



Svájci-Magyar Együtműködési Program II.

**Segédlet a pályázók számára
a pályázat rögzítéséhez a CHRIS rendszerben**

Kapcsolódó felhívás:

Hospice-palliatív ellátási program
**„Otthoni hospice ellátás fejlesztése” című
programkomponens**

végrehajtó szervezetek kiválasztására

Tisztelt Pályázók!

A rendszerre általánosságban jellemző, hogy új adatok rögzítésére a „+” gomb megnyomásával van lehetőség, pályázat indítása esetén is és a későbbiekben több lépésnél is. Első lépésként kérjük válassza ki, hogy az „A” vagy a „B” fejlesztésre kíván pályázni.

Először a fő adatok kitöltése szükséges a fő oldalon, továbbá a kérdésekre adandó válaszok a „Szakmai megvalósítás” és a „Kommunikációs terv” alatt. A „Folytatás később” gomb megnyomásával tudják elmenteni a beírt adatokat, más kilépési mód esetén a beírt adatok elvesznek.

További lépések:

1. TEVÉKENYSÉGEK

A tevékenységek előre felvételre kerültek a tevékenységek fülön. Az egyes tevékenységek leírását viszont Önöknek kell megadniuk, minél részletesebben. Ezt úgy lehet megtenni, hogy kijelölik az adott sort, és a papír-toll ikonnal szerkesztésre kinyitják. Dupla kattintás esetén nem lehet az ablakot szerkeszteni.

„A” fejlesztés



Sorszám ^	Tevékenység típus	Tevékenység neve	Tevékenység leírása
1.1	Projektmenedzsment	Menedzsment	
2.1	Humán erőforrás fejlesztés	Humán erőforrás fejlesztés	
3.1	Az otthoni hospice-palliatív sz...	Az otthoni hospice-palliatív sz...	
4.1	Hálózatosodás és kommunikác...	Hálózatosodás és kommunikác...	
5.1	Egyéb támogatható tevékenys...	Informatikai rendszer fejleszté...	
6.1	Egyéb támogatható tevékenys...	Járművek beszerzése (nem kö...	
7.1	Tájékoztatás és kommunikáció	Tájékoztatás és kommunikáció	

„B” fejlesztés

6 találat

Sorszám ^	Tevékenység típus	Tevékenység neve	Tevékenység leírása
1.1	Projektmenedzsment	Menedzsment	
2.1	Az új szolgáltatás feltételeinek...	Az új szolgáltatás feltételeinek...	
3.1	Az eszközökölcsönzési szolgál...	Az eszközökölcsönzési szolgál...	
4.1	Egyéb támogatható tevékenys...	Informatikai rendszer fejleszté...	
5.1	Egyéb támogatható tevékenys...	Járművek beszerzése (nem kö...	
6.1	Tájékoztatás és kommunikáció	Tájékoztatás és kommunikáció	

Ha a pályázat során nem tervezi az 5., 6. sorszámú tevékenység megvalósítását, kérjük beírni: Nem releváns.

2. PÁLYÁZÓ

Pályázó felvitele:

A „Pályázó és partnerek” fülön a + gomb megnyomásával lehetséges a pályázó felrögzítése. Amennyiben van partner / partnerek, akkor minden partnert külön fel kell rögzíteni a + gomb megnyomásával.

Pályázat - Létrehozás alatt

Pályázati kiírás: SMO9-HEP-PC4_A Támogatási intézkedés: SMO9-HEP - Health and social protection (Program) Komponens: PC4 - Developing in-home care

Cím *

Kérjük, adja meg a pályázat címét.

