

Témakör	Kérdés	Válasz
1. A pályázati felhívás kerete, célja és kontextusa	A pályázati felhívásban megjelölt kutatási infrastruktúrákhoz való kapcsolódásról milyen módon lehet további információt kérni?	A potenciális kapcsolódás vonatkozásában szakmai kérdéseikkel forduljanak az adott NKI hazai szakmai koordinátorához: https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/nemzetkozi-szervezetek/kutatasi-infrastrukturak/nemzetkozi-kutatasi-infrastrukturak-attekintese
1.2 A pályázati felhívás célja	A B kiírás esetén lehet-e a pályázatban nem nevesített más hasonló survey alapú kutatásokkal is pályázni. Egy korábbi kiírásban még nevesítve szerepelt az ISSP - International Social Survey Programme , de ez ideiből már kimaradt viszont hasonlóan fontos lenne ott is a magyar részvétel és szintén van Health, Environment, Social altémái.	A 'B' kiírás esetén csak a nevesített kutatási infrastruktúrák esetében lehet pályázatot benyújtani, a pályázati szakasz előkészítése során így került egyeztetésre a svájci féllel.
1.2 A pályázati felhívás célja	A felhívások célja a K+F+I-együttműködések erősítése nemzetközi/svájci kutatókkal kutatási infrastruktúrák (RI-k) bevonásával, és a felhívások nevesítik is ezeket a kutatási infrastruktúrákat, többek között az ECRIN-t is. Ezzel kapcsolatban a következő kérdéseim lennének: 1. Az adott tématerületen működő kutatási infrastruktúrák közül (melyek a felhívásban megnevezésre is kerülnek) kötelező-e valamelyiket bevonnia a pályázó szervezetnek? 2. Magát a kutatási infrastruktúrát kell-e erről értesítenie a pályázónak már a pályázatának benyújtását megelőzően?	1. A projektnek közvetlenül kapcsolódnia kell a nemzetközi kutatási infrastruktúrához, de partnerként való bevonásuk nem szükséges (csak a hazai feleknek). 2. A nemzetközi kutatási infrastruktúrát nem szükséges értesíteni, hacsak nem szerves résztvevők, de érdemes majd tájékoztatni őket támogatás esetén.
1.2 A pályázati felhívás célja	Lehet-e a pályázati felhívásban nem nevesített kutatási infrastruktúrához kapcsolódó pályázatot beadni?	A PC3 A-B alprogramban csak a nevesített nemzetközi kutatási infrastruktúrákhoz kapcsolódóan lehet pályázni.
1.2 A pályázati felhívás célja 3. Jogosultsági feltételek	1. A svájci partner részesedésének nincs felső határa. Tehát akár 50%-át is megkaphatja a támogatásnak? 2. A svájci partner jogosultságára vonatkozó igazolásokat is a Támogatást igénylő szervezet nyújtja be a pályázatával együtt, tehát a svájci partnernek nincs külön feladata?	1) Nincs felső határ. 2) A Támogatást igénylő feladata a teljes pályázati adatlap rögzítése és beadása, beleértve a magyar és svájci partnerre vonatkozó adatok rögzítését, ill. szükséges mellékletek felcsatolását is.

