



Pályázati felhívás

a

**Svájci-Magyar Együtműködési Program II.
időszak**

SM05-HUT jelű

***„Emberkereskedelem elleni küzdelem” című
program***

***„Az emberkereskedelem feltételezett
gyermekáldozatai befogadására szolgáló
intézmény kialakítása” című***

**programkomponens végrehajtói feladatainak
ellátására**

Érvényes: 2024. szeptember 23.



Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az abban hivatkozott dokumentumok, továbbá ezek mellékletei esetén a Program Operátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.svajcialap.hu honlapon megjelenő közleményeket!



TARTALOM

1	A pályázati felhívás keretei, célja és háttere	5
1.1	A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei	5
1.2	A pályázati felhívás háttere	5
1.3	A pályázati felhívás célja	6
1.4	A programkomponens megvalósítása útján elért célcsoportok	7
2	A rendelkezésre álló forrás	8
3	Jogosultsági feltételek	8
3.1	A támogatást igénylők köre	8
3.2	Támogatásban nem részesíthetők köre.....	9
3.3	A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei.....	10
4	Igényelhető támogatás	11
4.1	Igényelhető támogatás összege, finanszírozás módja.....	11
4.2	Jogcím és támogatásintenzitás	11
5	A programkomponens keretében megvalósítandó tevékenységek	12
5.1	Kötelezően megvalósítandó tevékenységek.....	12
5.2	Egyéb támogatható tevékenységek.....	15
5.3	Kötelező indikátorok	15
5.4	További műszaki-szakmai követelmények.....	17
5.4.1	A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítása (infrastruktúra kialakítása és eszközök beszerzése).....	17
5.4.2	Biztonsági követelmények.....	17
5.4.3	A szolgáltatás (a kialakított férőhelyek működésének) megkezdése	18
5.4.4	Humán erőforrásra vonatkozó elvárások	18
5.4.5	Beszámolási kötelezettség	19
5.4.6	Elkülönített nyilvántartás	19
6	A végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam	20
7	Területi korlátozás	20
8	A pályázat benyújtásának módja és határideje	20
8.1	A pályázat benyújtásának módja	20
8.2	A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok.....	20
8.3	A pályázat benyújtásának határideje	22
8.4	Kiegészítő tájékoztatás kérése	22



9	Kiválasztási kritériumok, döntés és kifogáskezelés.....	22
9.1	Befogadási és formai kritériumok	23
9.2	Tartalmi értékelési kritériumok.....	24
10.	Támogatási szerződés	33
11.	Pénzügyi feltételek	33
11.1	Elszámolható költségek.....	33
11.2	Az elszámolhatóság egyéb, általános feltételei	45
11.3	Nem elszámolható költségek.....	45
11.4	Biztosítékok köre	46
11.5	Önerő.....	46
11.6	Előleg igénylése	46
11.7	Támogatás igénylése és folyósítása.....	46
12	További információk.....	46
12.1	Kifogáskezelés	46
12.2	A programkomponens végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése.....	47
12.3	Fenntartási kötelezettség	47
13	Nyilvánosság biztosítása	47
14	Jogszabályi és szabályozási háttér	48
15	A pályázati kiírás mellékletei	48



1 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1 A SVÁJCI-MAGYAR EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM II. IDŐSZAK VÉGREHAJTÁSÁNAK KERETEI

Jelen pályázati felhívás az alábbi dokumentumokkal együtt nyújt tájékoztatást a pályázat benyújtásához kapcsolódó általános információkról, feltételekről és szabályokról¹:

- Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához (továbbiakban: ÁPÚ²),

A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak (a továbbiakban: Együttműködési Program) végrehajtásának alapvető szabályozási, szervezeti és általános elvi kereteit, horizontális szempontjait és célrendszerét az ÁPÚ 1. fejezete tartalmazza.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁPÚ-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

A támogatott programkomponens³ megvalósításához nyújtott támogatás felhasználására vonatkozó, konkrét előírásokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés tartalmazza (támogatási szerződés minta ld. 1. sz. melléklet).

1.2 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE

Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, valamint a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése. A Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) nevesíti a „Migrációkezelés támogatása és integrációs intézkedések előmozdítása” programterülettel kapcsolatos elvárásokat: a programterület általános célkitűzése a migrációkezelés és integráció támogatása, valamint a közbiztonság növelése. Jelen felhívás megjelentetésére az SM05-HUT program kapcsán 2023. november 8. napján aláírt Támogatási Megállapodás (Support Measure Agreement - SMA), valamint a 2023.12.13.

¹ A Felhívás, valamint a hivatkozott dokumentumok hatályos verziója megtalálható a www.svajcialap.hu honlapon.

² <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos>

³ Programkomponens: a Vhr. 2. § 29. pont szerint az Együttműködési Programban végzett tevékenységek sorozata, amelyek célja az adott programra vonatkozóan elfogadott célkitűzések és eredmények elérése.



naptól hatályos Végrehajtási Megállapodás (Support Measure Implementation Agreement – SMIA) aláírása alapján kerülhetett sor.

Az emberkereskedelem riasztó jelenség az egész világon, amely érinti az EU tagállamait, így Magyarországot is. Magyarország Kormánya az elmúlt években fokozott erőfeszítéseket tett az emberkereskedelem elleni küzdelemben. A statisztikák ugyanakkor azt mutatják, hogy a magyar állampolgárok továbbra is nagy számban válnak áldozattá, mind saját országukon belül, mind Nyugat-Európában. Az áldozatok kizsákmányolásának csökkentését, valamint ellátásuk és reintegrációjuk erősítését csak egy koherens, hosszú távú stratégiával lehet kézben tartani, amely figyelembe veszi az emberkereskedelem minden formáját és az elkövetési módok változásait. Ennek érdekében a Kormány 2020 februárjában elfogadta a Nemzeti Emberkereskedelem Elleni Stratégiát a 2020–2023-as időszakra vonatkozóan, amellyel összhangban kerülnek megvalósításra az SM05-HUT Emberkereskedelem elleni küzdelem program (továbbiakban: SM05-HUT program) célkitűzései.⁴

Az emberkereskedelem kiskorú áldozatai számára jelenleg nincs külön intézmény Magyarországon. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 58. § (1) bekezdése és 76/B. §-a alapján az emberkereskedelem feltételezett áldozatává vált gyermekeket az erre a célra kijelölt speciális gyermekotthonban kell elhelyezni. A speciális gyermekotthonokban főszabály szerint – ahogyan a neve is utal rá – speciális szükségletű gyermekek kerülnek elhelyezésre, akik a Gyvt. 53. § (2) bekezdés b) pontja értelmében súlyos pszichés zavar tüneteket mutatnak, súlyos disszociális tüneteket mutatnak, illetve pszichoaktív szerhasználók. Ezért az e tünetekkel küzdő gyermekek ellátására kialakított, meglevő speciális gyermekotthonok csak korlátozottan alkalmasak az emberkereskedelem kiskorú áldozatainak igényei szerinti biztonságos szálláshely és komplex segítő és terápiás ellátások biztosítására.

Jelen felhívás célja, hogy önálló intézményt hozzon létre az emberkereskedelem kiskorú áldozatai száma, amelyben az azonnali beavatkozás mellett teljes ellátást és segítséget kapnak a felépüléshez és a társadalomba való visszailleszkedéshez.

1.3 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Jelen pályázati felhívás a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 32.§-ával összhangban, az SM05-HUT Emberkereskedelem elleni küzdelem program (továbbiakban: SM05-HUT program) keretében megvalósítandó „Az emberkereskedelem feltételezett gyermekáldozatai befogadására szolgáló intézmény kialakítása” című programkomponens (továbbiakban: Programkomponens) megvalósítására irányul.

⁴ A 2024-2028 közötti nemzeti stratégia elkészítése még nem zárult le, de fő koncepcióiban a korábbi stratégia folytatása, így a SM05-HUT program célkitűzései továbbra is összhangban vannak a stratégiai célokkal.



