



Svájci-Magyar Együttműködési Program II.

**Segédlet a pályázók számára
a pályázat rögzítéséhez a CHRIS rendszerben**

Kapcsolódó felhívás:

A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok digitális kompetenciájának fejlesztése program

a „Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése programkomponens

komponens elemeit végrehajtó szervezetek kiválasztására

Tisztelt Pályázók!

A rendszerre általánosságban jellemző, hogy új adatok rögzítésére a „+” gomb megnyomásával van lehetőség, pályázat indítása esetén is és a későbbiekben több lépésnél is.

Először a fő adatok kitöltése szükséges a fő oldalon, továbbá a kérdésekre adandó válaszok a „Szakmai összefoglaló” alatt. A „Folytatás később” gomb megnyomásával tudják elmenteni a beírt adatokat, más kilépési mód esetén a beírt adatok elvesznek.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat - amely nem működtet semmilyen gyermek esélynövelő szolgáltatást - csak olyan civil partner bevonásával pályázhat, aki megfelel a pályázat 3.1 pontjában előírtaknak. A partnert a „Helyi önkormányzat civil partnere” fülön szükséges rögzíteni. A fül kitöltése kötelező, amennyiben nem releváns, kérjük a legördülő listából a „nem” lehetőséget kiválasztani.

További lépések:

1. TEVÉKENYSÉGEK FELVÉTELE

A tevékenységek felvétele a tevékenységek fülön a + gomb megnyomásával lehetséges. Itt szükséges az összes kötelező és szabadon választott tevékenység felvétele a Felhívás 5.1 és 5.2 pontja alapján. Kérjük fokozottan figyeljenek arra, hogy minden kötelező tevékenység rögzítésre kerüljön!

Amennyiben egy fő tevékenységen belül több tevékenységet vállalnak, akkor a fő tevékenységet annyiszor szükséges felvenni, ahány altevékenység megvalósul.

Például a „A kialakított digitális szolgáltatási pontokon a TEF által kidolgozott és biztosított képzések lebonyolítása beleértve a projekt szakmai vezető alkalmazását” tevékenységen belül külön altevékenység a képzések lebonyolítása és a projekt

szakmai vezető alkalmazása.

A „Tevékenység neve” mezőben feltüntetett név az adott tevékenység neve legyen, a költségvetésben is ez alapján lehet majd megtalálni.

A „Tevékenység leírása” mezőben kérjük minél részletesebben bemutatni a tervezett tevékenységet.

Kérjük a folytatás előtt minden tevékenységet szíveskedjenek felrögzíteni!

2. PÁLYÁZÓ

Pályázó felvitele:

A „Pályázó és partnerek” fülön a + gomb megnyomásával lehetséges a pályázó felrögzítése.

Pályázó - Új

Pályázó

Szervezet neve *	Hivatalos név (magyarul)	Szervezet rövidítése *	Szerepkör
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pályázó
A szervezet típusa *	Ország *	Adószám	Afa visszaigénylő
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alapítás dátuma *	Gazdálkodási formakód *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Honlap			
<input type="text"/>			

Székhely Levelezési cím

Ország	Vármegye	Település
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Irányítószám	Cím, Postafiók	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

A levelezési cím megegyezik a székhely címével ☐

Adatrögzítés folytatása Ellenőriz Mégsem

Az adatok kitöltése után az „adatrögzítés folytatása” gomb megnyomásával megjelenik a költségvetés, kérdések, a kapcsolattartó és a megvalósítás helyszíne fül.

Weboldal A szervezet részesült

0/255 ☐

Székhely Levelezési cím Kapcsolattartó Megvalósítás helyszíne

Ország

Irányítószám *

4/1

Pályázói szerep – Kapcsolattartó

Minden Pályázó esetében szükséges egy kapcsolattartó és egy aláíró megadása. Lehet ugyan az a személy, de lehet két külön személy is, akkor külön kell felrögzíteni. + jel megnyomásával indítható a folyamat:

