

Pályázati felhívás

a

Svájci-Magyar Együtműködési Program II.
időszak

SM09-HEP jelű

„Hospice-Palliatív ellátási program”

„Otthoni hospice ellátás fejlesztése” című
programkomponens

komponens elemeit végrehajtó feladatainak
ellátására

Érvényes: 2025. július 18.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az abban hivatkozott dokumentumok, továbbá ezek mellékletei esetén a Program Operátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.svajcialap.hu honlapon megjelenő közleményeket!

TARTALOM

1	A pályázati felhívás keretei, célja és háttere	5
1.1	A Svájci-Magyar Együtműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei	5
1.2	A pályázati felhívás háttere.....	5
1.3	A pályázati felhívás célja.....	6
1.4	A komponens elem megvalósítása útján elért célcsoportok	7
2	A rendelkezésre álló forrás	8
3	Jogosultsági feltételek.....	9
3.1	A támogatást igénylők köre	9
3.2	Támogatásban nem részesíthetők köre.....	12
3.3	A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei	13
4	Igényelhető támogatás	14
4.1	Igényelhető támogatás összege, finanszírozás módja	14
4.2	Jogcím és támogatásintenzitás.....	14
5	A komponens elem keretében megvalósítandó tevékenységek.....	14
5.1	Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	15
5.1.1.	„A” fejlesztés: Otthoni ellátók szervezetfejlesztése során kötelezően megvalósítandó tevékenységek	15
5.1.2.	„B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás kialakítása	17
5.1.3.	Kötelezően megvalósítandó általános tevékenységek („A” és „B” fejlesztés esetén is)	19
5.2	Egyéb támogatható tevékenységek	19
5.1.4.	„A” fejlesztés: Otthoni ellátók szervezetfejlesztése választható tevékenységei ..	19
5.1.5.	„B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás kialakítása választható tevékenységei.....	20
6	Kötelező indikátorok.....	20
7	További műszaki-szakmai követelmények	23
7.1	Humán erőforrásra vonatkozó elvárások	23
7.2	Beszámolási kötelezettség	24
7.3	Elkülönített nyilvántartás.....	24
7.4	Együtműködési és adatszolgáltatási kötelezettség	25
8	A végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam.....	26

9	Területi korlátozás	26
10	A pályázat benyújtásának módja és határideje	26
10.1	A pályázat benyújtásának módja	26
10.2	A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok	27
10.3	A pályázat benyújtásának határideje	29
10.4	Kiegészítő tájékoztatás kérése	29
11	Kiválasztási kritériumok, döntés és kifogáskezelés	29
11.1	Befogadási és formai kritériumok	29
11.2	Tartalmi értékelési kritériumok	31
12	Támogatási szerződés	39
13	Pénzügyi feltételek	39
13.1	Elszámolható költségek	39
13.2	Az elszámolhatóság egyéb, általános feltételei	47
13.3	Nem elszámolható költségek	47
13.4	Biztosítékok köre	48
13.5	Önerő	48
13.6	Előleg igénylése	48
13.7	Támogatás igénylése és folyósítása	48
14	További információk	49
14.1	Kifogáskezelés	49
14.2	A komponens elem végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése	49
14.3	Fenntartási kötelezettség	49
15	Nyilvánosság biztosítása	50
16	Jogszabályi és szabályozási háttér	50
17	A pályázati kiírás mellékletei	51

1 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1 A SVÁJCI-MAGYAR EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM II. IDŐSZAK VÉGREHAJTÁSÁNAK KERETEI

Jelen pályázati felhívás az alábbi dokumentumokkal együtt nyújt tájékoztatást a pályázat benyújtásához kapcsolódó általános információkról, feltételekről és szabályokról¹:

- Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához (továbbiakban: ÁPÚ),

A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak (a továbbiakban: Együttműködési Program) végrehajtásának alapvető szabályozási, szervezeti és általános elvi kereteit, horizontális szempontjait és célrendszerét az ÁPÚ 1. fejezete tartalmazza.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁPÚ-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

A támogatott komponens elem megvalósításához nyújtott támogatás felhasználására vonatkozó, konkrét előírásokat a kedvezményezettrel kötendő támogatási szerződés tartalmazza (támogatási szerződés minta ld. 1. sz. melléklet).

1.2 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE

Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, valamint a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése. A Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) nevesíti a „Egészségügy és szociális védelem” programterülettel kapcsolatos elvárásokat: a programterület általános célkitűzése a szociális biztonság szintjének emelése. Jelen felhívás megjelentetésére az SM09-HEP program kapcsán 2023. december 21. napján aláírt Támogatási Megállapodás (Support Measure

¹ A Felhívás, valamint a hivatkozott dokumentumok hatályos verziója megtalálható a www.svajcialap.hu honlapon.

Agreement - SMA), valamint a 2024. március 11. naptól hatályos Végrehajtási Megállapodás (Support Measure Implementation Agreement – SMIA) aláírása alapján kerülhetett sor.

Ma Magyarországon évente több mint 33 000 ember hal meg daganatos betegségben. Közülük kevesebb, mint 9 000 fő részesül hospice ellátásban, és kevesebb, mint 20 százalékuk otthoni hospice-palliatív ellátásban.

Magyarországon a hospice/palliatív szolgáltatások finanszírozása állami feladat, és minden biztosított ingyenesen jogosult az összes szolgáltatási forma igénybevételére. A szolgáltatások hozzáférhetősége ugyanakkor változó, a kistélepüléseken lakók számára gyakran problémát okoz azok tényleges, fizikai elérése, ezért is fontos, hogy a szolgáltatások minél közelebb kerüljenek az igénybe vevőkhöz.

A hospice/palliatív ellátások fejlesztése érdekében kidolgozott program öt programkomponens keretében kívánja elérni a célokat, amelyek különböző, de egymással összefüggő területekre irányulnak.

A megvalósításra kerülő programkomponensek az alábbiak (rövid leírásuk megtalálható a <https://svajcialap.hu/programok/egeszsegugy-es-szocialis-vedelem> oldalon):

1. *programkomponens: Integrált palliatív ellátási egységek kialakítása (nyílt felhívás)*
2. *programkomponens: Integrált palliatív ellátási egységek minőségbiztosítása (nevesített komponens)*
3. *programkomponens: Day care centre (nevesített komponens)*
4. *programkomponens: Otthonápolási hospice szolgálatok fejlesztése (jelen nyílt pályázat)*
5. *programkomponens: Továbbképzés és tájékoztatókampány (nevesített komponens)*

1.3 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Jelen pályázati felhívás a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 32.§-ával összhangban, az SM09-HEP Hospice-Palliatív ellátási program (továbbiakban: SM09-HEP program) keretében megvalósítandó „Otthoni hospice ellátás fejlesztése” című, vagyis a hospice/palliatív ellátások fejlesztésére irányuló program 4. programkomponense (továbbiakban: Programkomponens) megvalósítására irányul.

A program átfogó célja az otthoni és intézményi hospice-palliatív betegellátás minőségének fejlesztése, valamint koordinációjának javítása minden ellátási szinten.

Jelen felhívás célja kettős: egyrészt az otthoni hospice ellátók szervezetfejlesztése, másrészt egy új szolgáltatástípus bevezetése. Ezen fejlesztések által növekedik a betegek otthoni hospice ellátásának minősége és javul az ellátáshoz való hozzáférésük.

A beteg otthonában történő életvégi ellátás nemcsak a beteg és a hozzátartozók számára jelent sokkal emberségesebb körülményeket, hanem az állam számára is költséghatékonyabb, mintha mindez a fekvőbeteg ellátás keretei között történne.

A pályázat keretében a következő fejlesztések valósulnak meg:

„A” fejlesztés: Otthoni hospice-palliatív ellátást nyújtó szervezetek szervezetfejlesztése.

„B” fejlesztés: Új szolgáltatástípus bevezetése: szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítása.

A megvalósítás során végrehajtandó tevékenységek jelen pályázati felhívás **5. A komponens elem keretében megvalósítandó tevékenységek** című fejezetében kerülnek részletezésre.

A jelen pályázat alapján támogatást nyert és végrehajtott komponens elemeknek hozzá kell járulniuk az Együttműködési Programban kitűzött célok eléréséhez.

A **komponens elem** a jelen felhívásra benyújtott, nyertes pályázat keretében a nyertes pályázó által megvalósított tevékenységek összessége.

Jelen pályázati konstrukciót a Belügyminisztérium, mint a támogatást nyújtó Program Operátor hirdeti meg. A Program Operátor a pályázatok kezelésére (pályázati eljárás előkészítésével, végrehajtásával és a támogatott pályázatok megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és operatív feladatok kezelésére), illetve az ezeket támogató informatikai rendszer, a CHRIS üzemeltetésére közreműködő szervezetet vesz igénybe. Jelen pályázati eljárásban a Program Operátor közreműködő szervezete a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

1.4 A KOMPONENS ELEM MEGVALÓSÍTÁSA ÚTJÁN ELÉRT CÉLCSOPORTOK

A programkomponens elem *közvetett célcsoportját* az otthon ápolt, hospice-palliatív ellátásra szoruló betegek és hozzátartozóik jelentik, akik a fejlesztés hatására hozzájutnak az igényeikhez és állapotukhoz jobban illeszkedő szolgáltatásokhoz.

A komponens elem *közvetlen célcsoportjai*:

„A” fejlesztés esetén az otthoni hospice-palliatív ellátást nyújtó szolgáltatók, illetve az általuk foglalkoztatott szakemberek.

„B” fejlesztés esetén hátrányos helyzetű régióban található állami finanszírozású egészségügyi intézmények, amelyek onkológiai fekvőbeteg-ellátást nyújtanak magas progresszivitási szinten (2A, 2B, 3A, 3B; pl. regionális vagy megyei központok), valamint egy vagy több otthoni hospice-ellátást nyújtó szolgáltató(k), illetve ezek munkatársai.

