



MINISZTERELNÖKSÉG




SVÁJCI ALAP
Svájci-Magyar Együttműködési Program

Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának

PANASZ- ÉS KIFOGÁSKEZELÉSI ELJÁRÁSRENDJE

Hatályba lépésének időpontja: 2023. január 20.

Jóváhagyta:


Vartus Gergely

helyettes államtitkár

Bevezető

Jelen eljárásrend a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakban a Miniszterelnökség Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkárságánál, mint Nemzeti Irányító Hatóságnál (a továbbiakban: NIH) jelentkező panasz- és kifogáskezelési feladatok szabályozási háttérét teremti meg a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 96. §-a és 97. §-a értelmében.

I. Jogszabályi és egyéb szabályozási háttér

A jelen eljárásrendben foglaltak az alábbi jogszabályokkal és dokumentumokkal összhangban értelmezendők:

1. az Európai Unió belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését és a migráció terén folytatott együttműködést célzó svájci hozzájárulásról szóló, az Európai Unió és a Svájci Államszövetség közötti egyetértési megállapodás,
2. a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unió belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 507/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet,
3. a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
4. a Svájci Szövetségi Tanács által kiadott, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unió belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat),
5. az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet,
6. a Felekre vonatkozó további jogszabályok és egyéb szabályozások, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
7. az egyes támogatási intézkedések tekintetében a NIH és a svájci hatóságok által aláírt támogatási megállapodás,
8. a kifogással érintett támogatási intézkedésre vonatkozó, a NIH, a program operátor (a továbbiakban: PO) vagy projektgazda és a közreműködő szervezet (a továbbiakban: KSz) ellenjegyzésével vagy aláírásával létrejött végrehajtási megállapodás.

II. Fogalmak

Eljáró szervezet: jelen eljárásrend III. fejezete alapján a panasz- és kifogáskezelési eljárás lefolytatásáért felelős szervezeti egység.

Jelen eljárásrendben használt további fogalmak a Vhr. 2. §-ában meghatározottak szerint értendők.

III. A panasz- és kifogáskezelésért felelős eljáró szervezetek

1. A panasz- és kifogáskezelési eljárás lefolytatásáért a NIH feladatait ellátó Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkárságon belül a Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály felel.
2. A NIH által hozott bármely döntés ellen benyújtott kifogás, a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak, valamint a Vhr. rendelkezéseinek NIH általi vélelmezett megsértése vonatkozásában benyújtott panasz esetén az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által kijelölt szervezeti egység felel.
3. Abban az esetben, ha az 1. vagy 2. pont alapján eljáró szervezet függetlensége és pártatlansága nem biztosítható, az eljárás lefolytatásáért az európai uniós fejlesztésekért felelős államtitkár által kijelölt szervezeti egység felel.

IV. Általános szabályok

1. Panaszt vagy kifogást a NIH részére lehet benyújtani, az alábbi címre:

Miniszterelnökség

Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.

2. A panasz- és kifogáskezelési eljárás lefolytatása során az eljáró szervezet szükség esetén a Miniszterelnökség Unió Fejlesztési Főosztályán működő pénzügyi egységet is bevonhatja.
3. Abban az esetben, ha az eljárásban részt vevő személy függetlensége és pártatlansága nem biztosítható, akkor az eljáró szervezet vezetője köteles független és pártatlan személy kijelöléséről gondoskodni.
4. Ha a panasz- és kifogáskezelési eljárást lezáró döntés meghozatala különleges szakértelmet igénylő előzetes kérdés eldöntésétől függ, akkor az eljáró szervezet vezetője jogosult a Vhr. 4. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályok alapján kijelölt független szakértő bevonására, amely a panasz- és kifogáskezelési eljárást felfüggeszti. A felfüggesztés időtartama az eljárási határidőbe nem számít be.
5. Abban az esetben, ha felmerül annak a gyanúja, hogy támogatási intézkedés megvalósításával összefüggésben valamely személy vagy szervezet bűncselekményt követett el, az eljáró szervezet köteles haladéktalanul, de legkésőbb a bűncselekmény gyanújának felmerülésétől számított 10 munkanapon belül feljelentést tenni, illetve a feljelentéssel egyidejűleg tájékoztatni az igazoló hatóságot, az audit hatóságot és a svájci hatóságokat.
6. Az eljáró szervezet gondoskodik arról, hogy a panasz- és kifogáskezelési eljárás során keletkezett dokumentumok a Szabályzatnak megfelelő határidőig megőrzésre kerüljenek.

