



## Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak

**Infomációs nap a „Vízminőség javítása Magyarországon” című  
program ivóvízkezelés célkitűzésének pályázati felhívására  
pályázó Programkomponens Operátorok részére**

**Horváth Gabriella**  
Vezető programkoordinátor

**Tóth József**  
Projektmenedzser

**2024 október 21.**

# Intézményi szereplők

**Nemzeti Irányító Hatóság (NFK)** Az együttműködési program célkitűzéseinek eléréséért, magyarországi végrehajtásának szabályszerűségéért felelős szervezet.

**Program operátor (NFK)** A program előkészítéséért és irányításáért felelős jogi személy.

**Szakmai partner: Energiaügyi Minisztérium**

**Közreműködő Szervezet (SZPI)** A kedvezményezettekkel kapcsolatban eljáró szerv, a programkomponensek felmerült költségei tekintetében hitelesítést végző szervezet, IT rendszer (CHRIS) működtetése.

**Svájci Hatóság** A donor fél részéről eljáró hatóság a **svájci Gazdasági Államtitkárság (SECO)**, másrészt az NIH-el történő kapcsolattartásért felelős Svájci Nagykövetség, valamint az annak keretén belül működő **Svájci Hozzájárulás Programiroda (SCO)**.

**Programkomponens operátor (PKO):** A programkomponens előkészítéséért és végrehajtásáért felelős jogi személy, a pályázati felhívás kedvezményezettje

**Partner** A **szakmai partnerség** a támogatást igénylő és egy vagy több gazdasági társaság, költségvetési szerv és/vagy költségvetési szerv által fenntartott társulás partnerségi megállapodáson alapuló szerződéses együttműködését jelenti.

A **civil partnerség** partnerségi megállapodáson alapuló szerződéses együttműködését jelenti.

# Jogszabályok, eljárásrendek

- **Keretmegállapodás**
- **Szabályzat**
- **563/2022. (XII.23.) Korm. rendelet a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről**
- *Támogatási Megállapodás*
- *Végrehajtási Megállapodás*
- **Támogatási Szerződés (Általános feltételek)**, szerződéskötéskor egyediesítésre kerül
- **Végrehajtási Útmutató**
- **Elszámolási Segédlet**
- **Beszerezési Útmutató, Közbeszerzési Útmutató**
- **Kommunikációs és arculati kézikönyv, Kommunikációs segédlet**
- **Helyszíni ellenőrzési útmutató**

[www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos](http://www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos)

# A pályázati felhívás célja

- Magyarország számos településén az ivóvíz minősége továbbra sem felel meg az európai uniós és az ezzel összhangban lévő hazai előírásoknak.
- A Keretmegállapodásnak megfelelően, az ivóvízkezelés programrészben allokálható források legalább 80%-át Magyarország három leghátrányosabb helyzetű régiójában - **Észak-Magyarország, Észak-Alföld és a Dél-Dunántúl** - kell felhasználni.
- A jelen pályázati konstrukció keretében nyújtható támogatás a közműves vízellátás keretében szolgáltatott ivóvíz minőségének javítására irányul, azon belül célzottan a hálózati betáplálási vagy végponton mért **vas és mangán** parametrikus érték csökkentésére.
- A program átfogó célkitűzése a környezet- és klímavédelem javítása, azon belül a magyarországi vízminőség javítása a települési ivóvízellátó hálózatok megerősítésével.

# A pályázat benyújtásának területi és szakmai feltételei

## Területi megkötések:

- A programkomponensek megvalósulásának helyszíne: Magyarország teljes területe
- A programkomponens keretében a 2.000 főnél többet ellátó ivóvízellátó rendszereken megvalósuló fejlesztések támogathatóak. (BM adatbázis alapján)

## Földrajzi megkötések:

- Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Dunántúl régiókban megvalósuló programkomponensekre vonatkozó pályázatok az értékelés során előnyben részesülnek. (Értékelőlap 2.2)

## Szakmai megkötések:

- A vízellátó rendszerben a mintavétel helyén (a hálózati betáplálási vagy végponton) a vas- és/vagy mangántartalom meghatározására irányuló mérések adatai alapján a paraméterek parametrikus értékek feletti előfordulási aránya a 2022-es, 2023-as és a 2024-es években vett vízmintákban eléri a minimum 50%-os értéket, amelyhez az NNGYK egyedi, a pályázat megvalósítási helyén a parametrikus értékekre vonatkozó állásfoglalását szükséges a pályázat keretében benyújtani.