2 A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Jelen pályázati felhívás alapján igényelhető támogatás forrását a Végrehajtási Megállapodás biztosítja. Keretösszege az Együttműködési Program „SM09-HEP Hospice-Palliatív ellátási program” tematikus területen belül, „Otthoni hospice szolgáltatás kialakítása” című programkomponens céljait szolgálja.

Jelen pályázati felhívás alapján meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: **1 014 976 158 Ft.**

Célkitűzés	Tematikus terület	Program	Pályázható keretösszeg	Program Operátor
A szociális biztonság szintjének emelése	Egészségügy és szociális védelem	SM09-HEP „Hospice-Palliatív ellátási program”	1 014 976 158 Ft	Belügyminisztérium

Jelen pályázati felhívás alapján pályázható támogatási összeg:

„A” fejlesztés esetében: **25-30 000 000 Ft.**

„B” fejlesztés esetében: **100-150 000 000 Ft.**

A támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható, vissza nem térítendő támogatás. A támogatási intenzitás részleteiről a 4.2]jocím és támogatásintenzitás fejezet tájékoztat.

A támogatásban részesülő programkomponens elem végrehajtók várható száma:

„A” fejlesztés (Szervezetfejlesztési tevékenységek) esetében: 30-35 db

„B” fejlesztés (Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítása) esetében: 1 db

3 JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A támogatást igénylők körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 3.1 fejezete, a partnerekre vonatkozó feltételeket az ÁPÚ 3.2 fejezete tartalmazza.

A pályázati felhívás keretében az alábbi intézmények jogosultak pályázatot benyújtani:

Az „**A**” fejlesztés esetében olyan otthoni szakápolási szolgáltatók, amelyek állami finanszírozású otthoni hospice-palliatív ellátást nyújtanak.

Kizárólag igazoltan érvényes finanszírozási szerződéssel és betegek otthonában végzett szakellátás keretében felnőtt hospice-palliatív ellátás szakmára (szakmakód: 7306), illetve gyermek palliatív ellátás szakmára (szakmakód: 7310) érvényes működési engedéllyel rendelkező otthoni hospice szolgáltatás nyújtó szervezetek pályázhatnak.

A „**B**” fejlesztés keretében pályázatot benyújtani kizárólag partner bevonásával lehetséges.

A támogatást igénylő olyan állami finanszírozású egészségügyi intézmény lehet, amely:

- irányító vármegyei intézmény vagy egyetemi klinika, amely magas progresszivitási szintű onkológiai fekvőbeteg-ellátást nyújt (2A, 2B, 3A, 3B; pl. regionális vagy megyei központok) vagy fenntartója, és
- amelyek székhelye és NEAK szerződés szerinti ellátási területe a három leghátrányosabb helyzetű magyarországi régió egyikében található (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Dunántúl).

Partnerként kötelezően bevonandó legalább egy, legfeljebb három:

- igazoltan érvényes finanszírozási szerződéssel és
- betegek otthonában végzett szakellátás keretében felnőtt hospice-palliatív ellátás szakmára (szakmakód: 7306) illetve gyermek palliatív ellátás szakmára (szakmakód: 7310) érvényes működési engedéllyel rendelkező otthoni hospice szolgáltatás nyújtó szervezet, amely NEAK szerződés szerinti területi ellátási kötelezettsége a pályázatot benyújtó területi ellátási kötelezettségével (legalább részben) egybe esik.

A támogatási kérelemhez benyújtandó a „Szándéknyilatkozat partnerségi megállapodás megkötésére” című dokumentum² (9. sz. melléklet). Amennyiben pályázat sikeres, a támogatási szerződés aláírásához csatolni kell a „Partnerségi megállapodás” dokumentumot (10. sz. melléklet, a tagok a dokumentum által nem szabályozott kérdésekről is rendelkezhetnek, de a sablon egyes pontjai nem törölhetőek és nem módosíthatóak). A sablonban foglaltakkal ellentétes, vagy attól eltérő módon szabályozó rendelkezés alkalmazása kizárólag a támogató előzetes engedélyével lehetséges.

Az alábbi GFO kóddal rendelkező szervezetek jogosultak pályázat benyújtására:

„A” fejlesztés esetén

Jogi személyiség nélküli vállalkozás:

231 - Egyéni vállalkozó

Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

312 - Központi költségvetési szerv

321 - Helyi önkormányzat

322 - Helyi önkormányzat költségvetési szerv

Gazdasági társaságok:

113 - Korlátolt felelősségű társaság (Kft.)

117 - Betéti társaság (Bt.)

Jogi személyiségű nonprofit szervezetek:

519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége

525 - Vallási egyesület

529 - Egyéb egyesület

551 - Bevett egyház

552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye

556 - Bejegyzett egyház

557 - Nyilvántartásba vett egyház

558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye

559 - Egyéb egyházi szervezet

563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye

565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége

569 - Egyéb alapítvány

572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

576 - Nonprofit betéti társaság

561 - Közalapítvány

² Az összes (legalább egy, legfeljebb három) bevonnai kívánt partnerrel alá kell írni 1-1 szándéknyilatkozatot

„B” fejlesztés esetén támogatást igénylőként

- 312 - Központi költségvetési szerv
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569 - Egyéb alapítvány

„B” fejlesztés esetén partnerként

Jogi személyiség nélküli vállalkozás:

- 231 - Egyéni vállalkozó

Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- 312 - Központi költségvetési szerv
- 321 - Helyi önkormányzat
- 322 - Helyi önkormányzat költségvetési szerv

Gazdasági társaságok:

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság (Kft.)
- 117 - Betéti társaság (Bt.)

Jogi személyiségű nonprofit szervezetek:

- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 525 - Vallási egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 569 - Egyéb alapítvány
- 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 576 - Nonprofit betéti társaság
- 561 - Közalapítvány

Jelen pályázati kiírás keretében támogatási kérelmet kizárólag Magyarországon székhellyel rendelkező szervezetek nyújthatnak be.

3.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem jogosult pályázatot benyújtani az a szervezet:

- a) amely nem rendelkezik magyar adószámmal vagy külföldi támogatást igénylő esetén nemzetközi vagy közösségi adószámmal;
- b) amelynek képviselője a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés előkészítőként részt vett;
- c) amelynek képviselője a b) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- d) amelynek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó, vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- e) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- f) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- g) amely ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – *a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;*
- h) amellyel szemben *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.*

A támogatásban nem részesíthető az ÁPÚ 3.1 fejezete alatt található szervezet, továbbá különösen

- az a szervezet, amely olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokkal nincs összhangban;
- az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének;
- olyan szervezet, amellyel szemben a pályázat benyújtásának időpontjában folyamatban van olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely befolyásolná a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesítést;
- olyan tevékenység, amely az uniós jog megsértéséhez vezetne.

3.3 A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK EGYÉB ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A támogatás igénylésének általános feltétele, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó nyilatkozat aláírásával a támogatást igénylő³ vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről:

- a támogatást igénylő képviselője teljeskörűen jogosult a támogatást igénylő szervezet képviseletére;
- a támogatást igénylő megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a jelen pályázati felhívásban és elválaszthatatlan részeit képező mellékleteiben, valamint a jogszabályokban foglalt, rá vonatkozó kötelezettségeket;
- a támogatást igénylő vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását, legkésőbb a támogatási jogviszony létrejöttéig;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizeti;
- a támogatást igénylő felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott dokumentumok, valamint a pályázatban és mellékleteiben feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, így különösen a Nemzeti Irányító Hatósággal, a Program Operátorral, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervezetekkel, beleértve a donor országok által e tevékenységekkel megbízott szervezeteket és intézményeket is;
- a támogatást igénylő jelen pályázati felhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magára kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek a pályázat megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;
- a pályázathoz mellékelte okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatást igénylő iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak.

A támogatás igénylésének további általános feltételeit az ÁPÚ 3.3 fejezete tartalmazza.

³ „B” fejlesztés esetén ezekről a partnerekről is szükséges nyilatkozniuk.

4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

4.1 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁS MÓDJA

Az igényelhető támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek összege:

„A” fejlesztés esetén: **25-30 000 000 Ft.**

„B” fejlesztés esetén: **100-150 000 000 Ft**

A tevékenységek megkezdéséhez 50% előleg igényelhető, ezt követően a felmerült költségek elszámolása utófinanszírozással, 6 havonta benyújtásra kerülő előrehaladási jelentés és az ezekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek szerint történik.

A támogatásigénylés általános feltételeire vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 3.3 fejezete tartalmazza. Az előleg igénylésére vonatkozó további előírásokat a jelen felhívás *Előleg igénylése* fejezete tartalmazza.

4.2 JOGCÍM ÉS TÁMOGATÁSINTENZITÁS

A támogatás jogcímére vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 5. fejezete tartalmazza.

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

A támogatás maximális mértéke **az összes elszámolható költség 100%-a.**

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

5 A KOMPONENS ELEM KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

A hospice-palliatív ellátás egyik fő eleme a betegek otthonában nyújtott hospice-palliatív ellátás, szakápolás, amely szabályozott és finanszírozott keretek között működik Magyarországon.

Jelen felhívás keretében kétféle fejlesztés valósítható meg. Az otthoni hospice szolgáltató pályázhat saját szervezetének fejlesztésére a magasabb színvonalú ellátás biztosítása érdekében, vagy megyei kórház/onkológiai központ a szolgáltatóval közösen nyújthat be pályázatot egy új szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítása létrehozására.

5.1 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen felhívás keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása kötelező (a tervezésnél kérjük, vegyék figyelembe a **2. sz. melléklet Szakmai ajánlás** c. dokumentumban foglalt elvárásokat).