The screenshot shows the 'Pályázó - Módosít' (Bidder - Edit) form. At the top, there are fields for 'A szervezet típusa' (Organization type) set to 'a) önkormányzatok (GFO 32,37)', 'Ország' (Country) set to 'Magyarország', 'Adószám' (Tax ID) set to '11111111-1-11', and 'Afa visszaigénylő' (VAT reclaiming) set to 'Not reclaiming'. Below these are 'Alapítás dátuma' (Foundation date) set to '2024. 08. 01.' and 'Gazdálkodási formakód' (Accounting code) set to '321 - Helyi önkormányzat'. A 'Honlap' (Website) field is empty. The main section has tabs for 'Székhely', 'Levelezési cím', 'Kapcsolattartó' (selected), and 'Megvalósítás helyszíne'. Under the 'Kapcsolattartó' tab, there is a table with one entry:

So...	Kapcsolattartó típusa	Kapcsolattartó neve	Pozíció	E-mail	Telefonszám	Mobil telefonszám
1	Kapcsolattartó	Teszt Jolán	projektmenedzser	TSZ@g.com		06704523254

At the bottom of the form are buttons for 'Módosít', 'Ellenőriz', and 'Mégsem'.

Amennyiben ugyan az a személy a kapcsolattartó és az aláíró:

The screenshot shows the 'Pályázó - Kapcsolattartó - Új' (Bidder - Contact - New) form. It has fields for 'Kapcsolattartó típusa' (Contact type) set to 'Kapcsolattartó & Aláíró', 'Kapcsolattartó neve' (Contact name) set to 'Nyír Béla', 'Email' set to 'nyir@g.hu', 'Telefonszám' (Phone number) which is empty, 'Pozíció' (Position) set to 'elnök', and 'Mobil telefonszám' (Mobile phone number) set to '06-30-222222'. At the bottom are buttons for 'Hozzáad', 'Ellenőriz', and 'Mégsem'.

Amennyiben két külön személy:

The screenshot shows the 'Pályázó - Kapcsolattartó - Új' (Bidder - Contact - New) form. It has fields for 'Kapcsolattartó típusa' (Contact type) set to 'Aláíró', 'Kapcsolattartó neve' (Contact name) which is empty, and 'Pozíció' (Position) which is empty. At the bottom are buttons for 'Hozzáad', 'Ellenőriz', and 'Mégsem'.

És

Pályázó - Kapcsolattartó - Új

Kapcsolattartó típusa *

Kapcsolattartó neve *

E-mail *

Telefonszám

Pozíció *

Mobil telefonszám *

Pályázói szerep- Megvalósítás helyszíne

Az egyes településekre rögzítendő százalékot a tervezett támogatás arányában kell meghatározni, kérjük a 100% feltüntetését.

Pályázat - Megvalósítás helyszíne - Új

Ország *

Vármegye *

Nuts II régió

Százalék (%) *

Kérjük 100%-ot rögzíteni.

Település / Pontos cím *

Irányítószám, település, utca, házszám, házszám hiányában helyrajzi szám

Pályázói szerep – Költségvetés

A költségvetés rögzítése a pályázó rögzítése után, a pályázó költségvetés felületén lehetséges:

Sorszám	Költségvetési sorok	Kategória	Pályázati tevékenység	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (HUF)	Költségek (HUF)	Költségek (CHF)	Leírás
1	Staff cost (personnel)	Real Cost				0	0,00		
2	Office and administration	Flat Rate				0	0,00	Átlagny (1%): 0,00	
3	External expertise and related services	Real Cost				0	0,00		
4	Information and communication	Real Cost				0	0,00		
5	Travel and accommodation	Real Cost				0	0,00		
6	Equipment and IT system	Real Cost				0	0,00		
7	Infrastructure and works	Real Cost				0	0,00		

Az angol nyelvű megnevezések Felhívás szerinti magyar megfelelője:

- 1) Személyi költségek
- 2) Irodai és adminisztratív költségek
- 3) Utazási és szállás költségek
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció
- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei
- 7) Infrastrukturális és építési költségek

Adott költségre állva, a + gomb megnyomásával az alábbi felület jelenik meg:

Pályázó költségvetése - Új

Költségvetési sor: 3 - Staff cost (personnel) Költségvetési tétel ID:

Kérjük, adja meg a tevékenység részletes szöveges leírását, indoklását.

Költségvetési tétel neve:

Kérjük, adja meg a költségvetési tételek belüli tevékenységeit (pl. pénzügyi vezető, motivációs beszélgetés).

Mennyiségi egység: Mennyiség: Egységár (HUF) *: Költségek (HUF):

Amennyiben releváns. Amennyiben releváns.