A Programkomponens fő célja a gyermekvédelmi szakellátásban élő, vagy az áldozattá válás után gyermekvédelmi szakellátásra szoruló számára védett gyermekotthon kialakítása, amely különleges védelmet, teljes körű ellátást, valamint trauma- és felépülésorientált, továbbá fejlesztő szolgáltatásokat is nyújt az emberkereskedelem áldozatává vált gyermekek számára. A megvalósítandó tevékenységek az *5. A programkomponens keretében megvalósítandó tevékenységek* című fejezetben kerülnek részletezésre.

A pályázat alapján támogatott programkomponensnek hozzá kell járulnia az Együttműködési Programban kitűzött célok eléréséhez.

Jelen pályázati konstrukciót a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint a támogatást nyújtó Program Operátor hirdeti meg. A Program Operátort szakmai partnerként a pályázati konstrukció kialakításában és a megvalósítás szakmai ellenőrzésében a Belügyminisztérium támogatja.

A Program Operátor a pályázatok kezelésére (pályázati eljárás előkészítésével, végrehajtásával és a támogatott pályázatok megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és operatív feladatok kezelésére), illetve az ezeket támogató informatikai rendszer, a CHRIS üzemeltetésére közreműködő szervezetet vesz igényben. Jelen pályázati eljárásban a Program Operátor közreműködő szervezete a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

1.4 A PROGRAMKOMPONENS MEGVALÓSÍTÁSA ÚTJÁN ELÉRT CÉLCSOPORTOK

A Programkomponens végrehajtásával elérni kívánt végső kedvezményezettek az emberkereskedelem azon gyermekáldozatai, akik

- gyermekvédelmi szakellátásban ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett gyerekek (gyermekotthonban vagy nevelőszülőnél élő gyerekek),
- gyermekvédelmi szakellátásba azonnali elhelyezést igénylő gyerekek (családjukban élő, családtagjaik részéről emberkereskedelemben veszélyeztetett gyerekek).

A célcsoport a 10-18 év közötti áldozatok, függetlenül attól, hogy külföldön vagy Magyarországon kerültek azonosításra.

Az ellátás lehetőségét fiú és lány áldozatok számára egyaránt biztosítani kell, ezért a Programkomponens keretén belül fiúk számára 4, lányok számára 8 férőhelyet kell egymástól fizikailag elkülönítve kialakítani. (A nemek eloszlásának indoklását lásd az 5.3 pontban, az indikátor számításnál.)



2 A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Jelen pályázati felhívás alapján igényelhető támogatás forrását a Végrehajtási Megállapodás biztosítja. Keretösszege az Együttműködési Program „Migrációkezelés támogatása és integrációs intézkedések előmozdítása” tematikus területen belül, „Az emberkereskedelem elleni küzdelem” támogatási intézkedés céljait szolgálja.

Jelen pályázati felhívás alapján megpályázható maximális támogatási összeg: **396 174 585 Ft.**

Célkitűzés	Tematikus terület	Program	Pályázható keretösszeg	Program Operátor
Migrációkezelés, az integráció támogatása, a közbiztonság javítása	Migrációkezelés támogatása és az integrációs intézkedések előmozdítása	SM05-HUT Az emberkereskedelem elleni küzdelem	396 174 585 Ft	Nemzeti Fejlesztési Központ

A támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható, vissza nem térítendő támogatás. A támogatási intenzitás részleteiről a 4.2.Jogcím és támogatásintenzitás fejezet tájékoztatót.

A támogatásban részesülő programkomponens végrehajtók várható száma: 1 db.

3 JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A támogatást igénylők körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat az ÁPÜ 3.1 fejezete tartalmazza.

A pályázati felhívás keretében pályázatot az alábbi intézmények jogosultak benyújtani:

- az emberkereskedelem áldozatainak azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) szerint védett szálláshely fenntartására jogosult szervezetek, valamint
- a Gyvt. 57-59. §-ai szerinti gyermekotthont működtető szervezetek.

Az alábbi GFO kóddal rendelkező szervezetek jogosultak pályázat benyújtására, illetve partnerként részt venni a pályázatban:

311 – Központi költségvetési irányító szerv

312 – Központi költségvetési szerv

563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye

565 – Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége



- 569 – Egyéb alapítvány
- 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 – Nonprofit részvénytársaság
- 529 – Egyéb egyesület
- 551 – Bevert egyház
- 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
- 555 – Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 559 – Egyházi szervezet technikai kód

Jelen pályázati kiírás keretében támogatási kérelmet kizárólag Magyarországon telephellyel rendelkező szervezetek nyújthatnak be.

A támogatást igénylők a tervezett támogatási intézkedéseket partnerségi együttműködés keretében is megvalósíthatják.

Az együttműködő feleknek partnerségi együttműködési megállapodást kell kötniük.

A partnerségi megállapodásban rögzíteni kell a felek közötti együttműködés szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a benyújtott pályázat támogatása esetén a programkomponens a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott módon valósítják meg. (Partnerségi szándéknyilatkozathoz minta a 3. sz. mellékletben)

A partnerségi megállapodás tehát nem keletkeztet egyetemleges felelősséget a felek között.

A partnerségi megállapodásban biztosítani kell azt, hogy a partnerségi megállapodással ne alakuljon ki a felek közt a közbeszerzési törvény hatálya alá eső, illetve egyéb alvállalkozói jogviszony. A partner a programkomponens megvalósításához nyújtott támogatásból kizárólag a saját felmerült, elszámolható költségei tekintetében részesülhet. A programkomponens végrehajtásáért a támogatási szerződést megkötő (a kedvezményezett) szervezet viseli a teljeskörű felelősséget.

3.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem jogosult pályázatot benyújtani, aki:

- a) nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi telephellyel;
- b) nem rendelkezik magyar adószámmal vagy külföldi támogatást igénylő esetén nemzetközi vagy közösségi adószámmal;
- c) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés előkészítőként részt vett;
- d) a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
- e) az c)-d) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó;



- f) lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó, vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- i) nem rendelkezik a megvalósítani kívánt tevékenységre a pályázat benyújtásakor
 - a. a Gyvt. 98-99. § szerinti szolgáltatói nyilvántartásban hatályosan bejegyzett gyermekotthoni ellátásra vonatkozó működési engedéllyel, vagy
 - b. jogosultsággal védett szálláshely működtetésére;
- j) ellene a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – *a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről* szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- k) akivel szemben *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fenn áll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

A támogatásban nem részesíthető az ÁPÚ 3.1 fejezete alatt kizárt szervezet, továbbá különösen

- a) az a szervezet, amely olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokkal nincs összhangban;
- b) az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- c) olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- d) olyan szervezet, amellyel szemben a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást érintő bírósági eljárás folyik a kérelem benyújtásának időpontjában;
- e) olyan tevékenység, amely az uniós jog megsértéséhez vezetne.

3.3 A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK EGYÉB ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A támogatás igénylésének általános feltétele, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó nyilatkozat aláírásával a támogatást igénylő vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről:

- a támogatást igénylő képviselője teljes körűen jogosult a támogatást igénylő szervezet képviselőtére;
- a támogatást igénylő megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a jelen pályázati felhívásban és elválaszthatatlan részeit képező mellékleteiben, valamint a jogszabályokban foglalt, rá vonatkozó kötelezettségeket;



- a támogatást igénylő vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását, legkésőbb a támogatási jogviszony létrejöttéig;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizeti;
- a támogatást igénylő felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott dokumentumok, valamint a pályázatban és mellékleteiben feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, így különösen a Nemzeti Irányító Hatósággal, a Program Operátorral, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervekkel, beleértve a donor országok által a tevékenységekkel megbízott szervezeteket és intézményeket is;
- a támogatást igénylő jelen pályázati felhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magára kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek a pályázat megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;
- a pályázathoz mellékelt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatást igénylő iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak.

