

KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ

**a Svájci-Magyar Együttműködési Program
II. időszakában
a projektgazdák, a programkomponens operátorok és a komponens elem
végrehajtók, valamint partnereik számára**

Hatályos: 2025. május 23.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető	2
2.	Az ellenőrzés általános szabályai	4
2.1.	A Kedvezményezett feladatai	4
2.2.	A közreműködő szervezet által végzett folyamatba épített ellenőrzés	5
2.3.	A Svájci Államszövetség ellenőrzése	6
3.	Központosított (köz)beszerzés	6
4.	Az ellenőrzés folyamata	8
4.1.	ellenőrzés a közbeszerési eljárás megindítását megelőzően	8
4.2.	A svájci fél ellenőrzési jogköre	9
4.2.1.	Előzetes ellenőrzés miatti kiválasztás	9
4.2.2.	Meghirdetés miatti kiválasztás	10
4.3.	ellenőrzés a közbeszerzési eljárás alatt	10
5.	A szerződéskötést követően elvégzendő feladatok	11
6.	Benyújtandó dokumentumok	12
6.1.	A közbeszerzési eljárás megindítása előtt benyújtandó dokumentumok	12
6.1.1.	A közreműködő szervezet részére benyújtandó dokumentumok	12
6.1.2.	A svájci hatóságok részére benyújtandó dokumentumok	13
6.2.	Eredményhirdetés előtt benyújtandó dokumentumok	13
6.2.1.	A közreműködő szervezet részére megküldendő dokumentumok	13
6.3.	Központosított közbeszerzés esetén benyújtandó dokumentumok listája	14
6.3.1.	Valamennyi beszerzés esetén	14
6.3.2.	Egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás esetén	15
6.3.3.	Több ajánlattevővel kötött keretmegállapodás esetén	15
6.3.4.	Informatikai beszerzés esetén	16
6.3.5.	A 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzés lebonyolítását alátámasztó dokumentációhoz szükséges benyújtani	16
6.3.6.	Kommunikációs beszerzések esetében szükséges benyújtani	16
6.3.7.	Kormányzati képzési és oktatási beszerzések esetében szükséges benyújtani	17
6.3.8.	Kedvezményezettnek nyilatkozni szükséges a benyújtott dokumentumokkal egyidejűleg az alábbiakról	17

1. BEVEZETŐ

A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 11. § 12. pontja alapján a Széchenyi Programiroda (SZPI) „ellenőrzi a közbeszerzési dokumentumokat szükség szerint a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, az eredményhirdetést és a közbeszerzési szerződés megkötését és módosítását megelőzően a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és a műszaki minőségbiztosítás szempontjából.”

Jelen Közbeszerzési útmutató (a továbbiakban: Útmutató) célja, hogy a kedvezményezettek számára részletesen ismertesse a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszaka (a továbbiakban: együttműködési program) által támogatott projektek/programkomponensek/komponens elemek keretében megvalósuló közbeszerzési eljárások lebonyolítása során betartandó feladatokat.

Jelen Útmutató tekintetében kedvezményezett a projektgazda, a programkomponens operátor, a komponens elem végrehajtó, valamint hazai partnerek.

Az együttműködési program által támogatott projektek/programkomponensek/komponens elemek keretében támogatásban részesülő hazai partnerek kötelesek a jelen Útmutatóban leírtakat alkalmazni a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során.

Az Útmutatóban foglaltak ismerete és alkalmazása mellett elengedhetetlenül fontos a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak, a svájci hatóság által kiadott Szabályzat (Szabályzat az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésének érdekében az Európai Unió kiválasztott tagállamainak nyújtott második Svájci Hozzájárulás végrehajtásához), a Közbeszerzési Hatóság által kiadott útmutatók¹ és a végrehajtási megállapodás/támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek ismerete és alkalmazása.

A Szabályzat 7.1. cikkére figyelemmel a közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési eljárásra vonatkozó hazai jogszabályokkal, valamint az uniós jogi aktusokkal összhangban kell lefolytatni, így a Svájci Hozzájárulásból támogatott közbeszerzési eljárásokra az uniós forrásokra vonatkozó rendelkezések irányadók. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Kbt. 115. §-a szerinti eljárásfajta alkalmazása – a Kbt. 115. §-t módosító 2020. évi CXXVIII. törvény (amely megtiltotta az eljárásfajta alkalmazását akkor, amikor a beszerzés részben vagy

¹<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi>

egészen uniós alapokból finanszírozott) indokolására tekintettel - az együttműködési program keretében nem javasolt.

