

	Kérdés	Válasz
1	<p>563 GFO kódú, alapítványi fenntartású, modellváltó egyetem, amely egészségügyi ellátása, klinikái állami finanszírozású nyújthat-e be pályázatot?</p>	<p>Igen</p>
2	<p>Kommunikációs terv</p> <p>1. Kommunikációs tervet a támogatási kérelemhez is csatolni szükséges?</p> <p>2. Felhívás, útmutató, Arculati kézikönyv alapján nem derül ki, hogy melyek a kötelezően betervezendő, megvalósítandó nyilvánossági elemek a kedvezményezett klinikák vonatkozásában?</p> <p>Felhívásban ez szerepel: A kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 4.1.1. fejezete tartalmazza. Jelen Felhívás keretében - a hivatkozott fejezetben foglaltak ellenére, tekintettel a program szintű, a PO által szervezett nyitó- és záró rendezvényre - nem szükséges nyitó- és záró rendezvény megtartása. A nyertes kedvezményezett vállalja, hogy a programszintű nyilvánosság biztosítása érdekében adatot szolgáltat a Program Operátor részére, és részt vesz a Program Operátor által szervezett nyilvánossági eseményeken (így különösen a program szintű nyitó- és záró rendezvényen).</p> <p>Ez alapján külön a kedvezményezett klinikának nem szükséges nyitó és zárórendezvényt beterveznie? Miről kell adatot szolgáltatni a program Operátor részére? Milyen más kötelező elem van, amit a klinikáknak jelen kiírás esetében vállalniuk kell (megvalósítási helyszín(eken) tájékoztató táblák, és emléktábla, nyitó és záró sajtóközlemény, beszerezni kívánt esetleges eszközökön matrica), ezen kívül más vállalása kötelező jelen pályázati konstrukcióban?</p>	<p>- A Kommunikációs tervet a Szakmai terv 5.4 pontjában szükséges leírni, továbbá a CHRIS rendszerben a „Kérdések” felület 2. alfülén.</p> <p>- A kedvezményezetteknek nem szükséges külön nyitó- és zárórendezvényt betervezniük.</p> <p>- A Program Operátor felé a kedvezményezetteknek a komponens elem végrehajtásáról szükséges adatot szolgáltatni.</p> <p>- A Kommunikációs tervet a vállalt tevékenységektől függően az ÁPU 4.1.1 pontjában továbbá a Kommunikációs és Arculati kézikönyvben, illetve a Kommunikációs segédletben foglaltak alapján szükséges megtervezni. A komponens elem végrehajtása során a Kommunikációs tervben meghatározott elemek megvalósítása szükséges.</p>

	Kérdés	Válasz
3	<p>Csatolandó dokumentumok</p> <p>Árajánlatok benyújtása, pontosan 1-1 beszerezni kívánt tétel (eszköz, fogyóanyag, szolgáltatás, felújítás) kapcsán a támogatási kérelemhez hány db ajánlat benyújtása szükséges?</p> <p>Útmutatóban a 400.000 Ft alattiakhoz azt írják, nem szükséges árajánlattal alátámasztani, akkor most amely tételek nem érik el ezen összeget, most a kérelemhez sem szükséges árajánlatot, honlap printscreenre csatolni?</p> <p>Csak a 400-2.000.000 érték között kell 2 db érvényes ajánlat, 2 millió ft felett már most is a kérelemhez is be kell nyújtani 3 db árajánlatot a piaci ár alátámasztáshoz, vagy elegendő a kérelemhez 1 db árajánlat csatolása, mely összeg a pályázatban betervezésre kerül?</p>	<p>A pályázatban minden betervezett költségtételhez összeghatártól függetlenül szükséges 1 db árajánlat/publikus árlista benyújtása. 400.000 Ft feletti költségtételek esetében is elegendő 1 db árajánlat/publikus árlista benyújtása.</p>
4	<p>Flat rate költség</p> <p>Irodai és adminisztratív költségek</p> <p>Irodai és igazgatási költségek Irodai és adminisztratív költségek, flat rate ld Elszámolási segédlet 6.2;</p> <p>A pályázatban nem szükséges tervezni, a CHRIS rendszer automatikusan számolja.</p> <p>A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az adott teljes forrás 10%-át.</p> <p>Ez alapján Irodai és adminisztratív költségeket kötelező betervezni, automatikusan számolja a rendszer, ennek összege nem lehet 0 Ft, kötelező ide tervezni összeget, nem lehet 0 Ft az erre igényelt támogatás?</p>	<p>A flat rate költség nem lehet 0, amennyiben terveznek személyi költséget, a CHRIS rendszer automatikusan adja hozzá a flat rate összeget.</p>

	Kérdés	Válasz
5	Jól értelmezzük, hogy a pályázatok elbírálása nem időrendi sorrendben történik, hanem valamennyi a határidőig, 2025.02.28 12 óráig beérkezett pályázatokat megvárják, majd szakmailag pontozzák, rangsorolják, azaz nem számít a beadási sorrend, összeg kimerülése, pályázat előzetes lezárása nem várható?	A határidőben beérkezett pályázatok elbírálásánál nem kerül figyelembevételre, hogy időrendi sorrendben mikor érkezett be a pályázat.