# A pályázat benyújtásának területi és szakmai feltételei

## Gazdaságossági megkötések:

- Pályázat csak víziközműnek minősülő fejlesztésre nyújtható be.
- A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak, üzemeltethetőnek és fenntarthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló hazai jogszabályoknak, szabványoknak.
- A tervezés során a költséghatékonyságot, ár-érték arányt és gazdaságos üzemeltethetőséget, fenntarthatóságot figyelembe kell venni.

# A pályázat benyújtásának területi és szakmai feltételei

## Kötelező civil szerepvállalás:

- A civil szerepvállalást átfogó megközelítéssel kell integrálni, összpontosítva az egyes megvalósítási helyszínekre.
- Kötelező legalább 1 (egy) olyan civil szervezet bevonása partnerként, amely közvetve, vagy közvetlenül érintett a fejlesztés kialakításában, megvalósításában, vagy annak a fenntartásában. Helyi természet- és környezetvédő civil szervezetek bevonása javasolt elsősorban a programkomponensek végrehajtásába.

# Engedélyekre, tervdokumentációra vonatkozó megkötések, határidők:

Benyújtandó dokumentum típusa:	Benyújtás határideje:
<ul style="list-style-type: none"><li>a pályázati felhívás 9.2 pontjában rögzített dokumentumok</li></ul>	pályázat benyújtásával egyidejűleg
<ul style="list-style-type: none"><li>a végrehajtás megkezdéséhez szükséges tervező kiválasztására irányuló beszerzés/közbeszerzés megindítását igazoló dokumentum</li></ul>	a támogatási szerződés megkötéséig
<ul style="list-style-type: none"><li>a támogatást igénylő képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy a programkomponens keretében támogatott tevékenység nem engedélyköteles, amennyiben a pályázat nem tartalmaz engedélyköteles tevékenységeket</li></ul>	a támogatási szerződés megkötéséig
<ul style="list-style-type: none"><li>jogerős vízjogi létesítési engedély</li></ul>	a támogatási szerződés megkötését követő 180 napon belül
<ul style="list-style-type: none"><li>az összes vonatkozó jogerős hatósági / szakhatósági engedély és/vagy szolgáltatói igazolás, hozzájárulás, ha a pályázat tartalmaz egyéb engedélyköteles tevékenységet</li></ul>	a támogatási szerződés megkötését követő 180 napon belül
<ul style="list-style-type: none"><li>a végrehajtás megkezdéséhez szükséges kivitelező kiválasztására irányuló beszerzés/közbeszerzés lezárását igazoló dokumentum</li></ul>	a támogatási szerződés megkötését követő 365 napon belül
<ul style="list-style-type: none"><li>a programkomponens keretében megvalósított ivóvíz infrastruktúrára vonatkozó új, vagy módosított jogerős vízjogi üzemeltetési engedély</li></ul>	legkésőbb a fejlesztés-végrehajtás zárásának időpontjáig

# Pályázók köre, keretösszeg, igényelhető támogatás

- A „**Vízminőség javítása Magyarországon**” című pályázati felhívás keretében az alábbi, önálló jogi személyiséggel rendelkező, egy vagy több gazdasági társaság, költségvetési szerv és/vagy költségvetési szerv által fenntartott társulás és legalább egy civil szervezet **bevonásával** kialakított partnerségi együttműködés keretében nyújthatnak be pályázatot.
- Keretösszeg: 3 334 538 158 HUF