4. Igényelhető támogatás	A Egyetemek jogosultak 100% támogatás intenzitásra?	Az Egyetem jogosult a 100%-os támogatásintenzitásra a felhívás vonatkozó pontjai alapján.
4. Igényelhető támogatás	Felületen van két pénznem HUF - CHF, a CHF a svájci partner része? Az ő része a 250 millióból jön le vagy a külön kezelődik?	<p>A magyar partnerek költségvetését HUF-ban szükséges tervezni, így lesz az elszámolás, illetve az utalás is. A rendszer ezeket is egy technikai árfolyamon átváltja, azonban ez a tervezést nem érinti.</p> <p>A svájci partner költségvetését HUF-ban szükséges felrögzíteni. Ezt a rendszer a 414,2 árfolyamon váltja át CHF-re. Az így kialakult CHF budget-t fogja a Támogatási Szerződés tartalmazni. A jelentéstételnél a svájci partner költségei már közvetlenül CHF-ben rögzíthetők, illetve az utalás is a svájci partner felé CHF-ban történik.</p> <p>A maximum 250 M HUF a komponens elemre tervezett támogatás teljes kerete, tehát ebben a svájci partner része is benne van.</p>
5. Támogatható szakmai tevékenység	A "3 full-time employees with a PhD degree " kritérium a pályázó szervezetre vagy a minden partnerszervezetre vagy a teljes konzorciumra értendő?	A pályázati adatlapon Kedvezményezett/Partnerként külön szükséges rögzíteni, hogy melyik tag, melyik tevékenységeket végzi. Azon Kedvezményezett/Partner, aki „alapkutatás” tevékenységre rögzít költséget (tehát, aki végzi az alapkutatást) annak meg kell felelnie a kritériumnak.
5. Támogatható szakmai tevékenység	Két magyar partner esetén az alábbi 6 kötelezően bevonandó PhD fokozatú kutatót jelent - amire nincs szükség, de megterheli a költségvetést.	Az előírt 3 teljes munkaidős, PhD státuszú munkatárs megléte alapkutatási tevékenység végzése esetén a pályázó intézményre vonatkozóan elvárás, nem pedig projekt szinten. Egyetem esetében ez nyilván biztosított, vagyis jogosult alapkutatás végzésére és annak támogatására, nincs összefüggésben a projekt keretében vállalt PhD foglalkoztatással.

<p>7. Elszámolható, valamint nem elszámolható költségek</p>	<p>1. Office and administration cost –ba beleszámítanak a fogyóanyagok, vegyszerek, ide kell betervezni, ami meg a személyi költségek max. 15%-a lehet, a CHRIS rendszer költségtervezője alapján?</p> <p>2. Költségvetési korlátok partnerenként értendők vagy a teljes pályázati összköltségvetésből számolódnak, amibe a partnerek költségvetése is beletartozik? Vagy a komponens elem alatt csak az egyes tevékenységeket értik?</p> <p>pl. pályázó venne eszközöket, eszközbeszerzésre az alábbi feltétel van: Of the total costs of a component element • no more than 25% may be spent on procuring devices and IT systems.</p>	<p>1) Irodai és igazgatási költségek a flat rate szabály alapján tervezhetőek/számolhatók el, amelynek nagysága a komponens elem keretében elszámolt személyi költségek legfeljebb 15%-a, továbbá legfeljebb az adott Kedvezményezett/Partner teljes költségvetésének 10%-a. Pályázaskor a felrögzített „staff” költségek után automatikusan számolja a rendszer. Figyelni szükséges azonban arra, hogy az adott tevékenységhez is hozzáadódik az oda tervezett bérköltségek alapján a rendszer által kalkulált office költség, így az adott tevékenység maximális %-os arányába beleszámítandó.</p> <p>A Végrehajtási Útmutató Elszámolási Segédlet melléklete 6.2 pontban részletezi, mely költségek tartozhatnak ezen költségssorba, illetve a 6.6 pont, hogy mik az eszközök költségssorra.</p> <p>2) A korlátok a teljes költségvetésre értendők, tehát nem partnerenként. A CHRIS felületen történő rögzítéskor a főfelületen található a teljes budget, ez nem szerkeszthető, ez a partnerekhez rögzített adatok alapján számolódik, és ez az alapja a százalékos korlátok figyelésének,</p>
---	---	---

