés a támogatás folyósításának a feltétele.
14. Fenti határidők és feltételek nem vonatkoznak az 2. pont szerinti felhatalmazó levelekre, ezeket a támogatási szerződés megkötése előtt a KSZ rendelkezésére kell bocsátani a Vhr. 71. § (2) bekezdése szerint.
15. A Kedvezményezett a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt bármikor kezdeményezheti a felajánlott biztosíték cseréjét, amely cserét a PO hagyja jóvá. A cserélni kívánt biztosíték feloldásáról az új biztosíték érvénybe lépését követően intézkedik a PO. Az új biztosítéknak meg kell felelnie a támogatási szerződésben előírt feltételeknek, az általa fedezett értéknek el kell érnie a támogatási szerződésben meghatározott biztosítéki értéket.
16. A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a támogatás összegét. Beruházási programkomponens/komponens elem esetében a biztosíték értékének a megvalósítást követő fenntartási időszakban el kell érnie legalább a támogatás összegének 50%-át.
17. Ingatlan beruházási jellegű programkomponens/komponens elem esetén a PO a biztosíték tárgyra elidegenítési és terhelési tilalmat alapíthat a NIH javára. A biztosítékként felajánlott ingatlant a Kedvezményezett csak a NIH engedélyével, a PO értesítése mellett idegenítheti el vagy terhelheti meg.
18. Az ingatlan jelzálogszerződés a NIH és a Kedvezményezett között jön létre. Az ingatlan jelzálogszerződést közjegyző által készített közokiratba kell foglalni. Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a költségvetési támogatás összegére. A Kedvezményezett köteles az ingatlan jelzálogszerződés megkötéséhez 60 napnál nem régebbi értékbecslést benyújtani a támogató részére.
19. Nem építés beruházási jellegű programkomponens/komponens elem esetén a megvalósítási időszakra, építési beruházási programkomponens/komponens elem esetén a megvalósítási és a fenntartási időszakra kell biztosítékot nyújtani. Ez alól kivétel az azonnali beszedési megbízás, melyet a Kedvezményezett főszámlájára vonatkozóan a fenntartási időszak végéig biztosítani szükséges.
20. Az Ávr. 102. § (1) bekezdése alapján a Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem végrehajtása során beruházással létrehozott vagyont nem idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg a PO – ingatlan esetében a NIH – előzetes írásos jóváhagyása nélkül a

programkomponens/komponens elem zárásának napjától (azaz a Különös feltételek II.3.2. pontja szerint meghatározott időponttól) a fenntartási időszak végéig, de legalább a programkomponens/komponens elem zárásának napjától számított 5 évig.

21. Ha a Kedvezményezett a programkomponens/komponens elem végrehajtása során beszerzett vagy létrejött dolgot elidegeníti, illetve a programkomponens/komponens elem végrehajtása során megszerzett vagyoni értékű jogot ellenérték fejében átruházza a 20. pontban megjelölt határidőn belül, úgy köteles a kapott ellenértékből a támogatási arálynak megfelelő összeget, a folyósítás(ok) időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése idejéig felszámított kamattal növelve az elidegenítés időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben visszafizetni a NIH részére az ellenérték megszerzését követő öt munkanapon belül.
22. A Kedvezményezett köteles a beruházási támogatással megvalósult vagyontárgyra vagyontárgybiztosítást kötni, kivéve, ha a Kedvezményezett központi költségvetési szerv, egyház vagy annak intézménye, helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat, önkormányzatok társulása vagy ezek költségvetési szerve, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik.

III. JELENTÉSTÉTELI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

III.1. Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem

1. A Kedvezményezett a végrehajtási időszakban a támogatási szerződés szerinti feladatok ellátásával összefüggésben elvégzett tevékenységekről a Különös feltételek VII.8. pontjában meghatározott ütemezés szerint köteles előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet benyújtani.
2. A KSZ az előrehaladási jelentés és a kifizetési kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles azokat megvizsgálni, szükség esetén azok tartalmával kapcsolatban a Kedvezményezettől kiegészítést, hiánypótlást kérni. Az elszámolás módját a II.3 pont részletezi.

III.2. Zárójelentés

1. A programkomponens/komponens elem megvalósulását követő 45 munkanapon belül a Kedvezményezett zárójelentést köteles készíteni előre meghatározott formában és tartalmi követelményeknek megfelelően, és azt a KSZ részére ellenőrzésre benyújtani.
2. A KSZ a zárójelentést a kézhezvételt követő 15 munkanapon belül véleményezi, észrevételeiről írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet. Amennyiben a zárójelentéshez költségek elszámolása is kapcsolódik, az elszámolás módja megegyezik a II.3 pontban írtakkal.