A támogatás igénylésének további általános feltételeit az ÁPÚ 3.3 fejezete tartalmazza.

4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

4.1 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁS MÓDJA

Az igényelhető támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek összege maximum **396 174 585 Ft**.

A tevékenységek megkezdéséhez 40% előleg igényelhető, ezt követően a felmerült költségek elszámolása utófinanszírozással, 6 havonta benyújtásra kerülő előrehaladási jelentés és az ezekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek szerint történik.

A támogatásigénylés általános feltételeire vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 3.3 fejezete tartalmazza. Az előleg igénylésére vonatkozó további előírásokat a jelen felhívás 11.66 *Előleg igénylése* fejezete tartalmazza.

4.2 JOGCÍM ÉS TÁMOGATÁSINTENZITÁS

A támogatás jogcímére vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 5. fejezete tartalmazza.

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a



A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatásban részesített tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, illetve a projektek megvalósítása során a támogatni kívánt tevékenységgel összefüggésben bevont közreműködők nem részesülnek a piacon rendes körülmények között meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

5 A PROGRAMKOMPONENS KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen pályázati felhívás célja olyan gyermekotthoni formában működő bentlakásos intézmény felállítása, amely biztonságos elhelyezést és teljes körű ellátást nyújt az emberkereskedelem gyermekáldozatai számára, valamint olyan speciális gondozásban részesíti őket, amely képes kezelni az áldozattá válás traumáját, szubjektív okait, valamint hangsúlyt fektet az újra áldozattá válás megelőzésére is. Ennek érdekében egyéni vagy csoportos terápiás munka, krízisintervenció, traumafeldolgozás, és fejlesztő tevékenységek támogatására van lehetőség:

- intézmény létrehozásának infrastrukturális és eszköz feltételeinek megteremtése,
- biztonságos, védett lakhatás biztosítása a célcsoport tagoknak;
- az emberkereskedelem áldozatává vált gyermekek speciális szükségleteinek megfelelő terápiás ellátás;
- az újbóli áldozattá válás elkerüléséhez szükséges komplex rehabilitációs és reintegrációs folyamat, mely abban segíti a gyermekeket, hogy a kizsákmányolásból eredő mentális, pszichés, fizikai sérüléseit fel tudja dolgozni a felépülési folyamat során elért eredmények tartós fennmaradása mellett.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerint a menhely nem lesz kötelezett az oktatás biztosítására. Az ügyfelek a krízisközpontban, a titkos menedékhelyen vagy a védett szálláshelyen való tartózkodás idejére ideiglenes vendégtanulói jogviszonyra jogosultak.

5.1 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen felhívás keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása kötelező (a tervezésnél kérjük, vegyék figyelembe az 5.3 *Kötelező indikátorok* és az 5.4.1 *További műszaki-szakmai követelmények* című fejezetekben foglalt elvárásokat).

Legkésőbb a programkomponens megkezdésétől számított 10. hónap utolsó napjáig ki kell alakítani a szükséges férőhelyeket és a biztonsági feltételeket, valamint biztosítani kell a működés minden további feltételét és megkezdni a szolgáltatást, melyet legalább 18 hónapon keresztül folyamatosan biztosítani szükséges.

1. Projektmenedzsment

A Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásokat az 5.4.4. fejezet tartalmazza.



2. A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítása (infrastruktúra kialakítása és eszközök beszerzése)

- 12 férőhely kialakítása az emberkereskedelem áldozatául esett gyermekek számára, megosztását tekintve 4 fiú és 8 lány ellátására.
- további előírt helyiségek (plusz hálósobák, konyha, étkező, nappali, vizesblokk, nevelői szoba, biztonsági elkülönítő stb.) kialakítása
- szükséges eszközök beszerzése (bútorzat, a gondozás, nevelés, fejlesztés tárgyi feltételei, kamerák, jelzőrendszer, stb.)

A férőhelyeket kialakításánál figyelembe kell venni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. számú mellékletében szereplő minimálisan biztosítandó lakóterület nagyságát, amely szerint gyerekenként legalább 12 nm.

A programkomponens megkezdésétől számított 10. hónap utolsó napjáig ki kell alakítani a szükséges férőhelyeket és a biztonsági feltételeket.

3. Szakmai protokoll elkészítése az intézmény működtetésére és a szolgáltatások nyújtására

A szakmai protokollt a Belügyminisztérium Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztályához kell benyújtani jóváhagyásra a pályázati felhívásban meghatározott szolgáltatások megkezdése előtt, legkésőbb az infrastrukturális tevékenységek befejezéséig. Amennyiben a szakmai protokoll módosítást igényel, a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály szövegszerűen meghatározza módosítási javaslatait. A javaslatokat a kedvezményezett átvezeti a protokollba. A protokoll a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály jóváhagyását követően alkalmazható.

A szakmai protokollnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. szakmai irányelvek
2. jogszabályok
3. célcsoport (jellemzők és szükségletek)
4. szolgáltatások
5. szakemberek és feladataik
6. gondozási folyamat
 - 6.1 felvétel
 - 6.2 szolgáltatások
 - 6.2.1 problémafeltárás
 - 6.2.2 gondozási-nevelési terv
 - 6.2.3 gondozás-nevelés folyamata
 - 6.2.4 gondozás-nevelés lezárása
7. Kommunikációs protokoll (a külvilággal)



4. A kialakított intézményben az ellátás folyamatos biztosítása. (Fenntartási kötelezettség lásd 12.3 pont alatt.)

A szükséges férőhelyek és a biztonsági feltételek kialakítását követően, biztosítani kell a működés minden további feltételét és megkezdeni a szolgáltatást, melyet legalább 18 hónapon keresztül folyamatosan biztosítani szükséges.

5. Támogató szolgáltatások biztosítása (a működtetés során az alábbi szolgáltatások elérhetőségét kell biztosítani, a ténylegesen nyújtott szolgáltatások körét az ellátottak szükségleteihez kell igazítani)

- a. szakmai stáb felállítása
 - szakemberek szerződtetése (munkavégzésre irányuló szerződés keretében)
 - emberkereskedelem vonatkozású képzés és érzékenyítés
- b. Áldozatok számára nyújtott szolgáltatások (a Gyvt. 45. § (1) pontjában meghatározott teljes körű ellátáson felül):
 - teljes körű, otthont nyújtó ellátás biztosítása, ezen belül különösen krízisintervenció;
 - trauma orientált tanácsadás, pszichoterápia;
 - érzelmi nevelés;
 - szociális készségfejlesztés;
 - egészségtudatosságra való nevelés;
 - komplex személyiségfejlesztés;
 - kommunikációs készségek fejlesztése, konfliktuskezelés;
 - képességek, kompetenciák értékelése és fejlesztése;
 - tehetséggondozás;
 - segítségnyújtás a tanulásban;
 - az emberkereskedelem áldozatává válásból következő egyéb szükségletek kielégítése;
 - egyedi feladatok ellátása, pl. védelem, segítségnyújtás a rendőrségen, vagy egyéb eljárásokban.
- c. Az otthon munkatársai számára nyújtott szolgáltatások
 - az EKAT rendszer használata,
 - szupervízió.
 - konfliktuskezelési tréning
 - kiégést megelőző tréning



6. Szakmai jelentés elkészítése és benyújtása

A szolgáltatás (működés) megkezdésétől számított 18 hónap letelte után a megvalósítónak el kell készítenie a 18 hónap eredményeiről szóló szakmai jelentését, amely tartalmazza többek között az ellátott esetek számát, a nyújtott szolgáltatásokat, az egyes esetek rövid leírását, kitűzött célokat és elért eredményeket, az intézményben kialakított infrastruktúra hasznosságát, a humánerőforrás szükségességét, illetve elégséges voltát, valamint a program átfogó értékelését. A jelentést a Program Operátor részére kell benyújtani. A Belügyminisztérium szakmailag illetékes helyettes államtitkársága a benyújtott jelentés alapján szakmai javaslatot készít a döntéshozók számára a szolgáltatások további fenntartására vonatkozóan.

