

Svájci-Magyar Együtműködési Program II. időszak

Infomációs nap a „Geotermikus energiaforrások táv- és településfűtéshez” című pályázati felhívásra pályázó PKO-k részére

Sasvári Nóra
Vezető projektmenedzser

Tóth József
Projektmenedzser

2024 május 07.



Intézményi szereplők

Nemzeti Irányító Hatóság (KTM) Az együttműködési program célkitűzéseinek eléréséért, magyarországi végrehajtásának szabályszerűségéért felelős szervezet.

Program operátor (KTM) A program előkészítéséért és irányításáért felelős jogi személy.

Szakmai partner: Energiaügyi Minisztérium

Közreműködő Szervezet (SZPI) A kedvezményezettekkel kapcsolatban eljáró szerv, a programkomponensek felmerült költségei tekintetében hitelesítést végző szervezet, IT rendszer (CHRIS) működtetése.

Svájci Hatóság A donor fél részéről eljáró hatóság, egyrészt a Svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (SDC), és a **svájci Gazdasági Államtitkárság (SECO)**, másrészt az NIH-el történő kapcsolattartásért felelős Svájci Nagykövetség, valamint az annak keretén belül működő **Svájci Hozzájárulás Programiroda (SCO)**.

Programkomponens operátor (PKO): A programkomponens előkészítéséért és végrehajtásáért felelős jogi személy.

Partner Több jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság által közösen megvalósítandó programkomponens esetén a megvalósításban részt vevő, illetőleg az együttműködési programból támogatásban részesülő fél

Jogszabályok, eljárásrendek

- Keretmegállapodás
- Szabályzat
- **563/2022. (XII.23.) Korm. rendelet a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről**
- *Támogatási Megállapodás, Támogatási Ajánlat, SMP*
- *Végrehajtási Megállapodás*
- **Támogatási Szerződés (Általános feltételek)**
- **Végrehajtási Útmutató**
- **Elszámolási Segédlet**
- **Beszerezési Útmutató, Közbeszerzési Útmutató**
- **Kommunikációs és arculati kézikönyv, Kommunikációs segédlet**
- **Helyszíni ellenőrzési útmutató**

www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos

A pályázati felhívás célja

- Az SM06-GEO program célja a **geotermikus energiaforrások felhasználásának növelése** a meglévő (aktív vagy lezárt, termelő és/vagy visszasajtoló) termál kutak korszerűsítésével és emellett a jelentős kiaknázatlan geotermikus potenciállal bíró használaton kívüli, állami tulajdonban levő szénhidrogén kutak termálkúttá alakításával, a geotermikus energiatermelés és hasznosítás hatékonyságát és növekedését támogató egyéb felszíni gépészeti tevékenységek, geotermikus kutak fűtési rendszerekhez való csatlakozása és/vagy új fogyasztók geotermikus alapú távhőrendszerekhez való csatlakozása révén.

Egy programkomponensen belül több támogatható tevékenység támogatásának feltétele, hogy a tevékenységek egy működő, műszakilag egyazon rendszer kialakítását, bővítését célozzák, ahol

a) a hőforrás igazoltan rendelkezésre áll,

b) és a tervezett tevékenység(ek) igazoltan létező/megnövekedett hőpiaci igények kielégítését célozzák.

Az SM06-GEO programban a tervezett programkomponensek

- a) **kötelező elemei:**
- legalább egy támogatható **geotermikus energiatermelésre, illetve hasznosításra irányuló tevékenység** megvalósítását célzó beruházás tervezése, és kivitelezése kötelezően választandó az I-V. tevékenységekből (ld. 5. fejezet);
- legalább egy, a tervezett beruházással érintett térségben aktív civil szervezettel való partnerségi együttműködés kialakítása, a civil szervezet által kötelezően választandó VI. tevékenység (ld. 5. fejezet);
- a programkomponens nyilvánosságának biztosítása (részletes szabályokat az ÁPÚ 4.1.1. fejezete tartalmazza); Nyilvánosság tevékenységet kizárólag a támogatást igénylő végezhet.
- b) választható elem: projektmenedzsment kialakítása (részletes szabályokat az ÁPÚ 4.1.2. fejezete tartalmazza). Projektmenedzsment tevékenységet kizárólag a támogatást igénylő végezhet.