Kezdő dátum * Záró dátum * Futamidő (hónapokban)

Osszköltség (HUF) Osszköltség (CHF)

Kérdések Pályázó és partnerek **Tevékenységek** Költségvetés megtekintés Indikátor Tevékenység terv Közbeszerzési terv Dokumentumok Üzenetnapló

Nincs találat

Sorszám ^	Szerepkör	Szervezet neve	Ország	Vármegye	Település	Osszköltség (HUF)	Osszköltség (CHF)

Ellenőriz Mégsem

Pályázati adatlap minta generálás Folytatás később Véglegesítés benyújtás előtt

Pályázó - Új

Pályázó

Szervezet neve * 0/200 Hivatalos név (magyarul) 0/200 Szervezet rövidítése * 0/20 Szerepkör

A szervezet típusa * Ország * Adószám Afa visszaigénylő

Alapítás dátuma * 0/255 Gazdálkodási formakód *

Honlap 0/255

Székhely **Levelezési cím**

Ország Vármegye Település

Irányítószám Cím, Postafiók

A levelezési cím megegyezik a székhely címével

Adatrögzítés folytatása Ellenőriz Mégsem

Az adatok kitöltése után az „adatrögzítés folytatása” gomb megnyomásával megjelenik a költségvetés és a kapcsolattartó fül.

Pályázói szerep – Kapcsolattartó

Minden Pályázó/ partner esetében szükséges egy kapcsolattartó és egy aláíró megadása. Lehet ugyan az a személy, de lehet két külön személy is, akkor külön kell felrögzíteni. + jel megnyomásával indítható a folyamat:

The screenshot shows the 'Pályázó - Módosít' (Bidder - Edit) form. It is divided into two main sections: 'Pályázó' (Bidder) and 'Székhely' (Headquarters).
The 'Pályázó' section includes fields for: Szervezet neve (Organization name), Hivatalos név (magyarul) (Official name (Hungarian)), Szervezet rövidítése (Organization abbreviation), Szerepkör (Role), A szervezet típusa (Organization type), Költésvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdái (Cost management organizations and budgetary order according to), Ország (Country), Adószám (Tax ID), Afa visszaigénylő (VAT reclaiming), Alapítás dátuma (Date of establishment), Gazdálkodási formakód (Accounting code), Honlap (Website).
The 'Székhely' section includes fields for: Ország (Country), Város (City), Település (Settlement), Irányítószám (Postal code), Cím, Postafiók (Address, Postbox), Cím utca 1. (Address street 1.).
At the bottom, there are buttons for 'Módosít' (Edit), 'Ellenőriz' (Check), and 'Mégsem' (Cancel).

Amennyiben ugyanaz a személy a kapcsolattartó és az aláíró:

The screenshot shows the 'Pályázó - Kapcsolattartó - Új' (Bidder - Contact - New) form. It includes fields for: Kapcsolattartó típusa (Contact type), Kapcsolattartó neve (Contact name), Email, Telefonszám (Phone number), Pozíció (Position), and Mobil telefonszám (Mobile phone number).
At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad' (Add), 'Ellenőriz' (Check), and 'Mégsem' (Cancel).

Amennyiben két külön személy:

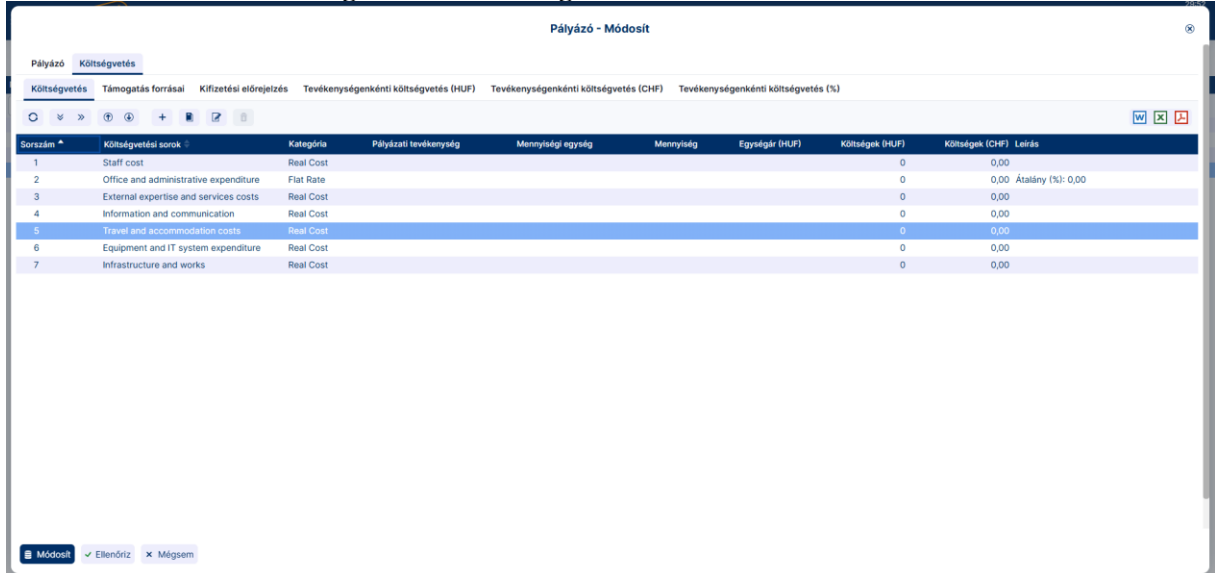
The screenshot shows the 'Pályázó - Kapcsolattartó - Új' (Bidder - Contact - New) form. It includes fields for: Kapcsolattartó típusa (Contact type), Kapcsolattartó neve (Contact name), E-mail, and Telefonszám (Phone number).
At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad' (Add), 'Ellenőriz' (Check), and 'Mégsem' (Cancel).