5.2 EGYÉB TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- A Kötelezően megvalósítandó tevékenységek fejezet 5. pontjában felsoroltakon túli támogató szolgáltatások. (pl.: gyermekpszichiáter, klinikai szakpszichológus, addiktológus, addiktológiai konzultáns)
- Az új szolgáltatásban részesülő ellátottak részére szervezett egyéb szabadidős programok.
- Alátámasztott esetben a dolgozók részére kialakított további helyiségek (pl. vizesblokk, öltöző, pihenőhelyiség, stb.)

5.3 KÖTELEZŐ INDIKÁTOROK

Indikátor neve	Típus	Mértékegység	Célérték
A program céljára kialakított épületek száma	kimeneti	db	1
Rendelkezésre álló férőhelyek száma	kimeneti	db	12
Foglalkoztatott szakemberek száma	kimeneti	fő	12
Gyermekek száma, akik ellátást kaptak az új intézményben	eredmény	fő	12
Szakmai jelentések száma	kimeneti	db	1

Program céljára kialakított épületek száma

Számítási mód: az új intézménynek otthont adó, a megvalósítás helyszínéül szolgáló épület, amely teljesíti a férőhelyek vonatkozásában a minimálisan biztosítandó lakóterületet.



Igazoló dokumentumok: tulajdoni lap/bérleti szerződés, helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve, átalakítási beruházások dokumentációja.

Rendelkezésre álló férőhelyek száma

A gyermekáldozatok elhelyezésére alkalmas férőhelyek száma.

Számítási mód: az új intézményben kialakított, a műszaki szempontokban rögzítetteknek megfelelő férőhelyek száma.

Igazoló dokumentumok: helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve, átalakítási beruházások dokumentációja, működési engedély.

Foglalkoztatott szakemberek száma

Az új intézmény működését biztosító szakemberek száma.

Számítási mód: az indikátor célértékébe tartozik bármely típusú foglalkoztatás keretében alkalmazott szakember.

Igazoló dokumentumok: személyzeti dokumentumok (pl. munkaszerződés, munkaköri leírás), megbízási szerződések

Gyermekáldozatok száma, akik ellátást kaptak az új intézményben

A 18 hónapos működés alatt ellátott kiskorú áldozatok száma.

Számítási mód: az új intézményben legalább egy hónapig ellátott és gondozásban részesült gyermekáldozatok száma. Egy fő egy alkalommal számít bele az indikátor célértékébe. Az ellátottak nemek szerinti megoszlása a statisztikai adatok alapján előre jelezhető, hogy 80% lány – 20% fiú arányban fog realizálódni, azonban amennyiben a tényleges igények ettől eltérnek, úgy eltérő arány is elfogadható.

Igazoló dokumentumok: esetkezelési dokumentáció.

Szakmai jelentés

A jelentés tartalmazza az ellátott esetek számát, a nyújtott szolgáltatásokat, azok hatását és eredményeit, és megalapozza a fenntartást indokoló javaslati dokumentumot.

Számítási mód: 18 hónap szolgáltatás után elkészült szakmai jelentések száma.

Igazoló dokumentum: a PO részére benyújtott szakmai jelentés.



5.4 TOVÁBBI MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

5.4.1 A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítása (infrastruktúra kialakítása és eszközök beszerzése)

A szükséges átalakítások megtervezésekor figyelembe kell venni a megvalósítás megkezdése előtti állapotot. A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NMr.) 124-126. §-ának előírásait is figyelembe véve **két egységben 12 férőhelyet kell kialakítani emberkereskedelem áldozatául esett gyermekek számára, 4 fiú és 8 lány ellátására**, a fiúkat és a lányokat egymástól elkülönítve. Legfeljebb kétágyas szobák kialakítása lehetséges, melyek lakóterületeinek mérete legalább 12 m² kell, hogy legyen gyermekenként.

Mindkét egységnek képesnek kell lennie egymástól független működésre, ugyanolyan funkciók és feltételek mellett (akár külön lakrészben).

A részlegekhez tartozó közös teakonyhai étkezői, valamint nappali funkciót betöltő helyiség(ek)et kell kialakítani. A vizesblokknak fiú és lány részlegenként legalább két WC-t, két zuhanyzót, és két mosdót kell tartalmaznia.

A nevelői szobának közvetlenül a nappali mellett kell lennie külön vizesblokkal, az éjszakai nevelői szolgálat részére.

Egyéb szükséges helyiségek:

- orvosi szoba, amelyhez betegszoba kapcsolódik, külön, vandál-biztos szaniterekkel felszerelt vizesblokkal,
- terápiás szoba, amely egyéni foglalkozásokra alkalmas,
- vendégfogadásra alkalmas helyiség,
- tágas, több célra használható közösségi helyiség főként szabadidős tevékenységekhez,
- az NMr. 126. § (9) bekezdése szerinti biztonsági elkülönítő
- legalább 150 nm területű udvar.

5.4.2 Biztonsági követelmények

A támogatást igénylőnek az alábbi biztonsági feltételeket szükséges biztosítania a programkomponens megvalósítása során (kizárólag a megvalósítás megkezdésekor még nem rendelkezésre álló feltételek kialakítása támogatható):

- szélessávú internet kapcsolat biztosítása
- biztonsági ráccsal ellátott ablakok, ajtók,
- az épületbe való bejutás zsiliprendszerrel történő megvalósítása;
- belső hálózati kamerarendszer telepítése az épület különböző részeire, mely a szakmai munkatársak és a biztonsági szakemberek számítógépén is folyamatosan elérhető, élő képet közvetít az intézményről, és annak közvetlen környezetéről;



- kártyás, vagy kódos ajtó beléptető rendszer, amely biztosítja, hogy illetéktelenek ne jussanak be az intézménybe, illetve visszakövethető legyen a be- és kilépés is.

A védett gyermekotthon épületnek olyan kerítéssel kell rendelkeznie, amely a védelmet és a magánszférát is biztosítja. Az épületet kamerákkal, valamint jelzőrendszerrel kell felszerelni.

5.4.3 A szolgáltatás (a kialakított férőhelyek működésének) megkezdése

A programkomponens megkezdésétől számított 10. hónap utolsó napjáig ki kell alakítani a szükséges férőhelyeket és a biztonsági feltételeket, valamint biztosítani kell a működés minden további feltételét és megkezdeni a szolgáltatást.

5.4.4 Humánerőforrásra vonatkozó elvárások

Projekt menedzsment

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a menedzsment feladatok ellátása érdekében az alábbi személyeket a programkomponens teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a megvalósítás teljes időtartama alatt projektmenedzsmentet alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében.

Elvárások a projektmenedzserre vonatkozóan:

- szociális területen és projektmenedzseri területen szerzett legalább három év tapasztalat;
- felsőfokú végzettség szociális munkaterületen vagy menedzsment területen, ha ez hiányzik, akkor egyéb szakirányú felsőfokú végzettség legalább 3 év tapasztalattal projekt menedzselés területen.
- angol nyelvtudás

A programkomponens pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, megbízási jogviszony vagy munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében.

Elvárások a pénzügyi vezetőre vonatkozóan:

- felsőfokú pénzügyi, könyvelői végzettség;
- legalább két év pénzügyi vezetői munkakörben, vagy projekt pénzügyi menedzsmentjében szerzett tapasztalat.

A pénzügyi vezetői és projektmenedzseri feladatokat egy személy is elláthatja, amennyiben rendelkezik a megfelelő végzettséggel és tapasztalattal mindkét feladat ellátásához.



