



Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szakképzés
program

SM01-1 VET

***„A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása” című
komponens komponenseleit végrehajtó szakképzési centrumok
kiválasztására***

Érvényes: 2024.

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
1.1. A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei 4	
1.2. A pályázati felhívás célja	4
1.3. A pályázati felhívás háttere	6
2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	6
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	6
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak körének meghatározása.....	6
3.2. A jogosultság gazdasági feltételei.....	7
3.3. Pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek köre.....	7
3.4. A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei	8
3.5. A támogatásban nem részesíthetők köre	8
4. IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS.....	9
4.1. Igényelhető támogatás formája, összege, finanszírozás módja	9
5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	9
6. A KOMPONENSELEM VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZAKMAI ELVÁRÁSOK	13
6.1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások	13
6.2. Szakmai vezetővel és szakmai munkatársakkal kapcsolatos elvárások	13
6.3. A szakmai megvalósítást segítő munkatársakkal szembeni elvárások.....	14
6.4. Szakmai megvalósítással kapcsolatos általános elvárás.....	14
6.5. Ágazatok kiválasztása	15
6.6. Képzésekre, workshopokra vonatkozó elvárások.....	16
6.7. Együttműködésre vonatkozó elvárások	16
6.8. Szakmai eredménytermékekre vonatkozó elvárások	18
6.9. Tanulók mentorálására vonatkozó elvárások	18
6.10. Intézményi-ágazati mentorokra vonatkozó elvárások.....	19
6.11. A szakmai megvalósítást végző szakképzési centrum által meghatározott választható tevékenységek.....	19
6.12. Területi lefedettségre vonatkozó elvárások	20
6.13. Szakmai terv	20
6.14. Svájci tanulmányút tervezésére vonatkozó elvárások	20

7. INDIKÁTOROK	21
8. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM.....	25
9. ELSZÁMOLHATÓ, VALAMINT EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	26
10. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	27
11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	27
11.1. A pályázat benyújtásának módja	27
11.2. Befogadási kritériumok.....	27
11.3. A pályázat formai követelményei	27
11.4. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok	29
11.5. A pályázat benyújtásának határideje	30
11.6. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok	30
11.7. Kiegészítő tájékoztatás kérése.....	31
12. A KIVÁLASZTÁS KRITÉRIUMAI, A DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS	31
12.1. Szakmai értékelési szempontok:.....	31
13. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	41
14. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	42
14.1. Az önerő összetétele és igazolása	42
14.2. Biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek.....	42
14.3. Előleg	42
15. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA.....	42
16. A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE	42
17. FENNTARTÁSI IDŐSZAK	43
18. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK	43
19. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI	44

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1. A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei

Jelen pályázati felhívás az Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához (továbbiakban: ÁPU) című dokumentummal együtt nyújt tájékoztatást a pályázat benyújtásához kapcsolódó általános információkról, feltételekről és szabályokról.

A Svájci - Magyar Együttműködési Program (a továbbiakban: Együttműködési Program) végrehajtásának alapvető szabályozási, szervezeti és általános elvi kereteit, horizontális szempontjait és célrendszerét az ÁPU 1. fejezete tartalmazza.

1.2. A pályázati felhívás célja

Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, a gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítése, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentése; továbbá a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése. A Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) nevesíti a megvalósítandó intézkedéseket. Ennek egyike a „Szakképzési program Magyarországon” című támogatási intézkedés, mely program keretében kerül megvalósításra.

A Keretmegállapodással és a Szakképzés 4.0 Stratégiával összhangban meghatározott programterületi célok a következők: a szakmai oktatás és a szakmai oktatásban történő vizsgáztatás szemléletének megújítása, a duális szakképzés megerősítése a kkv-k programokba történő bevonásán keresztül, a szakképzési centrumokban megvalósuló pályaaorientáció és az életpálya tanácsadás fejlesztése, a szakképzés minőségének, valamint a szakképzés munkaerő-piaci jelentőségének fokozása érdekében.

A program kódja: SM01-VET.

A program két komponensből áll.

Jelen pályázati felhívás a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 3. § a) bekezdéssel összhangban a Szakképzési program Magyarországon c. támogatási intézkedés SM01-1 programkomponensében

meghatározott fejlesztések önálló komponens elemek megvalósításával történő végrehajtására irányul.

Az SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása” című programkomponens (a továbbiakban: SM01-1 programkomponens) célja a szakképzési centrumok szakképző intézményeiben és az intézmények duális vállalati partnereinél folyó szakmai oktatás módszertani megújulásának biztosítása a szakképzésben tanuló diákok kompetenciáinak fejlesztése és munkaerőpiaci esélyeinek növelése, valamint az oktatók szakmai oktatási-módszertani felkészültségének fejlesztése érdekében. A fejlesztés közvetlen célja, hogy a komponenselemet megvalósító szakképzési centrumok intézményeinek és a duális képzési partnereiknek a gyakorlatába épüljön be a projektalapú oktatás és vizsgáztatás módszertana, valamint, hogy a projektalapú oktatás és vizsgáztatás módszertanának bevezetése a szakképzésben tanulók munkaerőpiacon elvárt kompetenciáinak fejlesztéséhez és a magas szintű szakmai tudás gyakorlatalapú elsajátításához járuljon hozzá.

Az SM01-1 programkomponens tervezett elemei

- a) a jelen pályázati felhívás 5. fejezetében leírt, támogatható szakmai tevékenységek (1-5. pontig) megvalósítása,
- b) a pályázó szervezet bevonja a hátrányos helyzetű járásokban található szakképző iskoláit a fejlesztés megvalósítása során,
- c) partnerségi együttműködés kialakítása a támogatható szakmai tevékenységek megvalósítása érdekében az alábbi szakmai szervezetekkel:
 - a. legalább egy egyházi, szakképző intézmény fenntartójával,
 - b. a pályázó szervezet székhelyével azonos régióban található legalább egy szakképzési centrummal.
- d) partnerségi együttműködés kialakítása a támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében legalább egy, a pályázó szervezet székhelyével azonos régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezettel,
- e) a szakmai tevékenységek megvalósítása érdekében menedzsment kialakítása,
- f) a programkomponens elem nyilvánosságának biztosítása (részletes szabályokat az ÁPU 4.1.1. fejezete tartalmazza).

A tervezett SM01-2 programkomponens komponens elemeinek – a jelen felhívás alapján kiválasztott Kedvezményezettnek és partnereik és/vagy együttműködő partnereik által történő – megvalósítása biztosítja az Együttműködési Program átfogó- és a szakképzési programterületre kitzúzott céljainak elérését.

Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság programkomponens operátori feladatkörében szakmailag támogatja a módszertani fejlesztések egységes szakmai elvárások szerint történő megvalósítását, koordinálja a komponens elemek megvalósítását végző szakképzési centrumok szakmai munkáját a Felhívás 5. Támogatható

tevékenységek c. fejezetében meghatározott feladatok végrehajtása során. (további információk: lásd. 6. fejezet 6.7 Együttműködésre vonatkozó elvárások c. alpont)

1.3. A pályázati felhívás háttere

Jelen pályázati konstrukciót az Együttműködési Program szakképzési területén nevesített, az SM01-VET program előkészítéséért és megvalósításáért felelős IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IKK Zrt.) hirdeti meg az SM01-1 programkomponens elemeit végrehajtó szakképzési centrumok kiválasztására.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázati felhívás alapján igényelhető támogatás forrását a Keretmegállapodás biztosítja.

A pályázati felhívás alapján megpályázható keretösszeg: **1 796 307 459 Ft.**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható vissza nem térítendő támogatás formájában.

A támogatásban részesülő komponens elem végrehajtók várható száma 3-5 db.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak körének meghatározása

A támogatást igénylők körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.1 fejezete, a partnerekre vonatkozó feltételeket az ÁPU 3.2 fejezete tartalmazza.

A pályázati felhívás keretében támogatási kérelmet az a szakképzési centrum (GFO 312) nyújthat be, amely:

- a) a Kulturális és Innovációs Minisztérium (továbbiakban: KIM) fenntartásában áll,
- b) székhelye az alábbi régiók valamelyikében található:
 - Észak-magyarországi régió
 - Észak-alföldi régió
 - Dél-dunántúli régió;
- c) a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja a jelen pályázati felhívás 6.7 pontjában kötelezően előírt partnerségi feltételek teljesítését a partnerségi megállapodás(ok) benyújtásával.

A támogatást igénylő szakképzési centrum a kötelezően előírt partnerek mellett további Partnert, Partnereket és/vagy Együttműködő partnert¹ is bevonhat a komponens elem megvalósításába.

¹ Partner: olyan szervezet, amely aktívan részt vesz a komponens elem végrehajtásában és támogatásban részesül. Együttműködő partner: olyan szervezet, amely aktívan részt vesz a komponens elem végrehajtásában, azonban támogatásban nem részesül.

Partnerként és/vagy Együttműködő partnerként az alábbi, a fent felsorolt magyarországi régiók valamelyikében székhellyel vagy telephellyel rendelkező intézményeket, vagy szervezeteket vonhatják be a pályázatot benyújtó szakképzési centrumok:

- a) a KIM fenntartásában álló további szakképzési centrumok (GFO 312);
- b) állami fenntartásban álló szakképzési centrumok, szakképző intézmény fenntartója (GFO 312, 311);
- c) nem állami fenntartásban lévő szakképző intézmények fenntartója (GFO 517, 525, 551, 552, 557, 558, 559, 572, 573);
- d) civil szervezetek (GFO 517, 529, 563, 565, 569);
- e) Felsőoktatási intézmények (GFO 312, 563, 599) abban az esetben vehetnek részt, amennyiben a felsőoktatási intézmény fenntartói jogát a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja.