# Igényelhető támogatás

Igényelt támogatás		Kötelezően előírt partnerség		CHRIS rendszerben található pályázati konstrukció kódja
Minimális összeg	Maximális összeg	Szakmai partner	Civil partner	
200.000.000 Ft	400.000.000 Ft	Nem kötelező, opcionális.	Legalább 1 (egy) civil szervezet kötelező.	SM07-WWM-PC1-A
400.000.001 Ft	1.000.000.000 Ft	Legalább 2 (két) szakmai partner kötelező.	Legalább 1 (egy) civil szervezet kötelező.	SM07-WWM-PC1-B

# Támogatható szakmai tevékenységek

## Önállóan támogatható szakmai/műszaki tevékenységek:

- **Vízkezelés:** A benyújtott pályázatban a programkomponens bemutatásánál mellékként benyújtandó, 1 (egy) éven belül készített egyszerűsített változatelemzéssel kell igazolni, hogy a megvalósításra kiválasztott technológiai megoldás üzemeltetési szempontból is költséghatékony.
- **Meglévő technológia felújítása** a tisztítási hatásfok növelése érdekében;
- **Meglévő technológia korszerűsítése és kapacitásnövelése** a tisztítási hatásfok, valamint az ellátásbiztonság növelése érdekében;
- **Új tisztítás-technológia létrehozása** a tisztítási hatásfok, valamint az ellátásbiztonság növelése érdekében

Kötelező indikátorok

# Támogatható szakmai tevékenységek

**Az önálló szakmai/műszaki tevékenységekhez kapcsolódóan elszámolható az alábbi szakmai/műszaki kiegészítő tevékenységek költsége:**

- **Udvertéri hálózattisztítás**
- **Települési elosztóhálózat tisztítása, fertőtlenítése**
- **Kúttisztítás**
- **Meglévő kút felújítása, vagy közvetlen melléfúrással történő felújítása**
- **A vízműtelepi létesítmények energia hatékonyságának és/vagy a nem megfelelő műszaki állapotának javítása**
- **Hálózatrekonstrukció** (max a programkuponens összes elszámolható költségének 20 %-a)
- **Automatizált felügyeleti rendszerek telepítése** (max a programkuponens összes elszámolható költségének 5 %-a)

Kötelező indikátor

# Támogatható civil tevékenységek

**Az önálló szakmai/műszaki tevékenységekhez kapcsolódóan támogatható civil tevékenységek:**

- Társadalmi befogadást támogató tevékenységek
- Környezettudatosság előmozdítását célzó tevékenységek
- Párbeszéd és együttműködés erősítésére irányuló tevékenységek

Kötelező indikátor

# Támogatható és nem támogatható tevékenységek

## Kötelezően vállalandó tevékenységek:

A programkomponens teljes elszámolható költségének

- legfeljebb 5%-a – azaz maximum 20.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-A pályázati konstrukció esetén) vagy 50.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-B pályázati konstrukció esetén) - fordítható a **menedzsment** költségek fedezetére (menedzsment tevékenységet kizárólag a támogatást igénylő számolhat el),
- legfeljebb 3%-a – azaz maximum 12.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-A pályázati konstrukció esetén) vagy 30.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-B pályázati konstrukció esetén) - a kötelezően partnerségben megvalósítandó **civil szerepvállalás** költségeinek fedezetére,
- legfeljebb 5%-a - azaz maximum 20.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-A pályázati konstrukció esetén) vagy 50.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-B pályázati konstrukció esetén) - a programkomponens **nyilvánosság**ának biztosítására.