6	Amennyiben a pályázó palliatív járóbeteg szakrendelés kialakítását és működtetését, valamint fekvőbeteg ellátás során 8 db ágyról 10 db aktív palliatív ágyra történő bővítését tervezi, kötelezően tervezendő tevékenység a klinikai palliatív mobil team kialakítása és működtetése elem?	Amennyiben jelenleg a „Klinikai palliatív mobil team kialakítása és működtetése” elem nem áll rendelkezésre az intézményen belül, akkor az mindenképpen kötelezően tervezendő tevékenység.
7	Mellékletek benyújtása: <ul style="list-style-type: none"> • 3. Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány (369/2013 Korm.rendelet 14§) Releváns ez a melléklet? Amennyiben igen, pontosan ez mit takar? • Az alábbi mellékletek elérhetőek lesznek-e szerkeszthető formában? 11. Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről (7. sz. melléklet) 12. Szakmai terv (3. sz. melléklet) 14. A felhívás 4. sz. mellékletének megfelelő, aláírt és szkennelt Együttes nyilatkozat a képzésekről (4. sz. melléklet) 	Az aktuális állapotot tükröző tanúsítvány benyújtása nem szükséges egyik pályázó esetében sem. A kért mellékletek szerkeszthető formában 2025.01.28-án feltöltésre kerülnek a svajcialap.hu honlapra a pályázati dokumentumok közé.
8	A szakmai terv részeként, illetve a CHRIS rendszerben rögzítendő kommunikációs tervre, nyilvánosság biztosítására vonatkozóan a megvalósítás során mik a kötelezően megvalósítandó elemek, egyértelműen milyen dokumentumokban találhatóak meg. A Felhívás 47. oldalán található 13. pont, Kommunikációs segédlet, Kommunikációs és arculati kézikönyv dokumentumokból egyértelműen, konkrétan nem derül ki számunkra. A tervezéshez, megvalósításhoz, árajánlatkéréshez ez elengedhetetlen.	A Kommunikációs tervet a Szakmai terv 5.4 pontjában szükséges leírni, továbbá a CHRIS rendszerben a „Kérdések” felület 2. alfülén. - A kedvezményezetteknek nem szükséges külön nyitó- és zárórendezvényt betervezniük. - A Kommunikációs tervet a vállalt tevékenységektől függően az ÁPU 4.1.1 pontjában továbbá a Kommunikációs és Arculati kézikönyvben, illetve a Kommunikációs segédletben foglaltak alapján szükséges megtervezni. A komponens elem végrehajtása

	Kérdés	Válasz
	(pl.: Kommunikációs segédlet – 4. oldal II. Táblák – kötelezően kihelyezendő minden projekt esetén – 1. Hirdető tábla – kötelező infrastrukturális/építési beruházás esetén – akkor, ha infrastrukturális beruházás nem valósul meg akkor nem szükséges?)	<p>során a Kommunikációs tervben meghatározott elemek megvalósítása szükséges. Árajánlatokat a kommunikációs tervben betervezett elemek kapcsán szükséges benyújtaniuk (példa lehet kiadvány, szórólap, rendezvény stb.)</p> <p>- Tekintettel arra, hogy a megvalósítandó komponens elemek döntően nem infrastrukturális jellegűek, elegendő a Kommunikációs Segédlet II.3 pontja szerinti információs tábla kihelyezése.</p>
9	Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány.	<p>Szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy az Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány benyújtása nem releváns, így a dokumentum csatolása és megfelelése nem feltétele a pályázat befogadásának!</p>