Pályázók köre, keretösszeg, igényelhető támogatás

- Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi, **önálló jogi személyiséggel rendelkező, egy vagy több gazdasági társaság, költségvetési szerv és/vagy költségvetési szerv által fenntartott társulás vagy intézmény és legalább egy civil szervezet bevonásával** kialakított partnerségi együttműködés keretében nyújthatnak be pályázatot.
- Keretösszeg: 5 279 058 065 HUF
- Igényelhető támogatás: vissza nem térítendő támogatás
- **Minimum 100 000 000 Ft – Maximum 1 000 000 000 Ft**

Támogatási intenzitás

	Jogi személyiségű vállalkozások	Önerő szükséges	Költségvetési szervek	Önerő szükséges	Civil szervezetek	Önerő szükséges
Civil szervezetek edukációs tevékenysége	nr	nr	nr	nr	100 %	nem
Kisvállalkozás (I-III. támogatott tevékenységek)	65 %	35 %	nr	nr	nr	nr
Középvállalkozás (I-III. támogatott tevékenységek)	55 %	45 %	nr	nr	nr	nr
Nagyvállalat (I-III. támogatott tevékenységek)	45 %	55 %	nr	nr	nr	nr
Költségvetési szerv (I-III. tev.)	nr	nr	45%	55%	nr	nr

	Jogi személyiségű vállalkozások	Önerő szükséges	Költségvetési szerv	Önerő szükséges	Civil szervezetek	Önerő szükséges
Közületi intézmények energetikai infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás (IV. támogatott tevékenység)	100 %	nem	100%	nem	nr	nr
Energetikai infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás teljes beruházási költsége a támogatási hiány 100%-ig, (V. támogatott tevékenység)	Finanszírozási hiány 100%-ig	A teljes beruházás költség és a finanszírozási hiány különb.	finanszírozási hiány szerint 100%-ig	A teljes beruházás költség és a finanszírozási hiány különbözete.	nr	nr
Projektmenedzsment	100 %, de minimis	nem	100 %, de minimis	nem	nr	nr
Nyilvánosság biztosítása	100 %, de minimis	nem	100 %, de minimis	nem	nr	nr

Támogatható szakmai tevékenységek

- I. **Meglévő aktív vagy lezárt, termelő vagy visszasajtoló termál kutak korszerűsítése, felújítása** és geotermikus potenciállal bíró, de a jelen pályázat meghirdetéséig használaton kívüli, állami tulajdonban lévő, meddő szénhidrogén kutak termálkúttá alakításával a fenntartható, geotermikus energiatermelés növelése érdekében.
- II. A környezetbarát és energiahatékony **geotermikus energiatermelést és hasznosítást támogató tevékenységek**
- III. Új geotermikus hőátadó állomások kialakítása, meglévő termelői hőközpontok bővítése, korszerűsítése

Kötelező indikátorok

Támogatható szakmai tevékenységek

- IV. Közszéfera szervezetek tulajdonában és használatában álló, **közfeladat ellátását szolgáló épületek vagy épületrészek** (pl. középületek, oktatási-, egészségügyi és szociális intézmények) mint újonnan csatlakozó felhasználók **bekapcsolása geotermikus energiát is hasznosító hőszolgáltatói rendszerbe.**
- V. **Meglévő, vagy újonnan létesítendő geotermikus alapú hőtermelő egység** (pl. termálkút) **csatlakoztatása a meglévő településfűtési/távhőrendszerhez (termelői hőközpontig).**

Kötelező indikátorok

Pályázatok benyújtásának általános feltételei

- A pályázatok benyújtásának a módja:
- Hazai informatikai rendszer - a továbbiakban: **CHRIS**
- www.svajcialap.hu
- <https://chris-system.hu>
- A pályázat benyújtása kizárólag a CHRIS rendszeren keresztül lehetséges.
- Lépései: Regisztráció – Pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltése – elektronikusan csatolandó mellékletek feltöltése – Nyilatkozat Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítéssel (AVDH) ellátva és feltöltése

A pályázat benyújtásának határideje

- **2024. június 12-én 12:00 óráig** nyújthatók be elektronikusan
- Kérdés esetén:
- svajcialapgeo@szechenyiprogramiroda.hu
- chrissupport@szechenyiprogramiroda.hu