A támogatásban részesülő partner(ek)nek az ÁPU szerinti általános támogathatósági kritériumoknak meg kell felelnie.

A partnerségi megállapodásban rögzíteni kell a felek közötti együttműködés szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a benyújtott pályázat támogatása esetén a komponenselemet a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott módon valósítják meg.

A partnerségi megállapodásban biztosítani kell azt, hogy a megállapodással ne alakuljon ki a felek közt a közbeszerzési törvény hatálya alá eső, illetve egyéb alvállalkozói jogviszony. A Partner a komponenselem megvalósításához nyújtott támogatásból kizárólag a saját felmerült, elszámolható költségei tekintetében részesülhet. A komponenselem végrehajtásáért a támogatási szerződést megkötő (a továbbiakban: Kedvezményezett) szervezet viseli a teljes körű felelősséget.

A partnerségi megállapodás tehát nem keletkeztet egyetemleges felelősséget a felek közt.

3.2. A jogosultság gazdasági feltételei

Nem releváns.

3.3. Pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek köre

Nem jogosult pályázatot benyújtani azon szervezet:

- a) amely nem a KIM fenntartásában álló szakképzési centrum;
- b) amely nem rendelkezik igazoltan érvényes székhellyel vagy telephellyel az Észak-magyarországi, az Észak-alföldi, vagy a Dél-dunántúli régió területén;
- c) amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- d) amelynek valamely vezető tisztségviselője a támogatási döntést meghozta,

vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés előkészítőként részt vett, illetve a támogatási döntést hozó vagy a döntéshozatalban közreműködő személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;

- e) amelynek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó, vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- f) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- g) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- h) amely ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- i) amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

3.4. A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei

A támogatás igénylésének további általános feltételeit az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza.

3.5. A támogatásban nem részesíthetők köre

A támogatásban nem részesíthető az ÁPU 3.1 fejezete alatt található szervezet, továbbá különösen

- a) az a szervezet, amely olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokkal nincs összhangban;
- b) az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- c) olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- d) olyan szervezet, amellyel szemben bírósági eljárás folyik a pályázat benyújtásának időpontjában;
- e) olyan tevékenység, amely az uniós jog megsértéséhez vezetne.

A támogatást igénylő a pályázat mellékleteként csatolandó nyilatkozatával igazolja, hogy nem állnak fenn a pályázó szervezet és bevont partnere(i), együttműködő partnere(i) esetében sem a felhívás 3.4, 3.6 pontjában meghatározott kizáró feltételek, továbbá nyilatkozik a 3.5 pont szerinti feltételek vállalásáról.

4. IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

4.1. Igényelhető támogatás formája, összege, finanszírozás módja

A támogatás pénzügyi feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPU 5. fejezete tartalmazza.

A jelen pályázati felhívás alapján igényelhető támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek **összege egy komponenselem esetében minimum 300 000 000 Ft, maximum 598 000 000 Ft**.

A tevékenységek megkezdéséhez 25% előleg igényelhető, ezt követően a felmerült költségek elszámolása utófinanszírozással, 6 havonta benyújtásra kerülő előrehaladási jelentés és az ezekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek szerint történik.

A támogatásigénylés általános feltételeire vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza. Az előleg igénylésére vonatkozó további előírásokat jelen pályázati felhívás 14.3 fejezete tartalmaz.

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A 6.5. alpont kivételével valamennyi fő- és altevékenység megvalósítása kötelező a támogatást igénylő szakképzési centrum és/vagy bevont partnere(i) számára.

1. Tevékenység Egységes módszertan kidolgozása a projektalapú oktatás és vizsgáztatás bevezetése érdekében a svájci tapasztalatra építve

1.1. Módszertani kézikönyv és útmutató kidolgozása

- A projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes, ágazati szintű (ágazatspecifikus) módszertani kézikönyvének és útmutatójának kidolgozása legalább 5 ágazatra kiterjedően duális vállalati partnerekkel való együttműködés keretében.
- Az ágazatspecifikus módszertani kézikönyv és útmutató kidolgozásában részt vevő helyi szintű szakmai munkacsoport felállítása, működtetése, szakmai fejlesztési munka elvégzése.
- Szakértői konzultációk megvalósítása hazai szakértők, köztük a duális vállalatok által delegált szakemberek együttműködésével.

1.2. Tanulmányutak szervezése, megvalósítása

A szakképzési centrumok oktatói, intézményvezetői, duális partnerek részére a projektalapú oktatás jó gyakorlatának megismerését elősegítő svájci szakmai tanulmányutak szervezése, részvétel a tanulmányutakon (tanulmányutak előkészítése, megvalósítása).

1.3. Jó gyakorlat gyűjtemény készítése

Jó gyakorlat gyűjtemény készítése a projektoktatás hazai jó gyakorlatai alapján, valamint a svájci partnerintézmények jó gyakorlataiból.

2. Tevékenység - A projektalapú oktatás és vizsgáztatás bevezetésének támogatása a szakképző intézményekben

2.1. Ágazatspecifikus továbbképzések kifejlesztése és a képzések megvalósítása

Az 1.1 pontban meghatározott és kifejlesztett új módszertan alapján gyakorlati ismeretszerzésen alapuló ágazatspecifikus továbbképzések kifejlesztése és a képzések megvalósítása (képzések engedélyeztetése, képzések szervezése, megtartása, szükséges adminisztráció elvégzése) a szakképzést folytató iskolák vezetői és szakmai oktatói számára, amelyek keretében megismerik a projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes módszertanát.

2.2. Ágazati szintű projektfeladat minták és vizsgafeladatok kidolgozása

Ágazati szintű projektfeladat minták és vizsgafeladatok kidolgozása vállalati szakemberek bevonásával.

2.3. Pilot programok végrehajtása

- Az 1.1 pont szerinti új módszertan kipróbálása és bevezetésének támogatása érdekében pilot programok végrehajtása.
- A pilot programok végrehajtásának, a végrehajtás keretrendszerének, alkalmazott módszertanának meghatározása (pl. iskolák kijelölése, ütemezés kidolgozása, iskolák munkatársainak felkészítése, egységes módszertan kialakítása stb.).
- Pilot programok végrehajtása a kijelölt szakképző intézményekben, amelynek keretében az új módszertan alapján a pilot program zárásaként az intézményekben bevezetésre kerül a projektalapú oktatás módszertana.

3. Tevékenység - Duális vállalati partnerekkel való együttműködés, a projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes módszertanának megismertetése a duális vállalatokkal

3.1. Workshopok, szakmai egyeztetések megszervezése és megvalósítása

- Workshopok, szakmai egyeztetések tematikájának, szakmai tartalmának összeállítása a duális képzésben résztvevő vállalatok bevonásával.
- Workshopok, szakmai egyeztetések megszervezése és megvalósítása a duális képzésben részvevő vállalkozások számára, akár az új módszertan

fejlesztésében résztvevő, vagy az új módszertant már alkalmazó duális vállalati szakemberek bevonásával, a projektalapú oktatás és vizsgáztatás megismertetése érdekében.

3.2. Intézményi ágazati mentorok foglalkoztatása

A duális vállalati partnerek projektalapú oktatás bevezetésében történő támogatása mentorok segítségével.

3.3. Együttműködési megállapodások megkötése

A projektalapú oktatás bevezetése érdekében együttműködési megállapodások megkötése a duális képzésben résztvevő vállalkozásokkal.

3.4. Ágazatspecifikus szakmai továbbképzés fejlesztése és megvalósítása

A duális képzésben közreműködő vállalati szakemberek számára ágazatspecifikus szakmai/módszertani továbbképzés fejlesztése és megvalósítása.

4. Tevékenység - Mentorálásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók számára, a projektalapú oktatás során a csoportmunkát támogató informatikai eszközök beszerzése

4.1. Mentorálásban részesülő hátrányos helyzetű tanulók számára a projektalapú oktatás során a csoportmunkát támogató informatikai eszközök beszerzése

5. Támogató rendszer kialakítása a hátrányos helyzetű diákok projektoktatásban és vizsgáztatásban való sikerességének előmozdítására

5.1. Tanulói mentori rendszer kialakítása és működtetése

A hátrányos helyzetű tanulók projektvizsgára való felkészülését segítő mentori rendszer létrehozása, mentorok felkészítése, a hátrányos helyzetű és/vagy speciális tanulási igényű tanulók mentorálása a komponenselem megvalósításának időszakában a tanulói lemorzsolódás megakadályozása érdekében.

A mentoráláshoz szükséges kompetenciafejlesztő eszköztár meghatározása, szükség esetén beszerzése.

5.2. Projektalapú ágazati innovációs programok szervezése

A készségfejlesztést, a tehetséggondozást támogató és /vagy hátránykompenzációt célzó projektalapú ágazati programok - versenyek, táborok - szakmai programjainak kidolgozása, megszervezése és megvalósítása a fejlesztéssel érintett régiókban.