# Nem támogatható tevékenységek

- **Nem támogatható tevékenységek:**
- Eddig el nem látott üdülőövezetek bekapcsolása az ivóvízellátásba;
- Előközművesítés;
- Régi, felhagyott vízműtelepek és vezetékek bontása és rekultivációja;
- Olyan kapacitások és hálózati elemek kiépítése, amelyek későbbi kihasználása, illetve gazdaságos működtetése az 1. melléklet 1. függelékében nincs reálisan alátámasztva;
- Minden olyan tevékenység, amely nem került rögzítésre a támogatható tevékenységeknél

# Indikátorok

- **Kötelező indikátorok** (mindegyikhez szükséges vállalást tenni)
- **Szabadon választható indikátorok** (1 db indikátort kötelező választani)

**Pályázati felhívás 3. sz. melléklet**

# Pályázatok benyújtásának általános feltételei

- A pályázatok benyújtásának a módja:
- Hazai informatikai rendszer - a továbbiakban: **CHRIS**
- [www.svajcialap.hu](http://www.svajcialap.hu)
- <https://chris-system.hu>
- A pályázat benyújtása kizárólag a CHRIS rendszeren keresztül lehetséges.
- Lépései: Regisztráció – Pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltése – elektronikusan csatolandó mellékletek feltöltése – Nyilatkozat Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítéssel (AVDH) ellátva és feltöltése

# A pályázat benyújtásának határideje

- **2024. december 2-án 12:00 óráig** nyújthatók be elektronikusan
- Kérdés esetén:
- [svajcialapwwm@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:svajcialapwwm@szechenyiprogramiroda.hu)
- [chrissupport@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:chrissupport@szechenyiprogramiroda.hu)

GYIK megtalálható:

- <https://svajcialap.hu/dokumentumok/vizkezeles>
- CHRIS /Help/ FAQ

# Pályázati adatlap

- kitöltését az elektronikus felületen megtalálható kitöltési segédlet támogatja;
- Angol nyelven töltendő
- Mellékletek

# Pályázat mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Civil partner	Szakmai partner
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>A támogatást igénylő nyilatkozata a pályázati felhívás feltételeinek vállalásáról (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generált a CHRIS rendszerben).</li> <li>A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személynek kell AVDH hitelesítéssel ellátnia.</li> </ul>	x		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Támogatást igénylő vagy partner nevében aláírásra jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy bank által kiadott vagy bank által hitelesített aláírás mintája, 90 napnál nem régebbi, magyar nyelven</li> </ul>	x	x	x
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cégkivonat/ alapító okirat/ jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat, 90 napnál nem régebbi, magyar nyelven</li> </ul>	x	x	x
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az elmúlt két lezárt üzleti évnek beszámoló, magyar nyelven</li> </ul>	x	x	x
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről az aláírásra jogosult személyek aláírásával ellátva, magyar nyelven *</li> </ul>	x	x	x
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programkomponens leírása az 1. melléklet szerint, angol nyelven</li> </ul>	x		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>A költségvetésben bemutatott költségtelek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták, magyar nyelven</li> </ul>	x	x	x
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervezői költségbecslés, magyar nyelven</li> </ul>	x		x
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) által kiadott állásfoglalás a megvalósítás helyszínén vagy helyszínein a hálózati betáplálási vagy végponton/végpontokon mért vas és mangán határértékekről, 30 napnál nem régebbi, magyar nyelven (lásd 3.5 C pont)</li> </ul>	x		x

10	Tulajdoni lap, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.), magyar nyelven	X		X
11	• A meglévő vízjogi engedély másolata (PDF)	X		X
12	• Partnerségi együttműködésre vonatkozóan a pályázattal egy időben benyújtott szándéknyilatkozat a pályázatban megnevezett partner(ek)től *		X	X
13	• A programkomponens megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza, angol nyelven	X	X	X
14	• A pályázat műszaki előkészítését végző mérnök(ök), auditor(ok) neve, kamarai azonosítója, elérhetősége, angol nyelven, továbbá referencia nyilatkozata, illetve biztosítási kötvénye, magyar nyelven	X		
15	• Menedzsment szervezeti ábrája és leírása, angol nyelven	X		
16	• Kommunikációs terv, angol nyelven	X		
17	• 1 (egy) éven belül készített egyszerűsített változatelemzés, angol nyelven (lásd 1. melléklet 1. függeléke)	X		
18	• Nyilatkozat az engedélyek meglétéről, magyar nyelven	X		X
19	• A támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy a fejlesztés a víziközmű-rendszer része, angol nyelven	X		