GYIK megtalálható:

- <https://svajcialap.hu/dokumentumok/energiahatekonysag>
- CHRIS /Help/ FAQ

Pályázati adatlap

- kitöltését az elektronikus felületen megtalálható kitöltési segédlet támogatja;
- Angol nyelven töltendő
- Mellékletek

Pályázati adatlap mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
1	Pályázói nyilatkozat AVDH hitelesítéssel ellátva	X	
2	Aláírási címpéldány vagy aláírás minta, 90 napnál nem régebbi, eredeti nyelven	X	X
3	Cégkivonat/ alapító okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat, 90 napnál nem régebbi, eredeti nyelven	X	X
4	Az elmúlt két lezárt üzleti évének beszámolója, eredeti nyelven	X	X
5	Nyilatkozat KKV minősítésről (amennyiben releváns)*	X	X
6	Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről az aláírásra jogosult személyek aláírásával ellátva. *	X	X
7	De minimis nyilatkozat*	X	

Pályázati adatlap mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
8	Igazolás köztartozásmentességről, 30 napnál nem régebbi, eredeti nyelven	X	X
9	Programkomponens leírása*	X	
10	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták, eredeti nyelven	X	
11	Tervezői költségbecslés, eredeti nyelven	X	
12	Tulajdoni lap, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.), eredeti nyelven	X	
13	Valamennyi tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedély (legkésőbb a TSZ megkötéséig), eredeti nyelven	X	
14	Engedélyek, jogosítványok meglétét igazoló dokumentumok, eredeti nyelven	X	

Pályázati adatlap és mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
15	Partnerségi együttműködésre vonatkozóan szándéknyilatkozat a pályázatban megnevezett partnerektől*, kötelező a pályázattal együtt benyújtani	X	
16	A programkomponens megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza, angol nyelven	X	
17	Projekt menedzsment (amennyiben választott) szervezeti ábrája és leírása, angol nyelven	X	
18	Finanszírozási hiány számítás (2. sz melléklet szerint - gazdaságossági számítás), magyar nyelven	X	
19	Kommunikációs terv, angol nyelven	X	
20	Egyéb dokumentumok	X	

A kiválasztás kritériumai, a döntés és kifogáskezelés

- **Befogadási kritériumok**

- A befogadási kritériumok ellenőrzésének eredményéről (a pályázat befogadásáról, vagy, ha a befogadási kritériumoknak nem felelt meg, a pályázat elutasításáról) a KSZ **a benyújtási határidő lejártát követő 7 munkanapon belül írásban értesíti a támogatást igénylőt**
- A befogadási kritériumok esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.
 - Cégekivonat/ alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat, 90 napnál nem régebbi (Támogatást igénylő és a partnerek vonatkozásában is csatolandó) befogadási kritériumként
 - A pályázat elutasítása esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Formai ellenőrzés

- Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a KSZ a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított **7 munkanapon belül, legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra** hívja fel a támogatást igénylőt.

Szakmai értékelés

- A befogadási és formai követelményeknek megfelelő pályázatokat a PO által kijelölt független és pártatlan szakértők értékelik.
- A pályázatok szakmai értékelését pályázatonként két szakértőpár végzi a 1. sz. mellékletben felsorolt szakmai értékelési szempontok alapján.
- Ha a projektmenedzsment és pénzügyi értékelés alapján a pályázat nem éri el a 1. sz. melléklet szerinti támogathatósági minimum pontszámot, a pályázat további, geotermia szakmai, műszaki értékelés nélkül elutasításra kerül.
- A döntést a pályázat támogatásáról az SM06-GEO program irányító bizottsága hozza meg.