10	<p>A támogatási kérelmünk a felhívásnak megfelelően tartalmazni fog infrastukturális beruházást a felhívásban megengedett költségvetési korlátig, azaz nem teljesen beruházási projekt, de lesz olyan eleme is.</p> <p>Ebben az esetben a kommunikációs segédlet alapján ugye jól értelmezzük, hogy elegendő a megvalósítási helyszíneken információ, táblákat kihelyeznünk, nem kell még külön vagy a beruházási helyszínen még pluszban hirdető táblát kihelyeznünk?</p> <p>Méret, tájolás: 3000 mm x 1500 mm, fekvő</p> <p>Vagy a beruházási megvalósítási helyszínen ezt a nagyobb hirdető táblát kell kitenni, klinika megvalósítási helyszínén, ahol nem lesz infra, csak a többi komponens elem valósul meg, ott elegendő a tájékoztató tábla, majd emlékeztető tábla?</p> <p>Kérnénk szíves iránymutatásukat a kötelezően kihelyezendő táblák esetében!</p>	<p>Tekintettel arra, hogy a megvalósítandó komponens elemek döntően nem infrastrukturális jellegűek, elegendő a Kommunikációs Segédlet II.3 pontja szerinti információs tábla kihelyezése a megvalósítási helyszíneken.</p>
11	A felhívásra egyetem fog pályázatot benyújtani, egy egyetemi klinika, aki a megvalósító, ez esetben a CHRIS rendszerben:	<p>Igen ebben az esetben kiválasztandó szervezet típusa a CHRIS rendszerben: egyetemi klinika. Tekintettel arra, hogy nem a</p>

	Kérdés	Válasz
	<p>- pályázó szervezet: egyetem - A szervezet típusa: egyetemi klinika</p> <p>Kell kiválasztani? Ez esetben mivel az egyetem fenntartója alapítvány, így kell külön még fenntartói hozzájárulás?</p> <p>Egyetem klinikája lesz a megvalósító több megvalósítási helyszínen, egyik helyszínen fekvőbeteg palliatív ágyak kerülnek kialakításra, építési felújítással, másik megvalósítási helyszín a klinikai központ.</p>	<p>fenntartó nyújtja be a pályázatot, szükséges a fenntartói hozzájárulás benyújtása</p> <p>Kérjük továbbá az alábbiak figyelembevételét:</p> <p>A pályázati felhívás nem zárja ki, hogy a pályázat több helyszínen kerüljön megvalósításra. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy az integrált működés megvalósítása (ld a felhívás 5.1.1.4 pontját, valamint a Szakmai ajánlásban foglaltakat) ebben az esetben is kötelező, ennek bemutatása során pedig figyelembe kell venni az egyes elemek elhelyezkedéséből adódó esetleges nehézségeket.</p>
12	<p>A klinikai palliatív mobil team működtetés kötelező tevékenység esetében a pályázati felhívásban az szerepel, hogy szükséges 1 főállású koordinátor alkalmazása, aki főállásban a palliatív mobil team feladatait végzi (a koordinátor szakmai végzettsége: diplomás ápoló vagy orvos).</p> <p>• Kérjük szíves iránymutatásukat, hogy pontosan mit értenek az 1 főállású alkalmazás alatt?</p> <p>Koordinátorként 1 fő heti 40 órás munkaviszonya fogadható csak el vagy megfelelő 2 fő 20-20 órás munkaviszonnyal rendelkező koordinátor alkalmazása – ez a helyettesíthetőség miatt fontos kérdés számunkra?</p>	<p>Abban az esetben fogadható el, amennyiben a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet 7306 szakmakód alatt rögzített „Intézeti hospice-palliatív mobil team minimumfeltételeinek megfelel.</p>
