



Kommunikációs és arculati kézikönyv

Második Svájci Hozzájárulás a kiválasztott EU-tagállamok részére¹

Fordítás

¹ A Kommunikációs és arculati kézikönyv a Communication and Information Manual - Second Swiss Contribution to selected EU Member States c. dokumentum fordítása, amely kizárólag az eredeti kézikönyvben és mellékleteiben meghatározott formai követelményekkel együtt értelmezendő

Tartalom

Bevezetés.....	3
1. Közönségkapcsolati tevékenység a partnerállamokban	4
1.1. Szerepek és feladatok	4
1.2. A kommunikációs vezetőfeladatai	5
1.3. Kommunikációs terv	7
2. A külső kommunikáció eszközei.....	8
2.1. Honlap	8
2.2. Közösségi média.....	9
2.3. Kiadványok	10
2.4. Rendezvények	10
2.5. Sajtóközlemények és médiaesemények.....	12
2.6. Filmek.....	13
2.7. Fotók.....	14
3. Logó és a Svájci Államszövetség hivatalos megjelenítésének arculati elemei	16
3.1 Az Együttműködési Program logója	16
3.2 Svájci Államszövetség hivatalos megjelenítésének arculati elemei.....	17
3.3 Kísérőszöveg és a logók fontossági sorrendje.....	17

Bevezetés

A Svájci Államszövetség és a kiválasztott EU-tagállamok 2007 óta közösen törekszenek arra, hogy csökkentsék a gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségeket Európában. E kézikönyv a „Tégy jót és terjeszd!” jelmondat szellemében arra biztatja a Svájci Államszövetség partnerállamait, hogy osszák meg és tegyék láthatóvá az eredményeiket. A kézikönyv célja meghatározni azokat a feladatokat, stratégiákat és eszközöket, amelyek segítségével a nagyközönség megismerheti a Svájci Államszövetség Együttműködési Programjait, továbbá átláthatóságot és egységes kommunikációt biztosítani a partnerállamokban.

A kézikönyv követelményeket határoz meg a kiválasztott EU-tagállamokat támogató Svájci Hozzájárulás kommunikációjához. Meghatározza a kommunikációs terv kialakításával, a kommunikációs eszközökkel és a tartalmas képi anyag biztosításával kapcsolatos általános követelményeket és bevált gyakorlatokat. Meghatározza továbbá a logó használatának technikai követelményeit.

1. Közönségkapcsolati tevékenység a partnerállamokban

1.1. Szerepek és feladatok

A Nemzeti Irányító Hatóság (NIH) és a kedvezményezettek kommunikációs feladatait a Szabályzat 13. fejezete határozza meg. A NIH kommunikációs vezető² nevezi ki, aki főszerepet játszik az Együttműködési Program közönségkapcsolati tevékenységeinek partnerállami koordinálásában, tervezésében, előmozdításában és végrehajtásában.

A Szabályzat 13. fejezete: Tájékoztatás és kommunikáció

13.1. Tájékoztatás a partnerállamban

1. A partnerállam köteles széles körben terjeszteni a nyilvánosság számára az Együttműködési Programra vonatkozó információkat. A partnerállam szélesebb nyilvánosságát általánosan tájékoztatni kell az Együttműködési Programról, a Svájci Államszövetség által nyújtott finanszírozásról, a támogatási intézkedésekről és azok eredményeiről.
2. Az Együttműködési Programmal kapcsolatos, minden kommunikációnak a Svájci Államszövetség által rendelkezésre bocsátott Kommunikációs és arculati kézikönyv szerint kell történnie.

13.2. A NIH feladatai

A NIH kommunikációval kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a) kommunikációs terv kidolgozása és az első éves programjelentésben a Svájci Államszövetség részére történő bemutatása;
- b) az Együttműködési Programmal kapcsolatos összes kommunikációs tevékenység koordinálása és támogatása a partnerállamban;
- c) a Kommunikációs és arculati kézikönyvben meghatározott információk közzététele a partnerállam nyelvén (nyelvein) és angol nyelven egy, az Együttműködési Programnak szentelt honlapon, vagy – a Svájci Államszövetség beleegyezésével – a NIH honlapján;
- d) tájékoztató anyagok és professzionális fotók és videók biztosítása a Svájci Államszövetség területén történő kommunikációs tevékenységekhez;
- e) gondoskodás arról, hogy a kedvezményezettek teljesítsék kötelezettségeiket;
- f) gondoskodás arról, hogy az Együttműködési Program logója és a Svájci Államszövetség logója helyesen jelenjen meg az Együttműködési Programmal kapcsolatos, összes tájékoztató és kommunikációs anyagon;
- g) A Svájci Államszövetség előzetes tájékoztatása a közelgő eseményekről az esetleges svájci államszövetségi részvétel megszervezése érdekében;
- h) A Svájci Államszövetséggel egyeztetve az Együttműködési Program nyitó- és záró rendezvényének megszervezése a szélesebb nyilvánosság megszólítása és a program láthatóságának biztosítása mellett.