Költségek (CHF):

Pályázati tevékenység:

Kérjük, válasszon a listából! Győződjön meg róla a Felhívás alapján, hogy a megfelelő kategóriát választotta ki.

Hozzáad **Ellenőriz** **Mégsem**

Az irodai és adminisztrációs sor összegét (Office and administration - flat rate) a CHRIS rendszer számolja a végrehajtási útmutató (támogathatósági kézikönyv) 1. melléklete szerint, ez Önök által nem szerkeszthető, költség hozzá nem rögzíthető.

A pályázati tevékenységet a legördülő menüből tudják kiválasztani. Itt jelennek meg az Önök által altevékenységként megadott tevékenység nevek.

Pályázó költségvetése - Új

Költségvetési sor: 3 - Staff cost (personnel)

Költségvetési tétel ID:

Költségvetési tétel neve:

Kérjük, adja meg a költségvetési tételek részletes leírását, indoklását.

Kérjük, adja meg a költségvetési tételek belüli tevékenységet (pl. pénzügyi vezető, motivációs beszélgetés).

Mennyiségi egység: 000

Mennyiség: 000

Egységár (HUF): Ft

Költségek (HUF): Ft

Amennyiben releváns.

Költségek (CHF): CHF

Pályázati tevékenység:

Kérjük, válasszon a listából Győződjön meg róla a Felhívás alapján, hogy a megfelelő kategóriát választotta ki.

- 3.3 - Fő tevékenységen belüli altevékenység neve: pl ECDL képzés
- 3.1 - képzés 1
- 3.2 - képzés 2

Módosít Ellenőriz Mégsem

A mennyiségi egység és az össz mennyiség megadása nem kötelező, csak releváns esetben kérjük tölni. Amennyiben ezek megadásra kerülnek, az egységárnál ezt kérjük figyelembe venni, mivel a költségeket ezek szorzatából számolja a rendszer. Amennyiben a mennyiségi egység és az össz mennyiség nem kerül megadásra, az egységárnak a teljes pályázati költséget kell tartalmaznia, adott költség tétel esetében.

Mennyiségi egységet és össz mennyiséget töltve:

Pályázó költségvetése - Új

Költségvetési sor: 1 - Staff cost (personnel)

Költségvetési tétel ID:

Költségvetési tétel neve: Projektmenedzser

Mennyiségi egység: 1 fő/hónap

Össz mennyiség: 36,00

Egységár (HUF): 100 000 Ft

Költségek (HUF): 3 600 000 Ft

Költségek (CHF): 8 691,45 CHF

Leírás: 1 fő projektmenedzser foglalkoztatása 36 hónapon keresztül, havi 100.000 Ft költséggel tervezve, összesen 3.600.000 Ft

Pályázati tevékenység: 6.4 - Projektmenedzsment tevékenység

Hozzáad Ellenőriz Mégsem

Csak egységár megadásával:

Pályázó költségvetése - Új

Költségvetési sor: 1 - Staff cost (personnel) Költségvetési tétel ID:

Költségvetési tétel neve: 0/500

Mennyiségi egység: 0/30 Ossz mennyiség: Egységár (HUF) *: 3 600 000 Ft Költségek (HUF): 3 600 000 Ft

Költségek (CHF): 8 691,45 CHF

Leírás *: 118/4000
1 fő projektmenedzser foglalkoztatása 36 hónapon keresztül, havi 100.000 Ft költséggel tervezve, összesen 3.600.000 Ft

Pályázati tevékenység *: x v
6.4 - Projektmenedzsmint tevékenység

Hozzáad **Ellenőriz** **Mégsem**

Leírás: a leírás mezőben a költség összetételét részletesen szíveskedjenek bemutatni, kifejezni és indokolni. (A mennyiségeket és mennyiségi egységeket is tudják itt részletezni.) pl:

Leírás *

1 fő projektmenedzser foglalkoztatása 36 hónapon keresztül, havi 100.000 Ft költséggel tervezve, összesen 3.600.000 Ft
1 fő pénzügyi vezető foglalkoztatása 36 hónapon keresztül, havi 150.000 Ft költséggel tervezve, összesen 5.400.000 Ft
összesen a soron: 9.000.000 Ft

További költségek rögzítése költségvetési soronként történik, pályázati tevékenységhez rendelve.