III.3. További adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Felek kötelesek a NIH, az igazoló hatóság, az audit hatóság, a svájci hatóságok, és minden további arra jogosult intézmény vagy személy részére a programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggésben kért adatokat és információkat a kért észszerű határidőben megadni, illetve a szolgáltatott adatok és információk megfelelősége tekintetében a lehető legnagyobb gondossággal eljárni.

2. A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 20 munkanapon belül köteles jelenteni a KSZ-nek minden olyan körülményt, amely a programkomponens/komponens elem megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a programkomponens/komponens elem megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ilyen esetben a VII. pont rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

IV. KOMMUNIKÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Kedvezményezett köteles a programkomponens/komponens elem számára a www.svajcialap.hu honlapon közzétett Kommunikációs és Arculati Kézikönyvben előírt módon és formában a megfelelő nyilvánosságot biztosítani. Ezen belül a Kedvezményezett köteles minden szükséges lépést megtenni annak közzététele érdekében, hogy a programkomponens/komponens elemet az együttműködési program támogatta.
2. A Felek kötelesek a hivatalos dokumentumokon és a nyilvánosság tájékoztatása során az együttműködési program arcuati elemeit feltüntetni.
3. A Kedvezményezett köteles gondoskodni a programkomponens/komponens elem nyilvánosságáról, a nyújtott támogatások átláthatóságáról és az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.
4. A Felek a programkomponenssel/komponens elemmel kapcsolatos kommunikációjukban kötelesek kiemelni az együttműködési program átfogó céljait, a programkomponens/komponens elem céljait és várt eredményeit.
5. A Kedvezményezett, a PO és a KSZ köteles az együttműködési program hivatalos honlapján a NIH közreműködésével közzétenni azon kapcsolattartási információkat, amelyen keresztül a programkomponenssel/komponens elemmel kapcsolatos bővebb információ kérhető.
6. A Kedvezményezett köteles a programkomponensre/komponens elemre vonatkozó valamennyi nyilvános információt, dokumentumot a KSZ útján a hivatalos honlapon közzétenni.

V. ELLENŐRZÉSTŰRÉSI KÖTELEZETTSÉGEK, MONITORING ÉS ÉRTÉKELÉSEK

1. A programkomponens/komponens elem keretében nyújtott támogatások felhasználásának, illetve a programkomponens/komponens elem végrehajtásának ellenőrzése érdekében a NIH, az audit hatóság, a svájci hatóságok és más erre jogosult szervek ellenőrzéseket végezhetnek, továbbá az igazoló hatóság tényfeltáró vizsgálatot végezhet, és tényfeltáró látogatást tehet. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a programkomponens/komponens elem keretében nyújtott támogatások felhasználásának, illetve a programkomponens/komponens elem végrehajtásának ellenőrzését minden erre jogosult szerv, illetve általuk meghatalmazott szervezet vagy személy részére – késedelem nélkül – lehetővé teszik. A Felek kifejezetten vállalják, hogy haladéktalan, teljes, minden korlátozástól mentes hozzáférést biztosítanak az ellenőrzések szempontjából releváns információkhoz, dokumentumokhoz, személyekhez, magáncélú, vagy nyilvános épületekhez és létesítményekhez.

2. A KSZ a végrehajtás kapcsán a Kedvezményezett elszámolásai tekintetében az ellenőrzött fél előzetes értesítését követően dokumentumalapú, illetve helyszíni ellenőrzést végez.
3. A Kedvezményezett köteles biztosítani a részére előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések során az erre feljogosított képviselője jelenlétét, a szükséges dokumentumok, információk, adatok rendelkezésre állását, az ellenőrzés végrehajtásának elősegítése érdekében a fizikai eszközökhöz való hozzáférést.
4. Az ellenőrzést végző szervezet, vagy személy jogosult a helyszíni ellenőrzés során minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni, a végrehajtás során eljáró személyeket nyilatkoztatételre kötelezni. Jogosult továbbá a pénzügyi és számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat és bizonylatokat kibocsátó szállítóktól a számlák és a bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás bekérésére.
5. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, amelynek átvételét az ellenőrzött fél aláírásával igazolja.
6. A PO, a NIH és a svájci hatóságok, vagy az általuk kijelölt harmadik fél a végrehajtás eredményességének, előrehaladásának nyomon követése érdekében monitoring látogatásokat folytatnak le, adatokat és információkat kérhetnek. A Kedvezményezett ezen megkeresések kapcsán is köteles minden szükséges kért információ, adat és dokumentum rendelkezésre állását késedelem nélkül biztosítani, a programkomponens/komponens elem végrehajtásában közreműködő személyek nyilatkoztatását lehetővé tenni.
7. Az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértése esetén a Kedvezményezett köteles megtéríteni az általa megíúsított, megakadályozott vagy hátráltatott ellenőrzés költségeit (az ellenőrök felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit, stb.), illetve túrni a PO által megállapított szankciókat, amely a KSZ munkájának ellehetetlenítése esetén súlyos esetben akár a támogatási szerződéstől való elállás is lehet.
8. A fenti pontokban foglalt rendelkezések a támogatási szerződés megszűnését vagy megszüntetését követő 10 évig hatályban maradnak.