13.3. A kedvezményezettek feladatai

1. A kedvezményezettek biztosítják, hogy minden támogatásra jogosult ismerje az Együttműködési Programban rendelkezésre álló támogatást.
2. A kedvezményezettek gondoskodnak arról, hogy a svájci támogatás minden építkezésen, fizikai tárgyon, létesítményen, továbbá a támogatási intézkedéssel és az Együttműködési Programmal kapcsolatos kiadványokban és egyéb tájékoztató anyagokban kifejezetten láthatóan legyen feltüntetve.
3. Minden kedvezményezettnek olyan kommunikációs tevékenységeket kell megterveznie és

² Azon partnerállamok, amelyek kisebb hozzájárulásban részesülnek, ettől eltérő megállapodást köthetnek a Svájci Államszövetséggel.

végrehajtania, amelyek minden egyes projekt és program esetében legalább egy indító és egy záró eseményt tartalmaznak. A kommunikációs tevékenységeket a pályázatban kell ismertetni. A kommunikációs tevékenységeket a pályázatban kell ismertetni. A kommunikációs tevékenységeket a támogatási intézkedés költségvetésében külön soron kell megjeleníteni.

1.2. A kommunikációs vezető feladatai

- **Kommunikációs lehetőségek azonosítása:** A kommunikációs vezető köteles rendszeresen javaslatokat előterjeszteni az Együttműködési Programmal kapcsolatos partnerállami kommunikációs tevékenységekre. Ennek a folyamatnak kreatívnak kell lennie, ideális esetben a NIH és a kedvezményezettek közreműködésével.
- **Döntés a legfontosabb kommunikációs tevékenységekről:** Életszerű, a költségvetéssel és a rendelkezésre álló emberi erőforrásokkal összhangban álló célok meghatározása.
- **A kommunikációs tevékenységek összehangolása a partnerállamban, tudatosságnövelés a munkatársak körében és ötletbörze:** Az Együttműködési Programmal kapcsolatos kommunikációs kérdéseket és témákat rendszeresen meg kell tárgyalni a NIH-en belül és a kedvezményezettekkel. Ebbe célszerű kommunikációs szakembereket is bevonni.
- A kommunikációs vezetőt a munkatársak és a kedvezményezettek segítik, pl. a honlap frissítésében, a kommunikációs ötletekkel és a Svájci Államszövetség kommunikációs tevékenységeiről való tájékoztatásában. Ennek érdekében a kedvezményezettek kötelesek folyamatosan tájékoztatni a kommunikációs vezetőt a soron következő rendezvényükről, a svájci látogatásaikról, az elkészített fotó- és videó anyagokról, valamint a közelgő pályázati felhívásokról és közbeszerzési eljárásokról.
- A kommunikációs vezetőnek célszerű workshopokat szerveznie a tapasztalatok megosztására és annak érdekében, hogy a kedvezményezettek tisztában legyenek kommunikációs feladataikkal.
- A kommunikációs vezető köteles gondoskodni a kommunikációs tervben megfogalmazott célok és elvek teljesüléséről, valamint a NIH és a kedvezményezettek tervezett kommunikációs tevékenységeinek megvalósításáról. Ez kiterjed a logó helyes használatára és a Svájci Államszövetség, mint támogató megjelenítésére.
- A láthatóság és a kommunikáció vonzóvá tétele érdekében a támogatási intézkedések megvalósítása kezdetén, közben és befejezése után fontos megbízni fotókat- és filmeket készítő szakembereket. A cél láthatóvá tenni az eredményeket és a különbséget az „Ilyen volt” és „Ilyen lett” között.
- **Feladata a Svájci Államszövetség kapcsolattartójaként:**
 - A kommunikációs vezető az Együttműködési Programról szóló éves programjelentésben és az éves értekezleten tájékoztatja a Svájci Államszövetséget az előző év nemzeti szintű kommunikációs tevékenységeiről és a következő év nemzeti jelentőségű kommunikációs tevékenységeiről. A kommunikációs vezető köteles továbbá arról gondoskodni, hogy a támogatási intézkedésekre vonatkozó éves jelentésben minden kedvezményezett beszámoljon a korábbi és tervezett kommunikációs tevékenységeiről.

- A kommunikációs vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Svájci Államszövetség esetleges részvételének megszervezése érdekében, előzetesen értesüljön az összes közelgő rendezvény időpontjáról és tartalmáról.
- A kommunikációs vezető köteles kellő időben tájékoztatni a Svájci Államszövetséget az állami vezetők, a projektgazdák vagy program operátorok, illetve más kedvezményezettek küldöttségének közelgő svájci látogatásairól.
- A kommunikációs vezető megosztja a Svájci Államszövetséggel az elkészült fotókat és filmeket, és a Svájci Államszövetség kérése esetén további anyagokat bocsát rendelkezésére.
- A kommunikációs vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Svájci Államszövetség előzetesen értesüljön a közelgő pályázati felhívásokról és konkrét közbeszerzési eljárásokról (amelyeket a Svájci Államszövetség a támogatási intézkedések jóváhagyási eljárása során azonosított), hogy azokat közzé lehessen tenni a Svájci Államszövetségben is.

Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



Szlovéniában középületek, elsősorban iskolák és óvodák energiahatékonyságának és a megújuló energia felhasználásának támogatása történt. A téma iránti figyelem felkeltése érdekében nyolc workshopot szerveztek tanárok számára, valamint tanárok és diákok is részt vettek a fenntartható energiafelhasználásról szóló oktatási programban. A megújuló energiákról tanári kézikönyv jelent meg. Ökoház épült, ahol Szlovénia egész területéről érkező iskolai osztályok több szempontból megismerhetik a fenntarthatóságot. Összesen 44 iskola vett részt a megújuló energiákkal kapcsolatos projektek versenyén, a nyerteseket pedig svájci tanulmányútra hívták meg. A projektekben részt vevő iskolákban „megújulóenergia-csoportok” alakultak azzal a céllal, hogy a tanulók megismerjék az energiahatékonyságot és a megújuló energiát, és „energiamenedzserre” képezett fiatalok felhívják társaik figyelmét erre a témára. Emellett az iskolákban a megújuló energiatermelést és a CO₂-megtakarítást bemutató képernyőket helyeztek el.

1.3. Kommunikációs terv

Nemzeti szintű kommunikációs tervet kell kidolgozni és véleményezésre benyújtani a Svájci Államszövetségnek az Együttműködési Programról szóló első éves programjelentéssel együtt. A kommunikációs terv felvázolja a szervezet belső és külső kommunikációs tevékenységének szándékát, célját és célközönségét, meghatározza a szerepeket, a feladatokat és a folyamatokat, valamint megnevezi a legfontosabb eszközöket. Gondoskodik arról, hogy a kommunikáció összehangolt és hatékonyan kezelhető legyen, továbbá megfeleljen a célközönség információigényének. A kommunikációs tervnek nem kell átfogónak lennie ahhoz, hogy eredményes és hasznos legyen; sőt, minél rövidebb és célratörőbb, annál valószínűbb, hogy elolvassák és használják. A kommunikációs tervet úgy kell megírni, hogy az útmutatóként is szolgáljon a kedvezményezettek számára.

A kommunikációs tervhez éves cselekvési tervet kell mellékelni, amely tartalmazza a nemzeti szintű tevékenységeket a kedvezményezettek kommunikációs terveiben foglalt tematikus és regionális tevékenységekkel együtt. Az éves cselekvési terv felsorolja és meghatározza a kommunikációs lehetőségeket és célokat, a célközönséget és a legfontosabb eszközöket (sajtótájékoztatók, brosrák, kiállítások, ifjúsági vetélkedők, tematikus szemináriumok, újságíróknak a kiválasztott támogatási intézkedésekhez kapcsolódó tereplátogatása, szórólapok stb.), továbbá mérhető célokat, határidőket és feladatokat jelöl ki. A honlap karbantartásának és az ott található információk frissítésének, valamint a média-megkeresések kezelésének minden évben visszatérő kommunikációs eszközként kell szerepelnie. A tervezett kommunikációs tevékenységekről említést kell tenni a NIH-nek az éves programjelentéshez csatolt munkatervben (amely általánosságban tartalmazza a tevékenységeket).

Áttekintés: a Svájci Államszövetségnek nyújtandó tájékoztatás

NEMZETI SZINT Az Együttműködési Programról szóló éves jelentés (NIH)	<ul style="list-style-type: none">• Az Együttműködési Programról szóló első éves programjelentésben bemutatandó kommunikációs terv• A korábbi kommunikációs intézkedések nemzeti szintű értékelése• Munkaterv, amely tájékoztatást nyújt az országos jelentőségű jövőbeli kommunikációs tevékenységekről
TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK SZINTJE Éves projekt-/programjelentés	
*A tervezett kommunikációs tevékenységek bemutatása *Kommunikációs költségvetési előirányzat *A tervezett kommunikációs tevékenységeket ismertető végrehajtási terv	*Beszámoló a korábbi kommunikációs tevékenységekről *A végrehajtási terv frissítése

Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



A Svájci Államszövetség 27 litván szülészeti osztályon támogatta az egészségügyi szakdolgozók továbbképzését és a kórházi infrastruktúra korszerűsítését, valamint az érintett kórházak közül 24-ben növelte az energiahatékonyságot. A program népszerűsítésére a litván Egészségügyi Minisztérium [Facebook](#)-oldalt hozott létre, ahol képeket és filmeket tettek közzé. Ezeken a szülészeti osztályokon a várandós nők olyan zoknit és sapkát kaptak csecsemőik számára, amelyek tájékoztatást adtak a Litvániának nyújtott Svájci Hozzájárulásról. Számos kórházi látogatást szerveztek magas rangú tisztségviselők és újságírók számára. Partnerségek jöttek létre litván és svájci kórházak között.

2. A külső kommunikáció eszközei

2.1. Honlap

Az Együttműködési Program honlapja a külső kommunikáció egyik legfontosabb eszköze. Ajánlott önálló honlapot létrehozni az Együttműködési Program számára. Az egyik alapvető kommunikációs feladat annak biztosítása, hogy a honlap naprakész, tartalmas és vonzó legyen. A kedvezményezett köteles továbbá megfelelően karbantartani a honlapját és tájékoztatást adni az eredményekről, a nyílt pályázatokról, a rendezvényekről és az egyéb részvételi lehetőségekről.

