

Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak

Információs nap a „Családjukban nevelkedett emberkereskedelem áldozatává vált gyerekek intézményi ellátásának megvalósítása pilot program keretében”

illetve a „Az emberkereskedelem feltételezett gyermekáldozatai befogadására szolgáló intézmény kialakítása” című pályázati felhívásra pályázó PKO-k részére

Sasvári Nóra
Vezető projektmenedzser

Orbán Gabriella
Projektmenedzser

2024 október 16.



Intézményi szereplők

Nemzeti Irányító Hatóság (NFK - Nemzeti Fejlesztési Központ) Az együttműködési program célkitűzéseinek eléréséért, magyarországi végrehajtásának szabályszerűségéért felelős szervezet.

Program operátor (NFK - Nemzeti Fejlesztési Központ) A program előkészítéséért és irányításáért felelős jogi személy. Szakmai támogatója a **Belügyminisztérium**.

Közreműködő Szervezet (SZPI) A kedvezményezettekkel kapcsolatban eljáró szerv, a programkomponensek felmerült költségei tekintetében hitelesítést végző szervezet, IT rendszer (CHRIS) működtetése.

Svájci Hatóság A donor fél részéről eljáró hatóság, egyrészt a Svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (SDC), másrészt az NIH-el történő kapcsolattartásért felelős Svájci Nagykövetség, valamint az annak keretén belül működő **Svájci Hozzájárulás Programiroda (SCO)**.

Programkomponens operátor (PKO): A programkomponens előkészítéséért és végrehajtásáért felelős jogi személy.

Partner Több jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság által közösen megvalósítandó programkomponens esetén a megvalósításban részt vevő, illetőleg az együttműködési programból támogatásban részesülő fél

Jogszabályok, eljárásrendek

- **Keretmegállapodás**
- **Szabályzat**
- **563/2022. (XII.23.) Korm. rendelet a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről**
- *Támogatási Megállapodás, Támogatási Ajánlat, SMP*
- *Végrehajtási Megállapodás*
- **Támogatási Szerződés (Általános feltételek)**
- **Végrehajtási Útmutató**
- **Elszámolási Segédlet**
- **Beszerezési Útmutató, Közbeszerzési Útmutató**
- **Kommunikációs és arculati kézikönyv, Kommunikációs segédlet**
- **Helyszíni ellenőrzési útmutató**

www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos

A pályázati felhívás célja

Az SM05-HUT program célja, hogy segítse az emberkereskedelem áldozatait a társadalomba való visszailleszkedésbe, valamint megelőzze az (újbóli) áldozattá válást.

- A **PC5 Programkomponens** fő célja a családjukban nevelkedett gyermekáldozatok reintegrációja, és újra áldozattá válásuk megelőzése, amelynek érdekében teljes ellátás, valamint az alábbi egyéni vagy csoportos terápiás munka, krízisintervenció, traumafeldolgozás, hazagondozás tevékenységek támogatására van lehetőség
- A **PC6 Programkomponens** fő célja a gyermekvédelmi szakellátásban élő, vagy az áldozattá válás után gyermekvédelmi szakellátásra szoruló számára védett gyermekotthon kialakítása, amely különleges védelmet, teljes körű ellátást, valamint trauma- és felépülésorientált, továbbá fejlesztő szolgáltatásokat is nyújt az emberkereskedelem áldozatává vált gyermekek számára.

PC5 - Pályázók köre, keretösszeg, igényelhető támogatás

- Azok a gyermekek átmeneti otthonai nyújthatnak be pályázatot, amelyek a fenntartó által kiadott nyilatkozatban foglaltak alapján alkalmasak az emberkereskedelem kiskorú áldozataival végzett segítő munkára. A Kedvezményezett vállalja, hogy az engedélyezett férőhelyszámon belül, vagy annak további 5 férőhellyel való bővítésével alakítja ki az egyidőben 5 fő speciális ellátására alkalmas helyet.
- Keretösszeg: 69 000 000 HUF
- Igényelhető támogatás: vissza nem térítendő támogatás
- Támogatási intenzitás: 100%
- A támogatásban részesülő programkomponens végrehajtók várható száma: 1 db
- Megvalósítás időtartama: 28 hónap