A pályázat benyújtásának kötelező melléklete a 3. számú mellékletben szereplő sablon alapján elkészített **Szakmai terv**, amely tartalmazza a tervezett fejlesztés **legfontosabb tevékenységeit, ütemezését, a felhasznált humánerőforrást, költségvetést és ütemtervet, releváns esetben a partnerek közötti feladatmegosztást is.**

5.1.1. „A” fejlesztés: Otthoni ellátók szervezetfejlesztése során kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Az **„A” fejlesztés** keretében az otthoni hospice ellátást nyújtó szolgáltatók szervezetfejlesztést valósíthatnak meg az általuk nyújtott szolgáltatások elérhetőségének, minőségének javítása céljából. A szervezetfejlesztés során egyrészt a humánerőforrás fejlesztésére, másrészt az eszközök és a működést támogató informatikai rendszerek fejlesztésére van lehetőség az alábbiak szerint.

Minden alponban a felsorolt tevékenységek közül legalább egyet kötelezően meg kell valósítani.

5.1.1.1. Humánerőforrás fejlesztés

A tevékenység célja az otthoni hospice-palliatív betegellátás minőségének javítása az ellátásban résztvevő dolgozók tudásszintjének és képességének fejlesztése, illetve indokolt esetben új szakemberek foglalkoztatása által.

Az otthoni hospice ellátó szervezetek humánerőforrás fejlesztése kiterjed az alábbi tevékenységekre:

- Új munkatársak toborzása és foglalkoztatása: a betegellátásban résztvevő szakemberek – például orvosok, ápolók, dietetikusok, gyógytornászok, kivéve szociális munkások (együttműködés formájában szükséges bevonni), pszichológus, mentálhigiénés szakemberek, önkéntes koordinátor – foglalkoztatását jelenti. (A programzárást követő fenntartási időszakban kötelező az újonnan létrehozott munkahely fenntartása és betöltése legalább annyi ideig, ameddig a támogatás keretében finanszírozásra került.)

- A pályázó szervezet szakembereinek fejlesztése, továbbképzése: a pályázó szervezet tevékenységének minőségét javító képzéseken, tréningeken való részvétel.
- A pályázó szervezet működését javító szervezetfejlesztési tevékenységek (a logisztika, ügyvitel, munkaszervezés javítását célzó tréningek és tanácsadás).

A kedvezményezett a pályázat keretén belül kizárólag azon képzések költségét számolhatja el, amelyeket a 2. és 5. programkomponens nem biztosít térítésmentesen. Az 5. komponensben szereplő képzéseket a kedvezményezett térítésmentesen igénybe veheti⁴. A Szakmai terv releváns fejezeteként a pályázat kötelezően csatolandó melléklete az 5. programkomponens megvalósítójával előzetesen egyeztetett képzési terv, az egyeztetés megtörténtét a pályázó a **4. sz. melléklet** szerinti együttes nyilatkozattal igazolja.

5.1.1.2. Az otthoni hospice-palliatív szolgáltatók saját tárgyi eszközparkjának fejlesztése

A tevékenység célja az otthoni szakápolási szolgáltatók saját tárgyi eszközeinek fejlesztése a magasabb színvonalú ellátás biztosítása érdekében az alábbi tevékenység által:

- Megfelelő számú és minőségű ápolási, betegmozgatási, diagnosztikai és egyéb eszköz beszerzése az ellátott lakosságszám alapján

Az otthoni hospice-palliatív szolgáltatók eszközpark-bővítésének megtervezésekor szükséges figyelembe venni a **2. sz. mellékletben** található **Szakmai ajánlás** c. dokumentumban bemutatott eszközlíst, valamint a Szakmai tervben be kell mutatni, hogy a beszerezni kívánt eszközök révén hogyan javul a nyújtott ellátás minősége vagy elérhetősége.

5.1.1.3. Hálózatosodás és kommunikációs tevékenységek

A tevékenység célja egyrészt az otthoni hospice ellátás megismertetése az egészségügyi szakemberekkel és a lakossággal, valamint a bizalom erősítése a szolgáltatót igénybe vevők részéről, másrészt a meglévő együttműködések megerősítése, újak létrehozása más egészségügyi szervezetekkel/intézményekkel, amelyek az érintett szakterületen működnek.

⁴ Az 5. komponens keretében nyújtott képzések esetén a képzés díja és a vizsgadíj az 5. komponens keretében kerül elszámolásra, ugyanakkor a további költségeket (pl. utazási költség) a 4. programkomponensben (jelen pályázat) pályázónak kell terveznie.

A megvalósítandó tevékenységek:

- A hospice-palliatív otthoni ellátásról szóló kommunikációs tevékenységek, helyi szakmai és társadalmi események szervezése.
- Tájékoztató fórumok, szakmai műhelyek és találkozók megvalósítása a házi orvosok, kórházak és más egészségügyi és szociális szolgáltatók számára.
- Együttműködések kialakítása a hospice-palliatív ellátást nyújtó szervezetek között (hálózatosodás).
- Konzultáció és adatszolgáltatás az 5. programkomponens megvalósítója felé.

A hálózatosodás és kommunikációs tevékenység megtervezésekor szükséges figyelembe venni az 2. sz. mellékletben található Szakmai ajánlás c. dokumentumban foglaltakat.

5.1.2. „B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás kialakítása

A tevékenység célja a hospice betegek otthoni ellátásához szükséges szakmai és kényelmi eszközök biztosítása térítésmentesen, a betegek életminőségének megőrzése és javítása, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférése érdekében. A szolgáltatás bevezetése által megerősödhet az otthoni hospice-palliatív ellátás, valamint az otthoni ellátók és a kórházak közötti kooperáció. A vármegyei irányító kórházak/ egyetemek és az ellátási területen működő otthoni hospice-szolgáltatók közösen nyújthatnak be pályázatot a kialakítandó, szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás létrehozására a 9. fejezet szerinti 3 hátrányos helyzetű régió területéről.

Az orvosi szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás kialakítása az alábbi feladatokat foglalja magában.

5.1.2.1. Az új szolgáltatás feltételeinek kialakítása

A pályázónak vállalnia kell (a benyújtandó szakmai tervben részletesen bemutatottakkal összhangban) az alábbiakat:

- a működés kereteinek kialakítása a pályázónál és a partner(ek)nél (szabályzatok, eljárásrendek, szükséges engedélyek, felelősségi körök, feladatmegosztás, a kapcsolattartás, kommunikáció módja stb.),
- a szükséges humánerőforrás felmérése és a biztosítására irányuló tevékenységek megvalósítása,
- szakmai vezető alkalmazása,

- a térítésmentesen kölcsönözhető eszközök beszerzése,
- a szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése,
- adatgyűjtési és adatszolgáltatási tevékenységek, melyekhez útmutatót a 2. programkomponens biztosítja.

A gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet (továbbiakban: EüM rendelet) 1. §-a értelmében az e rendelet hatálya alá tartozó gyógyászati segédeszközök forgalmazása, javítása és kölcsönzése egészségügyi szolgáltatásnak minősül.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 108. § (1) bekezdése értelmében: 108. § (1) Egészségügyi szolgáltatás – a 108/A. §-ban foglalt kivétellel – kizárólag az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély birtokában, az abban meghatározottak szerint kezdhető meg, illetve folytatható.

Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése b) pontja alapján a működési engedély kiadására a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetén a járási hivatal jogosult.

A gyógyászati segédeszköz kölcsönzés személyi és tárgyi minimumfeltételeit az EüM rendelet 2. számú mellékletének I.1. – I.2. illetve III. 1–III. 3. pontja tartalmazza.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a kölcsönzési szolgáltatás megkezdésének időpontjáig rendelkezni fog a tevékenység végzésére jogosító, hatályos működési engedéllyel, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeknek is maradéktalanul megfelel.

5.1.2.2. A Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás kezdeti működtetése

Amely magában foglalja:

- a szolgáltatás nyújtását és az ahhoz kapcsolódó bér- és működtetési költséget a megvalósítási időszakban;
- a szolgáltatás finomhangolását (az igények, használati statisztikák stb. figyelembevételével);

- az eszközök tárolását, karbantartását, tisztítását és szállítását;
- az új szolgáltatási modell működésének felülvizsgálatát és indokolt esetben továbbfejlesztését; valamint
- a szolgáltatással kapcsolatos figyelemfelhívó, információs tevékenységeket.

5.1.3. Kötelezően megvalósítandó általános tevékenységek („A” és „B” fejlesztés esetén is)

- **Projektmenedzsment:** A projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásokat a 7.1. fejezet tartalmazza.
- **A tájékoztatás és kommunikáció feltételeinek biztosítása:** a Kommunikációs és arculati kézikönyv (fordítás) és melléklete, valamint a Kommunikációs segédlet útmutatásának megfelelően, **valamint a kapcsolódó 15. Nyilvánosság biztosítása c. fejezet figyelembe vételével.**

5.2 EGYÉB TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

5.1.4. „A” fejlesztés: Otthoni ellátók szervezetfejlesztése választható tevékenységei

5.1.4.1. Informatikai rendszer fejlesztése

A nyújtott szolgáltatások színvonalának növelése, a munkavégzés feltételeinek javítása érdekében informatikai fejlesztés megvalósítása a szakmai (kiemelt területként a telemedicina, telecare ellátás fejlesztése), kommunikációs, dokumentációs, adminisztratív tevékenységek támogatására, a kapcsolódó szoftver és hardver beszerzésekkel.

A tevékenység részletezését lásd a **2. sz. mellékletben** található **Szakmai ajánlás c.** dokumentumban.