Az együttműködési program keretében, Magyarország bármely állami vagy magánszektorbeli szervezete - amely a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősül - által lefolytatandó, szolgáltatásokra, árukra és építési beruházásokra irányuló beszerzéseket a közbeszerzések esetén alkalmazandó hazai jogszabályoknak és uniós jogi aktusoknak megfelelően kell lefolytatni. A beszerzések során kiemelten az átláthatóság, az egyenlő bánásmód, a verseny tisztaságának és a hozzájárulás gazdaságos felhasználásának elvét kell alkalmazni.

Ezen elvek gyakorlati érvényesülésének biztosítása érdekében a kedvezményezett különösen köteles

- a) a legelőnyösebb ajánlatokat kiválasztani annak érdekében, hogy a beszerzett munkák, áruk és szolgáltatások magas színvonalúak legyenek. Kivéve, ha más módszer alkalmazására alapos indok áll fenn, mely esetben a több szempont alapján történő kiválasztást kell alkalmazni, figyelembe véve a minőségi és a költségviselési szempontok kiegyensúlyozott összességét. A minőségi kritériumoknak, a célok szerint, az Európai Bizottság ajánlásainak megfelelően integrálniuk kell a társadalmilag felelős és zöld közbeszerzéssel kapcsolatos bevált gyakorlatot;
- b) tartani magát a legmagasabb etikai normákhoz és elkerülni a közbeszerzési eljárás és a szerződések teljesítése során felmerülő összeférhetetlenséget. A jogellenes és korrupt gyakorlatok megelőzése érdekében megfelelő és hatékony eszközöket kell alkalmazni, úgymint a négy szem elvét, a vállalkozók feddhetetlenségét biztosító kiválasztási kritériumokat, a közbeszerzési eljárásokban részt vevő köztisztviselők részéről összeférhetlenségi nyilatkozat aláírását, a nem versenyeztetési eljárások alkalmazásának megfelelő indoklását, valamint a közbeszerzési dokumentumokba és a közbeszerzési szerződésekbe feddhetlenségi záradékok befoglalását. Nem fogadható el olyan felajánlás, ajándék, kifizetés vagy bármiféle juttatás, amely a közbeszerzési szerződések odaítéléséért vagy teljesítéséért járó ösztönzésnek vagy jutalomnak minősülhet.

A közbeszerzési kötelezettség megállapítása során a kedvezményezettnek vizsgálnia kell a beszerzés becsült értékét, figyelembe véve az egyéb beszerzéseit, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) becsült értékre, valamint a közbeszerzési értékhatárokra vonatkozó rendelkezéseit.

Tájékoztatjuk, hogy az együttműködési program keretében nyújtott támogatás a Kbt. 5. § (1) bekezdésében felsorolt egy vagy több szervezettől származó közvetlen támogatásnak minősül, így a Kbt. 5. § (2) bekezdésében felsorolt feltételek fennállásakor azon szervezetek is közbeszerzés köteleessé válhatnak, amelyek nem tartoznak a Kbt. 5. § (1) bekezdésének személyi hatálya alá.

A Kbt. 5. § (4) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a Kbt. 5. § (1)-(2) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet önként vállalja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Abban az esetben, ha a kedvezményezett a Kbt. alapján nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására és nem él a Kbt. 5. § (4) bekezdése szerinti lehetőséggel, akkor a beszerzésre vonatkozóan a Beszerzési útmutató szerint kell eljárnia.

Szintén a Beszerzési útmutató szerint szükséges eljárni a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja alapján történő in-house beszerzés esetén.

2. AZ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A Szabályzat és a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a végrehajtásban részt vevő szereplők az alábbi, közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat látják el.

2.1. A KEDVEZMÉNYEZETT FELADATAI

Az együttműködési program által finanszírozott projektek/programkomponensek/komponens elemek közbeszerzési eljárásai tekintetében a kedvezményezett jár el ajánlatkérőként.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításáért a kedvezményezett, mint ajánlatkérő szervezet teljeskörűen felel. A közreműködő szervezet ellenőrzési jogköre arra terjed ki, hogy a közbeszerzési eljárás a végrehajtási megállapodásban/támogatási szerződésben, valamint a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelő-e.

A kedvezményezett együttműködik a közreműködő szervezettel a közbeszerzési eljárások ellenőrzése kapcsán a 2.2 és 2.3 pontokban foglaltak szerint.

Amennyiben a közreműködő szervezet, illetve a svájci hatóságok előzetes ellenőrzési jogát a kedvezményezett nem biztosítja, úgy a végrehajtási megállapodás/támogatási szerződés mellékletét képező Általános feltételek „Beszerzések lefolytatásának szabályai” fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

A kedvezményezett részére a Kbt. szerinti kötelező alkalmazási körön túlmenően is javasolt a közbeszerzési eljárás lefolytatásába állami közbeszerzési szaktanácsadót vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az együttműködési program keretében lefolytatott közbeszerzések tárgyát, mennyiségét, tartalmát a végrehajtási megállapodásban/támogatási szerződésben és mellékleteiben rögzítettekkel összhangban kell meghatározni mind a közbeszerzési ajánlati dokumentációban és az ajánlatban, mind a nyertes ajánlattevővel kötött szerződésben.