A támogatást igénylőnek vállalnia kell továbbá, hogy a programkomponens teljes időtartama alatt, a szakmai feladatok megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony vagy munkaviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi területen legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, az emberkereskedelem területén szerzett tapasztalat előnyt jelent.

Szükséges szakemberek

A kiválasztott intézménynek a speciális terápiás ellátáshoz egységenként minimum a következő szakmai létszámot kell biztosítania az NMr 2. számú melléklete II. Rész II. szakellátások cím alatti munkaköröknek megfelelő képesítési előírásokra figyelemmel, teljes munkaidős, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony vagy munkaviszony keretében:

- 1 fő szakmai vezető, (a 15/1998 NMr. 2. sz. mellékletben a nevelő munkakör számára előírt végzettséggel)
- 1 fő felsőfokú végzettségű (pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, családterapeuta (a felsoroltak valamelyike), aki emberkereskedelem kapcsán elméleti és gyakorlati tréningen részt vett)
- legalább 2 fő nevelő csoportonként
- legalább 4 fő gyermekfelügyelő csoportonként.

Mind a nappali munkaidőben (kb. 8:00-16:00), mind azon kívül biztosítani kell legalább 2 fő szakember jelenlétét.

Egyéb szükséges emberi erőforrás

- Folyamatos jelenlétet biztosító biztonsági szolgálat.

5.4.5 Beszámolási kötelezettség

A programkomponens végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 8. fejezete tartalmazza. Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétel nyelve: angol.

5.4.6 Elkülönített nyilvántartás

A kedvezményezett köteles a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakához kapcsolódóan felmerülő programkomponens költségeit költségkategóriánként és költség soronként elkülönített rendben nyilvántartani. Amely költségek esetében a tételes elkülönítés nem valósítható meg – mert az több programmal, illetve több költségkategóriával kapcsolatos feladatot átfogó jelleggel, horizontálisan szolgál –, úgy az adott költségelem projektenként, illetve költségkategóriánként megfelelően alátámasztott megosztását lehetővé tevő arányosítási módszert kell alkalmazni. A kedvezményezett az alkalmazandó arányosítási módszert az első elszámolás benyújtásakor, valamint módosítás esetén köteles megküldeni a hitelesítést végző szervnek.



6 A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A programkomponens végrehajtása a támogatási szerződés hatálybalépésének napjával indul.

A támogatott programkomponens megvalósítására rendelkezésre álló időtartam 28 hónap, amely a támogatási szerződésben kerül rögzítésre és a Vhr. 38. § (6) bekezdés b) pontjának és (7) bekezdésének megfelelően módosítható.

7 TERÜLETI KORLÁTOZÁS

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

8 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának általános feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6.1 fejezete tartalmazza.

8.1 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázati adatlap és a szükséges mellékleteinek benyújtása elektronikusan, az Együttműködési Program pályázói felületén, a CHRIS rendszeren keresztül, a jelen felhívás 9.1 pontban meghatározott formai követelményeknek megfelelő módon és a 8.3 pontban meghatározott határidőig lehetséges.

A pályázati adatlap és mellékleteinek feltöltését követően a pályázati felhívásban rögzített feltételek vállalásáról szóló pályázói nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselő, cégjegyzékre jogosult személy(ek)nek Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítéssel (AVDH) aláírásával ellátva szintén fel kell tölteni a CHRIS rendszerbe.

8.2 A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat benyújtásának, a pályázati adatlap tartalmi elemeire és kötelező mellékleteire vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 6.1. fejezete és a CHRIS felületen megtalálható kitöltési útmutató segíti. Az alábbi táblázat a jelen pályázati felhívás kötelezően benyújtandó mellékleteit összegzi.⁵

	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
1	Támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája	X	X
2	Támogatást igénylő cégkivonata/ alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata / ⁶	X	X
3.	Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány (369/2013 Korm. r.14§) ⁷	X	
4.	Működési engedély ⁸	X	
5.	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták	X	
6.	Meglévő ingatlan esetén tulajdoni lap, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.)	X	
7.	Nyilatkozat köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás)	X	X
8.	A programkomponens megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza	X	
9.	Pályázói nyilatkozat a felhívás feltételeinek vállalásáról (pályázati adatlap benyújtásakor generált a CHRIS rendszerben) A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személynek kell AVDH hitelesítéssel ellátnia.	X	
10.	Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó támogatási feltételek között felsorolt engedélyek, jogosítványok meglétét igazoló dokumentumok (hiteles) másolata.	X	
11.	Nyilatkozat ingatlan tulajdonjogáról, illetve bérleményről	X	
12	Releváns esetben a tervezett átalakításokat és a kiinduló állapotot bemutató (fotó) dokumentáció	X	
13	Ütemterv	X	
14.	Nyilatkozat a szakmai protokoll elkészítéséről (5.1.3. fejezet alapján)	X	

⁶ A dokumentum csatolása és megfelelése a pályázat befogadásának feltétele.

⁷ A dokumentum csatolása és megfelelése a pályázat befogadásának feltétele.

⁸ A dokumentum csatolása és megfelelése a pályázat befogadásának feltétele.



	Melléklet típusa	Támogatást igénylő	Partner
15.	Partnerség esetén aláírt szándéknyilatkozat és a partnerségi megállapodás tervezete	X	
16.	Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről az aláírásra jogosult személyek aláírásával ellátva	X	X
17.	Egyéb dokumentumok	X	

8.3 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A jelen pályázati felhívás elektronikus benyújtására a felhívás közzétételét követő nap 08:00 órától 2024.11.25., 12:00 óráig van lehetőség.

8.4 KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A pályázattal kapcsolatban magyar nyelven, írásban további kérdéseket lehet feltenni, illetve bővebb információ kérhető a svajcialaphut@szpi.hu e-mail címre írt levélben. Az e-mail tárgyában kérjük az „SM05-HUT-PC6” pályázati jel feltüntetését. A kérdéseket a Közreműködő Szervezet a beérkezést követő 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatásként válaszolja meg e-mailben, továbbá feltölti az együttműködési program hivatalos honlapjára.

Figyelem!

A kért kiegészítő tájékoztatást a Közreműködő Szervezet csak abban az esetben garantálja a pályázat benyújtási határideje előtt, ha a kérés legkésőbb a pályázat benyújtási határidőt megelőző 5. munkanapon megtörténik. A támogatást igénylő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre!

A Program Operátor felhívja a figyelmet, hogy a fentebb megadott módon történő tájékoztatás kizárólag kiegészítő jellegű információkat tartalmaz, és nem jelenti a jelen pályázati felhívás megváltoztatását, és a válaszokkal kapcsolatban a Program Operátort vagy a Közreműködő Szervezetet semmilyen felelősség nem terheli.

9 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon programkomponens megvalósítók, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt alábbi kritériumoknak.



9.1 BEFOGADÁSI ÉS FORMAI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a jelen pályázati felhívásban és az online kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat e fejezetben részletezett értékelése és jóváhagyó döntése kizárólag a programkomponens megvalósításának megkezdésére vonatkozik. A benyújtott pályázat alapján támogatható programkomponenst a támogatást igénylő előleg igénylés lehetősége mellett saját költségére köteles elvégezni, a költségek visszatérítésére utófinanszírozás formájában történik, a megvalósító pályázatában meghatározott megvalósításának előrehaladási jelentése és kifizetési kérelme függvényében kerül sor az elnyert támogatás összegéig.

A kiválasztási folyamatra (befogadási kritériumok ellenőrzése, formai értékelés és szakmai értékelés), a döntéshozatalra és a kifogáskezelésre vonatkozó előírásokat az ÁPÜ 6.2. fejezete tartalmazza.

A befogadási kritériumok:

Befogadási kritérium	Igen	Nem
A támogatást igénylő a támogatásra jogosultak közé tartozik		
A partner a támogatásra jogosultak közé tartozik.		
A pályázat, illetve az elektronikus pályázati adatlap benyújtását követően a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat a CHRIS rendszerbe feltöltésre került.		