7. Az eljáró szervezet a panasz- és kifogáskezelési eljárásban hozott döntésről köteles értesíteni az eljárás alanyait a V. fejezet V.1.3.5. alcímében, V.2.1.3. alcím 6. pontjában és V.2.2.3. alcím 6. pontjában meghatározottak szerint.
8. A Vhr. 97. §-a alapján benyújtott kifogásnak nincs halasztó hatálya, kivéve, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.
9. Panasz és kifogás kizárólag magyar vagy angol nyelven nyújtható be.

V. Különös szabályok

V.1. A panaszkezelési eljárás

V.1.1. A panaszkezelési eljárás kezdeményezése

1. A Vhr. 96. § (3) bekezdése alapján a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak, valamint a Vhr. rendelkezéseinek vélelmezett megsértése esetén a fenntartási időszak végéig bárki jogosult panaszt benyújtani a NIH részére.
2. A panaszt benyújtó személy a panaszt írásban, indokolással köteles benyújtani a NIH részére.
3. A panasznak tartalmaznia kell:
 - a. a panaszt benyújtó nevét, székhelyét vagy lakcímét, nem természetes személy esetében a képviselője nevét,
 - b. a panasz alapjául szolgáló tényeket, valamint a megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését és
 - c. a panaszt benyújtó személy aláírását.

V.1.2. A panaszkezelési eljárás lefolytatása

Az eljáró szervezet a panasz beérkezésétől számított 20 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt.

V.1.3. A panaszkezelési eljárás lezárása

1. A panaszkezelési eljárást lezáró döntés meghozatalára az eljáró szervezet vezetője jogosult. A panaszkezelési eljárás az eljáró szervezet vezetőjének a döntésével zárul.
2. Az eljáró szervezet a panasznak helyt ad, vagy elutasítja azt.
3. Ha a panasznak helyt adó döntést
 - a. a III. fejezet 1. pontja szerinti szervezet hozta meg, az eljáró szervezet saját hatáskörben intézkedik vagy utasítja a PO-t vagy KSz-t a döntéssel összhangban szükséges intézkedések megtételére;
 - b. a III. fejezet 2. vagy 3. pontja szerinti szervezet hozta meg, az eljáró szervezet utasítja a NIH-et, PO-t vagy KSz-t a döntéssel összhangban szükséges intézkedések megtételére.

4. A panaszt érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha
 - a. a panasz nem magyar vagy angol nyelven került benyújtásra,
 - b. a panaszt benyújtó a korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt nyújt be,
 - c. a panasz nem tartalmazza a V.1.1. alcím 3. pontban meghatározott adatokat, vagy
 - d. az eljárás lefolytatására okot adó körülmény már nem áll fenn.
5. Az eljáró szervezet a döntésről a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül postai úton értesíti a panaszt benyújtó személyt.

V.2. A kifogáskezelési eljárás

A támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a valamely folyamatot vagy részfolyamatot lezáró döntés ellen kifogást nyújthat be a NIH részére a pályáztatási, a végrehajtási és fenntartási szakasza során az alábbiakban meghatározottak szerint.

Kifogás akkor nyújtható be, ha a meghozott döntés jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

V.2.1. Pályáztatási szakaszra vonatkozó szabályok

V.2.1.1. Kifogáskezelési eljárás kezdeményezése

1. A támogatást igénylő a kifogást a döntés kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül írásban, indoklással köteles benyújtani a NIH részére.
2. A szakmai indokkal való elutasítás esetén, vagy olyan döntéssel, intézkedéssel szemben, amely a támogatás igénylőjére vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg, kifogás benyújtásának helye nincs.
3. A kifogásnak tartalmaznia kell:
 - a. a kifogás benyújtására jogosult nevét, székhelyét vagy lakcímét, nem természetes személy esetében a képviselője nevét,
 - b. a kifogással érintett pályázat, támogatási szerződés vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt, vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését és
 - e. a kifogás benyújtására jogosult személy aláírását.

V.2.1.2. A kifogáskezelési eljárás lefolytatása

1. Az eljáró szervezet a kifogás beérkezésétől számított 20 munkanapon belül megvizsgálja a kifogást.
2. Az eljáró szervezet a kifogásolt döntés felülvizsgálata során a kifogás kivizsgálásához szükséges dokumentumokat kérhet be az eljárásban érintett felektől.