Az Együttműködési Program honlapjának legalább a következőket kell tartalmaznia a partnerállam nyelvén (nyelvein) és angolul:

- Tájékoztatás az Együttműködési Program célkitűzéseiről
- Tájékoztatás a Svájci Államszövetség által biztosított támogatásról
- Az összes támogatott támogatási intézkedés és az elért eredményeik ismertetése.
- Tájékoztatás a meghirdetett és folyamatban lévő, nyílt pályázatokról és az egyéb részvételi lehetőségekről.
- Tájékoztatás az Együttműködési Program rendezvényeiről
- Jól látható helyen a hűtlen kezelés gyanújának jelzésére online bejelentés lehetőségének (link) biztosítása.
- Link az Együttműködési Program svájci honlapjára.
- Együttműködési Programhoz kapcsolódó sajtóhírek, fotók, filmek, médiatartalmak.
- Kapcsolattartási adatok

Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



Lettországban 57 iskola infrastruktúráját javították a biztonság fokozása érdekében. Annak érdekében, hogy felhívják a figyelmet a tűzvédelemre, és az iskolás gyerekek tájékoztatást kapjanak a Svájci Allamszövetségről, „Lord of Fire” címmel versenyt hirdettek helyi, regionális és országos szinten. A döntőt a TV fő műsoridőben közvetítette egy nappal a lettországi őszi iskolakezdés előtt. A műsort, ahol a svájci nagykövet és a svájci projektpartnerek is megjelentek, egy népszerű műsorvezető vezette. A verseny honlapjának több mint 21 000 követője volt. Egy későbbi szakaszban egy online oktatójátékot fejlesztettek ki.

2.2. Közösségi média

Célszerű a közösségi médiát használni, mert kiegészít más információs csatornákat, és forgalmat generál a honlapnak. Mivel azonban a közösségi médiát aktívan kell kezelni, célszerű a stratégiai szemlélet és a magas színvonalú jelenlét kialakítása a kiválasztott közösségi médiában.

Javaslatok a közösségi médiához

Határozza meg a célt és a közönséget!

Mit szeretne elérni jelenlétével a közösségi médiában, és ki a célközönsége (politikusok, médiaszereplők, fiatalok stb.)? Ha világos célja van, és tudja, kiket szólít meg, az segít jó tartalmat készíteni közösségimédia-csatornáinak.

Készítsen közzétételi stratégiát!

Ha kiválasztotta a közösségimédia-csatornáit, készítsen közzétételi tervet, amelyben beállítja a csatornáin megosztani kívánt tartalmat, nyelvet és információkat. Így könnyebben követhető közösségimédia-csatornáján a világos és rendszeres kommunikációs vonal.

Tömör és rövid

A közösségi média általában kötetlenebb módja a közönséggel való kommunikációnak. Ennek ellenére próbáljon rövid és tömör üzeneteket fogalmazni.

Képek és filmek alkalmazása

A fotók és videók felkeltik a közönség figyelmét. Kommunikációjában próbáljon kreatív lenni, és alkalmazzon vizuális elemeket.

Legyen barátságos és készséges!

A közösségi média jó eszköz a közönséggel való kapcsolatteremtésre. Ennek során válaszoljon a kérdéseikre és a megjegyzéseikre. Mindig legyen barátságos, segítőkész és készséges. Ha negatív visszajelzésekkel vagy megjegyzésekkel találkozik, nyugodtan és tárgyilagosan válaszoljon rájuk. Sértő, rasszista vagy gyűlöletkeltő megjegyzéseknek nincs helyük – tiltsa le vagy jelentse az illető(ke)t.

Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



A Svájci Államszövetség a Lengyel Országos Népegészségügyi Intézettel közösen projektet indított a hepatitis C megelőzésére egy országos figyelemfelkeltő kampány kíséretében. A lakosságot helyi YouTube-erek, egészségügyi szakértők csoportjai és egy szakmai [kampányweboldal](#) tájékoztatták a hepatitis C-ről és a megelőzés lehetőségeiről. Ez az innovatív és széles körű kampány mintegy 10 millió lengyelt szólított meg.

2.3. Kiadványok

Csak akkor készítsen kiadványokat, ha világos célcsoportja és terjesztési csatornája van. Ha például rendezvényt tervez, érdemes lehet kiadványt nyomtatni és a helyszínen terjeszteni. A kiadvány legyen egyszerű. Lehet rövid szórólapokat és ismertetőket is készíteni. A nagyobb kiadványok megfelelőbbek az Együttműködési Program zárása felé. Ne felejtse el elérhetővé tenni a kiadvány digitális változatát a honlapon, és használja a svájci logókat minden kiadványban (lásd a 3. fejezetet).

Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



Bulgáriában rendkívüli fotóanyagot tartalmazó kiadvány jelent meg, amely infografikával adott áttekintést a Bulgáriának nyújtott Svájci Hozzájárulásról.