	<p>3. Mit értünk komponens elem alatt, a teljes pályázatot, amibe a pályázó és partnerek költségvetése is beletartozik?</p> <p>4. Jól értelmezzük-e, hogy az eszközök esetében pályázó egyetem esetében is csak az ÉCS számolható el, nem a teljes eszköz bekerülési értéke?</p>	<p>3) A svájci terminológia a komponens elem kifejezést használja ebben a konstrukcióban a projekt szó helyett.</p> <p>4) a Vhr. 53. cikke az irányadó, mely szerint az eszközök, berendezések költsége a komponens elem céljaira való használatuk mértékéig és idejére számolható el, azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a komponens elem megvalósításához, csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a komponens elem megvalósítási idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el. Az értékcsökkenési leírást a kedvezményezett belső szabályozásával összhangban igazolható módon kell elvégezni.</p>
<p>7. Elszámolható, valamint nem elszámolható költségek</p>	<p>Irodai és igazgatási költségek tervezésének szabályai</p>	<p>A svajcialap.hu/dokumentumok/általános oldalon megtalálható elszámolási segédlet szerint:</p> <p>„Irodai és igazgatási költségek a flat rate szabály alapján tervezhetőek/számolhatóak el, amelynek nagysága a komponens elem keretében elszámolt személyi költségek legfeljebb 15%-a, továbbá legfeljebb a Kedvezményezett/Partner teljes költségvetésének 10%-a.”</p> <p>Az irodai és igazgatási költségeket a rendszer automatikusan számolja a felrögzített bérköltségek után, amire a pályázónak kell figyelnie, az az, hogy az adott tevékenységekhez felrögzített bérköltségek után az office költség ugyancsak hozzáadódik az adott tevékenység keretéhez, így azt figyelembe véve, kell a tevékenységekre megadott limiteket betartani (pl. a menedzsment tevékenység a komponens elem teljes költségének max 5%-a lehet)</p>

<p>7. Elszámolható, valamint nem elszámolható költségek</p>	<p>Hogyan szükséges tervezni a költségeket az eszköz soron, amennyiben csak értékcsökkenési összeg számolható majd el?</p>	<p>Amennyiben az amortizációs költség kerül csak elszámolásra, úgy csupán annak összegét szükséges betervezni az eszköz sorra. Az amortizáción felüli beszerzési értékkel nem szükséges tervezni.</p> <p>A kötelező árajánlatot szükséges csatolni, illetve a beszerzési eljárás típusát is majd természetesen a teljes beszerzési érték alapján szükséges meghatározni.</p> <p>Az adott féléves jelentésekbe majd az aktuális amortizációs összeget szükséges feltüntetni, a megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.</p>
---	--	--

<p>7. Elszámolható, valamint nem elszámolható költségek</p>	<p>Egy ~4 MFt költségű, 7 éves depreciációs idejű eszköz beszerzése jelenleg folyamatban van és ez évben várhatóan lezárul.</p> <p>Felüntethető a költségtervben a projekt idejére eső amortizációs költség?</p> <p>Felüntethető a költségtervben a projekt idejére eső amortizációs költség?</p>	<p>Az Elszám Segédletben az alábbiak szerint rendelkezik az eszközök elszámolhatósági tekintetében:</p> <p>„A „Kutatás program Magyarországon” című programon belüli programkomponensek és komponens elemek esetében a Vhr. 53. cikke az irányadó, mely szerint az eszközök, berendezések költsége a programkomponens és komponens elem céljaira való használatuk mértékéig és idejére számolható el, azzal, hogy ahol ezeket az eszközöket és felszereléseket nem a teljes élettartamuk alatt használják a programkomponens és komponens elem megvalósításához, csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a programkomponens és komponens elem megvalósítási idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el.</p> <p>Csak azon eszközök számolhatóak el, amelyek korábban nem részesültek finanszírozásban más európai uniós vagy hazai forrásból, és melyek értékcsökkenési eljárása még nem kezdődött meg;</p> <p>„Egyértelműen kapcsolódnak a programkomponens/ komponens elem megvalósításához, és csak a programkomponens/ komponens elem megvalósításhoz használják „</p> <p>Tehát ügyelni kell a fent kiemelt feltételekre, illetve arra, hogy maga a beszerzési eljárás megfeleljen a Beszerzési Útmutatóban leírtaknak, az eljárás típusa, a piaci ár igazolás tekintetében is.</p>
---	---	---