A tanulók ösztönzése a programokban való részvételre pedagógiai és közösségformáló módszerekkel, tanulói díjakkal.

6. Horizontális tevékenységek

6.1. Projektmenedzsment tevékenység

Projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása.

Projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl.: projekt koordinátor, projekt munkatárs, projekt asszisztens, stb.) munkatársak alkalmazása.

6.2. A komponenselem szakmai megvalósításával kapcsolatos általános tevékenységek:

Szakmai vezető alkalmazása.

6.3. Kommunikációs tevékenységek

A fejlesztések eredményeit bemutató tájékoztató rendezvények szervezése, valamint további kommunikációs tevékenységek a fejlesztési eredmények széleskörű terjesztése érdekében.

A szakképző intézmények tapasztalatait megosztó rendezvények szervezése a fejlesztésben közvetlenül részt nem vevő, nem állami és egyéb állami fenntartásban lévő szakképzési centrumok és szakképző intézmények számára.

Az ágazatspecifikus projektfeladat és vizsgafeladat minták, a jó gyakorlat gyűjtemény elérhetőségének, megosztásának biztosítása (pl. tájékoztató felület létrehozása, a kedvezményezettek honlapfejlesztése, hogy alkalmassá váljon a fejlesztésekkel kapcsolatos információk és az eredménytermékek megosztására). Egyéb kommunikációs tevékenységek - pl. szakmai eredménytermékek nyomtatott formában történő megjelenésének biztosítása.

Kommunikációs szakember foglalkoztatása.

6.4. Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek

A Kommunikációs és arculati kézikönyvben, valamint az ÁPU 4.1.1 pontjában meghatározott tevékenységek ellátása.

6.5. Választható tevékenység

A fejlesztés céljainak elérését és a vállalt indikátorok teljesítését szolgáló egyéb, a támogatást igénylő szervezet által meghatározott szakmai tevékenység.

6. A KOMPONENSELEM VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A szakmai elvárások megvalósítása kötelező a komponens elem végrehajtása során, a megvalósítási időszakot érintő elvárások teljesítésének ellenőrzésére helyszíni ellenőrzések és monitoring látogatások keretében is sor kerülhet.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy az alábbiakban meghatározott szakmai elvárások több esetben alapvető, kötelező elvárásokat fogalmaznak meg. A pályázatok értékelése során az alapelvárások felülteljesítése magasabb pontszámmal kerül értékelésre, ezért kérjük, hogy a pályázatok összeállítása során a szakmai értékelési szempontokat (felhívás 12.1 fejezet) is tekintsék át.

6.1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében 1 fő projektmenedzsért és legalább 1 fő pénzügyi menedzsért kötelezően alkalmaz a komponenselem fizikai befejezéséig.

Projektmenedzser: munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő alkalmazása. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzsment szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzser gondoskodik az IKK Zrt. kijelölt munkatársának a komponens elemben megvalósuló fejlesztések előrehaladásáról szóló tájékoztatásáról.

Pénzügyi menedzser: munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő alkalmazása. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektpénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzser és a pénzügyi menedzser szakmai tapasztalatát a Szakmai tervben szükséges bemutatni és a komponens elem végrehajtásában való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített, aláírással ellátott önéletrajz benyújtásával szükséges igazolni. Az önéletrajz tartalmának összhangban kell állnia a pályázati adatlap tartalmával.

6.2. Szakmai vezetővel és szakmai munkatársakkal kapcsolatos elvárások

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében és rendelkezésre állását biztosítja a komponenselem teljes időtartama alatt. A szakmai vezető feladata a szakmai megvalósítás felügyelete és koordinációja együttműködésben a támogatást elnyert további szakképzési centrumok szakmai vezetőivel, valamint a Programkomponens Operátorral.

A szakmai vezetőnek felsőfokú iskolai végzettséggel, 2 éves szakképzésben szerzett gyakorlattal (munkatapasztalattal), és legalább 2 éves, projektmegvalósításban szerzett gyakorlattal és projektoktatás témában, oktatói továbbképzésen, vagy egyéb tréningen szerzett ismerettel kell rendelkeznie.

A szakmai vezető szakmai tapasztalatát és a projektoktatás terén szerzett ismeretének módját a szakmai tervben szükséges bemutatni és a komponens elem végrehajtásában való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített, aláírással ellátott önéletrajz benyújtásával szükséges igazolni. A projektoktatás terén szerzett ismeret esetében az önéletrajzban szükséges feltüntetni a képzés pontos címét és a tanúsítvány megszerzésének évét.

6.3. A szakmai megvalósítást segítő munkatársakkal szembeni elvárások

A komponens elemet megvalósító szakképzési centrumnak és az együttműködő partnereknek összesen legalább 5 fő (ágazatonként 1 fő) szakmai megvalósítást segítő munkatársat szükséges foglalkoztatniuk (munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, vagy szolgáltatásként külső szervezet bevonásával) jelen felhívás 5. Támogatható tevékenységek 1.1 alpontjában meghatározott módszertani fejlesztések végrehajtásának idejére, a megvalósítás kezdeti időpontjától számított legalább 18 hónapra.

A szakmai megvalósítást segítő munkatársaknak rendelkezniük kell

- legalább 2 év tanítási gyakorlattal a szakmai oktatásban, vagy a duális képzésben, vagy
- legalább 1 év szakmai tapasztalattal a projektalapú oktatásban és vizsgáztatásban.

A szakmai megvalósítást segítő munkatársak szakmai tapasztalatát a komponens elem végrehajtásában való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített, aláírással ellátott önéletrajz benyújtásával szükséges igazolni. Amennyiben külső szervezet bevonásával történik meg a feladat ellátása, vagy nem került még sor a pályázat benyújtásáig a szakmai megvalósítók kiválasztására, úgy a támogatást igénylő szervezetnek és együttműködő partnerének (amennyiben esetében releváns) nyilatkozat formájában szükséges megerősíteni, hogy vállalja a fentiekben meghatározott feltételeket teljesítő szolgáltató, vagy szakember megbízását. A szakmai megvalósítást segítő munkatársak részt vesznek az IKK Zrt. által létrehozásra kerülő szakmai végrehajtó team-(professional implementation team) munkájában (ld. lejjebb: Együttműködésre vonatkozó elvárások).

6.4. Szakmai megvalósítással kapcsolatos általános elvárás

A támogatásban részesülő szakképzési centrumnak legalább öt ágazatban szükséges végrehajtani módszertani fejlesztést. A szakképzési centrumnak a támogatási kérelemben szükséges bemutatnia, hogy mely ágazatokban valósítja

meg a módszertani fejlesztéseket, és a fejlesztendő ágazat kiválasztását indokolni szükséges. Az indoklásban röviden ki kell térni az adott ágazatban oktatott tanulók számára, valamint a térség munkaerőpiaci igényére.

A projektalapú oktatás bevezetését szolgáló pilot programokat (ld. 5. Támogatható tevékenység 2.3 alpontja) a kiválasztott ágazatokban szükséges végrehajtani, valamennyi kiválasztott ágazatot lefedve.

A kötelezően meghatározandó ágazatokon felül választható ágazatok (legalább 2 db) meghatározására is van mód a pályázati adatlapon. A választható ágazat megjelölésével a támogatást igénylő szakképzési centrum hozzájárulását adja az általa meghatározott valamely ágazat IKK Zrt. által történő esetleges módosítására. A választható ágazatok esetében indoklást nem szükséges benyújtani.

6.5. Ágazatok kiválasztása

A program keretében megvalósuló fejlesztéseket az alábbi, a KIM által fenntartott intézményekben oktatott ágazatokból ötöt kiválasztva szükséges végrehajtani:

- Specializált gép- és járműgyártás
- Gépészet
- Közlekedés és szállítmányozás
- Épületgépészet
- Kreatív
- Szépészet
- Vegyipar
- Egészségügyi technika
- Oktatás
- Turizmus-vendéglátás
- Kereskedelem
- Építőipar
- Informatika és távközlés,
- Fa- és bútoripar
- Elektronika és elektrotechnika

A szakképzési centrumok azokat az ágazatokat választhatják fejlesztési területként, amely ágazatban legalább a Szakképzési Információs Rendszer (SZIR) adatai alapján a 2022/2023-as tanévben 100 fő tanulót oktattak és az adott ágazat a régió munkaerőpiaci helyzete tekintetében húzóágazatnak tekinthető. (Felnőttek Szakmai oktatásban résztvevő száma is beleszámítandó az oktatott tanulók számába.)

6.6. Képzésekre, workshopokra vonatkozó elvárások

Az oktatók, intézményvezetők felkészítése oktatói továbbképzés, valamint workshopok formájában is megvalósulhat a 7. fejezetben meghatározott output indikátorok teljesítését figyelembe véve. A projektalapú oktatás és vizsgáztatás ágazatspecifikus módszertanának ismeretátadását oktatói továbbképzés megszervezésével szükséges biztosítani. Az oktatói továbbképzéseket az Oktatói Továbbképzési Rendszerben oktatói továbbképzési programként szükséges nyilvántartásba vetetni. A workshopok megszervezése elsősorban a gyakorlati tapasztalatok átadására, a változások menedzselésére, szociális szempontokra (a hátrányos helyzetű tanulókra figyelemmel), továbbá az új módszertan bevezetésével járó többletmunka vállalására irányuló érzékenyítésre, a pedagógusok és a vállalati szakemberek közös fejlesztőmunkájának támogatására, továbbá a vállalati szakemberek képzésére, felkészítésére irányulhat.