A közbeszerzések lebonyolításánál az egybeszámítás szabályai² szerint kell járni.

2.2. A KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET ÁLTAL VÉGZETT FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELLENŐRZÉS

A közreműködő szervezet ellenőrzi a közbeszerzési eljárások lebonyolítását a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és a műszaki minőségbiztosítás szempontjából. Annak érdekében, hogy a közreműködő szervezet e feladatát el tudja látni, a kedvezményezett együttműködik a közreműködő szervezettel az alábbiak szerint:

- a.) Amennyiben a tárgyi közbeszerzési eljárás becsült értéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt - illetve a 207.100.000, - HUF (500.000 CHF) összeget, a kedvezményezett benyújtja a közreműködő szervezethez a közbeszerzési eljárás dokumentumait előzetes ellenőrzésre a közbeszerzési eljárás megindítását, majd az eredményhirdetést megelőzően.
- b.) Az a.) pont hatálya alá nem tartozó közbeszerzési eljárások esetében a kedvezményezett a közbeszerzés eredményének kihirdetését megelőzően benyújtja a közreműködő szervezethez a közbeszerzési eljárás dokumentumait.
- c.) Értékhatártól függetlenül a megkötött szerződések módosítását megelőzően a kedvezményezett benyújtja a közreműködő szervezethez a szerződésmódosítás dokumentumait.

Abban az esetben, ha a kedvezményezett a közbeszerzését keretmegállapodás útján valósítja meg és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött keretszerződésből kíván a svájci hozzájárulás terhére elszámolást benyújtani vagy a beszerzési igényét egy meglévő keretmegállapodásból kívánja kielégíteni, az ellenőrzés típusát a projektben elszámolni tervezett közbeszerzési eljárás

² Kbt. 19. § (részekre bontás tilalma)

becsült értéke határozza meg. Amennyiben a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás a 256/2021. Korm. rendelet szerint ellenőrzésre kerül, úgy elegendő a támogató tartalmú tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés benyújtása.

2.3. A SVÁJCI ÁLLAMSZÖVETSÉG ELLENŐRZÉSE

A Svájci Államszövetség a beszerzési ütemtervekben előírányzott közbeszerzések közül kiválasztja azokat a beszerzéseket, amelyek esetében előzetes ellenőrzést gyakorol a közbeszerzési eljárás megindítása előtt. A kiválasztás során a Svájci Államszövetség azokat a közbeszerzéseket helyezi előtérbe, melyek esetében a tárgyi eljárás becsült értéke a 207.100.000, - HUF összeget (500.000 CHF) meghaladja, de más közbeszerzési eljárásokat is ellenőrizhet. Ezeket a közbeszerzési eljárásokat mind a közreműködő szervezet, mind a svájci hatóságok ellenőrzik előzetesen, az eljárás megindítása előtt.

3. KÖZPONTOSÍTOTT (KÖZ)BESZERZÉS

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a központosított (köz)beszerzési eljárás személyi hatálya alá tartozik-e (azaz az egyes központosított közbeszerzési eljárásokban érintett szervezetnek minősül-e) és a beszerzési igénye a központosított közbeszerzés tárgyi hatálya alá tartozik-e, amely esetben elengedhetetlen a központosított (köz)beszerzési eljárás lefolytatása.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy egy adott tárgyi eszköz vagy szolgáltatás beszerzése akár több, egyaránt központosított közbeszerzést szabályozó jogszabály tárgyi hatálya alá is tartozhat. Az alábbiakban felsorolt jogszabályok segítséget nyújtanak annak megállapításához, hogy az adott tárgykörben a fennáll-e a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége.

Ilyen jogszabályok különösen:

- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet-központi beszerző szerv a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF);
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet); – központi beszerző szerv a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH)
- a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet) – központi beszerző szerv a Digitális

- Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ);
- a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet) – központi ellátó szerv a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága;
 - a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 369/2023. (VIII.24.) Korm. rendelet) – központi beszerző szerv a Kormányzati Képzésszervezési Központ (a továbbiakban: KKSZK).