<p>7. Elszámolható, valamint nem elszámolható költségek</p>	<p>A projekt keretében Alaputatást valósítunk meg. 1) A tervezett publikációk költsége elszámolható-e a Külső szolgáltatások költségvetési soron? Amennyiben igen, árajánlat szükséges e hozzá? 2) Anyagköltségek, fogyóeszközök költsége mely költségvetési soron számolhatóak el? A projekt megvalósítása szempontjából elengedhetetlen ezek beszerzése, azonban a pályázói felületen nem egyértelmű, hogy mely sorra rögzíthető a költség. 3) A projekt során szükség lesz a minták, valamint a mintavételi berendezések szállítása a kutatóhelyek között. Ezen szállítási költségek elszámolhatóak e külső szolgáltatások soron? 4) a svájci partner költsége hogyan tervezendő a CHRISben</p>	<p>1) igen, publikációs költségek elszámolhatóak a külső szolgáltatások költségvetési soron. 2) anyagköltség, fogyóeszköz az eszköz költségvetési sorra tervezhető, ott számolható el. 3) igen, amennyiben kapcsolódnak a szakmai tevékenységhez, a külső szolgáltatások soron. A piaci ár igazolás módját itt is figyelni szükséges. 4) A svájci partner költségvetését HUF-ben szükséges felrögzíteni. Ezt a rendszer a 414,2 árfolyamon váltja át CHF-re. Az így kialakult CHF budget-t fogja a Támogatási Szerződés tartalmazni. A jelentéstételnek a svájci partner költségei már közvetlenül CHF-ben rögzíthetőek, illetve az utalás is a svájci partner felé CHF-ban történik.</p>
<p>7. Elszámolható, valamint nem elszámolható költségek</p>	<p>Az alaputatáshoz kapcsolódó fogyóanyagok, vegyszerek melyik költségvetési soron tervezhetőek?</p>	<p>A fogyóeszközök az eszközbeszerzés soron rögzíthetőek</p>

7. Elszámolható, valamint nem elszámolható költségek 9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei	<p>1. A svájci partnerek aláírást igénylő pályázati dokumentumainak benyújtásához is megfelelő az elektronikus aláírás?</p> <p>2. a csatolmányként feltöltendő "Work plan" dokumentumra vonatkozóan van maximum terjedelem?</p> <p>3. A "nyilvánosság biztosítása" (ensuring publicity) céllal legfeljebb a költségvetés 1%-a tervezhető. Arról van esetleg lista, mi sorolódik ide? Például a honlappal kapcsolatos költség ide kerüljön, vagy az disszeminációhoz kapcsolódó költség?</p>	<p>1. igen, lehetséges elektronikus aláírással</p> <p>2. nincs terjedelemre vonatkozó megkötés, ez a szakmai értékelés egyik alapja, így fontos megfelelő kifejtése.</p> <p>3. A pályázás során ezen tevékenységek választhatóak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Alapkutatás b. Alkalmazott ipari kutatás c. Kísérleti fejlesztés d. A programkomponens céljait elősegítő kutatói mobilitási tevékenység (választható) e. Nyilvánosság biztosítása (kötelező) f. Piacra jutási tevékenység (választható) g. Menedzsment (választható) <p>Ami fontos, hogy a kötelező nyilvánossági elemekhez (itt gyakorlatilag a tájékoztató tábla) tartozó költség ide kerüljön betervezésre. Az egyéb költségek esetében mérlegelhető, hogy az általános nyilvánossághoz kapcsolódnak, vagy szorosabban köthetőek valamelyik szakmai tevékenységhez.</p>
	<p>4. Ezek kapcsán kérnénk szépen egy megerősítést, hogy akkor a 400 ezer forintot el nem érő beszerzések esetén nem szükséges árajánlatok vagy árlisták feltöltése.</p>	<p>4. A Beszerzési útmutató az alábbiakat írja elő:</p> <p>A nettó 400.000 forint alatti beszerzések esetében a piaci árat igazolni nem szükséges, azonban a közreműködő szervezet fenntartja a jogot az ár-érték arány megfelelőségének ellenőrzésére. A kedvezményezett a nettó 400.000 forint alatti beszerzések esetén is köteles az alábbiakban ismertetett összeférhetlenségi szabályok betartására és az ehhez kapcsolódó „Nyilatkozat a nettó 400.000 forint alatti beszerzésekről” (3. sz. melléklet) című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására.</p> <p>A nettó 400.000 forint alatti beszerzések esetében is szükséges írott megrendelő és/vagy szerződés csatolása.</p>