5.1.4.2. Járművek beszerzése

- Saját dolgozók közlekedésére új elektromos kerékpár/roller, motorkerékpár, és a biztonságos utazáshoz szükséges egyéb felszerelések beszerzése (például bukósisak, protektoros öltözet).
- A szakemberek, eszközök szállítását lehetővé tevő új gépjármű (személygépkocsi, furgon (3,5 tonna alatt) beszerzése.

5.1.5. „B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás kialakítása választható tevékenységei

5.1.5.1. Informatikai rendszer fejlesztése

A nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó informatikai fejlesztés megvalósítása a szükséges dokumentációs, nyilvántartási, adminisztratív tevékenységek informatikai támogatására, a kapcsolódó szoftver és hardver beszerzésekkel.

A tevékenység részletezését lásd az 2. sz. mellékletben található Szakmai ajánlás c. dokumentumban.

5.1.5.2. Járművek beszerzése

Eszközök szállítását lehetővé tévő új gépjármű (furgon 3,5 tonna alatt) beszerzése, amennyiben a partner(ek) részére az „A” komponensből nem került beszerzésre.

6 KÖTELEZŐ INDIKÁTOROK

Indikátor neve	Típus	Mértékegység	Célérték
„A” fejlesztés esetén kötelező indikátorok			
Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/ tevékenységekkel	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik részesülnek a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó intézkedésből	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon fejlesztések száma, ahol eszközfejlesztés/ beszerzés történt	kimeneti	db	1
A képzésekben/ tanulmányutakon/ workshopokon részt vett munkatársak száma	kimeneti	fő	pályázó által meghatározandó (de legalább 1)

Indikátor neve	Típus	Mértékegység	Célérték
„B” fejlesztés esetén kötelező indikátorok			
Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/ tevékenységekkel	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik részesülnek a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó intézkedésből	eredmény	fő	pályázó által meghatározandó
Azon fejlesztések száma, ahol eszközfejlesztés/beszerzés történt	kimeneti	db	1
A képzésekben/ tanulmányutakon/ workshopokon részt vett munkatársak száma	kimeneti	fő	pályázó által meghatározandó (de legalább 1)
Kialakított szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás eszköztárolásra kialakított helyek száma	kimeneti	db	1
Éves szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás száma	eredmény	db	legalább 50

Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/ tevékenységekkel:

Számítási mód: A fejlesztett otthoni szolgáltató szervezet szolgáltatásai (szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás, otthoni hospice-palliatív ellátás) által elért személyek száma. A célértéket a pályázónak kell megadnia, az előző évi betegadatok alapján.

Igazoló dokumentumok:

„A” fejlesztés esetén jelentések az otthoni szolgáltatók részéről.

„B” fejlesztés esetén a szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítását működtető intézmények (kórház és/vagy az otthoni ellátók) nyilvántartása a szolgáltatási eseményekről.

Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik részesülnek a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó intézkedésből:

Számítási mód: A fejlesztett szolgáltatásokkal (szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás, otthoni hospice-palliatív ellátás) elért hátrányos helyzetű személyek száma. Hátrányos helyzetűnek tekintendők az indikátor szempontjából azon 60 év fölötti személyek, akiknek lakóhelye az alábbi három régió egyike: Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl. A célértéket a pályázónak kell megadnia, az előző évi betegadatok alapján (amennyiben az előző évi betegadatok alapján nem volt a fenti kategóriába eső beteg, úgy az érték lehet 0 is).

Igazoló dokumentumok: A szolgáltatók által gyűjtött betegadatokból kinyert specifikus adatok (életkor és lakcím).

Azon megvalósítások száma, ahol eszközfejlesztés/beszerzés történt

Számítási mód: Azon otthoni hospice-palliatív ellátást nyújtó szervezetek száma, ahol megvalósult eszközbeszerzés vagy fejlesztés az eszközpark fejlesztése és bővítése érdekében. Az indikátor értéke egy (1), amennyiben legalább egy darab eszköz beszerzésre került.

Igazoló dokumentumok: Az eszközbeszerzést igazoló bizonylatok, számlák.

A képzésekben/ tanulmányutakon/workshopokon részt vevő alkalmazottak száma

Számítási mód: Az otthoni ellátást nyújtó szervezetek által foglalkoztatott (az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény - a továbbiakban: Eszjtv. - szerinti, közalkalmazotti, közszolgálati, önkéntes jogviszony, természetes személlyel kötött megbízási, vállalkozási szerződés, vagy munkaviszony) azon személyek száma, akik részt vettek tanulmányutakon, workshopokon és teljesítettek képzéseket. Az indikátorba beszámíthatók az 5. programkomponens által biztosított képzéseken, illetve a 2. programkomponens által szervezett workshopokon részt vevő személyek is. A célértéket a pályázónak kell megadnia.

Igazoló dokumentumok: A képzésen, tanulmányúton vagy workshopon való részvételt igazoló dokumentumok.

Kialakított szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás eszköztárolásra kialakított helyek száma

Számítási mód: Azon helyszínek száma, ahol megvalósult a térítésmentesen kölcsönözhető orvosi segédeszközök tárolására alkalmas infrastruktúra kialakítása. Az indikátor értéke egy (1) minden olyan megvalósítás esetén, ahol létrejött az eszköz biztosítási szolgáltatás.

Igazoló dokumentumok: a biztosítási szolgáltatást működtető szervezetek belső dokumentumai és nyilvántartásai, működési engedély

Éves szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításának száma:

Számítási mód: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás eseményeink száma évente bérlési helyek szerinti bontásban. Célérték: 50 szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás esemény / év (a megvalósítás utolsó 12 hónapjában).

Igazoló dokumentumok: a szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítást nyújtó intézmények (kórház és otthonellátók) nyilvántartásai.

A szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás adatait régiós bontásban kell rögzíteni, amely az adott kórház ellátási területének (vagy az ellátási terület nagyobbik részének) megfelelő régiót jelöli.

A kedvezményezett köteles a 2. programkomponens megvalósítója részére megküldeni a részletes listát a szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításáról, amely tartalmazza legalább az alábbi adatokat:

- Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás kiadásának és visszavételének dátuma.
- Eszköz megnevezése és azonosítója.
- Eszközök vagyonszámítására vonatkozó eljárásrend.
- A beteg lakóhelye szerinti település, járás és megye.
- A beteg életkora és neme.

7 TOVÁBBI MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

7.1 HUMÁN ERŐFORRÁSRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

7.1.1. Projektmenedzsment

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a menedzsment feladatok ellátása érdekében az alábbi személyeket a programkomponens elem megvalósításának teljes ideje alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- pénzügyi munkatárs.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a megvalósítás teljes időtartama alatt projektmenedzsment alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, természetes személlyel kötött megbízási szerződés, vagy munkaviszony keretében.

Elvárások a projektmenedzserre vonatkozóan:

A projektmenedzserrel szemben elvárás a felsőfokú végzettség egészségügyi vagy menedzsment területen, vagy egyéb felsőfokú végzettség és legalább két év tapasztalat a projektmenedzsment területén.

A programkomponens elem pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell egy pénzügyi munkatárs alkalmazását is közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, természetes személlyel kötött megbízási szerződés, vagy munkaviszony keretében.

Elvárások a pénzügyi munkatársra vonatkozóan:

- pénzügyi szakirányú végzettség;
- legalább két év pénzügyi munkakörben, vagy projekt pénzügyi menedzsmentjében szerzett tapasztalat.

A két feladatkört egy személy is elláthatja, amennyiben rendelkezik a megfelelő végzettséggel és tapasztalattal mindkét feladat ellátásához.

7.1.2. Szakmai vezető

A támogatást igénylőnek vállalnia kell továbbá, hogy a komponens elem teljes időtartama alatt, a szakmai feladatok megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, természetes személlyel kötött megbízási szerződés, vagy Eszjtv. szerinti munkaviszony keretében. A szakmai vezető feladatkörét – amennyiben a jogszabályi és összeférhetlenségi feltételeknek megfelel – a szervezet vezető tisztségviselője is elláthatja.

A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és egészségügyi területen legalább három éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

7.2 BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

A programkomponens elem végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 8. fejezete tartalmazza. Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétel nyelve: magyar.

7.3 ELKÜLÖNÍTETT NYILVÁNTARTÁS

A kedvezményezett köteles a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakához kapcsolódóan felmerülő komponens elem költségeit költségkategóriánként és költségSORONként elkülönített rendben nyilvántartani. Amely költségek esetében a tételes elkülönítés nem valósítható meg – mert az több programmal, illetve több költségkategóriával kapcsolatos feladatot átfogó jelleggel, horizontálisan szolgál –,

úgy az adott költségelem projektenként, illetve költségkategóriánként megfelelően alátámasztott megosztását lehetővé tevő arányosítási módszert kell alkalmazni.

A kedvezményezett az alkalmazandó arányosítási módszert az első elszámolás benyújtásakor, valamint módosítás esetén köteles megküldeni a hitelesítést végző szervnek.

7.4 EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A megvalósító szervezet a megvalósítás során köteles együttműködni a 2. programkomponens megvalósítójával.

A 2. programkomponens megvalósítója által biztosított workshopokon, konzultációkon, hálózatépítésben, jó gyakorlatok megosztásában stb. a kijelölt munkatársaknak kötelező részt venni és részvételüket igazolni. Az együttműködés továbbá magába foglalja a 2. programkomponens megvalósítójával való kapcsolattartást, a lenti pontban tárgyalt adatgyűjtési és adatszolgáltatási tevékenységet, valamint a 2. programkomponens megvalósítójának egyéb monitoring és minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységében való közreműködést.