# A kiválasztás kritériumai, a döntés és kifogáskezelés

## Befogadási kritériumok

- A befogadási kritériumok ellenőrzésének eredményéről (a pályázat befogadásáról, vagy, ha a befogadási kritériumoknak nem felelt meg, a pályázat elutasításáról) a **KSZ a benyújtási határidő lejártát követő 7 munkanapon belül írásban értesíti a támogatást igénylőt**
- A befogadási kritériumok esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.
  - A befogadási kritériumok vizsgálatához az alábbi mellékletek csatolása szükséges:
  - Cégekivonat/ alapító okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat, 90 napnál nem régebbi, magyar nyelven (a támogatást igénylő és a partner(ek) vonatkozásában is csatolandó)
  - Partnerségi együttműködésre vonatkozóan benyújtott szándéknyilatkozat a pályázatban megnevezett partner(ek)től
- A pályázat elutasítása esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

## Formai ellenőrzés

- Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a KSZ a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított **7 munkanapon belül, legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra** hívja fel a támogatást igénylőt.

# Szakmai értékelés

- A befogadási és formai követelményeknek megfelelő pályázatokat a PO által kijelölt független és pártatlan szakértők értékelik.
- A pályázatok szakmai értékelését pályázatonként két szakértő végzi a 2. sz. mellékletben felsorolt szakmai értékelési szempontok alapján.
- Ha az értékelés alapján a pályázat nem éri el a 2. sz. melléklet szerinti támogathatósági minimum pontszámot, a pályázat további értékelés nélkül elutasításra kerül.
- A döntést a pályázat támogatásáról az SM07-WWM program irányító bizottsága hozza meg.

# Pályázati szakaszok



Pályázat támogatása változatlan feltételekkel

Jóváhagyás feltételekkel

Elutasítás

# Támogatási szerződés (TSZ) megkötése

Értesítés a támogatási döntésről



10 munkanap a válaszra



TSZ előkészítés

## Előfeltétele:

- **Aláírt partnerségi megállapodás (MINTA)**

A megvalósításért a TSZ-t megkötő Kedvezményezett felel!

- **Engedélyek pályázati felhívás alapján**
- **A támogatói döntésben előírt feltételek**
- **ÁPU 7.2 fejezete szerinti előírások**

Aláírási címpéldány, alapító okirat, biztosítékok, beszerzési és közbeszerzési terv, Nyilatkozat a bankszámlákról

**Elsődleges kapcsolattartás a KSZ-szel**

PO és a PKO  
(KSZ ellenjegyzése mellett)  
megkötí a Támogatási  
szerződést (TSZ)

# Partnerségi Megállapodás

- **TSZ-t megkötő Kedvezményezett és a partnerek szerepe**
- **Költségvetés (korlátok figyelése!)**
- **Jelentéstételi kötelezettség**
- **Adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettség**
- **Tulajdonjoggal kapcsolatos rendelkezések**
- **Egyéb**

# Beszérzési és közbeszerzési terv

## Beszérzések

- Szabályozás
  - Beszerzési Útmutató
  - Általános Szerződéses Feltételek I.5 pont: Beszerzések lefolytatásának szabályai
- Beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, tárgya kivételi körbe tartozik

Beszérzés nettó értéke (HUF)	Alkalmazott eljárás
400.000 Ft alatt	piaci ár igazolása nem szükséges
400.000 – 2.000.000 Ft között	két írásos árajánlat szükséges
2.000.000 Ft felett	három írásos árajánlat szükséges

- Átláthatóság
- Egyenlő bánásmód
- Verseny tisztasága
- Gazdaságosság

# Közbeszerzések

## A közbeszerzést szabályozó dokumentumok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- Szabályzat 7. fejezet
- 563/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 11. §.
- Támogatási szerződés/Általános Szerződési Feltételek I.5 pont: Beszerzések lefolytatásának szabályai
- Közbeszerzési Útmutató