PC5 – Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

1. Projektmenedzsment
2. A szükséges férőhelyek kialakítása és a biztonsági feltételek megteremtése a programkomponens megkezdésétől számított 10. hónap végére (öt férőhelyet kell kialakítani emberkereskedelem áldozatául esett gyermekek számára)
3. A kialakított férőhelyeken az intézményi ellátás folyamatos biztosítása (legalább 18 hónapon keresztül)
4. A szolgáltatás megkezdésekor, legkésőbb a támogatás elnyerése utáni 10. hónap végére a pályázó elkészíti és bemutatja a működését megalapozó és azokat szabályozó dokumentumokat
5. Speciális szolgáltatások biztosítása
 1. Áldozatok számára nyújtott szolgáltatások (a Gyvt 45§ (1) pontjában meghatározott teljes körű ellátáson felül)
 2. Szülőknek, törvényes képviselőknek és további családtagoknak nyújtott szolgáltatások
 3. Szakmai stáb felállítása
6. Szakmai jelentés elkészítése és benyújtása

Egyéb támogatható tevékenységek (választható)

Kötelező indikátorok

PC6 - Pályázók köre, keretösszeg, igényelhető támogatás

- A pályázati felhívás keretében pályázatot az alábbi intézmények jogosultak benyújtani:
 - az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) szerint védett szálláshely fenntartására jogosult szervezetek, valamint
 - a Gyvt. 57-59. §-ai szerinti gyermekotthont működtető szervezetek.
- Keretösszeg: 396 174 585 HUF
- Igényelhető támogatás: vissza nem térítendő támogatás
- Támogatási intenzitás: 100%
- A támogatásban részesülő programkomponens végrehajtók várható száma: 1 db
- Megvalósítás időtartama: 28 hónap

PC6 – Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

1. Projektmenedzsment
 2. A szükséges férőhelyek kialakítása és a biztonsági feltételek megteremtése a programkomponens megkezdésétől számított 10. hónap utolsó napjáig (infrastruktúra kialakítása és eszközök beszerzése; 12 férőhely)
 3. Szakmai protokoll elkészítése az intézmény működtetésére és a szolgáltatások nyújtására
 4. A kialakított intézményben az ellátás folyamatos biztosítása (legalább 18 hónapon keresztül)
 5. Támogató szolgáltatások biztosítása (a működtetés során az alábbi szolgáltatások elérhetőségét kell biztosítani, a ténylegesen nyújtott szolgáltatások körét az ellátottak szükségleteihez kell igazítani)
 1. Szakmai stáb felállítása
 2. Áldozatok számára nyújtott szolgáltatások (a Gyvt 45§ (1) pontjában meghatározott teljes körű ellátáson felül)
 3. Az otthon munkatársai számára nyújtott szolgáltatások
 6. Szakmai jelentés elkészítése és benyújtása
- Egyéb támogatható tevékenységek (választható)

Kötelező indikátorok

Pályázatok benyújtásának általános feltételei

- A pályázatok benyújtásának a módja:
- Hazai informatikai rendszer - a továbbiakban: **CHRIS**
- www.svajcialap.hu
- <https://chris-system.hu>
- A pályázat benyújtása kizárólag a CHRIS rendszeren keresztül lehetséges.
- Lépései: Regisztráció – Pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltése – elektronikusan csatolandó mellékletek feltöltése – Nyilatkozat Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítéssel (AVDH) ellátva és feltöltése

A pályázat benyújtásának határideje

- **2024. november 25-én 12:00 óráig** nyújthatók be elektronikusan
- Kérdés esetén:
- svajcialaphut@szechenyiprogramiroda.hu
- chrissupport@szechenyiprogramiroda.hu

GYIK megtalálható:

- <https://svajcialap.hu/dokumentumok/emberkereskedelem>
- CHRIS /Help/ FAQ

Pályázati adatlap

- Kitöltését az elektronikus felületen megtalálható kitöltési segédlet támogatja;
- Angol nyelven töltendő
- Mellékletek