The screenshot shows the 'Pályázó - Kapcsolattartó - Új' (Bidder - Contact - New) form. It includes fields for: Kapcsolattartó típusa (Contact type), Kapcsolattartó neve (Contact name), and Pozíció (Position).
At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad' (Add), 'Ellenőriz' (Check), and 'Mégsem' (Cancel).

Pályázói szerep – Költségvetés

A költségvetés rögzítése a pályázó rögzítése után, a pályázó költségvetés felületén lehetséges:

Partnerek esetén szintén rögzítendő költségvetés



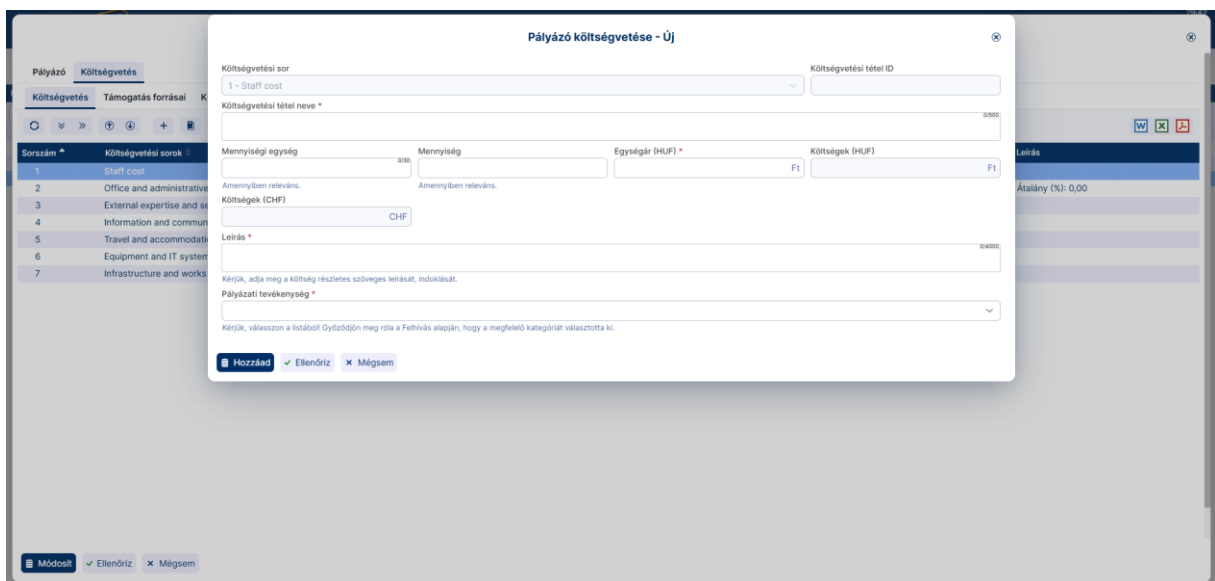
The screenshot shows the 'Pályázó - Módosít' (Bidder - Edit) interface. The main content is a table with the following columns: Sorozám (Series), Költségvetési sorok (Budget items), Kategória (Category), Pályázati tevékenység (Bid activity), Mennyiségi egység (Quantity unit), Mennyiség (Quantity), Egységár (HUF) (Unit price (HUF)), Költség (HUF) (Cost (HUF)), Költség (CHF) (Cost (CHF)), and Leírás (Description). The table contains 7 rows of budget items, all with a quantity of 0 and a cost of 0.00. The 5th row, 'Travel and accommodation costs', is highlighted in blue.