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs.

Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül.

Formai kritériumok:

Formai követelmények	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikus csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
A CHRIS rendszerben benyújtott pályázói nyilatkozat a képviselőre jogosult személy(ek) által AVDH aláírással ellátva került benyújtásra		



Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható maximális támogatási összeggel		
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (angol) töltötték ki		

Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet ÁPÚ. szerinti 5 munkanap határidővel hiánypótlásra szólítja fel a támogatást igénylőt.

A jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatok tartalmi értékelésének szempontjait a 9.2. fejezet tartalmazza. A befogadási és formai kritériumokat teljesítő pályázatok szakmai értékelésére vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 6.2.3 fejezete tartalmazza.

9.2 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK

A befogadási és formai kritériumoknak megfelelt pályázat az alábbiakban foglalt értékelési kritériumok alapján kerül elbírálásra.

A jelen pályázati felhívás esetén alkalmazott szakmai értékelés szempontjai a következők:

A szakmai értékelési szempontok vizsgálata pontozással történik,

A max. összpontszám 208 pont, a pályázat támogathatóságának feltétele min. 74 pont. Minden egyes értékelési szempont esetében szükséges az ott megjelölt minimum pontszám elérése, ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül. Az értékelők a részpontszámok alátámasztására rövid szöveges indoklást is adnak.



	Szakmai értékelési szempontok	Támogatáshoz szükséges minimum pontszám	Maximum pontszám	Szöveges értékelés
Általános szempontok				
1.	<p>A pályázat kidolgozottságának egésze</p> <p>A pályázati dokumentáció és a szakmai leírás egésze és az egyes fejezetek kidolgozottsága a vonatkozó útmutatónak megfelel, releváns és kellő részletezettségű információkat tartalmaznak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pályázat műszaki-szakmai leírása bemutatja, hogy a pályázó alkalmas a pályázat céljainak megvalósítására: 1 pont - a pályázat kapcsolódik a támogatás horizontális elveihez: 1 pont - a tervezett humán erőforrás minősége és alkalmassága illeszkedik a megvalósítandó tevékenységekhez: <ul style="list-style-type: none"> a. a szakmai team alkalmas gyerekáldozatok rehabilitációjára és reintegrációjára: 5 pont b. a kiegészítő személyzet alkalmas biztosítani a teljes ellátást, biztonságos szálláshelyet, és a védett minőséget: 5 pont - a szervezeti kapacitás és a tervezett humán erőforrás következetesen kapcsolódik a vállalt indikátorokhoz: 5 pont 	7 pont	17 pont	X



Programelem megvalósításának helyszíne				
3.	<p>A programelem megvalósítási helyszíne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nagyváros (100 ezer lakostól) vagy középváros (20-100 ezer lakos) külvárosi része, kevésbé sűrűn lakott, központtól távol eső: 4 pont - kisváros (5-20 ezer lakos): 3 pont - község (5 ezer lakos alatt): 2 pont - minden egyéb település: 1 pont <p>Megközelíthetőség</p> <ul style="list-style-type: none"> - tömegközlekedéssel a korai óráktól estig, többször induló járatokkal megközelíthető 3 pont <p>Többletpontot jelent, amennyiben a helyszínről könnyen megközelíthető:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kórház: 1 pont - gyerekpszichiátriai járó- vagy fekvőbeteg ellátás: 1 pont - élelmiszer forgalmazó üzlet: 1 pont <p>Épület</p> <ul style="list-style-type: none"> - nagy területű (kb. 500 nm) telken fekszik, amely alkalmas szabadtéri tevékenységekre: 3 pont - falai nem kapcsolódnak közvetlenül össze a 	1 pont	15 pont	X

	szomszédos telek épületeivel: 1 pont - az épület nem az utcafronton, telekhatáron fekszik, hanem telek belsejében: 1 pont			
4.	A tervezett tevékenységet esetlegesen korlátozó vagy egyéb környezeti kockázatok felmérése és kiértékelése: - részletes és megalapozott: 5 pont - elnagyolt, általános: 3 pont - hiányzik: 0 pont	3 pont	5 pont	
A programelem műszaki-szakmai tartalma				
5.	A programelem megvalósításának részletes műszaki-szakmai ismertetése A megvalósítani kívánt tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, azok összhangban vannak a felhívásban előírtakkal (az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került) - igen: 5 pont - részben: 3 pont - nem: 0 pont Az alkalmazni kívánt szakemberek az összes megvalósítandó tevékenység elvégzésére	10 pont	25 pont	X

	<p>alkalmasak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakemberek mind képzettségük, mind szakmai tapasztalatuk alapján alkalmasak a tevékenységek elvégzésére: 10 pont - a szakemberek képesítésük vagy szakmai tapasztalatuk alapján képesek a tevékenységek elvégzésére: 7 pont - a szakemberek nem rendelkeznek a tevékenységek elvégzéséhez szükséges képesítéssel vagy tapasztalattal: 0 pont <p>Az előírt (5.4 fejezetben leírt) feltételek vállalása részletesen bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 pont - részben: 3 pont - nem: 0 pont <p>Az előírás szerinti szükséges infrastrukturális átalakítások betervezésre kerültek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 pont - részben: 3 pont - nem: 0 pont 			
A programelem környezeti hatásai				
6	A tevékenység során a környezetre gyakorolt káros hatások csökkentésre tett intézkedések (pl. hulladékkezelés, zaj és vízvédelem, természetvédelem, stb.) bemutatása	1 pont	1 pont	

Kockázatkezelés				
7.	<p>A kockázatelemzés</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljeskörűen feltérképezett kockázatok: 5 pont - hiányosan feltérképezett kockázatok: 3 pont - elégtelenül feltérképezett kockázatok: 0 pont <p>A kockázatkezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő: 5 pont - részben megfelelő: 3 pont - elégtelen: 0 pont 	6 pont	10 pont	X
Támogatást igénylő szervezet(ek) minősége				
8.	<p>A támogatást igénylő szervezet szakmai kompetenciája, korábbi tapasztalata emberkereskedelem áldozatai, vagy speciális szükségletű gyerekek gondozásában</p> <ul style="list-style-type: none"> - több mint három év tapasztalat védett szállás vagy gyermekotthon működtetésében: 10 pont <p>Az alkalmazandó szakemberek</p> <ul style="list-style-type: none"> - jártasak krízisintervencióban: 10 pont - jártasak trauma-tudatos tanácsadásban: 10 pont - jártasak személyiségfejlesztésben: 10 pont 	10 pont	40 pont	

9.	A támogatást igénylő szervezet pénzügyi és szervezeti alkalmassága			
	<p>Szervezeti kapacitás</p> <p>A pályázó biztosítja a megvalósításhoz szükséges menedzsmentet a 5.4.4. fejezetben előírtak szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektmenedzser: 5 pont - pénzügyi vezető: 5 pont - szakmai vezető: 5 pont, <p>A szakmai vezető rendelkezik tapasztalattal emberkereskedelem gyermekáldozatainak gondozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - van gyakorlati tapasztalata: 10 pont - nincs gyakorlati tapasztalata: 0 pont <p>A pályázó megfelel a szolgáltatókra vonatkozó. 5.4.4. fejezetben előírt követelményeknek</p> <ul style="list-style-type: none"> - terapeuta 1 pont - családgondozó 1 pont - gondozó 1 pont - biztonsági őr 1 pont - menekítő autó sofőr 1 pont 	15 pont	30 pont	X
A tevékenység ütemterve és költségvetése				