13	<p>A pályázati felhívás előírja a palliatív képesítést és képzési terv létrehozását.</p> <p>Ehhez a választható képzésekről ill. az időpontokról hol tudunk tájékozódni, vagy akár a képzési tervünkhöz fogják igazítani az induló képzéseket?</p>	<p>A képzésekről szóló listát a pályázati felhívás 5. sz. melléklete tartalmazza.</p> <p>A képzések szintén a Svájci Alap finanszírozás keretén belül kerülnek megvalósításra, melynek előkészítését az Országos Kórházi Főigazgatóság megkezdte. További felmerülő kérdés esetén szíveskedjenek Borbás Krisztinát keresni az alábbi elérhetőségen: borbas.krisztina@okfo.gov.hu</p>
14	<p>a) A szűkösen rendelkezésre álló pályázati keret miatt lehetséges-e a pályázatba bevonni úgy szakmai megvalósítót (pl.: palliatív</p>	<p>a) Igen</p>

	Kérdés	Válasz
	<p>mobil team tagot), aki részt vesz ugyan a pályázat megvalósításában, de vele kapcsolatban nem számolunk el bérköltséget?</p> <p>b) Lehetőség van-e ezen személyeket is feltüntetni a képzési tervünkben, ill. számukra is lehetőség van a PC5 által biztosított képzéseken való ingyenes részvételre? Van-e létszám korlátozás egy intézményre vonatkozóan?</p> <p>c) Van-e létszám korlátozás egy intézményre vonatkozóan?</p>	<p>b) Igen, tekintettel arra, hogy ezen személyek a pályázat megvalósításához hozzájárulnak, attól függetlenül, hogy önerőből kerülnek finanszírozásra, azaz saját teljesítésként kerülnek a projektbe bevonásra. Továbbá a megvalósításba bevont szakembereken túl is lehetőség nyílik a PC5 képzéseken való részvételre, akiket viszont a PC1 képzési tervben nem szükséges szerepeltetni.</p> <p>c) Nincs</p>
15	<p>A klinikai palliatív mobil team személyi és tárgyi minimumfeltételeit mind a felnőtt, mind a gyermekbetegek vonatkozásában az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet határozza meg (lásd a rendeletben a Palliatív mobil csoport (mobil team), illetve a Gyermek palliatív mobil team címszó alatt).</p> <p>a) Kérjük szíves iránymutatásukat, hogy a felhívásban meghatározott alábbi feltétel alapján a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet 7306 szakmakód alatt rögzített „Intézeti hospice-palliatív mobil team minimumfeltételeit” milyen formában szükséges biztosítani?</p> <p>b) Szükséges-e működési engedély kérése? – Probléma: jelenlegi tudomásunk alapján az engedélyezési felületen nincs mód ezen ellátási formára működési engedély kérésére.</p> <p>c) Jelenlegi tudomásunk alapján ezen szakmakódnak nincs finanszírozása, hogyan tudjuk hosszútávon fenntartani klinikai palliatív mobil team tevékenységet?</p> <p>d) A pályázat elindítását követő 6. hónap végére a feltételekkel kell rendelkezni vagy már működési engedély szükséges? –</p>	<p>a) A nevezett minimumrendeletnek megfelelően.</p> <p>b) A pályázat megvalósítása alatt nem szükséges.</p> <p>c) Jelenleg a pályázat a tevékenységet finanszírozza. A pályázat megvalósítása során a Magyar Hospice-Palliatív Egyesület az Egészségügyi Szakpolitikai Felelőssel közösen kidolgozza a finanszírozást és elfogadásra javasolja.</p> <p>d) Csak a feltételekkel szükséges rendelkezni.</p>

	Kérdés	Válasz
	Probléma: az engedélyezési folyamatok ennél sokkal több időt vesznek igénybe.	