Sorozám	Költségvetési sorok	Kategória	Pályázati tevékenység	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (HUF)	Költség (HUF)	Költség (CHF)	Leírás
1	Staff cost	Real Cost			0		0,00		
2	Office and administrative expenditure	Flat Rate			0		0,00	Átalány (%): 0,00	
3	External expertise and services costs	Real Cost			0		0,00		
4	Information and communication	Real Cost			0		0,00		
5	Travel and accommodation costs	Real Cost			0		0,00		
6	Equipment and IT system expenditure	Real Cost			0		0,00		
7	Infrastructure and works	Real Cost			0		0,00		

Az angol nyelvű megnevezések Felhívás szerinti magyar megfelelője:

- 1) Személyi költségek
- 2) Irodai és adminisztratív költségek
- 3) Utazási és szállás költségek
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció
- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei
- 7) Infrastrukturális és építési költségek

Adott költségre állva, a + gomb megnyomásával az alábbi felület jelenik meg:



The screenshot shows the 'Pályázó költségvetése - Új' (Bidder budget - New) form. The form is a modal window with the following fields: 'Költségvetési sor' (Budget item) with a dropdown menu showing '1 - Staff cost'; 'Költségvetési tétel ID' (Budget item ID) with a text input field; 'Költségvetési tétel neve' (Budget item name) with a text input field; 'Mennyiségi egység' (Quantity unit) with a text input field; 'Mennyiség' (Quantity) with a text input field; 'Egységár (HUF)' (Unit price (HUF)) with a text input field; 'Költség (HUF)' (Cost (HUF)) with a text input field; 'Költség (CHF)' (Cost (CHF)) with a text input field; 'Leírás' (Description) with a text input field; 'Pályázati tevékenység' (Bid activity) with a dropdown menu. There are also checkboxes for 'Amennyiben releváns.' (If relevant) next to the unit price and cost fields. At the bottom of the form, there are buttons for 'Hozzáad' (Add), 'Ellenőriz' (Check), and 'Mégsem' (Cancel).

Az irodai és adminisztrációs sor összegét (Office and administration - flat rate) a CHRIS rendszer számolja a végrehajtási útmutató (támogathatósági kézikönyv) 1. melléklete szerint, ez Önök által nem szerkeszthető, költség hozzá nem rögzíthető.

A pályázati tevékenységet a legördülő menüből tudják kiválasztani.

The screenshot shows the 'Pályázó költségvetése - Új' form. The 'Pályázati tevékenység' dropdown menu is open, displaying the following options:

- 3.1 - Az otthoni hospice-palliatív szolgáltatók saját tárgyi eszközparkjának fejlesztése
- 4.1 - Hálózatosodás és kommunikációs tevékenységek
- 2.1 - Humánerőforrás fejlesztés
- 5.1 - Informatikai rendszer fejlesztése (nem kötelező)
- 6.1 - Járművek beszerzése (nem kötelező)
- 1.1 - Menedzsment
- 7.1 - Tájékoztatás és kommunikáció

A mennyiségi egység és az összmenyiség megadása nem kötelező, csak releváns esetben kérjük tölteni. Amennyiben ezek megadásra kerülnek, az egységárnál ezt kérjük figyelembe venni, mivel a költségeket ezek szorzatából számolja a rendszer. Amennyiben a mennyiségi egység és az összmenyiség nem kerül megadásra, az egységárnak a teljes pályázati költséget kell tartalmaznia, adott költség tétel esetében.