A megvalósítás és működtetés során az intézménynek adatgyűjtési és adatközlési kötelezettsége van a 2. programkomponens részére, amely a megvalósító intézmények által teljesítendő indikátorok és a vállalt feladatok teljesülésének nyomon követését szolgálják. A megvalósító intézmények vállalják az ehhez szükséges adatgyűjtést és adatszolgáltatást az alábbiakban részletezett tartalommal és gyakorisággal. Az adatgyűjtésnek és adatszolgáltatásnak a **2. sz. mellékletben** található **Szakmai ajánlás** c. dokumentumban foglalt irányelvek szerint kell történnie.

A 2. programkomponens megvalósítójával történő együttműködés kereteinek meghatározása és az együttműködő felek felelőségeinek és feladatainak részletezése céljából a kedvezményezett együttműködési megállapodást köt a Magyar Hospice-Palliatív Egyesülettel.

Figyelem! A 2. programkomponens részére bizonyos esetekben részletesebb adatok szolgáltatása szükséges, mint amelyeket az indikátorok számításakor a pályázati rendszerbe kell berögzíteni!

8 A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A komponens elem végrehajtása a támogatási szerződésben meghatározott napon indul.

A támogatott komponens elem megvalósítására rendelkezésre álló időtartam legalább 22, legfeljebb 24 hónap. A rendelkezésre álló időtartam a támogatási szerződésben kerül rögzítésre és a Végrehajtási útmutató 2.2 fejezetében foglaltaknak megfelelően módosítható.

A komponens elem befejezésének legkésőbbi dátuma: 2028.03.31.

A végrehajtási idő hosszabbítására nincs lehetőség.

A „**B**” fejlesztés esetében a szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítását meg kell kezdeni legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 10. hónaptól és legalább 12 hónapon keresztül működtetni kell.

9 TERÜLETI KORLÁTOZÁS

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás „**A**” fejlesztés esetében Magyarország területén használható fel.

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás „**B**” fejlesztés esetében kizárólag az Észak-Alföld, Észak-Magyarország vagy Dél-Dunántúl régiókban használható fel.

10 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának általános feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6.1 fejezete tartalmazza.

10.1 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázati adatlap és a szükséges mellékleteinek benyújtása elektronikusan, az Együttműködési Program pályázói felületén, a CHRIS rendszeren keresztül, a jelen felhívás 11.1 pontjában meghatározott formai követelményeknek megfelelő módon és a 10.3 pontban meghatározott határidőig lehetséges.

A pályázati adatlap és mellékleteinek feltöltését követően a pályázati felhívásban rögzített feltételek vállalásáról szóló pályázói nyilatkozatot a támogatást igénylő

képviselő, cégjegyzékre jogosult személy(ek) elektronikus aláírásával ellátva szintén fel kell tölteni a CHRIS rendszerbe.

10.2 A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat benyújtására, a pályázati adatlap tartalmi elemeire és kötelező mellékleteire vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 6.1. fejezete és a CHRIS felületen megtalálható kitöltési útmutató segíti. Az alábbi táblázat a jelen pályázati felhívás kötelezően benyújtandó mellékleteit összegzi.

	Melléklet típusa
1.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.
2.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) cégkivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata ⁵ .
3.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) Működési engedélye ⁶ .
4.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) érvényes NEAK finanszírozási szerződése ⁵
5.	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták ⁷ .
6.	A megvalósítás helyszínéül szolgáló székhely és telephely 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés stb.).

⁵ A dokumentum csatolása és megfelelősége a pályázat befogadásának feltétele. A cégkivonatot akkor szükséges benyújtani, ha a mindenki számára ingyenesen elérhető adatbázisban – cégjegyzékben - nem szerepel. (ÁKr 8§ (1), (2), és Eütv. 26§ (1) (2)).

⁶ A dokumentum csatolása és megfelelősége a pályázat befogadásának feltétele.

⁷ A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok vagy publikus árlisták teljeskörű benyújtása nem kerül vizsgálatra a formai ellenőrzés során, annak vizsgálatát az értékelési szakaszban végzik az értékelők. Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy amennyiben ezen alátámasztó dokumentumok hiányoznak az értékelés során, úgy azok hiánypótlására már nincs mód, az adott költségtétel nem minősül alátámasztottnak a pályázat értékelése során.

	Melléklet típusa
7.	A támogatást igénylő és releváns esetben („B” fejlesztés) a partner(ek) 30 napnál nem régebbi igazolása köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás) ⁸ .
8.	A komponens elem megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza (amennyiben a szakemberek kiválasztása már megtörtént).
9.	A tervezett tevékenységek időigényét, egymáshoz történő kapcsolódását bemutató ütemterv havi bontásban.
10.	Szakmai terv (3. számú mellékletnek megfelelően).
11.	Releváns esetben egyéb engedélyek, jogosítványok meglétét igazoló dokumentumok (hiteles) másolata.
12.	„B fejlesztés” esetén aláírt Szándéknyilatkozat partnerségi megállapodás megkötésére (9. sz. mellékletnek megfelelően).
13.	A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító elektronikusan aláírt nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generálódik a CHRIS rendszerben).
14.	„A” fejlesztés esetén a felhívás 4. sz. mellékletének megfelelő, aláírt és szkennelt Együttes nyilatkozat a képzésekről.
15.	„A” fejlesztés esetén, valamint a „B” fejlesztésbe partnerként bevont szervezet esetén az utolsó lezárt évről szóló Beszámoló.
16.	A támogatást igénylő és „B” fejlesztés esetén a partner(ek) által aláírt Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről (7.sz. mellékletnek megfelelően).
17.	Amennyiben releváns, fenntartói hozzájáruló nyilatkozat.

⁸ 30 napnál nem régebbi igazolás köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás) akkor szükséges benyújtani, ha nem szerepel a szervezet a KOMA adatbázisban.

10.3 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A jelen pályázati felhívás elektronikus benyújtására a felhívás közzétételét követő nap 08:00 órától 2025.09.30-án 12:00 óráig van lehetőség.

10.4 KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A pályázattal kapcsolatban magyar nyelven, írásban további kérdéseket lehet feltenni, illetve bővebb információ kérhető a svajcialaphelp@szpi.hu e-mail címre írt levélben. Az e-mail tárgyában kérjük az „SM09-HEP PC4” pályázati jel feltüntetését. A kérdéseket a Közreműködő Szervezet a beérkezést követő 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatásként válaszolja meg e-mailben, továbbá feltölti az Együtműködési Program hivatalos honlapjára.

Figyelem!

A kért kiegészítő tájékoztatást a közreműködő szervezet csak abban az esetben garantálja a pályázat képzés határideje előtt, ha a kérés legkésőbb a pályázat benyújtási határidőt megelőző 5. munkanapon megtörténik. A támogatást igénylő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre!

A Program Operátor felhívja a figyelmet, hogy a fentebb megadott módon történő tájékoztatás kizárólag kiegészítő jellegű információkat tartalmaz, és nem jelenti a jelen pályázati felhívás megváltoztatását, és a válaszokkal kapcsolatban a Program Operátort vagy a Közreműködő Szervezetet semmilyen felelősség nem terheli.

11 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon komponens elem megvalósítók, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt alábbi kritériumoknak.

11.1 BEFOGADÁSI ÉS FORMAI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a jelen pályázati felhívásban és az online kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat e fejezetben részletezett értékelése és jóváhagyó döntése kizárólag a komponens elem megvalósításának megkezdésére vonatkozik. A benyújtott pályázat alapján támogatható komponens elemet a támogatást igénylő előleg igénylés lehetősége mellett saját költségére köteles elvégezni, a költségek visszatérítése utófinanszírozás formájában történik, a megvalósító pályázatában meghatározott megvalósításának előrehaladási jelentése és kifizetési kérelme függvényében kerül sor az elnyert támogatás összegéig.

A kiválasztási folyamatra (befogadási kritériumok ellenőrzése, formai értékelés és szakmai értékelés), a döntéshozatalra és a kifogáskezelésre vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6. fejezete tartalmazza.

Amennyiben több pályázat is ugyanannyi pontot ér el az értékelés során, a pontegyenlőséggel érintett pályázatok sorrendjét a CHRIS rendszerbe történő benyújtás időpontja határozza meg olyan módon, hogy az időben előbb benyújtott pályázat kerül előbbre sorolásra.

A befogadási kritériumok:

Befogadási kritérium	Igen	Nem
A támogatást igénylő (valamint releváns esetben a partner(ek)) a támogatásra jogosultak közé tartozik. ⁹		
A pályázat, illetve az elektronikus pályázati adatlap benyújtását követően a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat a CHRIS rendszerbe feltöltésre került.		

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs.

Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül.

⁹ „B” fejlesztés esetén kötelezően bevonandó legalább egy, legfeljebb három partner

Formai kritériumok:

Formai kritériumok	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött.		
Az elektronikusan csatolt melléletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött.		
A CHRIS rendszerbe feltöltött nyilatkozatok a képviselőre jogosult személy(ek) által kerültek aláírásra.		
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint igényelhető támogatási összeggel.		
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel.		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (magyar) töltötték ki.		
Kötelező indikátorok vállalása megtörtént.		

Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet ÁPÚ. 6.2.2 fejezete szerinti 5 munkanap határidővel hiánypótlásra szólítja fel a támogatást igénylőt.

A jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatok tartalmi értékelésének szempontjait a 11.2. fejezet tartalmazza. A befogadási és formai kritériumokat teljesítő pályázatok szakmai értékelésére vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6.2.3 fejezete tartalmazza.

11.2 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK

A befogadási és formai kritériumoknak megfelelt pályázat az alábbiakban foglalt értékelési kritériumok alapján kerül elbírálásra.