PC5 - Pályázati adatlap mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő
1	Aláírási címpéldány vagy aláírás minta, 90 napnál nem régebbi, eredeti nyelven	X
2	Cégkivonat/ alapító okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat, 90 napnál nem régebbi, eredeti nyelven*	X
3	Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány (369/2013 Korm. r.14§) *	X
4	Működési engedély*	X
5	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták*	X
6	Tulajdoni lap, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.)	X
7	Nyilatkozat köztartozásmentességről, 30 napnál nem régebbi, eredeti nyelven	X
8	A programkomponens megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza	X

PC5 - Pályázati adatlap mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő
9	Pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor generált a CHRIS rendszerben). A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személynek kell AVDH hitelesítéssel ellátnia.	X
10	Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó támogatási feltételek között felsorolt engedélyek, jogosítványok meglétét igazoló dokumentumok (hiteles) másolata.	X
11	Nyilatkozat a biztonsági feltételek rendelkezésre állásáról	X
12	A fenntartó által kiadott nyilatkozat a pályázó intézmény az emberkereskedelem kiskorú áldozataival végzett segítő munkára való alkalmasságáról*	X
13	Releváns esetben a tervezett átalakításokat és a kiinduló állapotot bemutató (fotó) dokumentáció	
14	Ütemterv	X
15	Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről az aláírásra jogosult személyek aláírásával ellátva	X
16	Egyéb dokumentumok	

PC6 - Pályázati adatlap mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
1	Aláírási címpéldány vagy aláírás minta, 90 napnál nem régebbi, eredeti nyelven	X	X
2	Cégkivonat/ alapító okirat/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat, 90 napnál nem régebbi, eredeti nyelven*	X	X
3	Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány (369/2013 Korm. r.14§) *	X	
4	Működési engedély*	X	
5	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árnak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták	X	
6	Meglévő ingatlan esetén tulajdoni lap, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.)	X	
7	Nyilatkozat köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás)	X	X

PC6 - Pályázati adatlap mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
8	A programkomponens megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza	X	
9	Pályázói nyilatkozat a felhívás feltételeinek vállalásáról (pályázati adatlap benyújtásakor generált a CHRIS rendszerben) A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személynek kell AVDH hitelesítéssel ellátnia.	X	
10	Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó támogatási feltételek között felsorolt engedélyek, jogosítványok meglétét igazoló dokumentumok (hiteles) másolata.	X	
11	Nyilatkozat ingatlan tulajdonjogáról, illetve bérleményről	X	
12	Releváns esetben a tervezett átalakításokat és a kiinduló állapotot bemutató (fotó) dokumentáció	X	
13	Ütemterv	X	
14	Nyilatkozat a szakmai protokoll elkészítéséről (5.1.3. fejezet alapján)	X	

PC6 - Pályázati adatlap és mellékletei

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
15	Partnerség esetén aláírt szándéknyilatkozat és a partnerségi megállapodás tervezete	X	
16	Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről az aláírásra jogosult személyek aláírásával ellátva	X	X
17	Egyéb dokumentumok		

A kiválasztás kritériumai, a döntés és kifogáskezelés

- **Befogadási kritériumok**

- A befogadási kritériumok ellenőrzésének eredményéről (a pályázat befogadásáról, vagy, ha a befogadási kritériumoknak nem felelt meg, a pályázat elutasításáról) a KSZ **a benyújtási határidő lejártát követő 7 munkanapon belül írásban értesíti a támogatást igénylőt**
- A befogadási kritériumok esetében hiánypótlásra nincs lehetőség.
 - Cégekivonat/ alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat, 90 napnál nem régebbi (Támogatást igénylő és a partnerek vonatkozásában is csatolandó) befogadási kritériumként
 - Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány
 - Működési engedély
 - A fenntartó által kiadott nyilatkozat a pályázó intézmény az emberkereskedelem kiskorú áldozataival végzett segítő munkára való alkalmasságáról – PC5-nél

A pályázat elutasítása esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Formai ellenőrzés

- Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a KSZ a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított **7 munkanapon belül, legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével hiánypótlásra** hívja fel a támogatást igénylőt.