Az oktatói továbbképzéseknek és a workshopoknak gyakorlati ismeretszerzésen kell alapulni, gyakorlatba építhető, a projektalapú oktatás és vizsgáztatás bevezetéséhez szükséges ismeretanyag átadására kell irányulni.

A kedvezményezett szakképzési centrum biztosíthatja a székhelyén kívüli régióban található, a felhívás 3.1 pontja szerinti másik két régió területén foglalkoztatott szakemberek továbbképzéseken, workshopokon való részvételét, ez esetben a szakemberek képzése a releváns indikátor teljesítésébe beleszámít.

A duális partnerek felkészítése a releváns tudás átadására szintén megvalósulhat képzések és workshopok formájában is.

6.7. Együttműködésre vonatkozó elvárások

A komponens elem végrehajtása a széleskörű, régiós szintű partnerség kialakításával valósítható meg. A pályázatot benyújtó szakképzési centrumoknak partnerségi kapcsolatot szükséges kialakítani a régiójukban található **legalább egy szakképzési centrummal** és azok intézményeit bevonják a fejlesztések végrehajtása során. Az együttműködés kereteit, a felek vállalt feladatait partnerségi megállapodásban szükséges rögzíteni. A partnerségi megállapodást² a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani.

A pályázatot benyújtó szakképzési centrumoknak partnerségi kapcsolatot kell kialakítani a régiójukban található, az együttműködést vállaló **legalább egy egyházi fenntartású szakképző intézmény fenntartójával**, annak érdekében, hogy a fenntartó legalább egy intézményét bevonják a fejlesztések megvalósítása során³. Az együttműködés kereteit, a felek vállalt feladatait partnerségi

² A partnerségi megállapodásnak tartalmaznia kell a partner és együttműködő partner adószámát.

³ A szakképző iskolának szükséges az adott régióban működnie, a régióra vonatkozó elvárás a

megállapodásban szükséges rögzíteni. A partnerségi megállapodást⁴ a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani.

A szakképzési centrum és az egyházi fenntartású szakképző intézmény bevonásának célja, hogy – a helyi együttműködési szándék figyelembevételével – biztosítható legyen a módszertani fejlesztési folyamatba történő bekapcsolódás, a szakmai tudásátadás, a fejlesztési eredmények átvétele érdekében szervezett továbbképzéseken való részvétel.

A komponens elem végrehajtása során a támogatási kérelmet benyújtó szakképzési centrummal azonos régióban működő⁵ **legalább egy civil szervezettel** való együttműködés is kötelező elvárás. Az együttműködés kereteit, a felek vállalt feladatait partnerségi megállapodásban szükséges rögzíteni. A civil szervezetek feladatvégzésének meghatározása során figyelemmel kell lenni az együttműködést vállaló civil szervezet kapacitására és meglévő szakmai tapasztalatára. A partnerségi megállapodást⁴ a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani.

A civil szervezet speciális szakmai ismereteivel, az esélyegyenlőség, a hátrányos helyzetű tanulók, fiatalok élethelyzetéből fakadó speciális bánásmód terén szerzett tapasztalataival hozzájárulhat az eredményes komponens elem végrehajtáshoz.

A komponens elem végrehajtása során együttműködő partnerként felsőoktatási intézmények bevonására is adott a lehetőség.

A partnerségben résztvevő fél (legalább egy szakképzési centrum, legalább egy civil szervezet, legalább egy egyházi fenntartású szakképző intézmény fenntartója) partnerként vagy együttműködő partnerként vehet részt a komponenselem megvalósításában.

Abban az esetben, ha a partnerségi megállapodásban meghatározott szakmai feladat ellátása érdekében pénzügyi támogatásban részesül(nek) a partner(ek), vállalat szükséges tenniük az indikátorteljesítésben való közreműködésre és ezt a partnerségi megállapodásban rögzíteni szükséges.

A komponens elem végrehajtása során kifejlesztett szakmai eredménytermékek (pl. módszertani útmutató, jó gyakorlat gyűjtemény stb.) megismerését a fejlesztésben közvetlenül részt nem vevő, nem állami és egyéb állami fenntartásban lévő szakképzési centrumok és szakképző intézmények számára is szükséges biztosítani. (Az együttműködés formája lehet pl. bemutató előadás, szakmai tanácsadás biztosítása, a gyakorlatok projektoktatás közbeni

szakképző intézmény fenntartójára nem vonatkozik.

⁴ A partnerségi megállapodásnak tartalmaznia kell a partner és együttműködő partner adószámát.

⁵ A pályázó szervezet székhelyével azonos régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkeznie a civil szervezetnek.

megfigyelése „óralátogatással”, tájékoztató rendezvények szervezése, kommunikációs anyagok készítése (pl. kisfilm, brosúra stb.).

A komponens elem fizikai megvalósításakor az 5. Támogatható tevékenységek végrehajtását az IKK Zrt., Programkomponens Operátor feladatkörében irányítja szakmailag és a komponens elem végrehajtó szakképzési centrumokkal való együttműködés érdekében szakmai végrehajtó teamet (Professional Implementation Team) hoz létre. Ezen szakmai végrehajtó team feladata a komponens keretében megvalósuló, helyi szinten a kiválasztott ágazatokban folyó, a szakképzési centrum szakértőnek munkája által megvalósuló módszertani fejlesztés központi összehangolása, a fejlesztés keretrendszerének, a feladatok megosztásának, ütemezésének meghatározása. A szakmai végrehajtó team munkáját és együttműködését Programkomponens Operátor irányítja. A Programkomponens Operátorral való együttműködési kötelezettség kötelező elvárás. A komponens elemeket végrehajtó szakképzési centrum az együttműködő partnerekkel együtt (csak abban az esetben, amennyiben a partnerrel így állapodnak meg) ebbe a szakmai végrehajtó teambe delegálja a komponens elem végrehajtásában a szakmai vezetői feladatokat ellátó munkatársat, valamint legalább 2 fő szakmai megvalósító munkatársat (abból az öt főből, akiket a szakmai megvalósítást segítő munkatársakkal szembeni elvárások c. részben meghatározott) és legalább 1 fő duális vállalati partner által delegált tagot.

A szakképzési centrumoknak a Felhívás 5. Támogatható tevékenységek c. fejezet 1.1 alpontjában meghatározott elvárás szerint ki kell alakítaniuk egy helyi szinten működő szakmai munkacsoportot is, amelynek keretében a szakemberek kidolgozzák pl. az új módszertani kézikönyv, útmutató ágazatspecifikus részeit, jó gyakorlat gyűjteményt a vállalt ágazatokra vonatkozóan, ill. részt vehetnek a komponens elem további szakmai feladatainak megvalósításában is (pl. képzési program kidolgozása, képzések megtartása stb.).

6.8. Szakmai eredménytermékekre vonatkozó elvárások

A komponens elem keretében létrehozott, kifejlesztett valamennyi szakmai eredménytermék elérhetőségét és hozzáférhetőségét a támogatást igénylőnek biztosítani szükséges a komponens elem megvalósítási és fenntartási időszakában is.

6.9. Tanulók mentorálására vonatkozó elvárások

A hátrányos helyzetű és/vagy speciális oktatási szükségletű⁶ tanulók projektalapú vizsgákra történő felkészítése érdekében folytatott mentorálás a

⁶ Speciális oktatási szükségletű tanulónak tekintjük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti sajátos nevelési igényű (Nktv. 4.§ 25.) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási

szakképző intézményekben valósulhat meg. A szakképzési centrumnak a komponens elem keretében legalább 15 fő mentor, legalább 10 hónapra történő rendelkezésre állását és tanulókkal való foglalkozását szükséges biztosítani. Egy fő mentor maximum 8 fő tanulót mentorálhat egyéni, vagy csoportos foglalkozások keretében.

A mentor minimum két év egyéni/csoportos tanácsadási/mentorálási gyakorlattal, valamint a mentori feladatok ellátásához illeszkedő szakmai végzettséggel rendelkezik, vagy folyamatban van a végzettség megszerzése, egyéb esetben nyilatkozat megtételével vállalja a képzésen való részvételt. Végzettségként elfogadható a felsőoktatásban szerzett képesítés mellett (pl. pedagógus szakvizsga, pszichológus végzettség) olyan módszertani továbbképzésen szerzett tanúsítvány is, amely a hátrányos helyzetű fiatalok mentorálásával kapcsolatos módszertanok, vagy a pályaaorientációs/életpályatanácsadói kompetenciák meglétét tanúsítja (pl. a felsorolt tanfolyamok sikeres teljesítését igazoló tanúsítványok).

6.10. Intézményi-ágazati mentorokra vonatkozó elvárások

A projektalapú oktatás és vizsgáztatás szakképző intézményi szintű és a duális vállalatok körében történő bevezetésének támogatása érdekében összesen legalább 25 fő mentort szükséges foglalkoztatni a komponens elem keretében. A pályázati anyagban szükséges meghatározni a mentorok feladatkörét, a mentori tevékenység megvalósításának tervezett módját és időtartamát.

Intézményi-ágazati mentor lehet az adott ágazatban dolgozó vállalati szakember vagy oktató, aki a projektoktatás és/vagy projektalapú vizsgáztatás terén legalább egy év tapasztalattal rendelkezik vagy aki részt vett az 5. Támogatható tevékenységek c. fejezet 1. alpont szerinti módszertani fejlesztési folyamatban.