A jelen pályázati felhívás esetén alkalmazott szakmai értékelés szempontjai a következők:

A szakmai értékelési szempontok vizsgálata pontozással történik, néhány szempont esetében 1-5-ig terjedő pontozással, ahol az adott szempont minősítése:

- 1 - nem értékelhető
- 2 - gyenge
- 3 - közepes

4 - jó

5 - kiváló

A maximális összpontszám „A” fejlesztés esetén 39, „B” fejlesztés esetén 56 pont, a pályázat támogathatóságának feltétele az „A” fejlesztés esetén minimum 25, „B” fejlesztés esetén minimum 35 pont. *Minden egyes értékelési szempont esetében szükséges az ott megjelölt minimum pontszám elérése, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül.* Az értékelők a részpontszámok alátámasztására rövid szöveges indoklást is adnak.

Értékelési szempontok az „A” fejlesztés esetén

#	Szempont	Min ¹⁰	Max	Szöveges értékelés	Megjegyzés
1	Az otthoni hospice/palliatív ellátást nyújtó szervezet alkalmassága				
1.1	A szervezet összes bevétele az utolsó lezárt évben: - 30 millió Ft alatt volt: 1 pont - 30-50 millió Ft közötti volt: 2 pont - meghaladta az 50 millió Ft-ot: 3 pont	1	3		
1.2	A szervezet statisztikai létszáma az utolsó lezárt évben: - kevesebb mint 4 fő: 1 pont - 4-7 fő között: 2 pont - több mint 7 fő: 3 pont	1	3		
1.3	A 2023. évben negyedévente nyújtott otthoni hospice szolgáltatások volumene: - ápolási napok száma- kevesebb mint 25: 1 pont - 25-50 nap között: 2 pont - több mint 50 nap: 3 pont	1	3		
2	Megvalósítás humán feltételei a pályázó szervezetnél				
2.1	A projekt menedzsmet a felhívásnak megfelelően betervezésre került, az előírt képzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyek alkalmazását a pályázó vállalta. – 2 pont Az alkalmazni kívánt személyek önéletrajzát is csatolta – 4 pont Az előírásoknak megfelelő projektmenedzsmet nem tervezte be - 0 pont	2	4	x	

¹⁰ Az adott szempontoz tartozó kötelezően elérendő minimális pontszám. Amennyiben a pályázat nem éri el az adott pontszámot, úgy a többi szempontra kapott pontoktól és az elért összpontszámtól függetlenül elutasításra kerül.

2.2	A szakmai vezető a pályázat benyújtásakor a pályázó szervezet alkalmazásában áll - igen: 1 pont - nem: 0 pont	0	1		
2.3	A szakmai vezető rendelkezik az elvárt tapasztalattal vagy vállalta ennek biztosítását: - igen: 2 pont - nem: 0 pont	2	2		
3	Szakmai megvalósítás				
3.1	A megvalósítást részletesen tartalmazó Szakmai terv elkészítésre és benyújtásra került, megfelelő részletezettségű és minden releváns információt tartalmaz a megvalósítással kapcsolatban. - a Szakmai terv elkészült: 1-5 pont - Szakmai terv nem került benyújtásra 0 pont	1	5	x	
3.2	Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került, kizárólag támogatható tevékenységek kerültek betervezésre igen – 2 pont a kötelező tevékenységek betervezésre kerültek, de betervezett nem támogatható tevékenységeket is - 1 nem - 0 pont	1	2	x	
3.3	A szakemberek kompetenciáinak felmérése megtörtént, a betervezett továbbképzések, tréningek a pályázati felhívás céljait támogatják és ez a Szakmai tervben bemutatásra került: -a szakemberek kompetenciáinak felmérése nem történt meg - 0 pont - a szakemberek kompetenciáinak felmérése megtörtént és ez a Szakmai tervben bemutatásra került - 1 pont - a szakemberek kompetenciáinak felmérése megtörtént és a betervezett továbbképzések, tréningek a pályázati felhívás céljait támogatják és ez a Szakmai tervben bemutatásra került -2 pont	1	2	x	
3.4	Az otthoni szolgáltatónál tervezett eszközbeszerzések a Szakmai tervben alátámasztott módon az ellátás minőségét, a betegek ellátáshoz való könnyebb hozzáférését szolgálják. Amennyiben gépjármű beszerzés is betervezésre került, úgy ennek szükségessége és az üzemeltetés biztosítása is bemutatásra	1	2	x	

	került. Igen - 2 pont részben - 1 pont nem - 0 pont				
3.5	A benyújtott ütemterv reális, az elvégzendő feladatokat és azok egymáshoz kapcsolódását és időigényét tartalmazza: 1 pont nem nyújtott be ütemtervet, vagy annak alapján a fejlesztés megvalósíthatósága kockázatos: 0 pont	1	1	x	
3.6	A benyújtott költségvetés megalapozott, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, a felhívásban szereplő költséghatárok betartásra kerültek: 3 pont A költségvetés nem került részletesen bemutatásra és/vagy a költséghatárok sérültek: 1 pont A költségvetésben a tételek neve és/vagy a leírása nem került kitöltésre, a szakmai tervben a forrás felhasználásának bemutatása hiányzik: 0 pont	1	3	x	
3.7	A vállalt indikátorok: - minimum értékeket nem vállalta: 0 pont - legalább a minimumok vállalása: 1 pont	1	1		
4	Egyéb szempontok				
4.1	A megvalósítás helyszíne Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl régiók egyikében található. Igen - 1 pont nem - 0 pont	0	1		
4.2	A 2. programkomponens végrehajtójával való együttműködést vállalta igen 1 nem 0	1	1		
4.3	A tervezett képzések egyeztetése az 5. programkomponenssel: - a tervezett képzések egyeztetése nem történt meg, vagy az erről szóló nyilatkozatot nem csatolta, vagy nem tervezett képzést: 0 pont - az egyeztetés megtörtént, a nyilatkozatot csatolta: 1 pont - az egyeztetés megtörtént, a nyilatkozatot csatolta és betervezt az 5. programkomponens által nyújtott képzést is: 2 pont	0	2		

4.4	A kockázatelemzés - teljeskörűen feltérképezett kockázatok: 2 pont - hiányosan feltérképezett kockázatok: 1 pont - elégtelenül feltérképezett kockázatok: 0 pont	1	2	x	
4.5	Fenntarthatóság: - A fenntartási előírásokat nem vállalta - 0pont - A kötelező fenntartási előírásokat vállalta - 1 pont	1	1	x	

Értékelési szempontok az „B” fejlesztés esetén

#	Szempont	Min	Max	Szöveges értékelés	Megjegyzés
1	Az otthoni hospice/palliatív ellátást nyújtó szervezet alkalmassága				
1.1	A szervezet összes bevétele az utolsó lezárt évben: - 30 millió Ft alatt volt: 1 pont - 30-50 millió Ft közötti volt: 2 pont - meghaladta az 50 millió Ft-ot: 3 pont	1	3		A partnerekre vonatkozik, több partner esetén az átlagos érték a mérvadó!
1.2	A szervezet statisztikai létszáma az utolsó lezárt évben: - kevesebb mint 2 fő: 1 pont - 2-5 fő között: 2 pont - több mint 5 fő: 3 pont	1	3		A partnerekre vonatkozik, több partner esetén az átlagos érték a mérvadó!
1.3	A 2023. évben negyedévente nyújtott otthoni hospice szolgáltatások volumene: - ápolási napok száma kevesebb mint 25: 1 pont - 25-50 nap között: 2 pont - több mint 50 nap: 3 pont	1	3		A partnerekre vonatkozik, több partner esetén az átlagos érték a mérvadó!
2	Megvalósítás humán feltételei a pályázó szervezetnél				A Kórház a pályázó!
2.1	A projekt menedzsment a felhívásnak megfelelően betervezésre került, az előírt képzettséggel és tapasztalattal rendelkező személyek alkalmazását a pályázó vállalta. - 2 pont Az alkalmazni kívánt személyek önéletrajzát is csatolta - 4 pont Az előírásoknak megfelelő projektmenedzsmentet nem tervezte be - 0 pont	2	4	x	

2.2	A szakmai vezető a pályázat benyújtásakor a pályázó szervezet alkalmazásában áll - igen: 1 pont - nem: 0 pont	0	1		
2.3	A szakmai vezető rendelkezik az elvárt tapasztalattal vagy vállalta ennek biztosítását: - igen: 2 pont - nem: 0 pont	2	2		
3	Szakmai megvalósítás				
3.1	A megvalósítást részletesen tartalmazó Szakmai terv elkészítésre és benyújtásra került, megfelelő részletezettségű és minden releváns információt tartalmaz a megvalósítással kapcsolatban. - a Szakmai terv elkészült: 1-5 pont - Szakmai terv nem került benyújtásra 0 pont	1	5	x	A pályázó nyújtja be a partner tekintetében is
3.2	Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került, kizárólag támogatható tevékenységek kerültek betervezésre igen - 2 pont a kötelező tevékenységek betervezésre kerültek, de betervezett nem támogatható tevékenységeket is - 1 nem - 0 pont	1	2	x	
3.3	Az otthoni szolgáltatónál tervezett eszközbeszerzések a Szakmai tervben alátámasztott módon az ellátás minőségét, a betegek ellátáshoz való könnyebb hozzáférését szolgálják. Amennyiben gépjármű beszerzés is betervezésre került, úgy ennek szükségessége és az üzemeltetés biztosítása is bemutatásra került. Igen - 2 pont részben - 1 pont nem - 0 pont	1	2	x	
3.4	A benyújtott ütemterv reális, az elvégzendő feladatokat és azok egymáshoz kapcsolódását és időigényét tartalmazza: 1 pont nem nyújtott be ütemtervet, vagy annak alapján a fejlesztés megvalósíthatósága kockázatos: 0 pont	1	1	x	