2.4. Rendezvények

A nyilvános rendezvények hatékony kommunikációs és figyelemfelkeltő eszközök, mivel közvetlenül jutnak el a lakossághoz. Nyilvános rendezvényeken a közönség közvetlenül léphet kapcsolatba a támogatási intézkedésekben érintettekkel. A NIH köteles az Együttműködési Program első és utolsó évében a Svájci Államszövetséggel egyeztetve megszervezni az Együttműködési Program nyitó és záró rendezvényét, ideértve a tájékoztatási

tevékenységeket és a láthatóságot is a lakosság számára. A kedvezményezettek kötelesek minden támogatási intézkedéshez legalább egy nyitó- és egy záró rendezvényt szervezni. Több kedvezményezett több támogatási intézkedés keretében közösen is szervezhet nyitórendezvényt vagy tematikus záró konferenciát.

A 2007–2019. évi Együttműködési Program tanulságai

- **Tematikus konferenciák:** Ezek a rendezvények egyidejűleg jelenítik meg a Svájci Államszövetséget és teszik lehetővé a tudás, a szakértelem és a bevált gyakorlatok cseréjét. Érdemes svájci szakértőket is meghívni a kétoldalú kapcsolatok erősítésére. Ez különösen innovatív támogatási intézkedések vagy olyan támogatási intézkedések esetén megfelelő, amelyek kevésbé kézzelfogható eredménnyel járnak.
- **Támogatási intézkedésekhez kapcsolódó látogatások:** Ha a támogatási intézkedés látható eredményekkel jár, mint amilyen például az épületek felújítása, a helyi lakosokat vagy újságírókat meg lehet hívni „városnézésre” vagy nyílt napra.
- **Versenys, kirándulások vagy oktatási rendezvények diákoknak vagy tanulóknak:** Ezek jól használhatók figyelemfelkeltésre és a Svájci Államszövetség bemutatására, valamint hogy érzelmileg is bevonják a közönséget. Az üzeneteket a különböző korcsoportokhoz kell igazítani.
- **Tanulmányutak a Svájci Államszövetség területére:** A támogatási intézkedések kezdetén kell megszervezni, hogy a tapasztalatcserét hasznosítani lehessen a támogatási intézkedések végrehajtásához. A tanulmányút célját és a résztvevők céljait előzetesen meg kell beszélni és egyeztetni kell a Svájci Államszövetséggel. Ez azt is lehetővé teszi, hogy a Svájci Államszövetség döntsön saját részvételéről a látogatásokon, és további találkozókat javasoljon.
- **Támogatási intézkedésekhez kapcsolódó aláírási események és felavatások**
- **Fotókiállítások** közkönyvtárban vagy más nyilvános helyen (például bevásárlónegyedben)
- **Standok vásárokon vagy konferenciákon.**

Minden rendezvény más, de mindegyik előzetes, alapos tervezést igényel, és különösen ügyelni kell a részletekre. Szánjon elegendő időt azokra, akiket szeretne meghívni és elérni. A honlap és a közösségi média csatornáinak segítségével hívja fel a figyelmet a rendezvényre. A Svájci Államszövetséget előzetesen tájékoztatni kell a rendezvényekről, hogy azon a svájci felek részt vehessenek. Gondoskodjon arról, hogy mindig felhívják a résztvevők figyelmét a svájci támogatásra (lásd a 3. fejezetet a svájci logók használatáról, például meghívókon és PowerPoint bemutatókon).

Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



A magyar Pro Vértességi Közalapítvány „Madarak és Fák Napja” címmel versenyt hirdetett tanulóknak, hogy felhívja a figyelmüket a természetvédelemre. A rendezvényt széles körben hirdették, iskoláknak küldött levelekben, médiaközleményekben és a Facebookon. Összesen 765 tanuló vett részt a kétnapos programon (madár les, madárhangok azonosítása, álcázott megfigyelőátor állítása, az „Év Fája” ültetés stb.) A helyi média közvetítése a versenyről mintegy 150 000 emberhez jutott el. Emellett 777 diák több mint 3000 alkotással vett részt egy fotó- és videó pályázaton.

2.5. Sajtóközlemények és médiaesemények

A sajtóközlemény fő célja, hogy felhívja a média figyelmét egy olyan eseményre, amelyre meghívják a médiát (pl. sajtókonferencia, támogatás átadó ünnepsége vagy támogatási intézkedés befejezése alkalmából) a médiafigyelem felhívása, illetve a média tájékoztatása valamely problémáról, bejelentésről vagy magas szintű látogatásról. A sajtóközleménynek nem célja egy adott témáról teljes körűen tájékoztatni az újságírókat, csak fel kell keltenie az érdeklődésüket a téma iránt, hogy további információért, vagy a részletekről tájékozódjanak a honlapján. Minden sajtóközleménynek tartalmaznia kell, hogy a Svájci Hozzájárulás nyújtotta a támogatást.