6.11. A szakmai megvalósítást végző szakképzési centrum által meghatározott választható tevékenységek

A szakképzési centrum választható tevékenységként (Lásd. 5. Támogatható tevékenység, 6.5 Választható tevékenységek c. alpont) meghatározhat önállóan olyan szakmai tevékenységet vagy tevékenységeket, amelyet, amelyeket a komponens elem végrehajtása során megvalósít. Ezen tevékenység(ek)nek a pályázati felhívás céljaihoz szükséges igazodnia, a vállalt indikátorok teljesítéséhez szükséges hozzájárulnia. Választható tevékenység vállalása nem kötelező. Amennyiben a szakképzési centrum választható tevékenységként meghatározott ilyen jellegű tevékenység(ek)et vállal és a pályázati dokumentumában feltünteti, úgy azok végrehajtása kötelező.

nehézségekkel küzdő tanulókat (Nktv. 4.§ 3.).

6.12. Területi lefedettségére vonatkozó elvárások

A támogatást igénylő szakképzési centrumnak a fejlesztések megvalósítása során – legalább az oktatói továbbképzések megvalósításakor – az illetékességi területén, hátrányos helyzetű járásokban⁷ található, fenntartásában álló szakképző iskolákat be kell vonnia. Ezen intézmények bevonásáról nyilatkozatot szükséges kiállítani a 3. sz. mellékletben megadott sablonformátumban.

6.13. Szakmai terv

A pályázatot benyújtó szakképzési centrumnak szakmai tervet szükséges benyújtania (12. sz. melléklet). A szakmai tervben részletes, szakmai szempontú bemutatást szükséges adni a vállalt tevékenységek megvalósításáról. A szakmai terv elkészítésének célja, hogy a támogatást igénylő szakképzési centrum részletesen átgondolja és kidolgozza a megvalósítási időszakban végrehajtásra kerülő szakmai tevékenységeket és a horizontális tevékenységeket. Javasolt az 5. Tevékenységek c. pontban meghatározott tevékenységbontást alkalmazni. A szakmai terv képezi a szakmai-tartalmi értékelés alapját, ezért kérjük, figyeljenek a részletes kidolgozásra és a program szempontjából nem releváns információk mellőzésére. A szakmai terv terjedelme max. 25 oldal.

6.14. Svájci tanulmányút tervezésére vonatkozó elvárások

A komponens elem végrehajtása során a kedvezményezett által delegált 4 fő szakembernek svájci tanulmányúton szükséges részt vennie. A tanulmányút az IKK Zrt. svájci partnerszervezete által megszervezett 5 napos programon való részvételt jelent, célja a tapasztalatszerzés, a svájci módszertanok megismerése és a megszerzett ismeretek hazai módszertani fejlesztések során történő alkalmazása. A tanulmányúton részt vehetnek a módszertani fejlesztésbe bevont szakmai megvalósítók, szakmai vezető, intézmény vezető, a duális vállalati partner képviselője. Tervezetten 2 alkalommal kerül sor tanulmányútra, 2025 I. és 2025 III. negyedévében. Az első tanulmányúton való részvételt várhatóan a komponens elem megvalósítás I. negyedévére kell tervezni, azaz a kedvezményezett részéről a beszerzési eljárást kellő időben, a megvalósítás kezdetén szükséges elindítani. A kedvezményezettnek az utazás, a biztosítás, az ellátás költségét (szállás, étkezés, napidíj), a helyközi utazás költségének finanszírozását, valamint francia-magyar nyelvű tolmács és tolmácskészülék rendelkezésre állását szükséges biztosítani.

⁷ Hátrányos helyzetű járás: a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott járás

7. INDIKÁTOROK

Az SM01-1 programkomponens elemének végrehajtása során a kedvezményezettnek az alábbi táblázat szerinti indikátorok teljesítését kell vállalnia⁸.

Indikátor kódszám a	Tevékenység száma	Indikátor elnevezése	Indikátor típusa	Célér ték	Mértékegys ég
SM01-1- VET_1	nem releváns	Projektalapú szakmai oktatást folytató szakképző intézmények aránya a kedvezményezett szakképzési centrumok intézményeinek körében	Eredmény (outcome)	100	%
SM01-1- VET_2	nem releváns	Projektalapú vizsgáztatást folytató szakképző intézmények aránya a kedvezményezett szakképzési centrumok intézményeinek körében	Eredmény (outcome)	100	%
SM01-1- VET_3	nem releváns	A kedvezményezett szakképzési centrumok valamennyi duális képzőhelyének képzési programja tartalmazza a projektalapú oktatást	Eredmény (outcome)	100	%
SM01-1- VET_4	1. Tevékenység	Nyilvános felületeken közzétett ágazatspecifikus módszertani útmutató (kedvezményezettenk ént min. 5 ágazatra)	Kimeneti (output)	1	db
SM01-1- VET_5	1. Tevékenység	Tanulmányutak megvalósítása a svájci partner intézményeknél	Kimeneti (output)	2	db

⁸ A táblázat tájékoztatást nyújt az indikátor kódszámáról és a kapcsolódó tevékenység sorszámaáról is, amelyet a CHRIS felületen keresztül benyújtandó pályázati adatlapon is fel kell tüntetni.

SM01-1-VET_6	1. Tevékenység	Nyilvános felületeken elérhető nemzetközi és hazai jó gyakorlat gyűjtemény	Kimeneti (output)	1	db
SM01-1-VET_7	1. Tevékenység	Ágazatok száma, amelyekben projektfeladat minták és vizsgafeladat minták kerültek kidolgozásra	Kimeneti (output)	5	db
SM01-1-VET_8	2. Tevékenység	Képzésben (továbbképzések, tréningek, workshopok) részt vevő intézményvezetők és oktatók száma	Kimeneti (output)	340	fő
SM01-1-VET_9	2. Tevékenység	Képzésben (továbbképzések, tréningek, workshopok) részt vevő intézményvezetők és oktatók száma – Hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályá-zói vállalkás	fő
SM01-1-VET_10	2. Tevékenység	Képzésben (továbbképzések, tréningek, workshopok) részt vevő intézményvezetők és oktatók száma – Nem hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályá-zói vállalkás	fő
SM01-1-VET_11	2. Tevékenység	Képzésben (továbbképzések, tréningek, workshopok) részt vevő intézményvezetők és oktatók száma – Hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályá-zói vállalkás	fő

SM01-1-VET_12	2. Tevékenység	Képzésben (továbbképzések, tréningek, workshopok) részt vevő intézményvezetők és oktatók száma – Nem hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályá-zói vállá-lás	fő
SM01-1-VET_13	3. Tevékenység	Képzésben, workshopokon részt vevő duális oktatásban közreműködő vállalati szakemberek száma	Kimeneti (output)	67	fő
SM01-1-VET_14	3. Tevékenység	Képzésben, workshopon részt vevő duális oktatásban közreműködő vállalati szakemberek száma – Hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályá-zói vállá-lás	fő
SM01-1-VET_15	3. Tevékenység	Képzésben, workshopon részt vevő duális oktatásban közreműködő vállalati szakemberek száma – Nem hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályá-zói vállá-lás	fő
SM01-1-VET_16	3. Tevékenység	Képzésben, workshopon részt vevő duális oktatásban közreműködő vállalati szakemberek száma – Hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályá-zói vállá-lás	fő
SM01-1-VET_17	3. Tevékenység	Képzésben, workshopon részt vevő duális	Kimeneti (output)	pályá-zói vállá-lás	fő

		oktatásban közreműködő vállalati szakemberek száma - Nem hátrányos helyzetű férfiak		lás	
SM01-1-VET_18	4. Tevékenység	Beszerzett informatikai eszközök száma	Kimeneti (output)	100	db
SM01-1-VET_19	5. Tevékenység	Mentorok száma, akik mentori rendszert alkotnak, hogy támogassák a vállalatokat az új módszertan alkalmazásában	Kimeneti (output)	25	fő
SM01-1-VET_20	5. Tevékenység	Vizsgamentorok száma, akik a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását és projektvizsgára való felkészülését segítik	Kimeneti (output)	15	fő
SM01-1-VET_21	5. Tevékenység	Mentorálásban részesült hátrányos helyzetű és/vagy speciális oktatási szükségletű tanulók száma	Kimeneti (output)	120	fő
SM01-1-VET_22	5. Tevékenység	Mentorálásban részesült hátrányos helyzetű és/ vagy speciális oktatási szükségletű tanulók száma - Hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályá-zói vállala-lás	fő
SM01-1-VET_23	5. Tevékenység	Mentorálásban részesült hátrányos helyzetű és/ vagy speciális oktatási szükségletű tanulók száma - Hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályá-zói vállala-lás	fő
SM01-1-	5. Tevékenység	Mentorálásban	Kimeneti	pályá	fő

VET_24		részesült hátrányos helyzetű és/ vagy speciális oktatási szükségletű tanulók száma - Speciális oktatási szükségletű nők	(output)	-zói vállala-	
SM01-1-VET_25	5. Tevékenység	Mentorálásban részesült hátrányos helyzetű és/ vagy speciális oktatási szükségletű tanulók száma - Speciális oktatási szükségletű férfiak	Kimeneti (output)	pályá -zói vállala-	fő
SM01-1-VET_26	5. Tevékenység	A tehetségtámogatás érdekében szervezett projektalapú ágazati versenyeken és táborokban résztvevők diákok száma	Kimeneti (output)	100	fő
SM01-1-VET_27	6. Tevékenység	A pilot programok bemutatását célzó tájékoztató rendezvények száma a projektalapú oktatás és vizsgáztatás gyakorlatba való beépítése érdekében	Kimeneti (output)	3	db
SM01-1-VET_28	6. Tevékenység	A módszertani útmutatót és jó gyakorlat gyűjteményt megismerő szakképző intézmények száma	Kimeneti (output)	67	db

8. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A komponens elem végrehajtása a támogatási szerződés hatálybalépésének napjával indul. A komponens elem megvalósítására rendelkezésre álló időtartam: 36 hónap.