Amennyiben a jóváhagyott beszerzési igény a központi beszerző szervezetek által megkötött, hatályos keretmegállapodásból kielégíthető, akkor az alábbi szabályok szerint kell a kedvezményezettnek eljárnia:

- ezen központosított közbeszerzési eljárás második része alapján megkötött szerződés/megrendelő ellenértéke kizárólag abban az esetben nyújtható be elszámolásra, amennyiben a központosított közbeszerzési eljárás első része **igazoltnan** rendelkezik a KFF által kiállított támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel.
- kedvezményezett köteles dokumentált formában (pl.: képernyőkép mentése, mely igazolja a tanúsítvány meglétét, vagy a központi beszerző szerv erre vonatkozó nyilatkozata alapján) meggyőződni arról, hogy a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás rendelkezik-e az előző bekezdésben hivatkozott támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvánnyal vagy utóellenőrzésről készült jelentéssel.
- a központosított közbeszerzési eljárás feltételeinek fennállása esetén a beszerzési igény központi beszerző szervhez történő bejelentésekor jelezni szükséges a támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés rendelkezésre állásának szükségességét.

A támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány vagy utóellenőrzésről készült jelentés hiányában ajánlatkérőnek biztosítania kell azt, hogy a beszerzés teljes folyamatát - beleértve a központi beszerző szerv által lefolytatott első részt is - ellenőrizhesse a közreműködő szervezet.

A központosított közbeszerzés dokumentumait elektronikusan az előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg szükséges benyújtani utólagos ellenőrzésre a közreműködő szervezet részére, kivéve a következő bekezdés b.) pontjában megfogalmazott esetkört. A dokumentumok teljes körű listáját lásd a 6. pontban.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a központi beszerző szerv a benyújtott beszerzési igény bírálata során dönthet úgy,

- a.) hogy a beszerzés lebonyolítását maga végzi el. Ebben az esetben – figyelemmel arra, hogy ajánlatkérőként a központi beszerző szerv jár el – a kedvezményezett köteles jelezni a központi beszerző szerv felé a tanúsítvány beszerzésének szükségességét, mivel annak megléte a projektben felmerülő költség elszámolásának feltétele.
- b.) hogy - amennyiben a központi beszerző szerv a beszerzés tárgyát érintően nem rendelkezik hatályos keretmegállapodással és/vagy hozzájárul a beszerzési igény kedvezményezett általi saját hatáskörben való lebonyolításához. Ebben az esetben a lefolytatott közbeszerzési eljárás ellenőrzésére a 2. pontban meghatározott általános szabályok az irányadók.

Az a.) pontban előírt tanúsítvány hiánya esetén, kizárólag abban az esetben kerülhetnek hitelesítésre a vonatkozó költségek, amennyiben a kedvezményezett a központi beszerző szerv által lefolytatott eljárás dokumentumait is teljeskörűen a közreműködő szervezet részére ellenőrzésre rendelkezésre bocsájta.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a beszerzési igény b.) pont szerinti saját hatáskörbe történő jóváhagyása esetén a közbeszerzési dokumentáció teljeskörű benyújtása szükséges!

4. AZ ELLENŐRZÉS FOLYAMATA

4.1. ELLENŐRZÉS A KÖZBESZERÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁT MEGELŐZŐEN

A közbeszerzési eljárás dokumentumait a kedvezményezett elektronikus formában, az eljárás Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) való megindítását, vagy a felhívás ajánlattevőknek történő megküldésének tervezett időpontját **legalább 25 munkanappal megelőzően** köteles a közreműködő szervezethez előzetes ellenőrzésre benyújtani.

Amennyiben az eljárásban előzetes piaci konzultáció (a továbbiakban: EPK) kerül alkalmazásra³, akkor az EPK lezárását követően kell a közbeszerzési dokumentumok tervezetének ellenőrzését kezdeményezni.

A közreműködő szervezet általi ellenőrzéshez a benyújtandó dokumentumok teljes körű listáját lásd a 6. pontban.

³ L. az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. §.

A közreműködő szervezetnek 10 munkanap áll rendelkezésére, hogy a dokumentumokat a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és műszaki minőségbiztosítás szempontjából ellenőrizze. A fenti ügyintézési határidőt onnantól kell számítani, hogy a 6. fejezetben felsorolt benyújtandó valamennyi dokumentum hiánytalanul beérkezett a közreműködő szervezethez. A közreműködő szervezet szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az ellenőrzési eljárásba.

A közreműködő szervezet a részére megküldött közbeszerzési dokumentumokat egy alkalommal véleményezi, a felhívás és dokumentáció ismételt véleményezésére nincs lehetőség. A közreműködő szervezet a véleményt tartalmazó észrevételeket 10 munkanapon belül megküldi a kedvezményezett részére. Az észrevételek hiánytalan átvezetésével az eljárás megindítható. Az észrevételek átvezetésének ellenőrzésére az eredményhirdetés előtt, a bírálati dokumentáció ellenőrzéskor kerül sor.