V.2.1.3. A kifogáskezelési eljárás lezárása

1. A kifogáskezelési eljárást lezáró döntés meghozatalára
 - a. a III. fejezet 1. pontja szerinti esetben az eljáró szervezet javaslata alapján a NIH vezetője dönt;
 - b. a III. fejezet 2. vagy 3. pontja szerinti esetben az eljáró szervezet vezetője dönt.
2. A döntés lehet a kifogásnak helyt adó, vagy elutasító.
3. Ha az eljáró szervezet a kifogásnak helyt ad, akkor a döntést megsemmisíti, vagy módosítja, vagy új eljárás lefolytatására kötelezi a döntést hozó szervezetet.
4. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha
 - a. a kifogást nem az arra jogosult nyújtja be,
 - b. a kifogást határidő után nyújtják be,
 - c. a kifogást a kifogás benyújtására jogosult nem magyar vagy angol nyelven nyújtja be,
 - d. a korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást nyújtanak be,
 - e. a kifogás nem tartalmazza az V.2.1.1. alcím 3. pontban meghatározott adatokat,
 - f. a benyújtott kifogásból nem derül ki, hogy a kifogás mire vonatkozik,
 - g. az eljárás lefolytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
 - h. azt a kifogást elbíráló döntés ellen nyújtották be,
 - i. a kifogást az V.2.1.1. alcím 2. pontban meghatározottak szerint nem lehetne benyújtani, vagy
 - j. a kifogás a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
5. Ha az eljáró szervezet a kifogást elutasítja, akkor további fellebbezésnek nincs helye.
6. Az eljáró szervezet a döntéséről a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül postai úton értesíti a támogatást igénylőt.

V.2.2. Végrehajtási és fenntartási szakaszra vonatkozó szabályok

V.2.2.1. Kifogáskezelési eljárás kezdeményezése

1. A NIH, a PO, a programkomponens operátor és a KSz által hozott bármely döntés ellen a kedvezményezett kifogással élhet, ha a döntés megítélése szerint a támogatási szerződés, a vonatkozó jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezéseivel nincs összhangban.
2. A kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül a kifogást írásban, indoklással köteles benyújtani a NIH részére.
3. A kifogásnak tartalmaznia kell:
 - a. a kifogás benyújtására jogosult nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy esetében a képviselője nevét,
 - b. a kifogással érintett döntés, támogatási szerződés vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
 - c. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

- d. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt, vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését és
- e. a kifogás benyújtására jogosult személy aláírását.

V.2.2.2. A kifogáskezelési eljárás lefolytatása

1. Az eljáró szervezet a kifogás beérkezésétől számított 20 munkanapon belül megvizsgálja a kifogást.
2. Az eljáró szervezet a kifogásolt döntés felülvizsgálata során a kifogás kivizsgálásához szükséges dokumentumokat kérhet be az eljárásban érintett felektől.

V.2.2.3. A kifogáskezelési eljárás lezárása

1. A kifogáskezelési eljárást lezáró döntést
 - a. a III. fejezet 1. pontja szerinti esetben az eljáró szervezet javaslata alapján a NIH vezetője,
 - b. a III. fejezet 2. vagy 3. pontja szerinti esetben az eljáró szervezet vezetője hozza meg.
2. A döntés lehet kifogásnak helyt adó vagy elutasító.
3. Ha az eljáró szervezet a kifogásnak helyt ad, akkor a döntést megsemmisíti, vagy módosítja, vagy új eljárás lefolytatására kötelezi a döntést hozó szervezetet.
4. A kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha
 - a. a kifogást nem az arra jogosult nyújtja be,
 - b. a kifogást határidő után nyújtják be,
 - c. a kifogást a kifogás benyújtására jogosult nem magyar vagy angol nyelven nyújtja be,
 - d. a korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást nyújtanak be,
 - e. a kifogás nem tartalmazza a V.2.2.1. alcím 3. pontban meghatározott adatokat,
 - f. a benyújtott kifogásból nem derül ki, hogy a kifogás mire vonatkozik,
 - g. az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
 - h. a kifogás nem tartalmaz a vonatkozó jogszabály, pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés megsértett rendelkezésére történő hivatkozást,
 - i. azt a kifogást elbíráló döntés ellen nyújtották be, vagy
 - j. a kifogás a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
5. Ha az eljáró szervezet a kifogást elutasítja, akkor további fellebbezésnek nincs helye.
6. Az eljáró szervezet a döntéséről a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül postai úton értesíti a kedvezményezettet.