A komponens elem megvalósításának be kell fejeződnie legkésőbb 2027. december 31-ig.

A komponens elem megvalósulásának dátuma a komponens elem keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja, melynek végső dátumát a támogatási szerződés rögzíti. A megvalósulás dátuma egyben az elszámolhatósági időszak zárónapját is jelenti, vagyis – amennyiben a támogatási szerződés ettől korábbi időpontot nem határoz meg – legkésőbb az e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak.

9. ELSZÁMOLHATÓ, VALAMINT EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A komponens elem végrehajtására vonatkozó elszámolhatósági feltételekkel kapcsolatos

- általános információkat az ÁPU 4.2 fejezete
- az elszámolásra vonatkozó általános és részletszabályokat, a költségek elszámolhatóságának részletes szabályait és a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a csatolt Végrehajtási útmutató és annak mellékletét képező Elszámolási segédlet tartalmazza.

Kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett, a támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek elszámolására van lehetőség. A zárójelentés és záró kifizetési kérelem benyújtását követően felmerült költségek nem számolhatók el.

A felmerült költségeket a felhívás 5. pontjában meghatározott tevékenységekhez rendelt altevékenységek szerinti bontásban szükséges megtervezni és benyújtani a CHRIS felületen kialakított pályázati adatlapon. A felmerült költségek a költségkategórián belül az alábbi költségssorokhoz rendelhetőek hozzá:

- a) Személyi költségek,
- b) Irodai és adminisztratív költségek,
- c) Külső szakértelm és kapcsolódó szolgáltatások,
- d) Tájékoztatás és kommunikáció,
- e) Utazás és szállás,
- f) Eszközök és IT rendszer,

A komponens elem esetében előkészítési költségek elszámolására nincs lehetőség, azaz a pályázat benyújtása előtt végzett előkészítő tevékenység, ilyen pl. a pályázat benyújtásához szükséges közbeszerzési terv, kommunikációs terv elkészítésének költségei nem elszámolhatók.

A komponens elem megvalósítása során a felhívás 5. Támogatható tevékenységek 1-5. pont szerinti szakmai tevékenységek végrehajtása során felmerülő anyagköltséget az adott tevékenységhez kapcsolódóan szükséges elszámolni.

A szakmai megvalósítást segítő munkatársak (pl. oktatók, mentorok, szükség

esetén külső szakértők) költségét az adott szakmai tevékenységhez szükséges tervezni arányosan, az egyes szakmai tevékenységek elvégzésének arányában.

10. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az Elszámolási Segédlet 2.3 pontjában felsorolt költségek

11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának általános feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.1 fejezete tartalmazza.

Befogadási kritérium	Ellenőrzést szolgáló dokumentumok	Igen	Nem
A támogatást igénylő a támogatásra jogosultak közé tartozik	A támogatást igénylő cégkivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata		
A partner és/vagy együttműködő partner szervezet(ek) a támogatásra jogosultak közé tartoznak	Partnerségi megállapodás		

11.1. A pályázat benyújtásának módja

Az SM01-1-VET jelű pályázat pályázati adatlapjának és a szükséges mellékleteinek benyújtása elektronikusan, az Együttműködési Program pályázói felületén, a CHRIS rendszeren keresztül a 11.3 pontban meghatározott formai követelményeknek megfelelő módon és a jelen pályázati felhívás 11.5 pontjában meghatározott határidőig lehetséges.

A pályázati adatlapot és mellékleteket magyar nyelven szükséges kitölteni.

A CHRIS rendszer pályázói felülete és felhasználói kézikönyve az együttműködési program hivatalos honlapján (www.svajcialap.hu) keresztül a <https://chris-system.hu> oldalon érhető el.

11.2. Befogadási kritériumok

A befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs. Amennyiben a lenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül.

11.3. A pályázat formai követelményei

A jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatnak az alábbi formai követelményeket kell teljesítenie. formai követelmények	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljeskörűen és formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikusan csatolt mellékletek (lásd. 11.4 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok) köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
A CHRIS rendszerben benyújtott pályázói nyilatkozat a képviseletre jogosult személy(ek) által AVDH aláírással ellátva került benyújtásra		
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható maximális támogatási összeggel		
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (magyar) töltötték ki		

Ha a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat formai követelményeknek való megfeleléséről.

Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül, legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével felszólítja a támogatást igénylőt a pályázata kijavítására vagy kiegészítésére. A hiánypótlási felhívás teljesítésére egy alkalommal van lehetőség a CHRIS pályázói felületen. A hiánypótlás teljesítésére vonatkozó további feltételeket az ÁPU 6.2.2 pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást határidőre nem, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és így a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a határidő lejártától, vagy a hiánypótlás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül az informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat elutasításáról. Az elutasításról vagy a formai követelményeknek való megfelelésről a támogatást igénylő szintén a pályázati adatlapon általa megadott elektronikus levelezési címre kap értesítést. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

11.4. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok

	Melléklet típusa	Nem hiánypótolható mellékletek
1	Támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája	
2	A támogatást igénylő cégkivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata	X
3	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták	
4	A partnerségi együttműködésre vonatkozóan a pályázatban megnevezett partnerekkel megkötött partnerségi megállapodás	X
5	A komponens elem megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza a komponens elemben való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített, aláírt, kereshető pdf formátumban projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető, szakmai megvalósítók (szakmai megvalósítók esetében önéletrajz hiányában pályázói nyilatkozat a Felhívás 6. Szakmai vezetővel és szakmai munkatársakkal kapcsolatos elvárások c.	

	Melléklet típusa	Nem hiánypótolható mellékletek
	alpontja szerint)	
6	A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generált)	
7	A komponens elemet végrehajtó szervezet bemutatása, szervezeti ábrája és felelősségi körök leírása	
8	Kommunikációs terv ⁹	
9	Beszerezési terv	
10	Nyilatkozat a hátrányos helyzetű járásokban található szakképző intézmények és oktatók bevonásáról	
11	Szakmai terv	

Abban az esetben, ha a táblázatban meghatározott Nem hiánypótolható mellékletek nem kerülnek csatolásra a pályázat benyújtásakor, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázat benyújtásának, a pályázati adatlap tartalmi elemeire és kötelező mellékleteire vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.1.3 fejezete és a CHRIS felületen megtalálható kitöltési útmutató segíti.

11.5. A pályázat benyújtásának határideje

A jelen pályázati felhívás elektronikus benyújtásának határideje: **2024. 00:00 óra.**

11.6. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok

A kapcsolattartásra vonatkozó általános szabályokat és információkat az ÁPU 1.7 fejezete tartalmazza. Kérjük, olvassák el figyelmesen, mert a pályázatok ellenőrzési, értékelési és megvalósítási szakaszában is kizárólag elektronikus úton történik a támogatást igénylők kiértékelése.

⁹ Tartalmi követelményeiről ld. 18. fejezet.

11.7. Kiegészítő tájékoztatás kérése

A pályázattal kapcsolatban magyar nyelven, írásban további kérdéseket lehet feltenni, illetve bővebb információ kérhető a svajcialapvet@szpi.hu e-mail címen. Az e-mail tárgyában kérjük az „SM01-1 VET” pályázati jel feltüntetését. A kérdéseket a Közreműködő Szervezet a beérkezést követő 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatásként válaszolja meg e-mailben.

A kért kiegészítő tájékoztatást a közreműködő szervezet csak abban az esetben garantálja a pályázat benyújtási határideje előtt, ha a kérés legkésőbb a pályázat benyújtási határidőt megelőző 5. munkanapon megtörténik. A támogatást igénylő szakképzési centrum kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

A Programkomponens Operátor felhívja a figyelmet, hogy a fentebb megadott módon történő tájékoztatás kizárólag kiegészítő jellegű információkat tartalmaz, és nem jelenti a jelen pályázati felhívás megváltoztatását.

12. A KIVÁLASZTÁS KRITÉRIUMAI, A DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati felhívásban és az online kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.

12.1. Szakmai értékelési szempontok:

A befogadási és formai kritériumokat teljesítő pályázatok szakmai értékelésére vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.2.3 fejezete tartalmazza.

A szakmai értékelés során 70 pont szerezhető. Nem támogathatóak azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a 7. Szakmai értékelés és a 8. Pénzügyi értékelés szempontokra adott pontszámok összege nem éri el legalább a 30 pontot.

Nem támogathatóak azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az 1-5. sorszámú szempont szerinti tartalmi értékelési szempont bármelyikére adott értékelés „nem”.