16	<p>a) Palliatív járóbeteg szakrendelés és palliatív ágyak működtetése kapcsán ugye jól értjük, hogy nem kell működési engedéllyel rendelkezünk 7306 szakmakód alatt, mint „Intézeti hospice-palliatív osztály” és „Intézeti hospice-palliatív járóbeteg ellátás”?</p> <p>b) Elegendő az engedéllyel rendelkező klinikai onkológiai szakma keretében az ambulancia működési engedély szerinti nevét módosítani palliatív ambulanciára, illetve a fekvőbeteg ellátás keretében palliatív ágyakat kijelölni?</p>	<p>a) Igen</p> <p>b) Amennyiben szükséges a működési engedély szerinti név módosítás, abban az esetben igen.</p>
17	Javasolnánk a Felhívás 3.1. A támogatás igénylők köre GFO kódokra vonatkozó pontjának kiegészítését az 552- Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye, valamint 551- Bevett egyház GFO kódjának Felhívásba való beemelésével.	Jelenleg a pályázati felhívás 3.1. pontja szerint az említett GFO kódokkal nem jogosultak pályázatot benyújtani.
18	A fenntartói hozzájárulással kapcsolatban van-e olyan formanyomtatvány, amit használnia kell intézetünknek? Amennyiben nincs, kérem szíves segítségüket abban, hogy a hozzájárulásnak mit kell tartalmaznia.	A fenntartói hozzájárulással kapcsolatban mellékletként formanyomtatvány kerül elkészítésre, melyet hamarosan a svajcialap.hu weboldalon közzéteszünk.
19	<p>1. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek között szerepel: „A támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi cégkivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata”</p> <p>Intézményünk hatályos alapító okirata 2023-as keltezésű, mely a Magyar Államkincstár törzskönyvi lekérdező rendszerében is látszik, azóta módosítás nem történt. Ez az alapító okirat elfogadható a pályázat benyújtásához?</p>	<p>1. Elfogadható ezen dokumentum feltöltése, kérjük azonban az intézményvezető által hitelesített formában benyújtani.</p> <p>2. Elegendő ezen dokumentum feltöltése, kérjük azonban az intézményvezető által hitelesített formában benyújtani.</p>

	Kérdés	Válasz
	<p>2. A pályázati felhívás 8.2 pontjának megfelelően benyújtandó dokumentumként szükséges feltölteni a pályázat beadásához a 2. sz. mellékletet: A támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi cégkivonatot/alapító okiratot/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okiratot.</p> <p>Az intézmény alapító okirata elérhető a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásában és kormányzati azonosítással hitelesített, 2023 óta hatályos.</p> <p>Kérem jelezzék vissza számomra, hogy a pályázat megfelelőségének és befogadásának szempontjából elegendő-e ezen dokumentum feltöltse 2. számú mellékletként?</p> <p>Amennyiben nem megfelelő, kérem tájékoztatásukat, hogy milyen formában fogadható el a 2. sz. melléklet.</p>	
20	<p>Kérjük pontosítani, hogy a projekt keretében beszerzésre kerülő. közbeszerzési értékhatárt elérő eszközök és szolgáltatások vonatkozásában:</p> <p>a. Ex-ante vagy ex-post ellenőrzésre kerül-e sor? Tekintettel arra, hogy a hatályos Kbt. alapján sem a felmerülés időpontja, sem a felmerülés célja szerint nem lehet önállóan kezelni a tárgyi pályázati felhívásban szereplő tervezett beszerzéseket, így a pályázói körbe tartozó költségvetési és egyetemi kórházak vonatkozásában előre láthatólag minden beszerzés nyílt, uniós eljárásrend alá fog tartozni.</p> <p>b. Kérjük megadni, hogy az adott ellenőrzési folyamatot hol és milyen eljárásrend szerint kell Kedvezményezettnek lefolytatnia?</p> <p>c. Projekt megvalósítása előtt elindított vagy lefolytatott, de a megvalósítás időszakában hatályos szerződés terhére beszerezhetők-e szolgáltatások vagy eszközök?</p>	<p>a) A közbeszerzések lebonyolításánál az egybeszámítás szabályai szerint kell járni.</p> <p>A közbeszerzések közreműködő szervezet általi ellenőrzésénél a svájci hozzájárulás által érintett rész az irányadó, hogy milyen típusú ellenőrzésre kerül sor. Amennyiben az érintett részösszeg önmagában meghaladja az uniós értékhatárt, az eljárás megindítása és az eredményhirdetés előtt történik ellenőrzés, amennyiben az érintett részösszeg önmagában nem haladja meg az uniós értékhatárt csak az eredményhirdetés előtt történik ellenőrzés.</p> <p>b) Az ellenőrzés kapcsán a Közbeszerzési útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni, mely dokumentum megtalálható az alábbi linken a Végrehajtás útmutató mellékleteként:</p> <p>https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos</p>

	Kérdés	Válasz
		c) A pályázati megvalósítást megelőzően lefolytatott közbeszerzések keretében létrejött keretszerződések utóellenőrzés keretében kerülnek vizsgálatra.