KSZ feladata az eljárások lebonyolítása során az előzetes ellenőrzés

- **értékhatártól függően** (uniós értékhatár illetve 207.100.000 HUF/500.000 CHF összeg felett) vagy **előre kiválasztott eljárás megindítása előtt**

**A Svájci Hatóság is ellenőrzi az 500.000 CHF összeg feletti és az előre kiválasztott közbeszerzéseket!**

- minden eljárás esetében az eredményhirdetés előtt
- **Szerződésmódosítás előtt**

# Nyilvánosság

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
- **Kommunikációs és Arculati kézikönyv**
- **Kommunikációs Segédlet**  
Gyakorlati útmutató, kivitelezés részletezése, sablonok



**[www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos](http://www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos)**

- Felmerülő költségeket a költségvetésen belül külön tevékenységként szükséges tervezni.

Kötelező melléklet: **Kommunikációs terv (angol nyelven)**

# Kommunikációs terv

## Rövid és célratörő

- Kommunikációs stratégia
- Programkomponens céljainak megfogalmazását
- Célcsoportok meghatározása
- Kommunikálható fő üzenet
- Kommunikációs eszközök megválasztása a célcsoport eléréséhez
- Hatás és eredmény tervezése, következtetése
- Erőforrás felmérése – pénzügyi terv, humán erőforrás
- Időbeli ütemterv, cselekvésterv, láthatósági szempontok megfogalmazása
- Kapcsolattartó, végrehajtásért felelős személy, szervezeti egység meghatározása

## Kötelezettségek

**Tájékoztató tábla** (első jelentés elfogadását követően, előzetes jóváhagyásra megküldeni)

**Nyitó- és záró rendezvény** (előzetes értesítés)

# KIFIZETÉSEK

**Magyar kedvezményezett-HUF**

**Magyar partner-HUF**

(Partnerségi Megállapodás szabályozza az utalás módját)

**Svájci partner-CHF** (közvetlen utalás)

TSZ-ben megjelölt bankszámlára a NIH utal

Köztartozásmentesség igazolása

**ELŐLEG** - TSZ-ben meghatározott összeg, TSZ aláírását követő 10 munkanap

**KÖZTES kifizetések** - előrehaladási jelentések és kifizetés kérelmek  
(jelentételi időszak végét követő 20 munkanap)

**ZÁRÓ kifizetés** –zárójelentés és kifizetési kérelem (visszatartott 10%)  
(jelentéstételi időszak végét követő 45 munkanap)

# JELENTÉSTÉTEL

szakmai

pénzügyi

## Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem

- Jelentéstételi határidő:

ANGOL nyelven, HUF adatokkal (kivétel Svájci partner)

6 havonta: Beszámolási időszak kezdő dátuma a TSZ-ben kerül meghatározásra,

Beadási határidő: beszámolási időszakot követő

20  
munkanap

**június 30.      december 31.**

Ellenőrzés: előrehaladási jelentés → PO  
kifizetési kérelem → KSZ

15  
munkanap

- Hiánypótlás - **1 alkalom** :

- E-mail + CHRIS rendszeren keresztül
- Hiánypótlási határidő: Az üzenet kiküldésének napjától számított

5 munkanap

**Hitelesítési nyilatkozat**

30 munkanap

# ELSZÁMOLHATÓSÁG

- a támogatási szerződésben meghatározott elszámolhatósági **időszak kezdő és végső időpontja** között felmerülő költségek;
- a programkomponens tárgyához kapcsolódóan felmerült és a programkomponens részletes **költségvetésében szereplő** költségek;
- kizárólag a programkomponens célkitűzéseinek és elvárt eredményeinek eléréséhez szükséges, a gazdaságosság és a pénzügyi források hatékony felhasználásának elveivel összhangban felmerült költségek;
- azonosítható és ellenőrizhető költségek, különösen azáltal, hogy a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban szerepelnek;
- Csak kifizetett számlák kerülhetnek be a jelentésbe!