9. A pályázat benyújtásának módja és határideje	A pályázati felhívás 9.2 pontjában szereplő kötelező csatolandó dokumentumok közül kérem erősítsen meg, hogy a Statement of no arrears in public dues (tax clearance certificate from the National Tax and Customs Administration of Hungary) megnevezésű nyilatkozat csak a magyar intézmények esetében csatolandó?	Igen, a nyilatkozat a köztartozásmentességről dokumentum, melyet a NAV állít ki, csak a magyar Támogatást igénylő/Partnerek esetében nyújtandó be.
9. A pályázatok benyújtásának határideje és módja	Hol érhető el a CHRIS felület pályázó linkje?	A felület a svajcialap.hu oldalról, a "Pályázó rendszer" menüpontra kattintva elérhető.
9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei	<p>Mellékletek csatolására vonatkozó kérdés:</p> <p>1.</p> <p>A "4. Declaration on eligibility and other conditions, signed by the authorised signatories. " nem kell a svájci partnerek esetében, nekik a</p> <p>"5. Statement by the Swiss partner institution on the eligibility of the Swiss partner institution involved in the implementation of the component element." dokumentumot kell csak kitölteniük.</p> <p>2.</p> <p>A "Statement of no arrears in public dues (tax clearance certificate from the National Tax and Customs Administration of Hungary)" esetében be van ikszelve a Partnerek oszlop is, de feltételezem, hogy ez csak a magyar partnerre vonatkozik, a svájci partnernek nem kell ilyet hoznia.</p>	<p>A „Declaration on eligibility and other conditions, signed by the authorised signatories” a Támogatást igénylőtől, ill. a magyar partnerektől szükséges, a svájci partnertől a „Statement by the Swiss partner institution on the eligibility of the Swiss partner institution involved in the implementation of the component element." melléklet a szükséges.</p> <p>A köztartozásmentességre vonatkozó NAV igazolás ugyancsak a magyar Támogatást igénylőtől, ill. a magyar Partnerektől szükséges.</p>

<p>9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei</p>	<p>A hivatkozott szakirodalmak egy kutatási pályázatnak általában részét képezik - jelentős karakterszámmal. Ezt a pályázat mely részében szükséges megjeleníteni, mellékletként feltölthető-e? Ebben a pályázatban erre nincsen hely.</p>	<p>A CHRIS pályázói felületen a „Documents” (Mellékletek) között „Egyéb” elnevezésű mappa is szerepel, akár oda is feltölthető plusz mellékletként. Illetve, szerepel egy „Komponens elem leírása” mappa is, ez kötelező melléklet is, erre van egy word sablon, de akár ebbe a mappába is becsatolható még a szükséges szakmai alátámasztás. A CHRIS felületen szereplő szövegboxok töltése az ott megadott karakterszámok alapján kötelező.</p>
<p>9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei</p>	<p>A svájci partner esetében a kötelezően csatolt mellékletek közül a De minimis igazolás és a KKV nyilatkozat aláírása, amennyiben svájci egyetemről van szó részükről is kötelező?</p>	<p>A svájci partnernek nem szükséges csatolnia a de minimis nyilatkozatot sem a KKV nyilatkozatot.</p>
<p>9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei</p>	<p>Azon mellékleteket is szükséges csatolni, amik nem relevánsak?</p>	<p>A CHRIS rendszerben kötelezőnek jelölt mellékletek feltöltése kötelező. Amennyiben valamely kötelezőnek jelölt dokumentum nem releváns a Pályázó/Partner esetében, úgy kérjük, hogy ennek megjelölésével töltsenek fel dokumentumot az adott mappába, más különben a rendszer nem engedi beadni a pályázatot.</p>