Amennyiben a már korábban jóváhagyott felhívás és dokumentáció módosítása válik szükségessé, a módosításokat a fenti eljárásrenddel megegyező módon szükséges megküldeni a közreműködő szervezetnek előzetes jóváhagyásra, azzal a különbséggel, hogy módosítás esetében a megküldési határidő a módosítás feladását megelőző 5. munkanap.

4.2. A SVÁJCI FÉL ELLENŐRZÉSI JOGKÖRE

A közreműködő szervezet a kedvezményezett által a végrehajtási megállapodás/támogatási szerződés előkészítése során megküldött beszerzési ütemtervet és azok módosításait továbbítja a svájci hatóság részére.

4.2.1. Előzetes ellenőrzés miatti kiválasztás

A Svájci Államszövetség a beszerzési ütemtervekben előírányzott közbeszerzések közül kiválasztja azokat a beszerzéseket, amelyek esetében előzetes ellenőrzést gyakorol a közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a svájci hatóság által előzetes ellenőrzésre kiválasztásra kerül, úgy a kedvezményezett köteles a 6.1.2. pontban felsorolt dokumentumokat a közbeszerzési eljárás EKR-ben való megindítását, vagy a felhívás ajánlattevőknek történő megküldésének tervezett időpontját legalább 25 munkanappal megelőzően angol nyelven megküldeni a közreműködő szervezet részére.

A svájci hatóság a benyújtott dokumentumokat 25 munkanapon belül értékeli. Az értékelés eredményeképpen a Svájci Államszövetség a közbeszerzési dokumentáció módosítását javasolhatja.

4.2.2. Meghirdetés miatti kiválasztás

A svájci hatóság kiválaszthat közbeszerzéseket a Svájci Államszövetségben való meghirdetés céljából. Ez esetben a közbeszerzési eljárás alapvető információit tartalmazó hirdetményt kell benyújtani angol nyelven, elektronikusan a svájci hatóság által rendelkezésre bocsátott minta szerint a közreműködő szervezethez legkésőbb öt munkanappal a közbeszerzési eljárás közzététele előtt, annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárást a Svájci Államszövetségben röviddel a Magyarországon történő meghirdetést követően meg lehessen hirdetni.

4.3. ELLENŐRZÉS A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ALATT

A 2.2.1. pont szerinti folyamatba épített közbeszerzés eredményeként létrejövő szerződés megkötéséig vezető folyamatba a kedvezményezett bevonja a közreműködő szervezetet. A kedvezményezett, kötelezően, meghívó levélben kéri fel a közreműködő szervezet képviselőjét, hogy megfigyelőként a bíráló bizottság ülésén/ülésein jelen legyen. A meghívót a bíráló bizottsági ülés(ek) időpontjáról és pontos helyéről e-mailben kell megküldeni a közreműködő szervezetnek a bíráló bizottsági ülés tervezett időpontját megelőzően minimum 5 munkanappal.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás dokumentumait az eredményhirdetés előtt legalább 10 munkanappal megküldi elektronikusan a közreműködő szervezet részére. A csatolandó dokumentumok teljes körű listáját ld. a 6. pontban.

A közreműködő szervezetnek 10 munkanap áll rendelkezésére, hogy a dokumentumokat a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és a műszaki minőségbiztosítás szempontjából ellenőrizze. A közreműködő szervezet szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az ellenőrzési eljárásba.

Amennyiben a közreműködő szervezet a jóváhagyásra megküldött dokumentációkban hibát talál, vagy annak tartalma tekintetében vitás kérdés merül fel, a kedvezményezettet hiánypótlásra szólítja fel. Ebben az esetben a hiánypótlás beérkezésétől a 10 munkanapos jóváhagyási időszak újra számítható.

A két szakaszból álló eljárások esetén a közreműködő szervezet a részvételi szakasz és az ajánlattételi szakasz eredményhirdetését megelőzően is végez előzetes ellenőrzést. A dokumentumokat mindkét szakaszt érintően az eredményhirdetés előtt legalább 10 munkanappal meg kell küldeni a közreműködő szervezet részére elektronikus formában. Az eljárás ajánlattételi szakasza csak a dokumentumok közreműködő szervezet általi véleményezését követően indítható meg.

A közreműködő szervezet a szakvéleményeket összegzi és írásban adja meg a jóváhagyását a közbeszerzés eredményeként létrejövő szerződés megkötésére.

A szerződés aláírása a nyertes ajánlattevővel csak a közreműködő szervezet bírálati dokumentációra vonatkozó írásos jóváhagyását követően történhet meg.

A Svájci Hozzájárulás Programiroda vagy az általa kijelölt harmadik fél jogosult megfigyelőként részt venni bármelyik bíráló bizottsági ülésen. A közreműködő szervezet legkésőbb 5 munkanappal az ülés előtt bejelenti a Svájci Hozzájárulás Programirodának a bíráló bizottsági ülés időpontját.