VI. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

VI.1. A támogatási szerződés módosítására vonatkozó általános szabályok

1. A támogatási szerződés módosítását bármelyik fél a másik félhez intézett módosítási kérelemmel kezdeményezheti. A módosítási kérelmet indokolni kell, és mellékelni minden olyan releváns dokumentumot, amely a módosítás szükségességét alátámasztja, illetve a másik felet a javasolt módosítás elbírálásában segíti. A támogatási szerződés módosítására a jelen pontban foglaltakon túl a Végrehajtási útmutató és az Elszámolási segédlet irányadó.
2. A támogatási szerződés módosítása kizárólag írásban – a Felek kölcsönös egyetértése esetén – a Felek részéről az arra feljogosított személyek által aláírva érvényes, kivéve a 3. és 4. pont szerinti rendelkezéseket.
3. A Felek a támogatási szerződésben rögzített bárminemű adatváltozás esetén a változást követő 5 munkanapon belül írásban értesítik a másik fél kapcsolattartóit. Az ilyen módon bejelentett adatváltozás a támogatási szerződésnek a 2. pont szerinti formális módosítását

azonnal nem követeli meg, a változás a soron következő szerződésmódosításkor kerül a támogatási szerződés módosításába átvezetésre.

4. A Felek a támogatási szerződés egyes részeinek módosítása tekintetében a VI.2.-VI.4. pontok szerinti speciális szabályokat alkalmazzák.
5. A támogatási szerződés módosítása nem lehet visszamenőleges hatályú, a változás csak a szerződésmódosítás aláírását követően kezdődhet meg.
6. A támogatási szerződés nem módosítható oly módon, hogy a módosítás eredményeképpen a támogatás odaítélése vitathatóvá váljon. A Különös feltételek VII.1. pontjában szereplő maximális támogatási összeg nem növelhető. A módosítások következtében a támogatásintenzitás a programkomponens/komponens elem végrehajtása során egyetlen időpontban sem nőhet.

VI.2. Az Általános feltételek módosítására vonatkozó speciális szabályok

1. Az Általános feltételek módosítását a PO kezdeményezheti az általa más programkomponens/komponens elem tekintetében kötött támogatási szerződések összességére vonatkozóan, egyidejűleg.
2. Az Általános feltételeket a PO a VI.1.2.1. ponttól való eltéréssel egyoldalúan is jogosult módosítani a 3. és 4. pont szerint.
3. A PO a támogatási szerződés módosítására vonatkozó javaslatát elektronikus úton egyidejűleg megküldi a Kedvezményezett részére, a véleményezésre legalább 7 munkanapos határidő biztosításával. A PO a Kedvezményezett véleményének kézhezvételét és annak mérlegelését követően véglegesíti a módosítás szövegét.
4. A módosításról a PO minden Kedvezményezettet egyidejűleg írásban értesít. Az értesítésben a PO megjelöli a módosítás hatályba lépésének napját, amely nem lehet korábbi, mint az értesítés megküldését követő 7. munkanap.

VI.3. A Kedvezményezett személyében történő változás miatti módosítás

1. A támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett személyének változása jogutódlással történhet. A jogutódlás következtében a programkomponens/komponens elem céljai nem módosulhatnak.
2. A Kedvezményezett jogutódlása esetén a jogutód a PO előzetes írásbeli hozzájárulásával léphet be a támogatási szerződésbe. A PO ezzel egyidejűleg tájékoztatja a NIH-et.
3. Ha a PO a jogutód Kedvezményezett támogatási szerződésbe való belépését jóváhagyja, úgy a PO a VI.1. pont szerinti eljárási szabályoknak megfelelően módosítja a támogatási szerződést. A jogelőd Kedvezményezett által a támogatási szerződésben vállaltakért a jogutód Kedvezményezett felel.
4. Ha a PO a jogutód Kedvezményezett támogatási szerződésbe való belépését nem hagyja jóvá, úgy a PO a támogatási szerződést felmondja.