**A teljesítésnek, számlázásnak, kifizetésnek  
mind a jelentéstételi időszakon belül meg kell történnie.**

Az egyes költségtípusok elszámolásának módját, a szükséges alátámasztó dokumentumok listáját a Elszámolási Segédlet tartalmazza!

- **Szállítói finanszírozásra, engedményezésre nincs lehetőség!**
- Előlegszámla az elszámolás részeként csak a hozzá kapcsolódó pénzügyileg rendezett végszámlával együtt számolható el.
- **Előkészítési költségek nem elszámolhatóak!**

# Hazai ellenőrzés rendszere

## Dokumentum alapú

- Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem
- Zárójelentés

## Helyszíni ellenőrzés

- támogatás értéke meghaladja az 50 M forintot - megvalósítás alatt 2 alkalommal
- támogatás értéke nem haladja meg az 50 M forintot - megvalósítás alatt 1 alkalommal

Kockázatelemzés alapján a fentiektől eltérően több alkalommal is sor kerülhet helyszíni ellenőrzésre.

## Monitoring látogatások a svájci hatóság/NIH/PO részéről

# Költségvetés tervezése- korlátok

A programkomponens teljes elszámolható összköltségének

- legfeljebb 5%-a – azaz maximum 20.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-A pályázati konstrukció esetén) vagy 50.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-B pályázati konstrukció esetén) - fordítható a **menedzsment** költségek fedezetére (menedzsment tevékenységet kizárólag a támogatást igénylő számolhat el),
  - legfeljebb 3%-a – azaz maximum 12.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-A pályázati konstrukció esetén) vagy 30.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-B pályázati konstrukció esetén) - a kötelezően partnerségben megvalósítandó **civil szerepvállalás** költségeinek fedezetére,
  - legfeljebb 5%-a - azaz maximum 20.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-A pályázati konstrukció esetén) vagy 50.000.000 Ft (SM07-WWM-PC1-B pályázati konstrukció esetén) - a programkomponens **nyilvánosságának** biztosítására.
- 
- Hálózatrekonstrukció (max a programkopenens összes elszámolható költségének 20 %-a)
  - Automatizált felügyeleti rendszerek telepítése (max a programkopenens összes elszámolható költségének 5 %-a)

# Költségvetés - költségssorok

- Személyi költségek (Staff cost)
- Irodai és adminisztratív költségek (Office and administrative expenditure)
- Utazási és szállás költségek (Travel and accommodation costs)
- Tájékoztatás és kommunikáció (Information and communication)
- Külső szakértők és szolgáltatók költségei (External expertise and services costs)
- Eszközök és IT rendszer költségei (Equipment and IT system expenditure)
- Infrastrukturális beruházások (Infrastructure and works)

# Személyi költségek

## Teljes munkaidő

## Részmunkaidő, fix százalék

Megbízási díj elszámolása csak a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei” költség soron lehetséges!

### Kereset-kiegészítés/célfeladat kiírás

-csak abban az esetben számolható el, ha az adott munkavállaló alapbére nem kerül elszámolásra

(Az elszámolási módszer a megvalósítás alatt nem módosítható!)

-nem haladhatja meg az alap munkaszerződés szerinti óradíj mértékét

-Teljesítésigazolást szükséges csatolni

## Irodai és igazgatási költségek

Flat rate - Személyik költségek sor 15%-a, de max a programkomponens teljes költségének 10%-a

**Amennyiben adott jelentésben személyi költség nem kerül elszámolásra, akkor irodai és igazgatási költség sem számolható el!**