Pályázati szakaszok



Pályázat támogatása változatlan feltételekkel

Jóváhagyás feltételekkel

Elutasítás

Támogatási szerződés (TSZ) megkötése

Értesítés a támogatási döntésről



10 munkanap a válaszra



TSZ előkészítés

Előfeltétele:

- **Aláírt partnerségi megállapodás (MINTA)**
A megvalósításért a TSZ-t megkötő Kedvezményezett felel!
- **Valamennyi tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedély**
- **A támogatói döntésben előírt feltételek**
- **ÁPU 7.2 fejezete szerinti előírások**
Aláírási címpéldány, alapító okirat, önerő igazolása, biztosítékok, beszerzési és közbeszerzési terv, Nyilatkozat a bankszámlákról

Elsődleges kapcsolattartás a KSZ-szel

PO és a PKO
(KSZ ellenjegyzése mellett)
megkötö a Támogatási
szerződést (TSZ)

Partnerségi Megállapodás

- TSZ-t megkötő Kedvezményezett és a partnerek szerepe
 - Önerő
 - Költségvetés (korlátok figyelése!)
 - Jelentéstételi kötelezettség
 - Adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettség
 - Tulajdonjoggal kapcsolatos rendelkezések
- egyéb

Önerő

- önerőként természetben hozzájárulás nem elfogadható
 - A teljes önerő rendelkezésre állásának azonos naptári napra vonatkozó egyenlegigazolása (benyújtás napjától számított 30 napnál nem régebbi)
- (ÁPU 5.2)

Költségvetés

Tevékenységek

- **Menedzsment** legfeljebb a támogatás 5%-a, de max 10 millió Ft (csak a Támogatást igénylő)
- **Szakmai tevékenységek (1., 2.)**
- **Civil tevékenység**, legfeljebb a támogatás 5%-a, de max 35 millió Ft
- **Nyilvánosság**, legfeljebb a támogatás 1,5%-a, de max 5 millió Ft (csak a Támogatást igénylő)

Költségsorok

- **Személyi költségek (Staff cost)**
- **Irodai és adminisztratív költségek (Office and administrative expenditure)**
- **Utazási és szállás költségek (Travel and accommodation costs)**
- **Tájékoztatás és kommunikáció (Information and communication)**
- **Külső szakértők és szolgáltatók költségei (External expertise and services costs)**
- **Eszközök és IT rendszer költségei (Equipment and IT system expenditure)**
- **Infrastrukturális és építési költségek (Infrastructure and works)**

Beszérzési és közbeszerzési terv

Beszérzések

- Szabályozás
 - Beszerzési Útmutató
 - Általános Szerződéses Feltételek I.5 pont: Beszerzések lefolytatásának szabályai
- Beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, tárgya kivételi körbe tartozik

Beszérzés nettó értéke (HUF)	Alkalmazott eljárás
400.000 Ft alatt	piaci ár igazolása nem szükséges
400.000 – 2.000.000 Ft között	két írásos árajánlat szükséges
2.000.000 Ft felett	három írásos árajánlat szükséges

- Átláthatóság
- Egyenlő bánásmód
- Verseny tisztasága
- Gazdaságosság

Közbeszerzések

A közbeszerzést szabályozó dokumentumok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- Szabályzat 7. fejezet
- 563/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 11. §.
- Támogatási szerződés/Általános Szerződési Feltételek I.5 pont: Beszerzések lefolytatásának szabályai
- Közbeszerzési Útmutató

KSZ feladata az eljárások lebonyolítása során az előzetes ellenőrzés

- értékhatártól függően (207.100.000 HUF, 500.000 CHF) vagy **előre kiválasztott eljárás** megindítása előtt

Svájci Hatóság is ellenőrzi!

- minden eljárás esetében az eredményhirdetés előtt

- **Szerződésmódosítás** előtt

Kommunikációs terv

Rövid és célratörő

- Kommunikációs stratégia
- Programkomponens céljainak megfogalmazását
- Célcsoportok meghatározása
- Kommunikálható fő üzenet
- Kommunikációs eszközök megválasztása a célcsoport eléréséhez
- Hatás és eredmény tervezése, következtetése
- Erőforrás felmérése – pénzügyi terv, humán erőforrás
- Időbeli ütemterv, cselekvésterv, láthatósági szempontok megfogalmazása
- Kapcsolattartó, végrehajtásért felelős személy, szervezeti egység meghatározása

Kötelezettségek

Tájékoztató tábla (első jelentés elfogadását követően, előzetes jóváhagyásra megküldeni)

Nyitó- és záró rendezvény (előzetes értesítés)

Nyilvánosság

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
- **Kommunikációs és Arculati kézikönyv**
- **Kommunikációs Segédlet**
Gyakorlati útmutató, kivitelezés részletezése, sablonok



www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos

- Felmerülő költségeket a költségvetésen belül külön tevékenységként szükséges tervezni.