10.	<p>Az elvégzendő feladatokat, azok egymáshoz történő kapcsolódását, valamint időigényét bemutató ütemterv reális és megalapozott</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 - részben: 3 - nem: 0 <p>A bemutatott ütemterv alapján a megvalósítás kezdetétől számított 10 hónapon belül képes megkezdeni a szolgáltatást.</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 - valószínűsíthetően igen: 3 pont - nem: 0 	6 pont	10 pont	X
11.	<p>Az egyes feladatok, tevékenység elemek becsült költségvetésének realitása és megalapozottsága</p> <ul style="list-style-type: none"> - a költségvetés megfelelően részletezett: 10 pont - az költségvetés elnagyolt: 5 pont - a költségvetés hiányos vagy nem értelmezhető: 0 pont <p>A költségvetés felelős gazdálkodást tükröz</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakmai team munkaórája arányban van a kliensek számával: 10 pont - a menedzsment munkaórája arányban van a munkateherrel: 10 pont 	10 pont	30 pont	

12.	<p>A meglévő infrastruktúra felhasználásával valósítja meg a pályázatot (nem tervez beruházási költséget):</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesen berendezett és felszerelt helyiségek, nem szükséges felújítás, beépítés (nem terveznek beruházási költségeket): 5 pont - infrastrukturális beruházásokat terveznek a költségvetés 20 %-áig: 3 pont - infrastrukturális beruházásokat terveznek a költségvetés 30 %-áig: 1 pont - infrastrukturális beruházásokat terveznek a költségvetés 40%-áig: 0 pont 	0 pont	5 pont	X
13.	<p>Választható tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem tervez plusz tevékenységet: 0 pont - 1-2 plusz tevékenység: 5 pont - 3-4 plusz tevékenység: 8 pont - 5-6 plusz tevékenység: 10 pont 	0 pont	10 pont	X
Indikátorok				
14.	<p>A vállalt indikátorok realitása és megalapozottsága</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum értékeket nem vállalt: 0 pont - a minimumok vállalása: 5 pont, - a minimumon felül legalább két indikátor esetében többletet vállalt: 10 pont 	5 pont	10 pont	X



10. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint Program Operátor és a jelen pályázati felhívás alapján Kedvezményezett, mint Programkomponens Operátor között jön létre.

A támogatási szerződést a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet ellenjegyzí.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételekre vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 7.2. fejezete tartalmazza.

11. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A programkomponens végrehajtására vonatkozó elszámolhatósági feltételekkel kapcsolatos

- általános információkat az ÁPÚ 4.2 fejezete
- az elszámolásra vonatkozó általános és részletszabályokat, a költségek elszámolhatóságának részletes szabályait és a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a Végrehajtási útmutató és annak mellékleteit képező további útmutatók tartalmazzák.

11.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A Kedvezményezett programkomponensének végrehajtására elnyert támogatás elszámolhatóságra vonatkozó rendelkezéseket a támogatási szerződés tartalmazza.

Kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett, támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek elszámolására van lehetőség, amelynek részletszabályait a Végrehajtási útmutató melléklete, az Elszámolási segédlet tartalmazza.

A programkomponens megvalósítása során az Végrehajtási útmutató mellékletét képező Elszámolási segédlet 6. fejezete alapján a következő költségssorokon számolhatók el költségek:

- 1) Személyi költségek (Staff cost)
- 2) Irodai és adminisztratív költségek (Office and administrative expenditure)
- 3) Utazási és szállás költségek (Travel and accommodation costs)
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció (Information and communication)
- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei (External expertise and services costs)
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei (Equipment and IT system expenditure)
- 7) Infrastrukturális és építési költségek (Infrastructure and works)



Az egyes tevékenységek megvalósításakor elszámolható költségek és százalékos korlátozások.

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések egyéb
Projektmenedzsment	Személyi költségek	Projekt menedzsmenthez kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	<p>A teljes projektmenedzsment költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>A projekt menedzsmenttel kapcsolatos szakmai elvárásokat lásd az 5.4.3. fejezetben.</p>
	Utazási és szállás költségek	Projekt menedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt</p>

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések	egyéb
				<p>megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p> <p>Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.</p>	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	A projektmenedzsment tevékenységhez szükséges igénybevett szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> - Külső projekt- és pénzügyi menedzseri feladatok költségei, - Jogi szaktanácsadás 	Amennyiben külső projekt menedzsmentet alkalmaz	
A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítása	Infrastrukturális és építési költségek	Ingatlan vásárlása	- vételár kifizetése	A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítására legfeljebb a teljes költségvetés 40%-a fordítható	
	Infrastrukturális és építési költségek	A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítását célzó	<ul style="list-style-type: none"> - terület-előkészítési költség, - átalakítás, - bővítés, - felújítás, - korszerűsítés, 	A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.	

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések	egyéb
		beruházási költségek	<ul style="list-style-type: none"> - átépítés, - beüzemelési költségek, - bontás, - telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása, - hulladékelszállítás, - akadálymentesítés költségei 		
	Eszközök és IT rendszer költségei	A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítását célzó eszközök költségei	<ul style="list-style-type: none"> - Irodai eszközök, irodafelszerelés; - IT hardverek - Bútorok és berendezések; - Szerszámok vagy készülékek; - Egyéb, a programkomponens megvalósításához szükséges speciális eszközök; - Eszközbérlések 	<p>Szakmai vonatkozású/tematikus eszközök költsége számolható el:</p> <p>Eszközbérlés: a felsorolt eszközök bérlése számolható el, részletes indoklással és csak abban az esetben, amennyiben a programkomponens céljait szolgálja a bérlés;</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>	
		A szükséges elhelyezési és biztonsági feltételek kialakítását célzó	<ul style="list-style-type: none"> - Szoftver beszerzése, - Vagyoni értékű jog bekerülési értéke 	Szoftverek telepítési költsége is elszámolható	

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések	egyéb
		immateriális javak költségei			
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Az infrastrukturális beruházással és eszközbeszerzéssel kapcsolatban igénybe vett szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> - Ingatlan bérlete, - Tervezői költségek, - Közbeszerzési szakértő, - Közbeszerzési költségek, - Műszaki ellenőrzés, - Egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%-át.	
	Személyi költségek	Az infrastrukturális beruházáshoz és eszközbeszerzéshez kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	Amennyiben az infrastrukturális beruházáshoz és eszközbeszerzéshez kapcsolódó szakértő a kedvezményezett szervezet közvetlen alkalmazásában álló munkavállaló, akkor a bér jellegű költségeket ezen a soron lehet elszámolni (pl. műszaki ellenőr vagy közbeszerzési szakértő).	
A kialakított férőhelyeken az intézményi ellátás	Személyi költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, 	Az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző szakemberek	

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések
folyamatos biztosítása		személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	költsége csak az intézményi ellátás megkezdésétől számolható el.
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p>

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések	egyéb
				Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.	
Támogató szolgáltatások biztosítása	Személyi költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	Az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző szakemberek költsége csak az intézményi ellátás megkezdésétől számolható el.	
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.	

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések
				<p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p> <p>Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	- Anyagköltség	A támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége.
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértők és szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> - Képzés (pl.: oktatók); - az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző külső szakemberek/szolgáltatások költsége 	az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző szakemberek költsége csak az intézményi ellátás megkezdésétől számolható el

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések	egyéb
Az 5.1 fejezet 4. pontjában felsoroltakon túli támogató szolgáltatások	Személyi költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 		
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló</p>	

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések	egyéb
				dokumentummal alátámasztani.	kell
				Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.	
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértők és szolgáltatások költsége	- az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző külső szakemberek/szolgáltatások költsége		
Az új szolgáltatásban részesülő ellátottak részére szervezett egyéb szabadidős programok	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	A szakmai megvalósítás során az ellátottak belső vagy külső helyszínen megvalósult programjainak költsége	- Belépőjegyek, - Szabadidős programok útiköltsége, - Szabadidős programok szállásköltsége, - Szabadidős programok étkezési költsége, - Szabadidős programokhoz kapcsolódó bérleti díj,		

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések
			- Szabadidős programokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások díja	
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Utazási költségek (pl.): <ul style="list-style-type: none"> o Közlekedési díjak (pl.: busz és vonatjegyek, taxi) o Utasbiztosítás o Üzemanyag, gépkocsi elszámolás (a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján) o Autópálya díj, parkolási díj - Szállás- és étkezési költségek; - Napidíj (a munkavállalóknak). 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p>
	Eszközök és IT rendszer költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	- Anyagköltség	A szabadidős programok során felhasznált anyagok költsége.