Mennyiségi egységet és összmenyiséget töltsve:

The screenshot shows the 'Pályázó költségvetése - Új' form with the following data entered:

- Költségvetési sor:** 1 - Staff cost
- Költségvetési tétel neve:** Projektmenedzser
- Mennyiségi egység:** hónap
- Mennyiség:** 24,00
- Egységár (HUF):** 100 000 Ft
- Költségek (HUF):** 2 400 000 Ft
- Költségek (CHF):** 5 794,30 CHF
- Leírás:** 1 fő projektmenedzser foglalkoztatása munkaszerződéssel 24 hónapon keresztül havi 100.000 Ft költséggel tervezve.
- Pályázati tevékenység:** 1.1 - Menedzsment

Csak egységár megadásával:

Pályázó költségvetése - Új

Költségvetési sor
1 - Staff cost

Költségvetési tétel ID

Költségvetési tétel neve *
 Projektmenedzser 16/500

Mennyiségi egység
0/30

Mennyiség

Egységár (HUF) *
2 400 000 Ft

Költségek (HUF)
2 400 000 Ft

Amennyiben releváns. Amennyiben releváns.

Költségek (CHF)
 5 794,30 CHF

Leírás *
 1 fő projektmenedzser foglalkoztatása munkaszerződéssel 24 hónapon keresztül havi 100.000 Ft költséggel tervezve. 114/4000

Kérjük, adja meg a költség részletes szöveges leírását, indoklását.

Pályázati tevékenység *
 1.1 - Menedzsment x v

Kérjük, válasszon a listából! Győződjön meg róla a Felhívás alapján, hogy a megfelelő kategóriát választotta ki.

Hozzáad
Ellenőriz
Mégsem

Leírás: a leírás mezőben a költség összetételét részletesen szíveskedjenek bemutatni, kifejtteni és indokolni. (A mennyiségeket és mennyiségi egységeket is tudják itt részletezni.) pl:

Leírás *

1 fő projektmenedzser foglalkoztatása 36 hónapon keresztül, havi 100.000 Ft költséggel tervezve, összesen 3.600.000 Ft 287/4000

1 fő pénzügyi vezető foglalkoztatása 36 hónapon keresztül, havi 150.000 Ft költséggel tervezve, összesen 5.400.000 Ft

összesen a soron: 9.000.000 Ft

További költségek rögzítése költségvetési soronként történik, pályázati tevékenységhez rendelve.

A pénzügyi előrejelzés lap is kötelezően töltendő (példa):

Pályázó - Módosít						
Költségvetés	Támogatás forrásai					
	Kifizetési előrejelzés					
	Tevékenységenkénti költségvetés (HUF)			Tevékenységenkénti költségvetés (CHF)		Tevékenységenkénti költségvetés (%)
	2026	2027	2028	Összesen	Különbözet	
1.1 - Menedzsment	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
2.1 - Humánerőforrás fejlesztés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
3.1 - Az otthoni hospice-palliatív szolgálatok saját tárgyi eszközparkjának fejlesztése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
4.1 - Hálózatosodás és kommunikációs tevékenységek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
5.1 - Informatikai rendszer fejlesztése (nem kötelező)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
6.1 - Járművek beszerzése (nem kötelező)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
7.1 - Tájékoztatás és kommunikáció	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Összköltség (HUF)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	

Adatok elmentése sikeres gsem

A rendszer a jobb szélső "Különbözet" oszlopban segítségként jelzi a még be nem tervezett összegeket és esetleges hibás tervezés esetén azt is, ha adott soron túltervezés történt.

Kérdések: Szakmai megvalósítás és Kommunikációs terv

A kérdések fül alatt szükséges megadni a felsorolt adatokat:

- Szakmai összefoglaló
- Megvalósítás helyszínére vonatkozó adatok
- Pályázó szervezetre „B” fejlesztés esetén partnerre vonatkozó adatok
- A 2. programkomponens végrehajtójával való együttműködés vállalása
- Kommunikációs terv

Az itt megadott adatok befolyásolják az pályázat elbírálását.