Nem támogathatók továbbá azok a támogatási kérelmek, amelyek a 6.1 sorszámú, vagy a 7.1. sorszámú értékelési szempontra 0 pontot kaptak az értékelés során.

	Tartalmi értékelési szempont	Adható értékelés/pontszám	Igazolás módja
1.	A pályázat a felhívásnak megfelelő támogatható tevékenységeket az előírt módon tervezi megvalósítani	igen/nem	pályázati adatlap, Szakmai terv
2.	A támogatást igénylő szakképzési centrum az illetékességi területén található hátrányos helyzetű járásban található szakképző iskoláit bevonta a fejlesztésbe	igen/nem	pályázati adatlap, alátámasztó dokumentumok (nyilatkozat)
3.	Legalább 1 db civil szervezettel kötött partnerségi megállapodást a támogatást igénylő szakképzési centrum	igen/nem	alátámasztó dokumentumok (partnerségi megállapodás)
4.	A pályázatban meghatározott fejlesztés a fejlesztés célterületét képező régióban található további, legalább egy szakképzési centrum bevonásával valósul meg.	igen/nem	alátámasztó dokumentumok (partnerségi megállapodás)
5.	Legalább 1 db egyházi szakképző intézmény fenntartójával kötött partnerségi megállapodást a támogatást igénylő szakképzési centrum	igen/nem	alátámasztó dokumentumok (partnerségi megállapodás)
6.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó értékelési szempontok	10 pont	
6.1	A pályázat megvalósításával megbízott projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető a pályázati felhívásban meghatározott, elvárt szakmai tapasztalattal rendelkeznek	4 pont	csatolt önéletrajz, Pályázati adatlap
	több, mint 5 év tapasztalat mind a projektmenedzser, mind a pénzügyi menedzser, mind a szakmai vezető esetében	4 pont	
	3-5 év tapasztalattal rendelkezik mind a	3 pont	

	projektmenedzser, mind a pénzügyi menedzser, mind a szakmai vezető		
	2 év tapasztalattal rendelkezik mind a projektmenedzser, mind a pénzügyi menedzser, mind a szakmai vezető	2 pont	
	Nem rendelkezik legalább 2 év tapasztalattal a projektmenedzser vagy a pénzügyi menedzser, vagy a szakmai vezető	0 pont	
6.2	A támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai megfelelőek	6 pont	Csatolt önéletrajz, Pályázati adatlap, Szakmai terv
	<p>A megvalósítandó szakmai és komponens elem végrehajtási feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai megfelelőek és részletesen bemutatásra kerültek a támogatási kérelemben</p> <p>A támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai akkor tekinthetők megfelelőnek, ha a Felhívás 6. fejezetében meghatározott valamennyi komponens elem végrehajtó szakember betervezésre került, a kötelező szakembereken felül további szakemberek is bevonásra kerülnek és az alkalmazott szakemberek bemutatásra kerültek a Szakmai tervben, a szakemberekre vonatkozóan meghatározott elvárások (foglalkoztatásra vonatkozó elvárások, szakmai tapasztalatra vonatkozó elvárások) valamennyi szakember esetében teljesülnek, ezek bemutatásra kerültek a Szakmai tervben</p>	6 pont	

	<p>elvárt módon és valamennyi pozíciót betöltő szakember (a kötelezően alkalmazandó szakembereken felüli szakembereké is) tapasztalata alátámasztásra került önéletrajzok benyújtásával. A Szakmai tervben organigram formájában bemutatásra került a komponens elem végrehajtásának szervezete, szervezeti struktúrája valamennyi kötelezően alkalmazandó szakember pozíciójának feltüntetésével, az organigram alapján a szervezeti struktúra funkcionális szervezettelépítése a komponens elem végrehajtásának szempontjából átgondolt és egyértelmű képet mutat.</p>		
	<p>A megvalósítandó szakmai és komponens elem végrehajtási feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai nem kerültek részletesen bemutatásra (lásd előző pontban megfogalmazott definíció, amelyhez képest vizsgálatra kerül az értékelés során a részletes bemutatás ténye) a támogatási kérelemben, azonban a benyújtott dokumentum alapján, a humán és szervezeti kapacitások komponenselem végrehajtáshoz szükséges, elégséges mértéke megállapítható. A humán és szervezeti kapacitások mértéke akkor tekinthető elégségesnek a komponens elem</p>	3 pont	

	végrehajtásához, amennyiben a Szakmai tervben bemutatásra kerülő organigramban feltüntetésre legalább a kötelezően alkalmazandó szakemberek pozíciója, a szakmai tapasztalat megléte az önéletrajzokkal alátámasztásra került, biztosítva ezzel, hogy a szakemberek munkavégzését betervezte a pályázó szervezet.		
	A megvalósítandó szakmai és komponens elem végrehajtási feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai nem megfelelőek, mert nem kerültek betervezésre a kötelezően alkalmazandó szakemberek, vagy nem kerültek részletesen bemutatásra a támogatási kérelemben és a Szakmai tervben, a Szakmai terv 4. fejezetének kidolgozása hiányos, elnagyolt, vagy nem került bemutatásra organigram formájában a végrehajtási struktúra és emiatt nem állapítható meg a humán és szervezeti kapacitások komponenselem végrehajtáshoz szükséges, elégséges mértéke.	0 pont	
7.	Szakmai értékelési szempontok	45 pont	
7.1	A kötelező szakmai tevékenységek bemutatása megfelelő, az indikátórvállalás teljesítéséhez szükséges tevékenységek betervezésre kerültek	10 pont	Pályázati adatlap, Szakmai terv
	A támogatási kérelemben a kötelező szakmai tevékenységek egyértelműen,	10 pont	

	<p>részletesen bemutatásra kerültek, valamennyi, a pályázati felhívás szerinti kötelező tevékenység betervezésre került az indikátorvállalások teljesítéséhez</p> <p>A felhívás szakmai elvárások részében meghatározott feltételeknek megfelelően kerültek betervezésre és a Szakmai terv 3. fejezetének megfelelően részletesen kidolgozásra a szakmai tevékenységek, összhangban vannak a pályázó által megfogalmazott elérendő célokkal.</p>		
	<p>A támogatási kérelemben valamennyi, a pályázati felhívás szerinti kötelező tevékenység betervezésre került az indikátorvállalások teljesítéséhez, és a felhívás szakmai elvárások részében meghatározott feltételeknek megfelelően kerültek betervezésre a szakmai tevékenységek, azonban a kötelező szakmai tevékenységek nem kerültek egyértelműen, a Szakmai terv 3. fejezetében szereplő elvárásoknak megfelelően részletesen bemutatásra.</p>	5 pont	
	<p>A támogatási kérelemben a kötelező szakmai tevékenységek bemutatása nem kellően részletes, nem azonosítható valamennyi kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek, nem azonosítható teljeskörűen azon tevékenységek köre, amely az indikátorvállalás teljesítéséhez szükséges</p>	0 pont	

	A szakmai tevékenységek nem a felhívás szakmai elvárások részében meghatározott feltételeknek és nem a Szakmai terv 3. fejezetében szereplő elvárásoknak megfelelően kerültek betervezésre.		
7.2	A támogatást igénylő szakképzési centrum hátrányos helyzetű járásokban működő szakképző iskolái bevonásra kerültek	10 pont	Pályázati adatlap
	A szakképzési centrum bevonta az adott régió illetékességi területén található, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott, valamennyi elmaradott járás szakképző iskoláiból összesen legalább 20 fő oktatóját (oktatóként értendő az intézmény vezetője, helyettes vezetője is) az oktatói továbbképzésekbe	10 pont	
	A szakképzési centrum bevonta az adott régió illetékességi területén található, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott, valamennyi elmaradott járás szakképző iskoláiból összesen legalább 10, de legfeljebb 19 fő oktatóját (oktatóként értendő az intézmény vezetője, helyettes vezetője is) az oktatói továbbképzésekbe	5 pont	
	A szakképzési centrum az adott régió illetékességi területén található, a kedvezményezett járások	0 pont	

	besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott, valamennyi elmaradott járás szakképző iskoláiból összesen legalább 9 fő, vagy attól kevesebb számú oktatóját (oktatóként értendő az intézmény vezetője, helyettes vezetője is) vonta be az oktatói továbbképzésekbe		
7.3	A Képzésben (továbbképzések, tréningek, workshopok) részt vevő intézményvezetők és oktatók száma c. indikátor esetében a 7. fejezet Indikátorok táblában meghatározott célérték feletti vállalást tett a támogatást igénylő szakképzési centrum	4 pont	Pályázati adatlap
	A vállalt célérték 501 fő, vagy afeletti	4 pont	
	A vállalt célérték 341 – 500 fő	2 pont	
	A vállalt célérték 340 fő	1 pont	
7.4	A Képzésben részt vevő duális oktatásban közreműködő vállalati szakemberek száma c. indikátor esetében a 7. fejezet Indikátorok táblában meghatározott célérték feletti vállalást tett a támogatást igénylő szakképzési centrum	4 pont	Pályázati adatlap
	A vállalt célérték 81 fő, vagy afeletti	4 pont	
	A vállalt célérték 68 – 80 fő	2 pont	
	A vállalt célérték: 67 fő	1 pont	
7.5	A Mentorált hátrányos helyzetű, vagy speciális oktatási szükségletű tanulók száma c. indikátor esetében a 7. fejezet Indikátorok táblában meghatározott célérték feletti vállalást tett a támogatást igénylő szakképzési centrum	4 pont	Pályázati adatlap
	A vállalt célérték 141 fő, vagy	4 pont	