Ha hírértékű információval rendelkeznek az Együttműködési Program kiemelt szakaszaiban, a sajtókonferencia jó módja annak, hogy az információkat a médián keresztül eljuttassa a lakossághoz. Egy konkrét támogatási intézkedéshez kapcsolódó médialátogatás még nagyobb figyelmet ébreszthet, és lehetővé teheti, hogy az újságírók beszélgessenek az emberekkel, fényképezzenek és filmezzenek. A médiaeseményekre érdemes tájékoztató anyagokat, látványelemeket készíteni.

Vezessen nyilvántartást a sajtókonferenciát követő cikkekről és műsorokról, hogy figyelemmel kísérhesse a tudósításokat. A professzionális sajtófigyelés általános elvárás a partnerállamban. Az Együttműködési Programról készített éves programjelentésben a NIH köteles megfigyelések és sajtófigyelés alapján rendszeresen bemutatni, hogyan ítélték meg az Együttműködési Programot az országban.

Kérjük, azonnal lépjen kapcsolatba svájci kapcsolattartójával, ha megkeresés érkezik a svájci

vagy nemzetközi médiától, vagy ha a sajtómegkeresés olyan témát érint, amelyek politikailag érzékeny lehet a Svájci Államszövetség számára, vagy negatívan befolyásolhatja a megítélését a partnerállamban.

2.6. Filmek

A filmek egyre fontosabbak az új média, különösen a közösségi média korában. A hang és kép összjátéka sokkal több információt képes – érzelmi hatással – közölni rövid időn belül. A Svájci Államszövetség ezért egyre nagyobb mértékben kívánja filmek segítségével bemutatni Együttműködési Programja eredményeit a svájci közönségnek is; ehhez a partnerállamok hozzájárulására és támogatására épít. A filmek jó eszközök a jelenlegi kihívások és az adott támogatási intézkedéssel elért eredmények bemutatására.

A filmkészítés öt szabálya

Fő az egyszerűség

Az üzenet legyen minél egyszerűbb, hogy a film mondanivalója azonnal érthető legyen. Szorítkozzék a legfontosabb információkra, mivel a néző gyakran keveset tud a témáról. Kerülje a szakszavakat és a rövidítéseket.

Legyen rövid és figyelemfelkeltő

Már az első 30 másodpercben ki kell derülnie, miről szól a film, és meg kell ragadnia a néző figyelmét. A teljes film nem lehet hosszabb öt percnél.

Legyen a néző az Együttműködési Program részese

Használja ki a filmes médium hozzáadott értékét, és mutassa be a helyzetet a helyszínen. A nagyobb hitelesség érdekében ne csak a projekt vezetőjét, hanem a kedvezményezetteket is szólaltassa meg. Interjúkat ne irodákban, hanem a helyszínen készítsen.

Szólítsa meg a nagyközönséget

Filmkészítés előtt keresse meg a vizuális kommunikációért felelős svájci hatóságokat (cdbund@eda.admin.ch). Ők kommunikációs szakértők, és segítséget nyújtanak. A cél a végtermék maximális kihasználása annak érdekében, hogy a film vagy annak részei felhasználhatók legyenek több csatornán, illetve közösségimédia-felületeken is. A filmek elengedhetetlenek a kommunikációhoz a Svájci Államszövetségben. Az angol és/vagy a svájci hivatalos nyelveken történő feliratozás lehetőségéről meg kell állapodni.

A támogató megnevezése

Ne felejtse el megemlíteni a Svájci Hozzájárulást (lásd a 3. fejezetet a svájci logók használatáról).

Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



Az észti laboratóriumok és környezeti megfigyelő állomások korszerű berendezéseket szereztek be, és kiképezték személyzetüket. A programot a szakértők közötti know-how-cserére is használták. Az Észti Környezetkutató Központ például a svájci Paul Scherrer Intézettel együttműködve, kutatási célból végzett összehasonlító méréseket. Közérthető rajzfilm készült, amely a [YouTube](#)-on ismerteti a lakossággal a környezeti monitoring célját.

2.7. Fotók

A meggyőző kommunikációhoz fontos a képek használata. A Svájci Államszövetségnek jó minőségű fényképekre is szüksége van a Svájci Államszövetségen belül történő kommunikációjához. E tekintetben a svájci hatóságok számítanak az Ön segítségére, mivel Ön tartózkodik a helyszínen, és közelebb van a támogatási intézkedésekhez.

Bár alkalmanként jó minőségű amatőr fotók is felhasználhatók illusztrációként, az előző Együttműködési Program tapasztalatai alapján jó befektetés egy profi fotós felvétele a svájci finanszírozású támogatási intézkedések, tevékenységek és rendezvények dokumentálására. Követelmény tehát, hogy a partnerállamok hivatásos fotósokat bízzanak meg, akik minden támogatási intézkedés kezdetén, közben és befejezése után fényképeket készítenek. A szerződésben ki kell kötni, hogy a felhasználási és hasznosítási jogok, valamint minden szellemi tulajdon-jog, köztük a szerzői- és terjesztési jogok is, a megrendelő tulajdonát képezik. A támogató intézménynek is teljes jogosultságot kell kapnia az elkészített fényképek tetszőleges gyakoriságú felhasználására.