VII. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

VII.1. A támogatási szerződés megszűnése

1. A támogatási szerződés határozott időtartamú, amely a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével szűnik meg.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a támogatási szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak elháríthatatlan külső ok (vis maior), lehetetlenülés vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.
3. A támogatási szerződés 2. pont szerinti megszűnése esetén
 - a) a Kedvezményezett köteles a felmerült költségeivel 20 munkanapon belül elszámolni és a fel nem használt előleg összegét az elszámolás benyújtását követő 10 munkanapon belül visszafizetni a NIH részére;
 - b) a Felek gondoskodnak a programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggésben keletkezett dokumentumok és adatok teljes körű átadásáról a PO részére. Az átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

VII.2. A támogatási szerződés megszüntetése

1. A Felek a támogatási szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik.
2. Ha a végrehajtási megállapodás bármely okból megszűnik, vagy megszüntetésre kerül, a PO jogosult a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani.
3. Bármely fél jogosult a támogatási szerződéstől elállni valamely fél súlyos szerződésszegése esetén. A szerződésszegést észlelő fél a megsértett rendelkezések pontos megjelölésével írásban értesíti a szerződésszegő felet. Ha a szerződésszegésre okot adó körülményt a szerződésszegő 20 munkanapon belül nem orvosolja, a támogatási szerződéstől a szerződésszegést észlelő fél azonnali hatállyal jogosult elállni.
4. A PO köteles körültekintően megvizsgálni, hogy a Kedvezményezett képes és alkalmas-e a támogatási szerződésben foglalt feladatok további teljesítésére, ha a Kedvezményezett ellen jogszabályban meghatározott fizetéseképtelenségi, kényszertörlési, csőd-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy ilyen eljárás bekövetkezésével fenyegető helyzet áll fenn. A Kedvezményezett köteles a PO-t az eljárás megindulásáról, vagy az eljárás megindulásával fenyegető helyzet bekövetkezéséről való tudomásszerzésétől számított 10 munkanapon belül értesíteni.
5. A támogatási szerződés megszüntetése esetén a Felek
 - a) kötelesek a megszüntetést követő 20 munkanapon belül a támogatási összeggel egymás felé elszámolni, valamint
 - b) gondoskodnak a programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggésben keletkezett dokumentumok és adatok teljes körű átadásáról a PO részére. Az átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, HATÁLYOS JOG ÉS A VITARENDEZÉS MÓDJA

1. A Felek kijelentik, hogy nem áll fenn olyan jogviszonyuk, illetve nincs olyan körülmény, amelyből eredő követelések a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítését veszélyeztetnék. A Felek kijelentik továbbá, hogy nem indult, illetve nincs folyamatban ellenük olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely befolyásolná a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a támogatási szerződésből adódó vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Ennek érdekében álláspontjukat, illetve bármely lehetségesnek ítélt megoldást egymással írásban közlik, valamint bármelyikük kérésére személyes találkozó keretében egyeztetnek. A békés megoldással kapcsolatos megkeresésre a felek 10 munkanapon belül válaszolni kötelesek.
3. A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Különös feltételek IV. pontjában megjelölt jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezései az irányadóak.
4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a támogatási szerződés és a Különös feltételek IV. pontjában foglaltak a programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggésben bármely jog vagy kötelezettség tekintetében nem határozzák meg egyértelműen annak alanyát, úgy azon jog, illetve kötelezettség a Kedvezményezettet illeti, illetve terheli.
5. A Felek rögzítik, hogy a támogatási szerződés rendelkezéseit kizárólag a programkomponens/komponens elem végrehajtásával összefüggésben ellátott tevékenységekkel kapcsolatosan alkalmazzák. A Felek megállapodnak, hogy a támogatási szerződés alapján nem jogosultak (kivéve jogszabályi előírásokat) bármely fél azon irataiba, dokumentumaiba, összefoglalóiba és beszámolóiba betekinteni, illetve ellenőrizni, amelyek nem a támogatási szerződés teljesítésével összefüggésben keletkeztek.
6. A támogatási szerződésre a magyar jog az irányadó.