Amennyiben a közreműködő szervezet projektmenedzsere a közbeszerzési eljárás ellenőrzése során az eljárásban a Kbt. megalapozott megsértését észleli, ezt jelzi a Svájci-Magyar Együttműködési Program Végrehajtási Főosztály vezetőjének és a Nemzeti Irányító Hatóságnak. A Kbt. megalapozott megsértésének esetében a további eljárásra a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet „VIII. Szabálytalanságok kezelése” fejezetében leírtak az irányadók.

5. A SZERZŐDÉSKÖTÉST KÖVETŐEN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A közreműködő szervezet jóváhagyását követően a szerződés megköthető a nyertes ajánlattevővel.

A Svájci Hozzájárulás Programiroda jogosult bekérni az írásbeli összegezést és a megkötött szerződések teljes vagy részleges másolatát angol nyelven. A kért dokumentumokat legkésőbb a kéréstől számított 15 munkanapon belül kell benyújtani a közreműködő szervezet részére elektronikus formában.

Az eljárás eredményéről közzétett tájékoztatót és a megkötött szerződést szükséges elektronikusan benyújtani a közreműködő szervezet részére, az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót annak közzétételét, illetve a szerződést annak megkötését követő 5 munkanapon belül.

A szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

A közbeszerzés eredeti dokumentációját az ajánlatkérő 10 évig köteles megőrizni.

Amennyiben a Kbt. 141.§-ában meghatározottak esetén a kedvezményezett módosítani kívánja a szerződést, úgy a szerződésmódosítás tervezetét a módosítással kapcsolatos dokumentumokkal együtt a szerződésmódosítás

tervezett aláírását megelőzően minimum 10 munkanappal jóváhagyásra meg kell küldeni elektronikusan a közreműködő szervezet részére.

6. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

6.1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ELŐTT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a kedvezményezett elektronikus formában benyújtja a közreműködő szervezethez előzetes ellenőrzésre a közbeszerzési eljárás alábbi dokumentumait:

6.1.1. A közreműködő szervezet részére benyújtandó dokumentumok

- közbeszerzési szabályzat;
- közbeszerzési terv, amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján rendelkezik ilyennel;
- közbeszerzési eljárás lebonyolítási ütemterv;
- bíráló bizottság felállítására vonatkozó dokumentumok (titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatok; nyilatkozat, hogy az eljárásban melyik bíráló bizottsági tag milyen szakértelmet lát el, felelősségi rend stb.)
- adott esetben a meghívandó ajánlattevők listája / kérelem az ajánlattételi felhívás feladásához a Közbeszerzési Értesítőben/Európai Unió hivatalos lapjában;
- becsült érték meghatározása céljából elvégzett vizsgálat dokumentálása a Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján;
- részvételi felhívás (amennyiben releváns),
- részvételi dokumentáció (amennyiben releváns),
- ajánlat(tétel)i felhívás;
- ajánlat(tétel)i dokumentáció:
 - Útmutató az ajánlattevőknek,
 - Műszaki leírás,
 - Árazatlan költségvetés (amennyiben releváns),
 - Az ajánlatkérő által ajánlott igazolás-, és nyilatkozatminták (EKR űrlapok rendelkezésre állása esetén azok jegyzéke; amennyiben az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminták)
 - Igazolások jegyzéke (amennyiben releváns),
 - Szerződéstervezet;

6.1.2. A svájci hatóságok részére benyújtandó dokumentumok

- A közbeszerzési dokumentum vonatkozó részeinek másolata angol nyelven:
 - műszaki leírás,
 - jogszabályi és kiválasztási kritériumok,
 - szerződéstervezet.
- A közbeszerzési eljárás alapvető információit tartalmazó hirdetmény (svájci minta szerint), a közbeszerzési eljárás Svájci Államszövetségben való meghirdetésére (csak kiválasztás esetén).
- Szükség esetén az ajánlattevők rendelkezésére bocsátandó ajánlattételi dokumentáció egyéb részeinek angol nyelvű fordítása (egyeztetés alapján).

6.2. EREDMÉNYHIRDETÉS ELŐTT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A kedvezményezettnek az eredményhirdetés előtt meg kell küldenie elektronikus formában a közreműködő szervezet részére az alábbiakban felsorolt dokumentumokat.

A kedvezményezettnek egyben nyilatkoznia kell arról, hogy a megküldött dokumentumok megegyeznek az EKR-rendszerben levőkkel. Ez a rendelkezés azonban nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a közreműködő szervezet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdése alapján a kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljáráshoz az EKR-hez – adott esetben – hozzáférést kérjen, amelyet a kedvezményezett köteles biztosítani.