# Utazási és szállásköltségek

- Utazási költség:
    - Közlekedési díjak (pl.: busz és vonatjegy)
    - Utasbiztosítás
    - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás (saját munkavállaló, NAV szerinti)
  - Szállás- és étkezési költségek;
  - Vízumdíjak;
  - Napidíj (saját munkavállaló)
  - Külső szakértő utazási költsége a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei” soron számolható el, szerződéses díjnak tartalmaznia kell
  - Per diem rates <https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2022-09/Per%20diem%20rates%20-%2025%20July%202022.pdf>
    - napidíj, szállás, helyi közlekedési költségek
- Vagy
- Szállás, helyi közlekedési költségek, ellátási költségek

Csak előre tervezett költségek  
Költséghatékony megoldás

# Külső szakértők és szolgáltatások költségei

## Nem számolható el!

- Partnerségen belül
- Kedvezményezett munkavállalójával

## Elszámolható

- Tanulmányok, kutatások (ISBN szám)
- Képzés
- Fordítás;
- IT rendszerek és weblapfejlesztés, módosítások és frissítések;
- Külső projekt- és pénzügyi menedzseri feladatok költségei;
- Rendezvények, találkozók szervezésével és megvalósításával összefüggő szolgáltatások (terembérlet, étkeztetés, tolmácsolás) költségei;
- Rendezvényen való részvétel díja (regisztrációs díj);
- Jogi szaktanácsadás és közjegyzői szolgáltatások, műszaki és pénzügyi szakértők munkadíja, egyéb szaktanácsadás és könyvviteli szolgáltatások;
- Hatósági díjak
- Szellemi tulajdon-jogok;
- Külső szakértők, előadók, üléslevezető elnökök és egyéb szolgáltatók utazási és szállásköltségei;
- A programkomponens megvalósítása érdekében más speciális feladatot ellátó szakértők és szolgáltatást nyújtók költségei

**A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.**

# Tájékoztatás és kommunikáció

- Kommunikációs tervben meghatározott tételek
- **Nyilvánosság tevékenységen belül** a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei költség sor” helyett.

# Eszköz és IT rendszer költségei

## Eszközbeszerzések és bérletek

- betervezésre kerültek
- Tulajdonjogot a PO jóváhagyása nélkül nem lehet változtatni
- arculati elemek
- irodai eszközök- megvalósítás kezdetétől 1 éven belül

- Irodai eszközök, irodafelszerelés (melyek nem tartoznak az irodai és igazgatási költség soron flat rate alapon elszámolt költségek körébe);
- IT hardverek és szoftverek (közvetlenül kapcsolódnak a programkomponens megvalósításához);
- Bútorok és berendezések;
- Laboratóriumi felszerelések;
- Anyagköltség;
- Gépek és műszerek;
- Szerszámok vagy készülékek;
- Egyéb, a programkomponens megvalósításához szükséges speciális eszközök;
- Járművek (pl. kellően indokolt esetben olyan speciális járművek, melyek hozzájárulnak a célok eléréséhez);
- Eszközbérletek (ideértve a fenti eszközök bérletét, részletes indoklással és csak abban az esetben, amennyiben a programkomponens céljait szolgálja a bérlet).

# Infrastruktúra

Az infrastrukturális és építési költségvetési soron a 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatóak el.

- számla
- piaci ár igazolás
- szerződés/ megrendelés
- teljesítés igazolás
- kifizetés bizonylat
- tulajdoni lap
- engedélyezési dokumentumok
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- használatbavételi engedély
- Állományba vételi bizonylatok
- fotódokumentáció

# Fenntartás

Általános kötelezettségek:

**A beszerzett eszközök, felújított létesítmények és épületek tekintetében a zárástól számított 5 év**

- elidegenítési tilalom;
- programkomponens céljaival összhangban való használat, működtetés;
- biztosítás;
- fenntartási alap

**TSZ további kötelezettségeket írhat elő!**

Fenntartási jelentések- helyszíni ellenőrzések

**SVÁJCI ALAP**  
Svájci-Magyar Együttműködési Program



**Köszönjük a figyelmet!**

**[svajcialapwmm@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:svajcialapwmm@szechenyiprogramiroda.hu)**