A pénzügyi előrejelzés lap is kötelezően töltendő (példa):

Pályázó - Módosít

Pályázó **Költségvetés** Kérdések

Költségvetés Támogatás forrásai **Kifizetési előrejelzés** Tevékenységenkénti költségvetés (HUF) Tevékenységenkénti költségvetés (CHF) Tevékenységenkénti költségvetés (%)

	2024	2025	2026	2027	Összesen	Különbözet
3.1 - képzés 1	0 Ft	750 000 Ft	0 Ft	0 Ft	750 000 Ft	0 Ft
3.2 - képzés 2	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3.3 - Fő tevékenységen belüli altevékenység neve: pi ECDL képzés	1 150 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 150 000 Ft	0 Ft
Összköltség (HUF)	1 150 000 Ft	750 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 900 000 Ft	

Módosít **Ellenőriz** **Mégsem**

A rendszer a jobb szélső "Különbözet" oszlopban segítségként jelzi a még be nem tervezett összegeket és esetleges hibás tervezés esetén azt is, ha adott soron túltervezés történt.

Pályázói szerep – Kérdések

A kérdések fül alatt szükséges megadni a településre vonatkozó adatokat.

A „pályázó és partnerek” fülön végzett módosításokat minden esetben mentsék el a módosítás gombbal, egyébként az adatok elvesznek.

A módosítás gomb megnyomásakor megjelennek a hibaüzenetek, amennyiben ennek a fülnek a kitöltése nem teljes.

3. INDIKÁTOR

A felhívásban szereplő minden indikátor (Jelen felhívásban összesen 7 db és a hozzátartozó alábontások, így összesen 15 db) vállalása kötelező, kérjük figyeljenek a minimum elvárásokra.

Indikátor azonosító	Indikátor neve	Mértékegység	Típus	Célérték
OP 1.1	A megvásárolt PC-k/notebookok/tabletek száma	db	kimeneti	0-6
OP 1.2	A felvett/kinevezett helyi digitális segítők száma	fő	kimeneti	1
OC 3.	Helyszíni tanácsadási, mentorálási vagy motivációs alkalmak száma	db	eredmény	220
OP 2.2	Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (MIN CI 1)	fő	kimeneti	150
OP 2.2_A	MIN_CI_1 Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (roma női résztvevők száma)	fő	kimeneti	pályázói vállalás
OP 2.2_B	MIN_CI_1 Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (roma férfi résztvevők száma)	fő	kimeneti	pályázói vállalás
OP 2.2_C	MIN_CI_1 Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség	fő	kimeneti	pályázói vállalás

	csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (nem roma női résztvevők száma)			
OP 2.2_D	MIN_CI_1 Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (nem roma férfi résztvevők száma)	fő	kimeneti	pályázói vállalás
OC 2.	A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (MIN_CI_2)	fő	eredmény	122
OC 2_A	MIN_CI_2 A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (roma női résztvevők száma)	fő	eredmény	pályázói vállalás
OC 2_B	MIN_CI_2 A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (roma férfi résztvevők száma)	fő	eredmény	pályázói vállalás
OC 2_C	MIN_CI_2 A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (nem roma női résztvevők száma)	fő	eredmény	pályázói vállalás
OC 2_D	MIN_CI_2 A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (nem roma férfi résztvevők száma)	fő	eredmény	pályázói vállalás
OC 1.	A kialakított/korszerűsített digitális hozzáférési pontok száma	db	eredmény	1
I 1.	A sikeresen kezdeményezett online ügyintézés száma	db	eredmény	110

A vállalt indikátor értékeket kötelező teljesíteni, a felhívás 5.3 pontjában meghatározottak alapján.

A tervezés és megvalósítás során kérjük figyelembe venni a Felhívás által előírtakat:

Helyszíni tanácsadási, mentorálási vagy motivációs alkalmak száma: Az alkalmak legalább 50%-ában nők, valamint legalább 50%-ában roma személyek számára kell a szolgáltatást nyújtani

A hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (MIN_CI_2): A személyek között a nők aránya legalább 50%, valamint roma személyek aránya is legalább 50% kell, hogy legyen.

Indikátor felvitele (pl):

Az „Indikátor” fülön a + gomb megnyomásával lehetséges az indikátorok felrögzítése.

Az indikátor kategóriát a legördülő menüből tudják kiválasztani.