A jó képek négy szabálya

Embereket tevékenység közben ábrázoló képek választása

Olyan képeket válasszon, amelyek bemutatják a támogatási intézkedés végrehajtása előtti kihívásokat, az elvégzett munkát és a kézzelfogható eredményeket. A fényképeknek az emberekre és tevékenységeikre kell fókuszálniuk. Rendezvények fényképezésekor kerülje a nagy csoportok fényképezését. Inkább a főszereplőkre koncentráljon.

Emberek fényképezésekor kérjen engedélyt!

Az emberek fényképezésére egyedi szabályok érvényesek, de a legfontosabb a tisztelet. Mindig kérjen engedélyt, amikor embereket fényképez, és magyarázza el, hogyan kívánja felhasználni a képeket. Néha írásbeli hozzájárulásra van szükség, például veszélyeztetett csoportok vagy gyermekek fényképezésekor.

Azt a bizonyos plusz információt meg kell szerezni

Amikor embereket fényképez, ne feledje, hogy még a velük kapcsolatos apró kiegészítő információk is értékesek lehetnek. Két-három kérdéssel megtudhatjuk a nevüket, helyzetüket. Például: „Cselle Gábor (58) három éve álláskereső...” Mindig jegyezze fel a támogatási intézkedés helyét, idejét és elnevezését.

Érdemes elkérni a fényképezett személy elérhetőségét, hátha később, például egy támogatási intézkedés értékelése céljából, újra fel szeretné venni vele a kapcsolatot.

Győződjön meg róla, hogy a fotósok földrajzi helymeghatározással látják el a képeket. A megfelelő koordináták nélkülözhetetlenek minden publikálható kép metaadataihoz.

Később rövid, de minél részletesebb leírást kell készíteni a képről: idő, hely és ország, a fényképen szereplő személyek neve és beosztásuk, lehetőség szerint az ábrázolt tevékenységek rövid bemutatása és az a terület, téma vagy támogatási intézkedés, amelyhez tartoznak.

Nagy felbontású fényképek készítése

A kép szélességének legalább 3000 pixelnek kell lennie. Az eredeti képet mindig az eredeti méretében kell megőrizni.

A jó képen

... kedvezményezettek láthatók
tevékenység közben,



... a szereplők közelről, szemmagasságban láthatók,



... új lehetőségek tárulnak fel.



A rossz képen

...workshop



...konferencia látható



... nincsenek emberek.



... nem látható tevékenység



3. Logó és a Svájci Államszövetség hivatalos megjelenítésének arculati elemei

3.1 Az Együttműködési Program logója

Az Együttműködési Program logója a vizuális megjelenítés központi eleme, és azt fel kell tüntetni a program minden információs és kommunikációs anyagán (honlap, közösségi média, nyilvános rendezvényeken bemutatott előadások, kiadványok, filmek, promóciós anyagok, plakátok, hirdetőtáblák, levelek stb.).

Világos különbséget kell tenni a finanszírozási szint (a Svájci Hozzájárulás) és a végrehajtásban részt vevő szervezetek között. A logó használatának és elhelyezésének vezérelve, hogy az Együttműködési Program logója fontossági sorrendben megelőzi az összes többi logót. Első ránézésre ki kell derülnie, honnan származik a támogatás. Ha más logókkal

együtt használják, az Együttműködési Program logójának a baloldalon és/vagy felül kell elhelyezkednie. A támogatási intézkedések szintjén tilos további logót létrehozni.

A mellékletben részletesen ismertetjük az Együttműködési Program logója használatának műszaki előírásait óriásplakátokra, emléktáblákra és irodai alkalmazásokra vonatkozóan. Az EPS- (vektorizált) és JPG-formátumú logókat a kézikönyvvel együtt biztosítjuk.

3.2. Svájci Államszövetség hivatalos megjelenítésének arculati elemei

Ha a Svájci Államszövetség a kommunikációs anyag társszerzője vagy társkiadója, a Svájci Államszövetség logóját kell használni az Együttműködési Program logója mellett. Ugyanez érvényes a nagy jelentőségű kommunikációs anyagokra, például az emléktáblákra, a matricákra vagy az építkezési hirdetőtáblákra is. Ezen a kiemelten fontos kommunikációs anyagon a partnerállamoknak a Svájci Államszövetség logóját kell feltüntetniük, amivel elismerik a Svájci Államszövetség hozzájárulását a támogatási intézkedéshez. Mivel a partnerállamok hatóságai természetesen saját logójukat is szeretnék elhelyezni ezen a kommunikációs anyagon, az Együttműködési Program logóját felül, a svájci és a partnerállamok hatóságainak logóját pedig alul kell elhelyezni.

Ha a Svájci Államszövetség nem társszerző vagy társkiadó, lehetőség szerint meg kell említeni a Svájci Államszövetséget, mint támogatót és partnert az Együttműködési Program kommunikációs és tájékoztató anyagaiban, és ebben az összefüggésben meg kell jeleníteni a Svájci Államszövetség logóját is.