Kötelező melléklet: **Kommunikációs terv (angol nyelven)**

KIFIZETÉSEK

Magyar kedvezményezett-HUF

Magyar partner-HUF

(Partnerségi Megállapodás szabályozza az utalás módját)

Svájci partner-CHF (közvetlen utalás)

TSZ-ben megjelölt bankszámlára a NIH utal

Köztartozásmentesség igazolása

ELŐLEG - TSZ-ben meghatározott összeg, TSZ aláírását követő 10 munkanap

KÖZTES kifizetések - előrehaladási jelentések és kifizetés kérelmek
(jelentételi időszak végét követő 20 munkanap)

ZÁRÓ kifizetés –zárójelentés és kifizetési kérelem (visszatartott 10%)
(jelentételi időszak végét követő 45 munkanap)

JELENTÉSTÉTEL

szakmai

pénzügyi

Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem

- Jelentéstételi határidő:

ANGOL nyelven, HUF adatokkal (kivétel Svájci partner)

6 havonta: Beszámolási időszak kezdő dátuma a TSZ-ben kerül meghatározásra,

Beadási határidő: beszámolási időszakot követő

június 30. december 31.

20
munkanap

Ellenőrzés: előrehaladási jelentés → PO
kifizetési kérelem → KSZ

15
munkanap

- Hiánypótlás - **1 alkalom** :

- E-mail + CHRIS rendszeren keresztül
- Hiánypótlási határidő: Az üzenet kiküldésének napjától számított

5 munkanap

Hitelesítési nyilatkozat

30 munkanap

ELSZÁMOLHATÓSÁG

- a támogatási szerződésben meghatározott elszámolhatósági **időszak kezdő és végső időpontja** között felmerülő költségek;
- a programkomponens tárgyához kapcsolódóan felmerült és a programkomponens részletes **költségvetésében szereplő** költségek;
- kizárólag a programkomponens célkitűzéseinek és elvárt eredményeinek eléréséhez szükséges, a gazdaságosság és a pénzügyi források hatékony felhasználásának elveivel összhangban felmerült költségek;
- azonosítható és ellenőrizhető költségek, különösen azáltal, hogy a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban szerepelnek;
- Csak kifizetett számlák kerülhetnek be a jelentésbe!

**A teljesítésnek, számlázásnak, kifizetésnek
mind a jelentéstételi időszakon belül meg kell történnie.**

Az egyes költségtípusok elszámolásának módját, a szükséges alátámasztó dokumentumok listáját a Elszámolási Segédlet tartalmazza!

- **Szállítói finanszírozásra, engedményezésre nincs lehetőség!**
- Előlegszámla az elszámolás részeként csak a hozzá kapcsolódó pénzügyileg rendezett végszámlával együtt számolható el.
- **Előkészítési költségek nem elszámolhatóak!**

Hazai ellenőrzés rendszere

Dokumentum alapú

- Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem
- Zárójelentés

Helyszíni ellenőrzés

- támogatás értéke meghaladja az 50 M forintot - megvalósítás alatt 2 alkalommal
- támogatás értéke nem haladja meg az 50 M forintot - megvalósítás alatt 1 alkalommal

Kockázatelemzés alapján a fentiektől eltérően több alkalommal is sor kerülhet helyszíni ellenőrzésre.
ellenőrzés

Személyi költségek

Teljes munkaidő

Részmunkaidő, fix százalék

Megbízási díj elszámolása csak a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei” költségssoron lehetséges!

Kereset-kiegészítés/célfeladat kiírás

-csak abban az esetben számolható el, ha az adott munkavállaló alapbére nem kerül elszámolásra

(Az elszámolási módszer a megvalósítás alatt nem módosítható!)

-nem haladhatja meg az alap munkaszerződés szerinti óradíj mértékét

-Teljesítésigazolást szükséges csatolni

Irodai és igazgatási költségek

Flat rate - Személyik költségek sor 15%-a, de max a programkomponens teljes költségének 10%-a

Amennyiben adott jelentésben személyi költség nem kerül elszámolásra, akkor irodai és igazgatási költség sem számolható el!