3.5	A benyújtott költségvetés megalapozott, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, a felhívásban szereplő költséghatárok betartásra kerültek: 3 pont A költségvetés nem került részletesen bemutatásra és/vagy a költséghatárok sérültek: 1 pont A költségvetésben a tételek neve és/vagy a leírása nem került kitöltésre, a szakmai tervben a forrás felhasználásának bemutatása hiányzik: 0 pont	1	3	x	
3.6	A vállalt indikátorok: - minimum értékeket nem vállalta: 0 pont - legalább a minimumok vállalása: 1 pont	1	1		
4	Egyéb szempontok				
4.1	A megvalósítás helyszíne az Észak-Alföld, Észak Magyarország, Dél-Dunántúl régiók egyikében található. Igen - 1 pont nem - 0 pont	0	1		
4.2	A 2. programkomponens megvalósítójával való együttműködést vállalta igen 1 nem 0	1	1		
4.3	A kockázatelemzés - teljeskörűen feltérképezett kockázatok: 2 pont - hiányosan feltérképezett kockázatok: 1 pont - elégtelenül feltérképezett kockázatok: 0 pont	1	2	x	
4.4	Fenntarthatóság: - A fenntartási előírásokat nem vállalta - 0pont - A fenntartási előírásokat vállalta - 1 pont - Az előírt fenntartási előírások vállalásán túl a kialakított szolgáltatás fenntartását legalább két évre vállalta és megfelelő részletezéssel bemutatta a szakmai tervben - 3 pont	1	3	x	
4.5	A pályázó szervezet rendelkezik a Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás tevékenység megvalósításához szükséges humán erőforrással (az eszközök tárolásával, karbantartásával, szállításával, a Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás folyamat adminisztrációjával foglalkozó személyek) - a megvalósításban részt vevők bemutatásra kerültek, a tervek alapján a megvalósítás során rendelkezésre állásuk biztosítható: 1 pont	1	1		

	- a szükséges személyek biztosítása nem került betervezésre: 0 pont				
4.6	A szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítása tevékenység nyújtásának módja részletesen bemutatásra került a Szakmai tervben, adminisztratív, logisztikai, karbantartási és humánerőforrások tekintetében is. - bemutatásra került: 1-5 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	1	5		
4.7	A szándéknyilatkozat az otthoni szolgáltatóval kötendő együttműködési megállapodásra csatolásra került, abban, illetve a szakmai tervben a két szervezet közötti munkamegosztás és együttműködés módja bemutatásra került - a szándéknyilatkozat nem került csatolásra: 0 pont - a szándéknyilatkozat csatolásra került, de a munkamegosztás és együttműködés bemutatása hiányos: 2 pont - a szándéknyilatkozat csatolásra került, a munkamegosztás és együttműködés bemutatása megfelelően részletezett: 3 pont	2	3		
4.8	A pályázó szervezet rendelkezik megfelelő helyiségekkel a biztonságos raktározáshoz és a karbantartási munkák elvégzéséhez - a szükséges helyiségek nem állnak rendelkezésre és/vagy a pályázatból nem megállapítható, hogy biztosításra kerülnek-e: 0 pont - a szükséges helyiségek a megvalósítás során kerülnek kialakításra és ez a pályázatban bemutatásra került: 1 pont - a pályázat benyújtásakor már rendelkezésre áll(nak) a szükséges helyiség(ek) és ez bemutatásra került: 3 pont	1	3		
4.9	A szükséges infrastrukturális átalakítások és eszköz beszerzések betervezésre és a Szakmai tervben részletesen bemutatásra kerültek: 3 pont - a fentiek betervezésre kerültek, de a részletes bemutatás hiányzik: 1 pont - nem: 0 pont	1	3	x	

4.10	A pályázó vállalja a "Éves Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosítás száma" indikátor célértékének túlteljesítését: - 20 %-kal (évi 60 alkalom): 2 pont - 40 %-kal (évi 70 alkalom): 4 pont - nem vállalja a túlteljesítést (50 alkalom): -0 pont	0	4		
------	--	---	---	--	--

12 TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés a Belügyminisztérium, mint Program Operátor és a jelen pályázati felhívás alapján a komponens elem végrehajtó, mint kedvezményezett, között jön létre.

A támogatási szerződést a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet ellenjegyzí.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételekre vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 7.2. fejezete tartalmazza.

13 PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A komponens elem végrehajtására vonatkozó elszámolhatósági feltételekkel kapcsolatos

- általános információkat az ÁPÚ 4.2 fejezete,
- az elszámolásra vonatkozó általános és részletszabályokat, a költségek elszámolhatóságának részletes szabályait és a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a Végrehajtási útmutató és annak mellékleteit képező további útmutatók tartalmazzák.

13.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A komponens elem végrehajtására elnyert támogatás elszámolhatóságra vonatkozó rendelkezéseket a támogatási szerződés tartalmazza.

Kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett, támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek elszámolására van lehetőség, amelynek részletszabályait a Végrehajtási útmutató melléklete, az Elszámolási segédlet tartalmazza.

A komponens elem megvalósítása során az Végrehajtási útmutató mellékletét képező
Elszámolási segédlet 6. fejezete alapján a következő költségsorokon számolhatók el
költségek:

- 1) Személyi költségek (Staff cost)**
- 2) Irodai és igazgatási költségek (Office and administrative expenditure)**
- 3) Utazási és szállás költségek (Travel and accommodation costs)**
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció (Information and communication)**
- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei (External expertise and services costs)**
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei (Equipment and IT system expenditure)**
- 7) Infrastrukturális és építési költségek (Infrastructure and works)**

Az egyes tevékenységek megvalósításakor elszámolható költségek és százalékos
korlátozások:

Pályázati tevékenység	Költségvetési sor	Költségvetési tétel	Korlátozások, egyéb megjegyzések
Projektmenedzsment	Személyi költségek	Projektmenedzser, pénzügyi munkatárs alkalmazása munkaviszony keretében: <ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások. 	A teljes projektmenedzsment költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szakmai elvárásokat ld. az 7.1. fejezetben.
	Utazási és szállás költségek	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés költségei, szállás- és étkezési költségek, - napidíj 	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Projektmenedzser, pénzügyi munkatárs alkalmazása természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében: <ul style="list-style-type: none"> - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek 	
„A” fejlesztés Otthoni hospice-palliatív ellátást nyújtó szolgáltatók szervezetfejlesztése. <ol style="list-style-type: none"> 1. Humánerőforrás fejlesztés 2. Tárgyi eszközpark fejlesztés 3. Hálózatosodás és kommunikációs tevékenységek 	Személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	

	<p>Utazási és szállás költségek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés költségei, szállás- és étkezési költségek, - napidíj 	
	<p>Külső szakértők és szolgáltatók költségei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók képzési költsége, - rendezvényszervezés (szakmai), - rendezvényszervezés (társadalmi) - szervezetfejlesztési tréning, - szervezetfejlesztési tanácsadás, - kommunikációs tevékenység, - közbeszerzési szakértő, - közbeszerzési költségek, - hospice-palliatív ellátás nyújtásához szükséges foglalkoztatás természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében: bruttó megbízási díj, járulékok és egyéb közterhek 	<p>A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.</p>

	Eszközbeszerzések és IT rendszer költségei	Hospice-palliatív ellátás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:	Komponens elem szinten a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 50%-a lehet.
		<ul style="list-style-type: none"> - a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök - betegellátáshoz szükséges eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége) 	
		<ul style="list-style-type: none"> - szoftver beszerzése, - vagyoni értékű jog bekerülési értéke 	Szoftverek telepítési költsége is elszámolható
<p>„B” fejlesztés: Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkialakítása</p> <p>1.Új szolgáltatás feltételeinek kialakítása</p> <p>2. Szolgáltatás keretében gyógyászati segédeszköz térítésmentes biztosításkezdeti működtetése</p>	Személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	
	Utazási és szállás költségek	<ul style="list-style-type: none"> - utazási költség, - helyi közlekedés költségei, szállás- és étkezési költségek, - napidíj, - üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - autópálya díj, parkolási díj 	

	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetében:	
		<ul style="list-style-type: none"> - bruttó megbízási díj, - járulékok és egyéb közterhek 	
	<ul style="list-style-type: none"> - ingatlan bérlete, - tervezői költségek, - közbeszerzési szakértő, - közbeszerzési költségek, - műszaki ellenőrzés, - egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége, - szállítási költségek. 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%-át.	
Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	A szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek kialakítását célzó belső átalakítások elvégzése:	<ul style="list-style-type: none"> - átalakítás, - felújítás. 	<p>Komponens elem szinten az infrastrukturális költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p>

	Eszközök és IT rendszer költségei	<p>Szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök - betegellátáshoz szükséges eszközök - anyagköltség (a támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége) 	Komponens elem szinten a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 60%-a lehet.
Egyéb támogatható tevékenységek	Eszközök és IT rendszer költségei	<p>Irodai eszközök és IT rendszer költségei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - irodai eszközök, irodafelszerelés; - IT hardverek - mobiltelefon, nyomtató, számítógép - bútorok és berendezések; - szerszámok vagy készülékek <p>- szoftver beszerzése, - vagyoni értékű jog bekerülési értéke</p>	<p>Komponens elem szinten az irodai eszközök és IT rendszer költségének mértéke legfeljebb a teljes költségvetés 20%-a lehet.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p> <p>Szoftverek telepítési költsége is elszámolható</p>
		Jármű beszerzése	Járműbeszerzés költsége legfeljebb a teljes költségvetés 30 %-a lehet.
Nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és kommunikáció	A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A nyilvánosság biztosításának költsége legfeljebb a teljes költségvetés 5%-a lehet.

Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és igazgatási költségek	Irodai és adminisztratív költségek, flat rate	Id. Elszámolási segédlet 6.2; A pályázatban nem szükséges tervezni, a CHRIS rendszer automatikusan számolja. A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az adott teljes forrás 10%-át.
------------------------------------	--------------------------------	---	--

Belső költségvetési korlátok, amelyeket a tervezés és elszámolás során figyelembe kell venni:

Költségtípus	Százalékos korlát
Projektmenedzsment	Az összköltség legfeljebb 10%-a
Közbeszerzési szakértői díjak összesen	A közbeszerzéssel érintett költség legfeljebb 1,5%-a tervezhető.
Infrastrukturális és építési/felújítási költségek	Kizárólag a „B” fejlesztés esetén elszámolható, legfeljebb a teljes költségvetés 10%-áig
Betegellátás/szolgáltatás nyújtáshoz szükséges eszközök	„A” fejlesztés esetén: Az összköltség legfeljebb 50%-a „B” fejlesztés esetén: Az összköltség legfeljebb 60%-a
Járműbeszerzés költsége	Legfeljebb a az összköltség 30 %-a.
Irodai eszközök és IT rendszer költségei:	Az összköltség legfeljebb 20%-a lehet.
Nyilvánosság biztosítása	Az összköltség legfeljebb 5%-a
Irodai és adminisztratív költségek	A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az összköltség 10%-át.

13.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG EGYÉB, ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A felhívás keretében támogatott költségek elszámolhatóságának kezdete és vége: a támogatási szerződésben meghatározott dátum.

A felhívás keretében utófinanszírozás történik.

Közbeszerzések és egyéb beszerzések (piaci ár igazolás)

A beszerzési és közbeszerzési eljárások átlátható lefolytatása, a diszkriminációmentesség, az egyenlő bánásmód, a nyilvánosság, a verseny, valamint a verseny tisztaságának biztosítása a beszerzési eljárások sarkalatos pontja. Ezen alapvető szempontoknak való megfelelés a kedvezményezett felelőssége.

A közbeszerzésekkel, a beszerzésekkel továbbá a piaci ár igazolásokkal kapcsolatos részletszabályokat és nyilatkozatmintákat a Végrehajtási útmutató mellékletét képező Közbeszerzési útmutató és a Beszerzési útmutató tartalmazza.

13.3 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A nem elszámolható költségek köréről az Elszámolási segédlet 2.3 pontja rendelkezik, kiemelten az alábbi feltételek figyelembevételével.

A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatóság záró napját követően felmerült költségek nem számolhatók el.

A pályázat benyújtása előtt végzett előkészítő tevékenység, ilyen pl. a pályázat benyújtásához szükséges megvalósítási tanulmány, műszaki/szakmai tervek elkészítése, nem minősül a komponens elem megkezdésének, költségei nem elszámolhatók.

A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

A támogatást igénylő a pályázat benyújtását követően sem jogosult a komponens elem megkezdésének minősülő tevékenységek végzésére, kivéve a közbeszerzési és a tervezési feladatokat. A közbeszerzési eljárás kizárólag feltételesen indítható meg a támogatói döntés előtt.

Különösen nem számolhatóak el egyik költségkategória tekintetében sem a következő költségek:

- a) hitelkamat, a kapcsolódó szolgáltatási díj és késedelmi kamat;
- b) pénzügyi tranzakciók díjai és egyéb pénzügyi költségek, kivéve a NIH vagy az igazoló hatóság (a továbbiakban: IgH) által előírt vagy az alkalmazandó

- jogszabályok alapján kötelezően fenntartandó bankszámla költségei, valamint az adott támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi szolgáltatások költségei;
- c) veszteségekre és jövőbeli kötelezettségre képzett tartalék összege;
 - d) árfolyamveszteség,
 - e) földterület megszerzésével kapcsolatos költségek;
 - f) visszaigényelhető ÁFA;
 - g) más támogatási formából már fedezett / elszámolt költség (kettős finanszírozás kizárása), különösen NEAK finanszírozásból illetve bértámogatásra elszámolt költség;
 - h) bírság, büntetés, kötbér, kártalanítás vagy egyéb kompenzáció összegei (beleértve az elmaradt hasznot és a perköltséget); nem elszámolható a perköltség sem, kivéve, ha a peres eljárás elválaszthatatlanul szükséges a komponens elem eredményeinek eléréséhez;
 - i) túlzó vagy gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető költségek.

13.4 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

Az otthoni hospice-palliatív szolgáltatók esetében a kedvezményezett köteles azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan.

További biztosíték nyújtása nem szükséges.

13.5 ÖNERŐ

Jelen felhívás keretében nem releváns.

13.6 ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Az előleg kifizetésére vonatkozó minimális feltételeket az ÁPÚ 5.4.1. fejezete tartalmazza, az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a támogatási szerződés és a végrehajtási útmutató rögzíti. Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés rögzíti.

13.7 TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás igénylésére és folyósítására vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 5.4.2 fejezete tartalmazza.

Jelen pályázati felhívás alapján megítélt támogatás kizárólag utófinanszírozással folyósítható, a támogatási szerződésben megadott 6 havi jelentéstételi ütemezésnek

megfelelően benyújtott kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés alapján. Szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.

A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása a főszabálynak megfelelően a támogatási szerződésben rögzített módon, a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

14 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

14.1 KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő a pályázat kiválasztási folyamata során kifogást nyújthat be az ÁPÚ 6.3. fejezetében foglaltak alapján.

A kifogáskezelésre vonatkozó további előírásokat a Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend (lásd a 17. fejezetet) tartalmazza.

14.2 A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A komponens elem végrehajtásának nyomonkövetésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 8. fejezete tartalmazza.

Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétel nyelve: magyar.

A kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatás ellenőrzésére jogosult szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban segíteni.

14.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A komponens elem fenntartási időszakára vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 4.3.3. és az ÁPÚ 8.4. fejezete tartalmazza.

Az ingatlan beruházások esetében az ingatlannal kapcsolatos elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalmat fenn kell tartani a fenntartási időszak alatt, ami a komponens elem zárásától számított 5 év időtartamot jelent. Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a komponens elem zárásától számított 5 év időtartamot jelent.

„A” és „B” fejlesztés esetén:

- Humán kapacitásbővítés esetén a megvalósítási időszakban felvett és foglalkoztatott szakemberek tovább foglalkoztatása legalább a programbeli alkalmazásuk idejéig szükséges.

Továbbá „B” fejlesztés esetén

- A kialakított szolgáltatást a megvalósítás befejezésétől számított legalább 1 évig üzemeltetni szükséges.

Jelen felhívás nem követeli meg vagyontárgyakra, létesítményekre vagy épületekre fenntartói alap létrehozását.

15 NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 4.1.1. fejezete tartalmazza. Jelen felhívás keretében az „A” fejlesztés esetén – a hivatkozott fejezetben foglaltak ellenére, tekintettel a program szintű, a PO által szervezett nyitó- és záró rendezvényre - nem szükséges nyitó- és záró rendezvény megtartása. A „B” fejlesztés esetén a nyertes pályázó a fejlesztett szolgáltatás elindítását megelőzően annak népszerűsítése céljából köteles nyitó rendezvényt tartani, fentiekre tekintettel önálló zárórendezvény tervezése a „B” fejlesztés esetén sem szükséges.

A nyertes pályázó vállalja, hogy a programszintű nyilvánosság biztosítása érdekében adatot szolgáltat a Program Operátor részére, és részt vesz a Program Operátor által szervezett nyilvánossági eseményeken, így különösen a program szintű nyitó- és zárórendezvényeken.

16 JOGSZABÁLYI ÉS SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR

Jelen pályázati felhívás az alábbi jogszabályokkal összhangban értelmezhető:

- a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 507/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a Svájci Államszövetség által kiadott, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek

csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló Szabályzat,

- a Magyarország mindenkor hatályos, adott éves központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: mindenkori költségvetési törvény) és annak a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának éves kiadási előirányzatait meghatározó mellékletei,
- az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról,
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet az otthoni szakápolási tevékenységről,
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 9/1993. (IV.2.) NM rendelet az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény.

17 A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

Benyújtandó dokumentumokhoz segédletek, melyek a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/egeszsegugy> linken érhetőek el:

1. A. Támogatási szerződés minta
1. B. Támogatási szerződés - Általános feltételek
2. Szakmai ajánlás Svájci-Magyar együttműködési program II. időszak SM09-HEP jelű „Hospice-palliatív ellátás program” „Otthonápolási hospice szolgálatok fejlesztése” című programkomponensének megvalósításához
3. A. Szakmai terv sablon, „A” fejlesztés
3. B. Szakmai terv sablon, „B” fejlesztés
4. Együttes nyilatkozat sablon (a képzésekhez)
5. Az ötödik komponens (PC5) által nyújtott képzések listája
6. Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató
7. Nyilatkozat minta a jogosultságról és egyéb feltételekről
8. Szándéknyilatkozat partnerségi megállapodás megkötésére
9. Partnerségi megállapodás sablon komponens elem végrehajtására

További melléklet a pályázat rögzítéséhez:

10. Segédlet a pályázók számára a pályázat rögzítéséhez a CHRIS

rendszerben

Pályázat benyújtásához szükséges, további információkat tartalmazó dokumentumok, amelyek elérhetők a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos> linken:

1. CHRIS rendszer felhasználói kézikönyv¹¹
2. Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együtműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához
3. Végrehajtási útmutató és alábbi mellékletei:
 - a. Elszámolási útmutató
 - b. Beszerzési útmutató
 - c. Közbeszerzési útmutató
 - d. Kommunikációs segédlet
 - e. Helyszíni ellenőrzési útmutató
 - f. Változásbejelentő formanyomtatvány
4. Kommunikációs és arculati kézikönyv (fordítás) és melléklet
5. Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend
6. Szabálytalansági eljárásrend

¹¹ Elérhető a CHRIS rendszerben a bejelentkezést követően.