3. INDIKÁTOR

A felhívásban szereplő minden indikátor („A” fejlesztés esetén összesen 4 db indikátor, „B” fejlesztés esetén összesen 6 db indikátor) vállalása kötelező, kérjük figyeljenek a minimum elvárásokra.

„A” fejlesztés esetén kötelező indikátorok	Típus	Mértékegység	Célérték
Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/ tevékenységekkel	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik részesülnek a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó intézkedésből	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon fejlesztések száma, ahol	kimeneti	db	1

eszközfejlesztés/beszerzés történet			
A képzésekben/ tanulmányutakon/workshopokon részt vett munkatársak száma	kimeneti	fő	pályázó által meghatározandó (de legalább 1)

„B” fejlesztés esetén kötelező indikátorok	Típus	Mértékegység	Célérték
Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/ tevékenységekkel	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik részesülnek a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó intézkedésből	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon fejlesztések száma, ahol eszközfejlesztés/beszerzés történet	kimeneti	db	1
A képzésekben/ tanulmányutakon/workshopokon részt vett munkatársak száma	kimeneti	fő	pályázó által meghatározandó (de legalább 1)
Kialakított szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás eszköztárolásra kialakított helyek száma	kimeneti	db	1
Éves szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás száma	eredmény	db	legalább 50

A vállalt indikátor értékeket kötelező teljesíteni, a felhívás 6. pontjában meghatározottak alapján.

Indikátor felvitele:

Az indikátorok előre felvételre kerültek az indikátor fülön. Az egyes indikátorok kiegészítő adatait viszont Önöknek kell megadniuk. Ezt úgy lehet megtenni, hogy kijelölik az adott sort, és a papír-toll ikonnal szerkesztésre kinyitják. Dupla kattintás esetén nem lehet az ablakot szerkeszteni.

Pályázat - Létrehozás alatt

Pályázati kiírás: SM09-HEP-PC4_A | Támogatási intézkedés: SM09-HEP - Health and social protection (Program) | Komponens: PC4 - Developing in-home care

Cím: "A" Pályázat teszt

Kezdő dátum: 2026. 02. 01. | Záró dátum: 2028. 01. 31. | Futamidő (hónapokban): 24

Osszköltség (HUF): 0 Ft | Osszköltség (CHF): 0,00 CHF

Kérdések | Pályázó és partnerek | Tevékenységek | Költségvetés megtekintés | **Indikátor** | Tevékenység terv | Közbeszerzési terv | Dokumentumok | Üzenetnapló

Indikátor kategória	Indikátor típus	Beavatkozási terület	Indikátor azon...	Indikátor név	Mértékegység	Kiindulási érték	Célérték
Projekt specifikus	Kimenet		HEP_PC4_001_1		db	0,000000	0,000000
Projekt specifikus	Kimenet		HEP_PC4_001_2		fő	0,000000	0,000000
Projekt specifikus	Eredmény		HEP_PC4_002_1		fő	0,000000	0,000000
Core	Eredmény		HEP_PC4_002_2		fő	0,000000	0,000000

Ellenőriz | Mégsem

Pályázati adatlap minta generálás | Folytatás később | Véglegesítés benyújtás előtt

Indikátor - Módosít

Indikátor kategória: Projekt specifikus | Indikátor típus: Kimenet

Beavatkozási terület: /0500

Jelen fázisban nem releváns, kérjük beírni: nem releváns

Indikátor: HEP_PC4_001_1 - Azon fejlesztések száma, ahol eszközfejlesztés/beszerzés történt

Indikátor név: Azon fejlesztések száma, ahol eszközfejlesztés/beszerzés történt

Mértékegység: db

Kiindulási érték: 0,000000 | Célérték: 0,000000

Rövid leírás: /02000

Módosít | Ellenőriz | Mégsem

Pályázati adatlap minta generálás | Folytatás később | Véglegesítés benyújtás előtt

Tevékenység terv fül

Minden olyan tevékenység esetében szükséges megadni, hogy melyik féléves időszakban fogják megvalósítani az adott tevékenységet, amelyre költség került betervezésre a költségvetésben:

Pályázat - Létrehozás alatt

Pályázati kiírás: SM09-HEP-PC4_A Támogatási intézkedés: SM09-HEP - Health and social protection (Program) Komponens: PC4 - Developing in-home care

Cím: **"A" Pályázat teszt**

Kezdő dátum: 2026. 02. 01. Záró dátum: 2028. 01. 31. Futamidő (hónapokban): 24

Osszköltség (HUF): 0 Ft Osszköltség (CHF): 0,00 CHF

Kérdések Pályázó és partnerek **Tevékenységek** Költségvetés megtekintés Indikátor **Tevékenység terv** Közbeszerzési terv Dokumentumok Üzenetnapló

Ös...	Sor...	Főtevékenység neve	Tevékenység neve	Pályázó	2026/I.	2026/II.	2027/I.	2027/II.	2028/I.
1		Projektmenedzsment							
1.1		1.1 - Menedzsment							
1.1				HU - Kórház					
2		Humán erőforrás fejle...							
2.1		2.1 - Humán erőforrás fejlesztés							
2.1				HU - Kórház					
3		Az otthoni hospice-p...							
3.1		3.1 - Az otthoni hospice-palliatív szolgáltatók saját tárgyi eszközparkjának fejl...							
3.1				HU - Kórház					
4		Hálózatosodás és ko...							
4.1		4.1 - Hálózatosodás és kommunikációs tevékenységek							
4.1				HU - Kórház					

Ellenőriz Mégsem Pályázati adatlap minta generálás Folytatás később Véglegesítés benyújtás előtt

4. A KÖZBESZERZÉSI TERV FÜL

Ezen a fülön szükséges az előre látható közbeszerzések felrögzítése.

Pályázat / Közbeszerzési terv - Új

Pályázati kiírás: SM09-HEP-PC4_A Cím: "A" Pályázat teszt Kezdő dátum: 2026. 02. 01. Osszköltség (HUF): 0 Ft

Közbeszerzési terv releváns? * **Igen**

Kérjük válasszon a listából

Pályázó és partnerek *

Szerződés neve *

Kérjük adja meg a közbeszerzés tárgyát

A közbeszerzési eljárás típusa *

Közbeszerzési eljárás kiírás CH *

Kérjük, jelölje meg a közbeszerzési eljárás típusát

CH kifogás *

A mező kitöltése nem releváns, kérjük a nem lehetőséget kiválasztani

Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja *

A szerződés teljesítésének tervezett időpontja *

A mező kitöltése nem releváns, kérjük a nem lehetőséget kiválasztani

Szerződés aláírásának tervezett időpontja *

Becsült támogatások HUF * Ft Becsült támogatások CHF CHF

Megjegyzések *

Kérjük, jelezze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeit

Hozzáad Ellenőriz Mégsem

Ellenőriz Mégsem Pályázati adatlap minta generálás Folytatás később Véglegesítés benyújtás előtt

A kitöltéshez további segítséget nyújtanak a megjelenő helper text megjegyzések.

5. A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

Dokumentumok fül

Icon	Fájl / Mappa neve	Cím	Létrehozás dátuma	Tárgy	Nem releváns	Kötelező	Dokumentumok száma
📁	01 A támogatást igénylő közje...		26/06/2025 13:55:41		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	02 A támogatást igénylő cégki...		26/06/2025 13:55:42		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	03 Működési engedély		26/06/2025 13:55:42		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	04 Érvényes NEAK finanszíroz...		26/06/2025 13:55:42		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	05 A költségvetésben bemutat...		26/06/2025 13:55:43		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	06 A megvalósítás helyszínéül...		26/06/2025 13:55:43		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	07 30 napnál nem régebbi igaz...		26/06/2025 13:55:43		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	08 A komponens elem megval...		26/06/2025 13:55:44		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
📁	09 A tervezett tevékenységek ...		26/06/2025 13:55:44		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	10 Szakmai terv		26/06/2025 13:55:44		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	11 Támogatható tevékenysége...		26/06/2025 13:55:45		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	12 A felhívás 4. sz. mellékletén...		26/06/2025 13:55:46		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	13 Utolsó lezárt évről szóló be...		26/06/2025 13:55:45		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	14 Nyilatkozat a jogosultságról...		26/06/2025 13:55:45		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	15 Fenntartói hozzájáruló nyila...		26/06/2025 13:55:46		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	16 Egyéb		26/06/2025 13:55:46		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

A CHRIS rendszerben kötelezőnek jelölt dokumentumok feltöltése kötelező. Amennyiben valamely, nem kötelezőnek jelölt dokumentum Önök esetében releváns, azt is kérjük feltölteni.