Az indikátor típusát szükséges ezután kiválasztani, ez után választható ki maga az indikátor, a fenti indikátor táblázat alapján.

A töltés során a fenti táblázat a mérvadó.

Tevékenységi terv fül

Minden olyan tevékenység esetében szükséges megadni, hogy melyik féléves időszakban fogják megvalósítani az adott tevékenységet, amelyre költség került betervezésre a költségvetésben pl:

Ös...	Sor...	Főtevékenység neve	Tevékenység neve	Pályázó	2024/I.	2025/I.	2025/II.	2026/I.	2026/II.	2027
3		A képzések helyi tám...			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1			3.1 - képzés 1		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1				HU - tt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2			3.2 - képzés 2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2				HU - tt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3			3.3 - Fő tevékenységen belüli altevékenység neve: pl ECDL képzés		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3				HU - tt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. A KÖZBESZERZÉSI TERV FÜL

Ezen a fülön szükséges az előre látható közbeszerzések felrögzítése.

Közbeszerzési terv releváns? *
Igen

Pályázó és partnerek *
[Empty field]

Szerződés neve *
[Empty field]

A közbeszerzési eljárás típusa *
[Empty field]

Közbeszerzési eljárás kiírás CH *
[Empty field]

Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja *
[Empty field]

Szerződés aláírásának tervezett időpontja *
[Empty field]

A szerződés teljesítésének tervezett időpontja *
[Empty field]

Becsült támogatások HUF *
[Empty field]

Becsült támogatások CHF
[Empty field]

Megjegyzések *
[Empty field]

A kitöltéshez további segítséget nyújtanak a megjelenő helper text megjegyzések.

5. A KOCKÁZATELEMZÉS ÉS KEZELÉS

Ezen a fülön szükséges rögzíteni a kockázatokat a felhívás szerint.

Minden típusú kockázatból legalább egy rögzítése szükséges:

Pályázat - Kockázatkezelés - Új

Kockázat típusa *

Programozott kockázatok

Működési kockázatok

Általános kockázat

Hatás *

Valószínűség *

Kockázati szint

Hozzáad Ellenőriz Mégsem

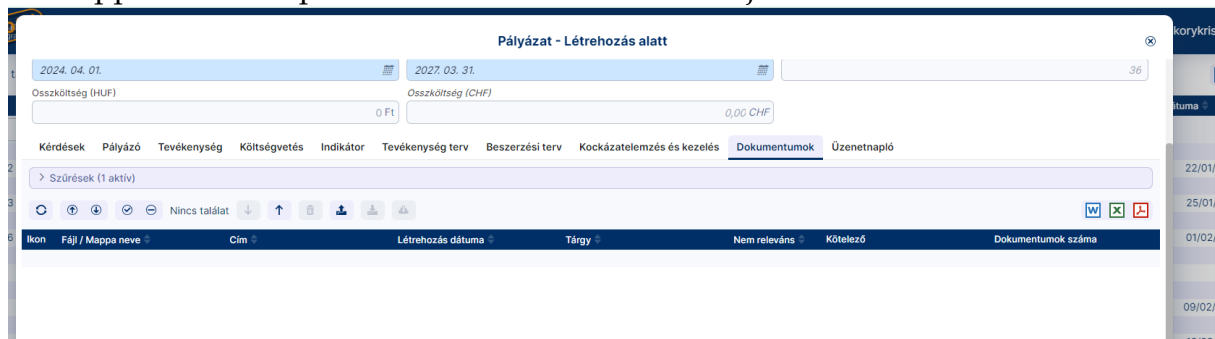
6. A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