6.2.1. A közreműködő szervezet részére megküldendő dokumentumok

- megjelent/megküldött hirdetmény másolata;
- rendelkezésre bocsátott ajánlat(tétel)i dokumentáció. Két szakaszból álló eljárások esetén az ajánlattételi felhíváshoz és dokumentációhoz kapcsolódó kísérlévl, valamint a megküldést igazoló dokumentumok;
- az eljárás iránt érdeklődésüket jelzők listája;
- ajánlatkérő nevében eljáró személyek/szervezet (ideértve a bíráló bizottság tagjait, az eljárásba bevont egyéb személyeket/szervezeteket is) összeférhetlenségi nyilatkozatai;
- amennyiben hirdetményben/dokumentációban módosítás volt, a megjelent/megküldött módosított hirdetmény/dokumentáció másolata;
- kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó dokumentumok (amennyiben felmerültek az eljárás során ajánlattevői kérdések, a kiegészítő tájékoztatás iránti kérdések beérkezésének igazolása, a kiküldött kiegészítő

- tájékoztatás, a kiküldést igazoló dokumentumokkal, vagy nyilatkozat, hogy nem érkezett be kérdés);
- amennyiben sor került konzultációra, helyszíni bejárásra, jegyzőkönyv jelenléti ívvel + kiküldést igazoló dokumentumok;
 - ajánlat bontási / részvételi jelentkezések bontási jegyzőkönyve, + megküldést igazoló dokumentumok;
 - beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések;
 - hiánypótlási / felvilágosítást kérő levelezés + kiküldést igazoló dokumentumok;
 - kizárt ajánlattevőket/részvételi jelentkezőket értesítő levelezés + kiküldést és a többi ajánlattevő/részvételi jelentkező értesítését igazoló dokumentumok;
 - tárgyalásos eljárás esetén meghívást / kiküldést igazoló dokumentumok, minden jelenlevő által aláírt tárgyalási jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, a tárgyalási jegyzőkönyv átadásának/megküldésének igazolása;
 - a bíráló bizottság ülésén/ülésein készített jegyzőkönyvek (az értékelésről és bírálatról felvett jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, bírálati lapok (amennyiben készült), indokolások hiánytalanul csatolva);
 - összegezés;
 - kitöltött szerződéstervezet;
 - az eljárás eredményéről közzéteendő tájékoztató tervezete;
 - eredménytelenség esetén az eredménytelenség oka, ajánlatkérő szándékolt lépése.

Amennyiben a fenti eljárási cselekmények EKR cselekménylistával igazolhatók, úgy ezek becsatolása szükséges.

6.3. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS ESETÉN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK LISTÁJA

6.3.1. Valamennyi beszerzés esetén

A központosított közbeszerzési eljárás lebonyolítását alátámasztó alábbi – a teljesség igénye nélküli – dokumentumok benyújtása szükséges:

- keretmegállapodás vagy keretszerződés (vagy annak elérési útvonala);
- a beszerzési igény a központi beszerző szerv részére történő előzetes bejelentését, illetve annak jóváhagyását igazoló dokumentum;
- annak igazolása, hogy a kedvezményezett a teljesítésről adatot szolgáltatott a megfelelő portálon (központosított közbeszerzési portál) a beszerzőknek;
- a becsült érték meghatározását dokumentáló iratok;
- zárótanúsítvány megléte.

6.3.2. Egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás esetén

- közvetlen megrendelő és annak igazolása, hogy a megrendelés a portálon (DKÜ/KEF stb.) keresztül történt vagy
- az írásbeli konzultáció dokumentumai (pl. felhívás, értesítések elfogadásról/elutasításról, szerződés);
- Az írásbeli konzultációra vonatkozó felhívás tartalmazta-e a közbeszerzés tárgyára és a szerződéses feltételekre vonatkozó adatokat;
- Az írásbeli konzultáció eredményeképpen lényegesen nem módosultak-e a keretmegállapodásban meghatározott feltételek
- A keretmegállapodásban foglalt feltételekhez képest az írásbeli konzultáció eredményeképpen megkötött szerződés azonos vagy kedvezőbb-e az ajánlatkérő számára
- Az írásbeli konzultáció során betartásra kerültek-e a Kbt. ajánlati kötöttségre vonatkozó rendelkezései
- Az ajánlatkérő értesítette-e az ajánlattevőt az írásbeli konzultációt követően az ajánlat elfogadásáról vagy annak elutasításáról