Szakmai értékelés

- A befogadási és formai követelményeknek megfelelő pályázatokat a PO által kijelölt független és pártatlan szakértők értékelik.
- A pályázatok szakmai értékelését pályázatonként egy szakértőpár végzi a 9.2 pontban felsorolt szakmai értékelési szempontok alapján.
- A döntést a pályázat támogatásáról az SM05-HUT program irányító bizottsága hozza meg.

Pályázati szakaszok



Pályázat támogatása
változatlan feltételekkel

Jóváhagyás feltételekkel

Elutasítás

Támogatási szerződés (TSZ) megkötése

Értesítés a
támogatásról

Válasz
(10 mnap)

TSZ
előkészítés

Előfeltétele:

- **Aláírt partnerségi megállapodás (MINTA) – csak PC6-nál**
A megvalósításért a TSZ-t megkötő Kedvezményezett felel!

- **A támogatói döntésben előírt feltételek**

- **ÁPU 7.2 fejezete szerinti előírások**

Aláírási címpéldány, alapító okirat, biztosítékok, beszerzési és közbeszerzési terv, Nyilatkozat a bankszámlákról

Elsődleges kapcsolattartás a KSZ-szel

**PO és a PKO
(KSZ ellenjegyzése mellett)
megkötí a Támogatási
szerződést (TSZ)**

PC6 - Partnerségi Megállapodás

- TSZ-t megkötő Kedvezményezett és a partnerek szerepe
- Költségvetés (korlátok figyelése!)
- Jelentéstételi kötelezettség
- Adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettség
- Tulajdonjoggal kapcsolatos rendelkezések
- Egyéb

Beszerezési és közbeszerzési terv - Beszerzések

- Szabályozás
 - Beszerzési Útmutató
 - Általános Szerződési Feltételek I.5 pont: Beszerzések lefolytatásának szabályai
- Beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, tárgya kivételi körbe tartozik

Beszerezés nettó értéke (HUF)	Alkalmazott eljárás
400.000 Ft alatt	piaci ár igazolása nem szükséges
400.000 – 2.000.000 Ft között	két írásos árajánlat szükséges
2.000.000 Ft felett	három írásos árajánlat szükséges

- Átláthatóság
- Egyenlő bánásmód
- Verseny tisztasága
- Gazdaságosság

Közbeszerzések

A közbeszerzést szabályozó dokumentumok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- Szabályzat 7. fejezet
- 563/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 11. §.
- Támogatási szerződés/Általános Szerződési Feltételek I.5 pont: Beszerzések lefolytatásának szabályai
- Közbeszerzési Útmutató

KSZ feladata az eljárások lebonyolítása során az előzetes ellenőrzés

- értékhatártól függően (207.100.000 HUF, 500.000 CHF) vagy **előre kiválasztott eljárás** megindítása előtt

Svájci Hatóság is ellenőrzi!

- minden eljárás esetében az eredményhirdetés előtt
- **Szerződésmódosítás** előtt

Nyilvánosság

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
 - **Kommunikációs és Arculati kézikönyv**
 - **Kommunikációs Segédlet**
Gyakorlati útmutató, kivitelezés részletezése, sablonok



www.svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos

- Felmerülő költségeket a költségvetésen belül külön tevékenységként szükséges tervezni.

Jelentéstétel

szakmai

pénzügyi

Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem

- Jelentéstételi határidő:

ANGOL nyelven, HUF adatokkal

6 havonta: Beszámolási időszak kezdő dátuma a TSZ-ben kerül meghatározásra,

Beadási határidő: beszámolási időszakot követő

június 30. december 31.