Dokumentumok fül

Pályázat - Létrehozás alatt							
Kérdések	Pályázó és partnerek	Tevékenységek	Költségvetés megtekintés	Indikátor	Tevékenység terv	Közbeszerzési terv	Kockázatelemzés és kezelés
Dokumentumok							
Üzenetnapló							
> Szűrések							
14 találat							
on	Fájl / Mappa neve	Cím	Létrehozás dátuma	Tárgy	Nem releváns	Kötelező	Dokumentum
<input type="checkbox"/>	01 Támogatást igénylő 90 nap...		08/08/2024 11:54:23		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	02 90 napnál nem régebbi cég...		08/08/2024 11:54:24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	03 A 3.1 fejezet 2. alpontjához ...		08/08/2024 11:54:24		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	04 2019., 2020., 2021., 2022. é...		08/08/2024 11:54:24		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	05 2018. évről szóló „éves bes...		08/08/2024 11:54:26		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	06 A költségvetésben bemutat...		08/08/2024 11:54:25		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	07 A megvalósítás helyszínéül ...		08/08/2024 11:54:25		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	08 Nyilatkozat köztartozásme...		08/08/2024 11:54:26		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	09 A komponens elem megval...		08/08/2024 11:54:27		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	10 A tervezett tevékenységek i...		08/08/2024 11:54:26		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	12 Nyilatkozat az 5.4.2. pont al...		08/08/2024 11:54:27		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	13 A képzések megvalósításáh...		08/08/2024 11:54:27		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	14 Nyilatkozat a jogosultságról...		08/08/2024 11:54:28		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	15 Egyéb		08/08/2024 11:54:28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A CHRIS rendszerben kötelezőnek jelölt dokumentumok feltöltése kötelező. Amennyiben valamely, nem kötelezőnek jelölt dokumentum Önök esetében releváns, azt is kérjük feltölteni.

A mappa nevére duplán kattintva az alábbi oldalra jutunk:



A feltöltés ikonra kattintunk:



Kérjük figyeljenek arra, hogy a dokumentumok felcsatolásához a felhívás alapján összesen 14 db mappa került beállításra az adatlapon, melyeket az oldalsó görgetősávok segítségével tudnak mind elérni.

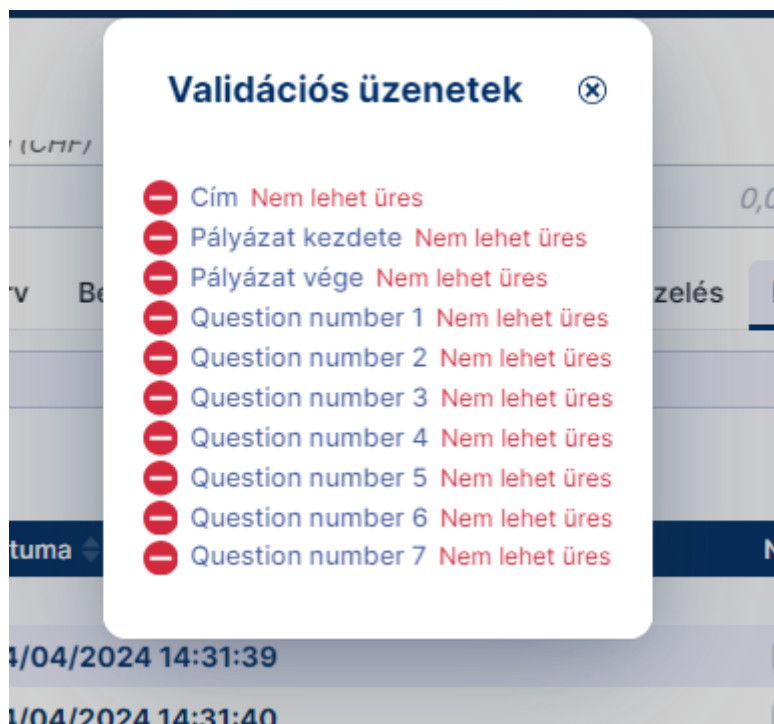
A pályázat beadásához a rendszer két újabb mappát hoz létre a véglegesítéskor, az alábbi gombra kattintva:

> Véglegesítés benyújtás előtt

A „Generated documents” mappában találják majd a nyilatkozatot (melyet szükséges AVDH aláírással ellátni és visszacsatolni) és a pályázati adatlapot, a másik „Signed application documents” mappába szükséges a beadás előtt feltölteni az AVDH-val hitelesített nyilatkozatot¹.

¹ Pályázói nyilatkozat a pályázati felhívás feltételeinek vállalásáról (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generált a CHRIS rendszerben). A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személynek kell AVDH hitelesítéssel ellátnia.

A „véglegesítés benyújtás előtt” gomb megnyomásával a rendszer végez egy teljes átvizsgálást, és amennyiben még bármilyen hiba merülne fel, azt üzenetben jelzi:



A pályázatot benyújtani csak akkor lehet, amennyiben az összes hiba javításra került.



Jó munkát és eredményes pályázást kívánunk!