<p>9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei</p>	<p>A pályázat részeként benyújtandó melléletek: 1.mell.: a végén legeneráljuk és felcsatoljuk? 2.mell.: Itt csak egyet kell mindkettőjüknek aláírni, vagy jelentkező és partner is külön külön? 5. mell.: itt is 1-1 mindkettő félnek kell külön külön kitölteni, vagy elég egy? 6. mell.: Itt a partner ír egyet? nincs sablon? 8. mell.: Itt is 1-1 mindkettő félnek (partner és jelentkező) kell egyet egyet kitölteni aláírni? 12. mell.: Itt is 1-1 mindkettő félnek (partner és jelentkező) kell egyet egyet kitölteni aláírni?</p>	<p>1. melléklet: A pályázati felhívásban megjelölt elektronikus aláírások valamelyikével szükséges ellátni a legenerált dokumentumot, csak azzal adható be a pályázat. 2. melléklet: Itt egy szándéknyilatkozat szükséges a sablon alapján ezt aláírja Támogatás igénylő és a Partner is. Amennyiben több partner kerül bevonásra, úgy külön-külön szándéknyilatkozat szükséges az egyes partnerekkel. 5. melléklet: Egyet tölt ki a Támogatást igénylő, a nyilatkozat több pontjában nyilatkozik a partnerekkel kapcsolatban is, erre érdemes odafigyelni. 6. melléklet: Nincs sablon, svájci partner nyilatkozik. 8. melléklet: külön-külön. Amennyiben nem releváns, úgy azt szükséges jelölni. 12. melléklet: külön-külön. Amennyiben nem releváns, úgy azt szükséges jelölni.</p>
<p>9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei</p>	<p>7. Költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták melléklet esetében milyen értékhatárnál, hány darab árajánlat csatolása szükséges.</p>	<p>A pályázás során 1 db indikatív árajánlat, értékhatártól függetlenül, minden költségvetési tétel esetében szükséges. Munkaviszonyban keletkező bérköltséget nem kell árigazolni, csak a megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyeket viszont igen. A megvalósítás során majd a Beszerzési Útmutatóban foglaltak szerint szükséges a piaci ár igazolása.</p>
<p>9.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok elemei</p>	<p>A svájci partner által aláírandó benyújtandó alábbi mellékletre van-e sablon? a „Statement by the Swiss partner institution on the eligibility of the Swiss partner institution involved in the implementation of the component element.”</p>	<p>Nincs minta, a felhívás 36. oldalán a lábjegyzet tartalmazza az kötelezően elvárt tartalmat.</p>
<p>Egyéb</p>	<p>A Pályázati Felhívás értelmében mennyi a svájci partnerek adható támogatás?</p>	<p>Az SM02-RES PC3 pályázati felhívások nem tartalmazzák előírást a svájci partnernek adható költségkeretre vonatkozóan.</p>