20 munkanap

Ellenőrzés: előrehaladási jelentés → PO
kifizetési kérelem → KSZ

15
munkanap

- Hiánypótlás - **1 alkalom** :

- E-mail + CHRIS rendszeren keresztül
- Hiánypótlási határidő: Az üzenet kiküldésének napjától számított

5
munkanap

Hitelesítési nyilatkozat

30 munkanap

Kifizetések

Magyar kedvezményezett-HUF

Magyar partner-HUF

(Partnerségi Megállapodás szabályozza az utalás módját)

TSZ-ben megjelölt bankszámlára a NIH utal

Köztartozásmentesség igazolása

ELŐLEG - TSZ-ben meghatározott összeg, TSZ aláírását követő 10 munkanap

KÖZTES kifizetések - előrehaladási jelentések és kifizetés kérelmek
(jelentételi időszak végét követő 20 munkanap)

ZÁRÓ kifizetés –zárójelentés és kifizetési kérelem (visszatartott 10%)
(jelentételi időszak végét követő 45 munkanap)

Elszámolhatóság

- a támogatási szerződésben meghatározott elszámolhatósági **időszak kezdő és végső időpontja** között felmerülő költségek;
- a programkomponens tárgyához kapcsolódóan felmerült és a programkomponens részletes **költségvetésében szereplő** költségek;
- kizárólag a programkomponens célkitűzéseinek és elvárt eredményeinek eléréséhez szükséges, a gazdaságosság és a pénzügyi források hatékony felhasználásának elveivel összhangban felmerült költségek;
- azonosítható és ellenőrizhető költségek, különösen azáltal, hogy a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban szerepelnek;
- Csak kifizetett számlák kerülhetnek be a jelentésbe!

**A teljesítésnek, számlázásnak, kifizetésnek
mind a jelentéstételi időszakon belül meg kell történnie.**

Az egyes költségtípusok elszámolásának módját, a szükséges alátámasztó dokumentumok listáját a Elszámolási Segédlet tartalmazza!

- **Szállítói finanszírozásra, engedményezésre nincs lehetőség!**
- Előlegszámla az elszámolás részeként csak a hozzá kapcsolódó pénzügyileg rendezett végszámlával együtt számolható el.
- **Előkészítési költségek nem elszámolhatóak!**

Hazai ellenőrzés rendszere

Dokumentum alapú

- Előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem
- Zárójelentés

Helyszíni ellenőrzés

- támogatás értéke meghaladja az 50 M forintot - megvalósítás alatt 2 alkalommal
- támogatás értéke nem haladja meg az 50 M forintot - megvalósítás alatt 1 alkalommal

Kockázatelemzés alapján a fentiektől eltérően több alkalommal is sor kerülhet helyszíni ellenőrzésre.

Költségvetés

Tevékenységek szerint

- **Menedzsment**
 - legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet (csak a Támogatást igénylőnél jelenhet meg)
 - Elvárások: projektvezető, pénzügyi vezető és szakmai vezető alkalmazása
- **PC5 - A szükséges férőhelyek kialakítása és a biztonsági feltételek megteremtése**
 - infrastrukturális beruházásokra legfeljebb a teljes költségvetés 50%-a fordítható;
 - A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át
- **PC6 - A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítása**
 - A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítására legfeljebb a teljes költségvetés 40%-a fordítható
 - A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.
 -

Költségvetés

Költségsorok szerint

- Személyi költségek (Staff cost)
- Irodai és adminisztratív költségek (Office and administrative expenditure)
- Utazási és szállás költségek (Travel and accommodation costs)
- Tájékoztatás és kommunikáció (Information and communication)
- Külső szakértők és szolgáltatók költségei (External expertise and services costs)
- Eszközök és IT rendszer költségei (Equipment and IT system expenditure)
- Infrastrukturális és építési költségek (Infrastructure and works)

Személyi költségek

Teljes munkaidő

Részmunkaidő, fix százalék

Megbízási díj elszámolása csak a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei” költség soron lehetséges!

Kereset-kiegészítés/célfeladat kiírás

- csak abban az esetben számolható el, ha az adott munkavállaló alapbére nem kerül elszámolásra

(Az elszámolási módszer a megvalósítás alatt nem módosítható!)

- nem haladhatja meg az alap munkaszerződés szerinti óradíj mértékét

- Teljesítésigazolást szükséges csatolni

Irodai és igazgatási költségek

Flat rate - Személyik költségek sor 15%-a, de max a programkomponens teljes költségének 10%-a

Amennyiben adott jelentésben személyi költség nem kerül elszámolásra, akkor irodai és igazgatási költség sem számolható el!