A mappa nevére duplán kattintva az alábbi oldalra jutunk:

A feltöltés ikonra kattintunk:





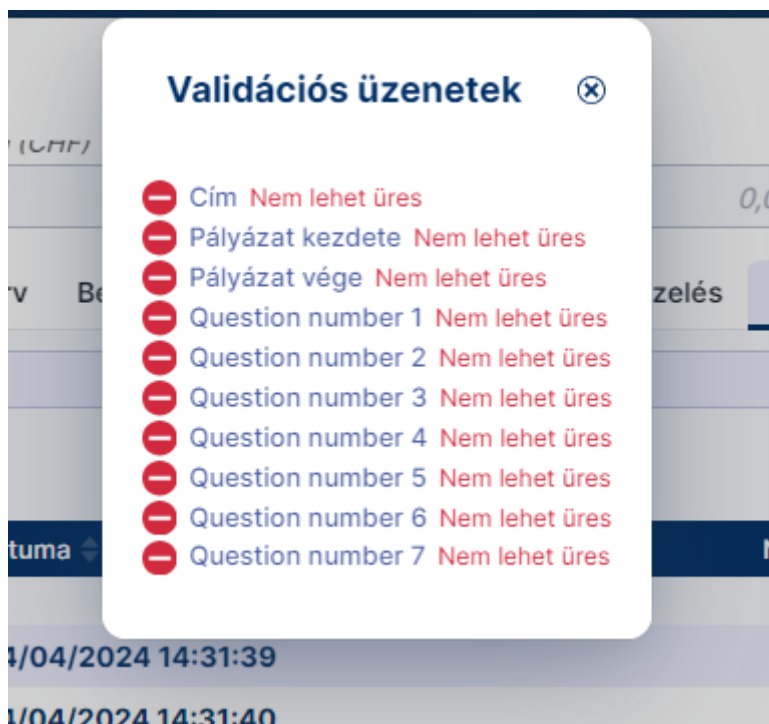
Kérjük figyeljenek arra, hogy a dokumentumok felcsatolásához a felhívás alapján összesen 16 db mappa került beállításra az adatlapon, melyeket az oldalsó görgetősávok segítségével tudnak mind elérni.

A pályázat beadásához a rendszer két újabb mappát hoz létre a véglegesítéskor, az alábbi gombra kattintva:

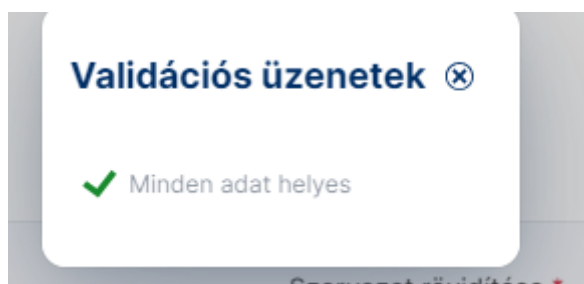
> Véglegesítés benyújtás előtt

A „Generated documents” mappában találják majd a nyilatkozatot és a pályázati adatlapot. A nyilatkozatot elektronikus aláírással szükséges ellátni, és a másik „Signed application documents” mappába szükséges a beadás előtt feltölteni.

A „véglegesítés benyújtás előtt” gomb megnyomásával a rendszer végez egy teljes átvizsgálást, és amennyiben még bármilyen hiba merülne fel, azt üzenetben jelzi:



A pályázatot benyújtani csak akkor lehet, amennyiben az összes hiba javításra került.



Jó munkát és eredményes pályázást kívánunk!