	afeletti		
	A vállalt célérték 121 – 140 fő	2 pont	
	A vállalt célérték: 120 fő	1 pont	
7.6	Kockázatok kezelése: a pályázat eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek	3 pont	Pályázati adatlap, szakmai terv
	A támogatási kérelemben a kockázatokat azonosítja a támogatást igénylő szakképzési centrum, részletesen bemutatja és egyértelmű intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük érdekében	3 pont	
	A kockázatok nem kerültek részletesen bemutatásra, azonban az azonosított kockázatokra világos, egyértelmű intézkedéseket fogalmazott meg a támogatást igénylő szakképzési centrum	1 pont	
	A kockázatok részletesen bemutatásra kerültek, azonban az azonosított intézkedések nem kellően egyértelműen megfogalmazottak		
	A kockázatok nem kerültek részletesen bemutatásra és nem kerültek világos, egyértelmű intézkedések megfogalmazásra	0 pont	
7.7	A fejlesztés széleskörű régiós partnerség keretében valósul meg	10 pont	Alátámasztó dokumentumok (partnerségi megállapodás(ok))
	A komponens elem a fejlesztés célterületét képező régióban található legalább egy szakképzési centrum bevonásával valósul meg.	2 pont	
	A komponens elem a fejlesztés célterületét képező régióban	5 pont	

	található legalább kettő szakképzési centrum bevonásával valósul meg.		
	A komponens elem a fejlesztés célterületét képező régióban található legalább három szakképzési centrum bevonásával valósul meg.	10 pont	
8.	Pénzügyi értékelés	15 pont	
8.1	A fejlesztési javaslat (a pályázatként benyújtott komponens elem javaslat) és a költségvetés koherenciája	5 pont	Szakmai terv, Költségvetés szöveges magyarázata, alátámasztó dokumentumok (A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árának való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták, amelyet a támogatást igénylő szakképzési centrum benyújtott a pályázata mellékleteként)
	A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz	5 pont	
	A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés maximum 2 db azonosított költségvetési tétel tekintetében nincs teljes mértékben összhangban a vállalt szakmai feladatokkal, nem kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz emiatt költségcsökkentés indokolt.	2 pont	
	A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés 3 db vagy attól több azonosított költségvetési tétel tekintetében nincs összhangban a vállalt szakmai feladatokkal, azaz nem kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül	0 pont	

	szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmazza, emiatt költségcsökkentés indokolt.		
8.2	A költségvetés realitása	10 pont	Költségvetés, alátámasztó dokumentumok (A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árának megfelelő alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták, amelyet a támogatást igénylő szakképzési centrum benyújtott a pályázata mellékleteként)
	A pályázat költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „értéket a pénzért” elv.	10 pont	
	A pályázat költségigénye az egyes tételek tekintetében (maximum 2 költségvetési tétel esetében) a piaci árakat meghaladja, a költségvetésben nem érvényesül teljes mértékben az „értéket a pénzért” elv. Költségcsökkentés indokolt.	5 pont	
	A pályázat költségigénye az egyes tételek tekintetében (min. 3 költségvetési tétel esetében) a piaci árakat meghaladja, a költségvetésben nem érvényesül teljes mértékben az „értéket a pénzért” elv. Költségcsökkentés indokolt.	0 pont	
Összesen:		70 pont	

Az értékelő bizottságra vonatkozó szabályozást az ÁPU 6.2.4 pontja tartalmazza.

13. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés az IKK Zrt., mint Program Operátor és a pályázati felhívás alapján a komponens elem végrehajtó, mint kedvezményezett között jön létre.

A támogatási szerződést a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet ellenjegyzí.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételekre vonatkozó előírásokat az ÁPU 7.2. fejezete tartalmazza.

14. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

14.1. Az önerő összetétele és igazolása

A komponens elem végrehajtásához önerő biztosítása nem elvárás. Amennyiben mégis bevonásra kerül önerő a kedvezményezett részéről, úgy az ÁPU 5.2 pontjában meghatározott szabályokat szükséges alkalmazni.

14.2. Biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek

A kedvezményezettek az ÁPU 5.3 pontja szerint köteles beszédési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan.

14.3. Előleg

A kedvezményezett a pályázati felhívás alapján megítélt támogatás 25%-áig előleget igényelhet a támogatási szerződés alapján.

Az előleg kifizetésére vonatkozó minimális feltételeket az ÁPU 5.4.1 fejezete tartalmazza. Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés rögzíti.

15. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás igénylésére és folyósítására vonatkozó előírásokat az ÁPU 5.4.2 fejezete tartalmazza.

Jelen pályázati felhívás alapján megítélt támogatás utófinanszírozással folyósítható, a támogatási szerződésben megadott jelentéstételi ütemezésnek megfelelően benyújtott kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés alapján.

A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása magyar nyelven, a támogatási szerződésben rögzített módon, a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

16. A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A komponens elem végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 8. fejezete tartalmazza. Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani.

17. FENNTARTÁSI IDŐSZAK

A komponens elem fenntartási időszakára vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.3.3. és az ÁPU 8.4 fejezete tartalmazza.

A fenntartási időszak kezdete: a komponens elem zárásának időpontját követő naptól számított 5 év. A meghatározott fenntartási időszak alatt a kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, különösen a támogatási intézkedés keretében beszerzett eszközöket, a támogatási intézkedés céljaival összhangban működtetni és használni. A fenntartási alap létrehozása nem kötelezettség ebben a programkomponensben. A fenntartási időszakban a kedvezményezetteknek az alábbi kötelezettséget kell vállalniuk:

- tanulói mentorok foglalkoztatása a hátrányos helyzetű és/vagy speciális oktatási szükségletű tanulók támogatása érdekében;
- a fejlesztés szakmai eredménytermékei folyamatos elérhetőségének biztosítása;
- a fejlesztés eredményeként engedélyezettett oktatói továbbképzési programok képzési programjának felülvizsgálata és szükség szerinti átdolgozása; a felülvizsgálatnak legalább egy alkalommal kell megtörténnie a fenntartási időszakban
- a fejlesztés eredményeként létrehozott ágazatspecifikus módszertan és útmutató felülvizsgálata és szükség szerinti átdolgozása; a felülvizsgálatnak legalább egy alkalommal kell megtörténnie a fenntartási időszakban;
- a fejlesztés eredményeként létrehozott jó gyakorlat gyűjteményt évente egy alkalommal felül kell vizsgálni és a fenntartási időszakban felmerülő újabb jó gyakorlatokkal ki kell egészíteni;
- a fejlesztés eredményeként létrehozott projektfeladat és vizsgafeladat gyűjteményt évente egy alkalommal felül kell vizsgálni és a fenntartási időszakban felmerülő újabb feladatmintákkal ki kell egészíteni;
- a komponens elemében megvalósuló eseményeket, rendezvényeket, kiállításokat, programokat digitális formában (mozgóképf, fotó, hang) rögzíteni és a zárástól számított 1 évig azok internetes felületen történő elérhetőségét biztosítani szükséges.

A Kedvezményezett köteles évente a fenntartási időszak kezdő napjának megfelelő dátumot követő 30. napig a program operátor által meghatározott formában és módon fenntartási jelentést benyújtani.

18. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

A kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.1.1. fejezete tartalmazza.

A pályázat benyújtásával egy időben Kommunikációs terv csatolása szükséges a kedvezményezett részéről.

A Kommunikációs terv tartalmi követelményei:

- a tájékoztatási és kommunikációs tevékenységek stratégiája és tartalma a komponens elem hosszú és rövid távú céljaival összefüggésben,
- a célcsoportok leírása az egyes kommunikációs tevékenységekhez igazítva, ideértve a potenciális svájci partnerszervezeteket is,
- annak megfogalmazása, hogy milyen hatással és milyen eredményekkel számol,
- annak meghatározása, hogy mekkora befektetést igényel a kommunikációs tevékenység, milyen és mennyi erőforrásra van szükség,
- a tájékoztatási tevékenység időbeni ütemezése,
- a kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos visszacsatolás, értékelés bemutatása a láthatóság szempontjából,
- a kommunikációs tevékenység végrehajtásáért felelős kapcsolattartó személy és titulusának meghatározása.

Kommunikációs szakember alkalmazására a 6. Tevékenység keretében lehetőség van a komponens elem megvalósítása során.

Az első elszámolás elfogadását követően a komponens elem megvalósítási helyszínén elhelyezendő egy, a Kommunikációs és arculati kézikönyvben meghatározott arculati elemeknek megfelelő tájékoztató tábla.

A kedvezményezettek kötelesek a komponens elem megvalósítása során legalább egy nyitó- és egy záró rendezvényt szervezni.

19. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

Segédletek, minták

1. Támogatási szerződés minta
2. Nyilatkozat minta a hátrányos helyzetű járásokban található szakképző intézmények és oktatók bevonásáról
3. Indikátor útmutató
4. Szakmai terv sablon
5. Pályázat benyújtásához szükséges, további információkat tartalmazó dokumentumok, amelyek elérhetők a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos> linken:
 - Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához
 - Végrehajtási útmutató és mellékletei