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, megjegyzések
Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és adminisztratív költségek, flat rate	Irodai és adminisztratív költségek, flat rate	<p>egyéb</p> <p>Isd Elszámolási segédlet 6.2; a tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az adott teljes forrás 10%-át.</p>



11.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG EGYÉB, ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A Felhívás keretében támogatott költségek elszámolhatóságának kezdete és vége: a támogatási szerződésben meghatározott dátum.

A Felhívás keretében utófinanszírozás történik.

Közbeszerzések és egyéb beszerzések (piaci ár igazolás)

A beszerzési és közbeszerzési eljárások átlátható lefolytatása, a diszkriminációmentesség, az egyenlő bánásmód, a nyilvánosság, a verseny, valamint a verseny tisztaságának biztosítása a beszerzési eljárások sarkalatos pontja. Ezen alapvető szempontoknak való megfelelés a kedvezményezett felelőssége.

A közbeszerzésekkel, a beszerzésekkel továbbá a piaci ár igazolásokkal kapcsolatos részletszabályokat és nyilatkozatmintákat a Végrehajtási útmutató mellékletét képező Közbeszerzési útmutató és a Beszerzési útmutató tartalmazza.

11.3 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A nem elszámolható költségek köréről az Elszámolási segédlet 2.3 pontja rendelkezik, kiemelten az alábbi feltételek figyelembevételével.

A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatóság záró napját követően felmerült költségek nem számolhatók el.

A pályázat benyújtása előtt végzett előkészítő tevékenység, ilyen pl. a pályázat benyújtásához szükséges megvalósítási tanulmány, műszaki/szakmai tervek elkészítése, nem minősül a programkomponens megkezdésének, költségei nem elszámolhatók.

A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

A támogatást igénylő a pályázat benyújtását követően sem jogosult a programkomponens megkezdésének minősülő tevékenységek végzésére.

Különösen nem számolhatóak el egyik költségkategória tekintetében sem a következő költségek:

- a) hitelkamat, a kapcsolódó szolgáltatási díj és késedelmi kamat;
- b) pénzügyi tranzakciók díjai és egyéb pénzügyi költségek, kivéve a NIH vagy az igazoló hatóság (a továbbiakban: IgH) által előírt vagy az alkalmazandó jogszabályok alapján kötelezően fenntartandó bankszámla költségei, valamint az adott támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi szolgáltatások költségei;
- c) veszteségekre és jövőbeli kötelezettségekre képzett tartalék összege;
- d) árfolyamvesztés,



- e) földterület megszerzésével kapcsolatos költségek;
- f) visszaigényelhető ÁFA;
- g) más támogatási formából már fedezett / elszámolt költség (kettős finanszírozás kizárása);
- h) bírság, büntetés, kötbér, kártalanítás vagy egyéb kompenzáció összegei (beleértve az elmaradt hasznot és a perköltséget); nem elszámolható a perköltség sem, kivéve, ha a peres eljárás elválaszthatatlanul szükséges a programkomponens eredményeinek eléréséhez;
- i) túlzó vagy gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető költségek.

11.4 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A kedvezményezett köteles azonnali beszédési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan.

További biztosíték nyújtása nem szükséges.

11.5 ÖNERŐ

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

11.6 ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Az előleg kifizetésére vonatkozó minimális feltételeket az ÁPÚ 5.4.1 fejezete tartalmazza, az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a támogatási szerződés és a végrehajtási útmutató rögzíti. Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a Kedvezményezettrel kötendő támogatási szerződés rögzíti.

11.7 TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás igénylésére és folyósítására vonatkozó előírásokat az ÁPÚ 5.4.2 fejezete tartalmazza.

A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása a főszabálynak megfelelően a támogatási szerződésben rögzített módon, a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

12 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

12.1 KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő a pályázat kiválasztási folyamata során kifogást nyújthat be az ÁPÚ 6.3. fejezetében foglaltak alapján.

A kifogáskezelésre vonatkozó további előírásokat a Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend (7/g számú melléklet) tartalmazza.



12.2 A PROGRAMKOMPONENS VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A programkomponens végrehajtásának nyomonkövetésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 8. fejezete tartalmazza.

Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétele nyelve: angol.

A kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatás ellenőrzésére jogosult szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban segíteni.

12.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A programkomponens fenntartási időszakára vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 4.3.3. és az ÁPÚ 8.4 fejezete tartalmazza.

Az ingatlannal kapcsolatos elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalmat a fenntartási időszakban fenn kell tartani, ami a program zárásától számított 5 év időtartamot jelent. A fenntartási időszak alatt a kedvezményezett az infrastruktúrát a pályázatnak megfelelő védett gyermekotthoni ellátás tevékenységre használja, amely összhangban van a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának céljaival és horizontális elveivel, nevezetesen a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentésével és a társadalmi befogadás növelésével. Jelen Pályázati Felhívás nem követeli meg vagyontárgyak, létesítmények vagy épületek fenntartói alap létrehozását.

A komponens befejezése után (18 hónapos működés után) a politikai döntéshozók értékelik azt (részben a kedvezményezett szervezet által készített beszámoló dokumentum alapján), és döntenek a további működésről (a dokumentumot, a pénzügyi és társadalmi-politikai helyzetet és stratégiákat figyelembe véve). A további működés forrását a központi költségvetés biztosítja.

A fenntartási követelmények a fenntartási időszakról szóló döntéstől függenek

13 NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPÚ 4.1.1. fejezete tartalmazza. Jelen pályázati felhívás keretében - a hivatkozott fejezetben foglaltak ellenére - nem szükséges a megvalósítási helyszínen tájékoztató tábla elhelyezése, valamint nyitó- és záró rendezvény megtartása. A nyertes pályázó vállalja, hogy a programszintű nyilvánosság biztosítása érdekében adatot szolgáltat a Program Operátor részére, és részt vesz a Program Operátor által szervezett nyilvánossági eseményeken.



14 JOGSZABÁLYI ÉS SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR

Jelen Pályázati felhívás az alábbi jogszabályokkal összhangban értelmezhető:

- a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 507/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a Svájci Államszövetség által kiadott, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló Szabályzat,
- a Magyarország mindenkor hatályos, adott éves központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: mindenkori költségvetési törvény) és annak a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának éves kiadási előirányzatait meghatározó mellékletei,
- az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 354/2012(XII. 13.) Korm. rendelet az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről

15 A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

- 1.A Támogatási szerződés minta
- 1.B Támogatási szerződés - Általános feltételek
2. Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről
3. Partnerségi szándéknyilatkozat minta
4. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Pályázat benyújtásához szükséges, további információkat tartalmazó dokumentumok, amelyek elérhetők a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos> linken:

5. CHRIS rendszer felhasználói kézikönyv⁹
6. Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához
7. Végrehajtási útmutató és alábbi mellékletei:
 - a. Elszámolási útmutató
 - b. Beszerzési útmutató
 - c. Közbeszerzési útmutató
 - d. Kommunikációs és arculati kézikönyv (fordítás) és melléklet
 - e. Kommunikációs segédlet

⁹ Elérhető a CHRIS rendszerben a bejelentkezést követően.



- f. Helyszíni ellenőrzési útmutató
- g. Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend
- h. Szabálytalansági eljárásrend
- i. Változásbejelentő formanyomtatvány