Egyéb	A költségvetést az egyes résztvevők kapják meg direkt, vagy a konzorciumvezető kapja meg, és utána ő osztja azt szét?	Közvetlen utalás történik a partnerek felé, tehát nem a Főkezdvevényezettnek kell továbbutalnia a támogatást. A svájci partner felé CHF utalás történik.
Egyéb	Az SM02-RES-PC3-AB pályázati felhívás hivatalos magyar nyelvű változata elérhető-e ?	A SM02-RES-PC3-AB pályázati felhívás hivatalos verziója az angol.
Egyéb	Jelen pályázati felhívásra egy Támogatást Igénylő, jelen esetben az Egyetem, csak egy kérelmet nyújthat be, vagy van lehetőség több pályázat benyújtására is?	Jelenleg a felhívás nem szabályozza, hogy egy Támogatást Igénylő hány pályázatot adhat be.
Egyéb	A 2025 szeptember 3-án megtartott információs nap anyaga hol érhetőek el?	Az Információs nap anyagai feltöltésre kerültek az alábbi linkre: https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/hivatal-rendezvenyei/svajci-magyar-egyuttmukodesi-program-resinfra
Egyéb	A svájci partner, hogy lesz finanszírozva? Résztvevő? Vagy alvállalkozó? Nkfih direkt neki utal, vagy először a pályázónak?	A svájci partnert kizárólag Partner szervezetként lehet bevonni, partnerségi megállapodás megkötésével. A pályázáshoz csak szándéknyilatkozat szükséges, azonban a Támogatási szerződéshez már a Partnerségi Megállapodás is . (a minta megtalálható a svajcialap.hu oldalon) A svájci partner költségvetését külön rögzíteni szükséges a CHRIS rendszerben a pályázói adatlap töltésekor, költségvetését HUF-ben szükséges felrögzíteni. Ezt a rendszer a 414,2 árfolyamon váltja át CHF-re. Az így kialakult CHF budget-t fogja a Támogatási Szerződés tartalmazni. A jelentéstételnél a svájci partner költségei már közvetlenül CHF-ben rögzíthetőek, illetve az utalás is a svájci partner felé CHF-ban történik. Az utalásokat az Irányító Hatóság végzi (Nemzeti Fejlesztési Központ) és a Partnerek irányába közvetlenül utal.

Pályázati adatlap rögzítése	A svájci partner költségvetését milyen módon szükséges tervezni?	A partnerek költségvetését külön-külön, partnerenként (de egy pályázaton belül) szükséges felrögzíteni a pályázati adatlapon. A svájci partner költségvetését HUF-ben szükséges felrögzíteni. Ezt a rendszer a 414,2 árfolyamon váltja át CHF-re. Az így kialakult CHF budget-t fogja a Támogatási Szerződés tartalmazni. A jelentéstételnél a svájci partner költségei már közvetlenül CHF-ben rögzíthetők, illetve az utalás is a svájci partner felé CHF-ban történik. A pályázati felhívás arra vonatkozóan nem tartalmaz előírást, hogy mekkora összeg, vagy százalékos arány juthat a svájci partnerre a pályázatra tervezett teljes költségvetésből.
Pályázati adatlap rögzítése	Elérhetőek-e a pályázati felhíváshoz kapcsolódó melléklet sablonok a CHRIS rendszerben?	A pályázati felhíváshoz kapcsolódó mellékletek mintái nem a CHRIS rendszerben, hanem az alábbi linken keresztül érhetőek el: https://svajcialap.hu/palyazatok/palyazatkutatas-pc3
Pályázati adatlap rögzítése	Applicant, budget rögzítése CHRIS felületen	Pályázati Felhívás mellékete, "Segédlet a pályázók számára a pályázat rögzítéséhez a CHRIS rendszerben" dokumentum 7.-8. oldala tartalmaz ezzel kapcsolatos információkat.
Pályázati adatlap rögzítése	Budget-nél nem látjuk évekre a lebontást. csak a végösszeget. Azt hol lehet beírni?	A Pályázó/Költségvetésen belül van a kifizetés előrejelzés lap.
Pályázati adatlap rögzítése	Rögzítéssel kapcsolatos technikai segítséget hol lehet kérni?	A chrissupport@szecsenyiprogramiroda.hu email címen lehet jelezni.