21	A pályázati felhívás „5.3 Kötelező indikátorok” pontban, az egyes indikátorok igazoló dokumentumainál a felsorolt dokumentumok között vagylagos vagy és kapcsolatot kell érteni? Amennyiben vagylagos a kapcsolat az elfogadott dokumentumok tekintetében, úgy javasoljuk a „vagy szó alkalmazását az egyértelműség és a későbbi ellenőrzések során történő ellentmondások és félreértések elkerülése végett.	Az indikátoroknál az alátámasztó dokumentumok példálózó jelleggel kerültek felsorolásra, a releváns dokumentumokkal lehetséges alátámasztani.
22	Kérjük megerősíteni, hogy a pályázati felhívás 8.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok részben 5. sorszámmal feltüntetett „A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árnak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták” elvárással nem vonatkozik a személyi jellegű költségekre! Amennyiben a tervezett személyi jellegű költségek alátámasztása mégis is szükséges, úgy kérjük megadni, hogy milyen alátámasztó dokumentum(oka)t kérnek.	Munkavállaló bér jellegű költségeinél nem szükséges piaci ár igazolás benyújtása (Staff költségsor). Amennyiben külső szolgáltató (External expertise költségsor) szolgáltatásáért megbízási díjat terveznek fizetni, akkor ott szükséges ajánlatot bekérni az adott szolgáltatásra.
23	A pályázati felhívás 8.2 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok részben 15. sorszámmal feltüntetett „A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító, elektronikusan aláírt (eAláírás) vagy AVDH hitelesítéssel ellátott nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generált a CHRIS rendszerben)” elvárással kapcsolatban kérjük szíves állásfoglalásukat, tekintettel arra, hogy az AVDH szolgáltatás 2024.12.31.-én megszűnt a DÁP-on keresztül elérhető e-Aláírás funkció pedig még nem működik. Kérjük megerősíteni, hogy az AVDH hitelesítés és az e-Aláírás helyett a minősített és/vagy fokozott biztonságú tanúsítvánnyal történő elektronikus aláírás is megfelelő. Amennyiben igen, kérjük a felhívást e tekintetben is módosítani szíveskedjenek!	A minősített és/vagy fokozott biztonságú tanúsítvánnyal történő elektronikus aláírás megfelelő.

	Kérdés	Válasz
24	Kérjük megerősíteni, hogy a pályázati felhívásban a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó előírások esetében a „közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony” meghatározásba az Eszjtv. szerinti jogviszony is beletartozik. Amennyiben igen, kérjük a felhívást e tekintetben is módosítani szíveskedjenek!	Köszönjük jelzést, a felhívás módosításra kerül.
25	Alapítványi fenntartású szervezet esetében is kell a fenntartói nyilatkozat, az alapító okiratban az Egyetem tevékenységei között szerepel „ Hazai és nemzetközi pályázatokon való részvétellel összefüggő pályázati és projektmenedzsment tevékenységet végezhet. „ Amennyiben szükséges a fenntartói nyilatkozat a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó lista, vagy formanyomtatvány segíti annak előkészítését.	A fenntartói hozzájárulással kapcsolatban mellékletként formanyomtatvány kerül elkészítésre, melyet hamarosan a svajcialap.hu weboldalon közzéteszünk. Amennyiben nem a fenntartó nyújtja be a pályázatot, szükséges a fenntartói hozzájárulás benyújtása.