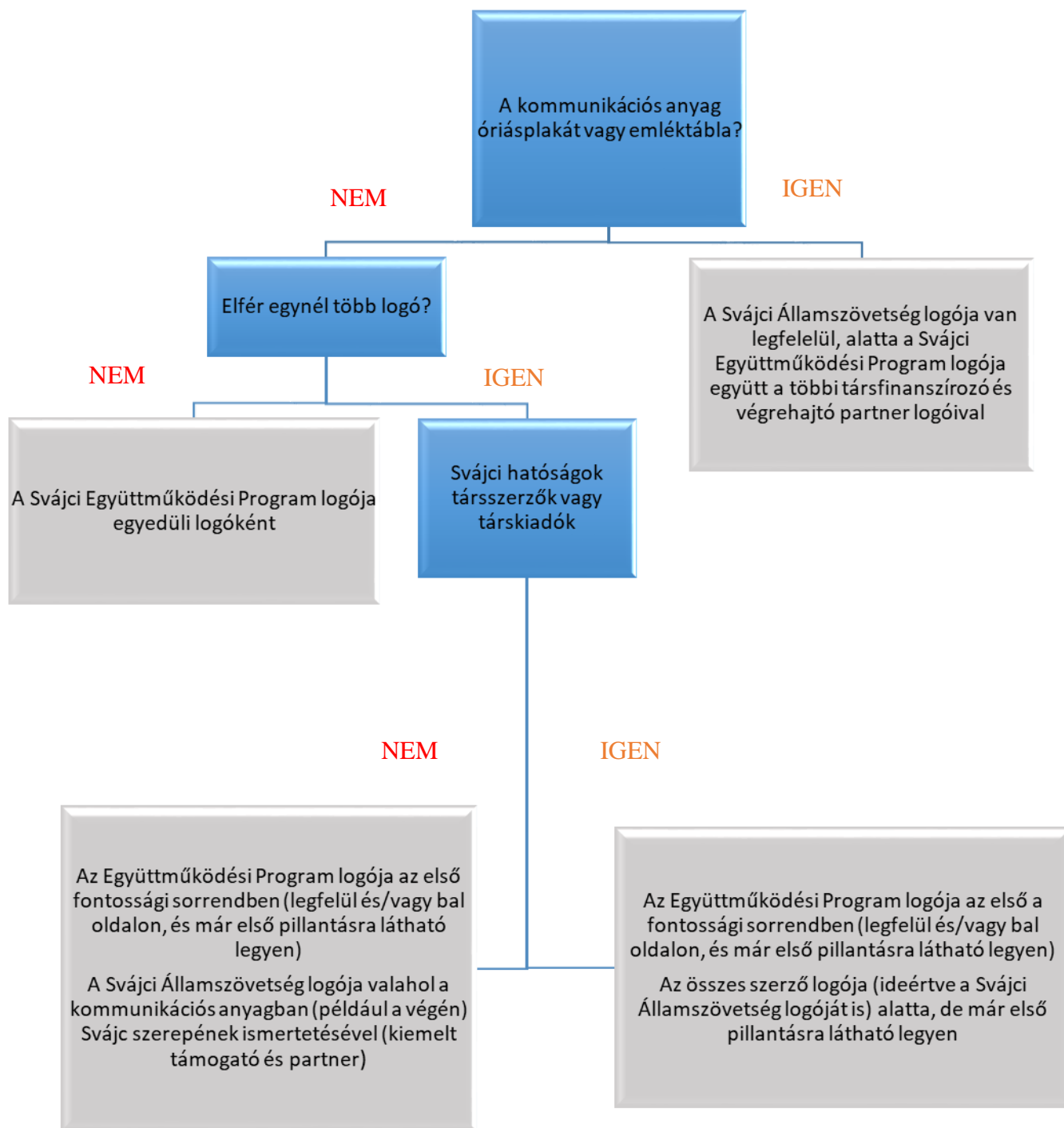
Az útmutató a Svájci Államszövetség logójának használatához a jelen kézikönyv melléklete. Az útmutató általános tájékoztatást nyújt a Svájci Államszövetség arculati elemeinek műszaki specifikációiról. A Svájci Államszövetség logóját egységként kell kezelni a svájci címerrel és felirattal Svájc négy hivatalos nyelvén. A logó elemei (például a címer) önmagukban nem használhatók.

3.3. Kísérőszöveg és a logók fontossági sorrendje

Az Együttműködési Program logóját lehetőség szerint a következő szöveggel együtt kell használni: „Az EU-n belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésére irányuló Svájci Hozzájárulás támogatásával.”

Ha a Svájci Államszövetség társszerző vagy társkiadó, de nincs elég hely a logó feltüntetéséhez (például a promóciós cikkeken), akkor ez elhagyható, mert az Együttműködési Program logója általában megelőzi fontossági sorrendben. E főszabály alól csak az emléktáblák képeznek kivételt. Az emléktáblákon kötelező feltüntetni a Svájci Államszövetség logóját.

Döntéshozatali ábra a svájci logóknak a partnerállami kommunikációs anyagokban történő használatához



Példa az első Svájci Hozzájárulás keretében bevált gyakorlatra



Csehországban Svájc tömegközlekedés-fejlesztési intézkedéseket támogatott. A buszmegállóban emléktábla tájékoztat a svájci támogatásról.