Utazási és szállásköltségek

Csak előre tervezett költségek
Költséghatékony megoldás

- **Utazási költség:**
 - Közlekedési díjak(pl.: busz és vonatjegy)
 - Utasbiztosítás
 - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás (saját munkavállaló, NAV szerinti)
 - **Szállás- és étkezési költségek;**
 - **Vízumdíjak;**
 - **Napidíj** (saját munkavállaló)
 - Külső szakértő utazási költsége a „Külső szakértők és szolgáltatók költségei” soron számolható el, szerződéses díjnak tartalmaznia kell
 - Per diem rates <https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2022-09/Per%20diem%20rates%20-%2025%20July%202022.pdf>
 - napidíj, szállás, helyi közlekedési költségek
- Vagy
- Szállás, helyi közlekedési költségek, ellátási költségek

Tájékoztatás és kommunikáció

Jelen pályázati felhívás keretében - a hivatkozott fejezetben foglaltak ellenére - nem szükséges a megvalósítási helyszínen tájékoztató tábla elhelyezése, valamint nyitó- és záró rendezvény megtartása. A nyertes pályázó vállalja, hogy a programszintű nyilvánosság biztosítása érdekében adatot szolgáltat a Program Operátor részére, és részt vesz a Program Operátor által szervezett nyilvánossági eseményeken.

Külső szakértők és szolgáltatások költségei

Nem számolható el!

- Partnerségen belül
- Kedvezményezett munkavállalójával

Elszámolható

- Képzés
- Külső projekt- és pénzügyi menedzseri feladatok költségei;
- Rendezvények, találkozók szervezésével és megvalósításával összefüggő szolgáltatások (terembérlet, étkeztetés, tolmácsolás) költségei;
- Rendezvényen való részvétel díja (regisztrációs díj);
- Jogi szaktanácsadás és közjegyzői szolgáltatások, műszaki és pénzügyi szakértők munkadíja, egyéb szaktanácsadás és könyvviteli szolgáltatások;
- Hatósági díjak
- A programkomponens megvalósítása érdekében más speciális feladatot ellátó szakértők és szolgáltatást nyújtók költségei
- Ingatlan bérlet

A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át.

Eszköz és IT rendszer költségei

Eszközbeszerzések és bérletek

- betervezésre kerültek
 - Tulajdonjogot a PO jóváhagyása nélkül nem lehet változtatni
 - arculati elemek
 - irodai eszközök- megvalósítás kezdetétől 1 éven belül
-
- Irodai eszközök, irodafelszerelés (melyek nem tartoznak az irodai és igazgatási költség soron flat rate alapon elszámolt költségek körébe);
 - IT hardverek és szoftverek (közvetlenül kapcsolódnak a programkomponens/ komponens elem megvalósításához);
 - Bútorok és berendezések;
 - Anyagköltség;
 - Szerszámok vagy készülékek;
 - Egyéb, a programkomponens megvalósításához szükséges speciális eszközök;
 - Eszközbérletek (ideértve a fenti eszközök bérletét, részletes indoklással és csak abban az esetben, amennyiben a programkomponens/komponens elem céljait szolgálja a bérlet).

Infrastruktúra

Az infrastrukturális és építési költségvetési soron a 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatóak el.

- Ingatlan vásárlás
- számla
- piaci ár igazolás
- szerződés/ megrendelés
- teljesítés igazolás
- kifizetés bizonylat
- tulajdoni lap
- engedélyezési dokumentumok
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- használatbavételi engedély
- Állományba vételi bizonylatok
- fotódokumentáció



Magyar ▼

Bejelentkezés

Felhasználó név

Jelszó

☐ Automatikus bejelentkezés

Felhasználói Szabályzat Elfelejtette a jelszavát?

A felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználónevével végzett bármely tevékenység naplózható, rögzíthető és nyomon követhető.