26	Piaci ár alátámasztása. Jelenlegi pályázati felhívás értelmében minden költségvetési sort még a 400 eFt alatti költségeket is szükséges piaci árat alátámasztó árajánlat benyújtása. Szeretnénk kérni tisztelt pályázat kiíró segítségét, hogy mely pályázati tevékenység, mely költségvetési soraihoz (pl utazási és szállás költségek, nyilvánosság biztosítás tájékoztató tábla) szükséges benyújtani árajánlat. Továbbá kérjük ésszerű mérlegelését abban, hogy a pályázathoz beszerzendő árajánlatok jelentős adminisztrációs terhet jelentenek (pl. egy tájékoztató tábla, utazás, anyagbeszerzés tekintetében) Esetleg lehetőséget adni ún. költségbecslésre mely az eddigi beszerzési tapasztalatok alapján történő piaci ár alátámasztását teszik lehetővé.	Piaci ár alátámasztást az alábbi költségsoron betervezett költségekhez kapcsolódóan szükséges benyújtani: - Tájékoztatás és kommunikáció - Külső szakértők és szolgáltatók - Eszközök és IT rendszer költségei - Infrastrukturális és építési költségek Költségbecslés nem fogadható el piaci ár igazolásként
27	Az információs napon elhangzottak alapján, azon munkatársak számára kötelező a pályázat megvalósításának kezdetétől számított 1 éven belül megszerezni, illetve 6 hónapnál hosszabb idejű képzés esetén 6 hónapon belül megkezdeni a képzéseket, akik a minimumrendelet szerint személyi feltételként vannak megjelölve. Felhívás releváns része:"Amennyiben a komponens elemet megvalósító munkatársak nem rendelkeznek az előírt	Küldjük megerősítésünket.

	Kérdés	Válasz
	<p>palliatív/hospice végzettséggel, akkor a kedvezményezettnek képzési tervet kell kidolgoznia annak érdekében, hogy az érintettek a szükséges képzéseket a pályázat megvalósításának kezdetétől számított 1 éven belül megszerezzék, 6 hónapnál hosszabb idejű képzés esetén 6 hónapon belül megkezdjék."</p> <p>Kérnénk megerősíteni, hogy a projektbe bevont egyéb kollégák - nem a fenti minimumba tartozók - képzési tervét a Klinikai személyi kapacitásokat/helyettesítéseket is figyelembe véve készíthetjük el, azok képzése túlnyúlhat a pályázat megvalósításának kezdetétől számított 1 éven.</p>	
28	A pályázat rögzítésekor a CHRIS rendszerben dolgozhat egyszerre több felhasználó is vagy egyszerre csak egy személy szerkesztheti a felületet?	Egyszerre egy felhasználó tud dolgozni a CHRIS rendszerben, a rögzítést egy személy tudja végezni.
29	Amennyiben az egyetem meglévő munkatársai látják majd el a menedzsment feladatokat, akkor abban az esetben lehetséges részükre többletfeladat ellátása céljából kereset-kiegészítést elszámolni? Ebben az esetben óraszám megadása kötelező? Napi 8 órán felül végezhet többletfeladatot?	Kereset-kiegészítés/célfeladat kiírás kizárólag abban az esetben számolható el, ha az adott munkavállaló rendes munkaszerződése alapján járó alapbére (sem részben, sem egészben) nem kerül elszámolásra a komponens elem terhére. A kereset-kiegészítés/célfeladat megállapodásban szerepelnie kell a megállapított óradíjnak és a kereset-kiegészítés/célfeladat időtartamának. A munkavállaló valamennyi jogviszonyát tekintve a heti átlagos munkaidő nem haladhatja meg a hatályos rendelkezések szerinti heti átlagos munkaidőt.