Utazási és szállásköltségek

- Utazási költség:
 - Közlekedési díjak(pl.: busz és vonatjegy)
 - Utasbiztosítás
 - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás (saját munkavállaló, NAV szerinti)
- Szállás- és étkezési költségek;
- Vízumdíjak;
- Napidíj (saját munkavállaló)
- Külső szakértő utazási költsége a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei” soron számolható el, szerződéses díjnak tartalmaznia kell
- Per diem rates <https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2022-09/Per%20diem%20rates%20-%2025%20July%202022.pdf>
 - napidíj, szállás, helyi közlekedési költségek
- Vagy
- Szállás, helyi közlekedési költségek, ellátási költségek

Csak előre tervezett költségek
Költséghatékony megoldás

Tájékoztatás és kommunikáció

- Kommunikációs tervben meghatározott tételek
- **Nyilvánosság tevékenységen belül** a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei költségsor” helyett.

Külső szakértők és szolgáltatások költségei

Nem számolható el!

- Partnerségen belül
- Kedvezményezett munkavállalójával

Elszámolható

- Tanulmányok, kutatások (ISBN szám)
- Képzés
- Fordítás;
- IT rendszerek és weblapfejlesztés, módosítások és frissítések;
- Külső projekt- és pénzügyi menedzseri feladatok költségei;
- Rendezvények, találkozók szervezésével és megvalósításával összefüggő szolgáltatások (terembérlet, étkeztetés, tolmácsolás) költségei;
- Rendezvényen való részvétel díja (regisztrációs díj);
- Jogi szaktanácsadás és közjegyzői szolgáltatások, műszaki és pénzügyi szakértők munkadíja, egyéb szaktanácsadás és könyvviteli szolgáltatások;
- Hatósági díjak
- Szellemi tulajdon-jogok;
- Külső szakértők, előadók, üléslevezető elnökök és egyéb szolgáltatók utazási és szállásköltségei;
- A programkomponens megvalósítása érdekében más speciális feladatot ellátó szakértők és szolgáltatást nyújtók költségei

A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.

Eszköz és IT rendszer költségei

Eszközbeszerzések és bérletek

- betervezésre kerültek
- Tulajdonjogot a PO jóváhagyása nélkül nem lehet változtatni
- arculati elemek
- irodai eszközök- megvalósítás kezdetétől 1 éven belül

- Irodai eszközök, irodafelszerelés (melyek nem tartoznak az irodai és igazgatási költség soron flat rate alapon elszámolt költségek körébe);
- IT hardverek és szoftverek (közvetlenül kapcsolódnak a programkomponens/ komponens elem megvalósításához);
- Bútorok és berendezések;
- Laboratóriumi felszerelések;
- Anyagköltség;
- Gépek és műszerek;
- Szerszámok vagy készülékek;
- Egyéb, a programkomponens/ komponens elem megvalósításához szükséges speciális eszközök;
- Járművek (pl. kellően indokolt esetben olyan speciális járművek, melyek hozzájárulnak a célok eléréséhez);
- Eszközbérletek (ideértve a fenti eszközök bérletét, részletes indoklással és csak abban az esetben, amennyiben a programkomponens/komponens elem céljait szolgálja a bérlet).

Infrastruktúra

Az infrastrukturális és építési költségvetési soron a 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatóak el.

- számla
- piaci ár igazolás
- szerződés/ megrendelés
- teljesítés igazolás
- kifizetés bizonylat
- tulajdoni lap
- engedélyezési dokumentumok
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- használatbavételi engedély
- Állományba vételi bizonylatok
- fotódokumentáció

Fenntartás

Általános kötelezettségek:

A beszerzett eszközök, felújított létesítmények és épületek tekintetében a zárástól számított 5 év

- elidegenítési tilalom;
- programkomponens céljaival összhangban való használat, működtetés;
- biztosítás;
- fenntartási alap (a programkomponens teljes elszámolható költségének 0,5%, évente).

TSZ további kötelezettségeket írhat elő!

Fenntartási jelentések- helyszíni ellenőrzések

SVÁJCI ALAP

Svájci-Magyar Együttműködési Program



Köszönjük a figyelmet!

svajcialapgeo@szpi.hu