6.3.3. Több ajánlattevővel kötött keretmegállapodás esetén

- közvetlen megrendelő és annak igazolása, hogy a megrendelés a portálon (DKÜ/KEF stb.) keresztül történt és a keretmegállapodásban/keretszerződésben foglalt objektív szempontok szerint kiválasztott ajánlattevőtől került-e megrendelésre vagy
- versenyújrainyítás esetén olyan dokumentumok becsatolása, amelyek igazolják, hogy:
 - a verseny újrainyítása eredményeképpen nem módosultak a keretmegállapodásban meghatározott feltételek (Kbt. 104. § (9) bek.);
 - a keretmegállapodást kötött összes ajánlattevő részére egyidejűleg és írásban került az ajánlattételi felhívás megküldésre (Kbt. 105. § (3) bek.);
 - az eljárásba a keretmegállapodást kötött ajánlattevőkön kívüli más ajánlattevő nem került bevonásra;
 - a keretmegállapodást kötött összes ajánlattevő részére, az egyidejűleg megküldött ajánlattételi felhívás tartalmazza a Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti valamennyi kritériumot;
 - az ajánlattevők nem tettek a keretmegállapodásban foglaltaknál kedvezőtlenebb ajánlatot az ajánlatkérő számára (Kbt. 105. § (4) bek.);
 - az ajánlatok bontására vonatkozó rendelkezések betartásra kerültek az ajánlatkérő által (Kbt. 105. § (5) bek.; 68. § (4) bek.);

- a hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre és a számítási hiba javítására vonatkozó rendelkezések betartásra kerültek az ajánlatkérő által (Kbt. 105. § (5) bek.; 69. § (1) bek.; 71. §);
- az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó rendelkezések betartásra kerültek-e az ajánlatkérő által (Kbt. 105. § (5) bek.; 69. § (1) bek.; 72. §)
- az ajánlatok elbírálására vonatkozó rendelkezések betartásra kerültek az ajánlatkérő által (Kbt. 105. § (5) bek.; 69. § (1) bek.; 73-76. §);
- a szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezések betartásra kerültek az ajánlatkérő által (Kbt. 105. § (5) bek.; 131. §).

6.3.4. Informatikai beszerzés esetén

A fentiekén túl az informatikai beszerzés esetében szükséges benyújtani a beszerzési igény tekintetében a DKÜ részéről elvégzett megfelelőségi vizsgálat eredményeképpen kiadott „megfelelő” minősítést, illetve amennyiben a beszerzés – nem egybeszámított – becsült értéke a 15 millió forintot eléri vagy meghaladja, a miniszter 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése szerinti jóváhagyását vagy a miniszter feltételes jóváhagyása esetén annak igazolását, hogy a feltételek teljesítette.

6.3.5. A 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzés lebonyolítását alátámasztó dokumentációhoz szükséges benyújtani

- igénybejelentést (mely az igényelt termék pontos leírását tartalmazza);
- a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által kijelölt gazdasági társaság ajánlatát (mely tartalmazza a termék pontos leírását);
- az ajánlat elfogadásának dokumentációját vagy annak hitelt érdemlő bizonyítását, hogy az ajánlatban meghatározott ellenértéknél kedvezőbb ellenértéken tudja a terméket vagy szolgáltatást beszerezni az ellátási szerződést;
- a kedvezményezett, valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által kijelölt gazdasági társaság között megkötött szerződés

6.3.6. Kommunikációs beszerzések esetében szükséges benyújtani

- az érintett szervezet beszerzési igényének NKOH általi minősítését;
- amennyiben az igényt a Hivatal megfelelőnek minősítette, a beszerzési vagy rendkívüli beszerzési igény saját hatáskörben való megvalósításának dokumentumait.

6.3.7. Kormányzati képzési és oktatási beszerzések esetében szükséges benyújtani

- az érintett szervezet beszerzési igényének KKSZK általi minősítését;
- amennyiben az igényt a KKSZK megfelelőnek minősítette, a beszerzési vagy rendkívüli beszerzési igény saját hatáskörben való megvalósításának dokumentumait.

A közreműködőszervezet fenntartja a jogot arra, hogy a fent felsorolt dokumentumokon túl továbbiakat is bekérjen, továbbá saját hatáskörben megvalósított beszerzés esetén EKR-hozzáférést is kérjen.

6.3.8. Kedvezményezettnek nyilatkozni szükséges a benyújtott dokumentumokkal egyidejűleg az alábbiakról

- a beszerzés tárgya szerinti releváns kormányrendelet mely pontja szerint minősül érintett szervezetnek;
- beszerzési eljárás során sor került-e jogorvoslatra;
- beszerzés eredményeképpen megkötött szerződés módosítására sor került-e;
- a Kbt. szerinti éves összesített közbeszerzési tervet a tárgyév május 15. napjáig a központi beszerző szervezet központosított közbeszerzési portálján elektronikusan rögzítette.