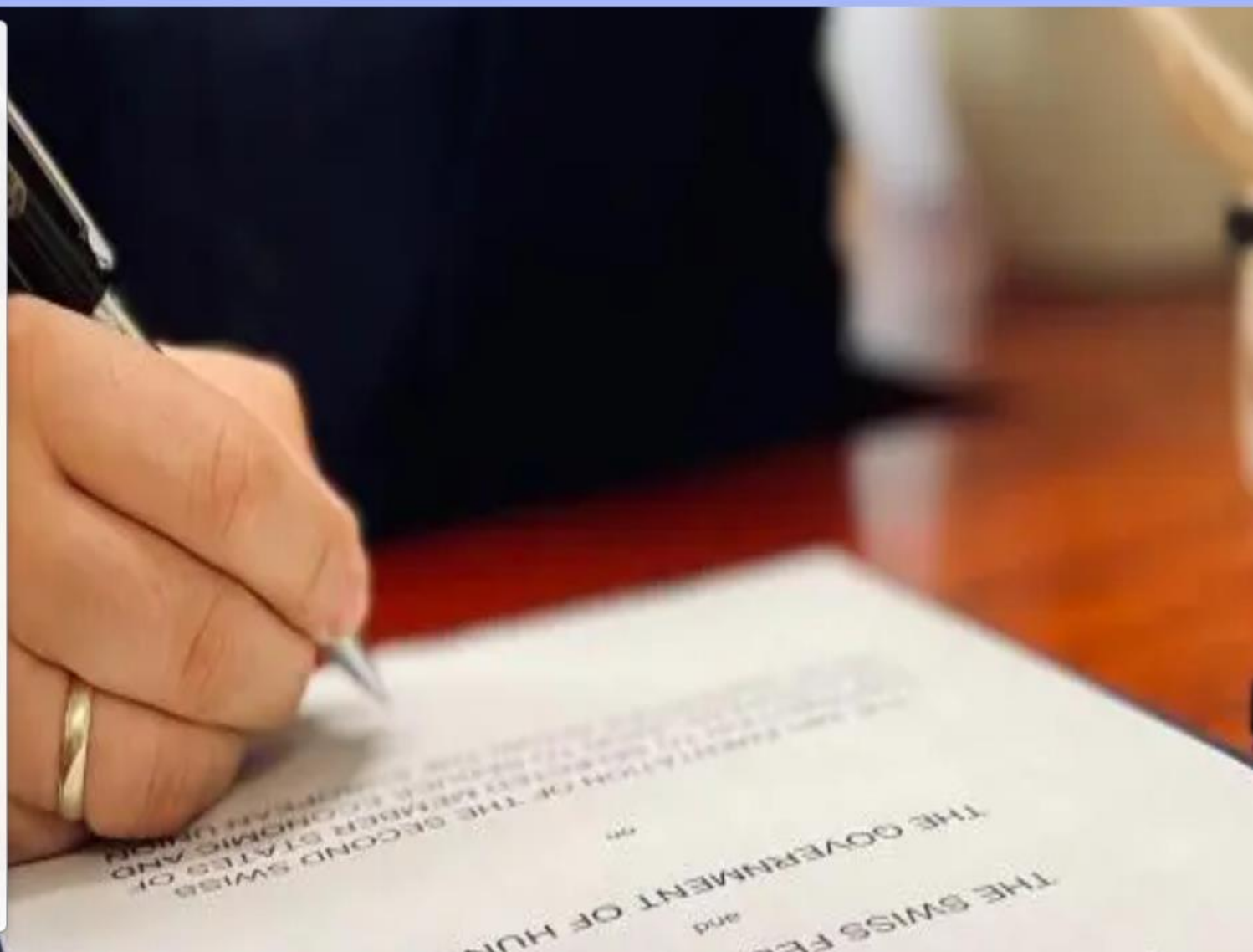
A rendszer jogosulatlan használata tilos, és büntetőjogi vagy polgári jogi felelősséget vonhat maga után.

A - Széchenyi Programiroda által üzemeltetett -CHRIS rendszerbe való bejelentkezéssel és használatával Ön ez előbbieket tudomásul veszi és hozzájárul tevékenységének monitorozásához.

További információért nyissa meg a Felhasználói szabályzatot.

Bejelentkezés

Új felhasználó? [Regisztráció](#)



SVÁJCI ALAP

Svájci-Magyar Együttműködési Program



Köszönjük a figyelmet!

svajcialaphut@szpi.hu

