



## ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a Svájci-Magyar Együttműködési Program  
II. időszakában  
a programkomponensek és a komponens elemek  
kiválasztásához

Hatályos: 2024. április 17. napjától

Készítette és kiadta a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint a  
Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak Nemzeti Irányító Hatósága

Verzió: 1.01

## Tartalomjegyzék

1.	A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE .....	4
1.1	AZ ÚTMUTATÓ HATÁLYA .....	4
1.2	A SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁS MAGYARORSZÁGI VÉGREHAJTÁSÁNAK KERETEI ÉS HÁTTERE .....	5
1.3	SZERVEZETI HÁTTÉR .....	6
1.4	ÁLTALÁNOS ELVEK .....	8
1.5	HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK .....	9
1.6	A SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁS CÉLRENDSZERE.....	11
1.7	ELÉRHETŐSÉGEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE .....	12
2.	A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS RENDSZERE .....	14
3.	A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI.....	15
3.1	A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA .....	15
3.2	PARTNEREKRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	15
3.3	A TÁMOGATÁSIGÉNYLÉS EGYÉB FELTÉTELEI .....	16
4.	A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK .....	19
4.1	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	19
4.1.1.	NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA .....	19
4.1.2.	MENEDZSMENT .....	21
4.2	ELSZÁMOLHATÓSÁGI SZABÁLYOK.....	22
4.3	A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK IDŐTARTAMA.....	22
4.3.1	A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM MEGKEZDÉSE .....	22
4.3.2	A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM MEGVALÓSULÁSA ÉSZÁRÁSA ....	23
4.3.3	FENNTARTÁSI IDŐSZAK .....	23
5.	PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....	24
5.1.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE ÉS ÖSSZEGE .....	24
5.2.	AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE ÉS IGAZOLÁSA .....	24
5.3.	A BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK.....	29
5.4.	A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	31
5.4.1	ELŐLEG.....	31
5.4.2	A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA .....	32
5.4.3	VISSZATARTÁS .....	33
5.5.	BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	33
5.6.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	35
6.	KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSHOZATAL .....	35
6.1.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI .....	35
6.1.1	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	35
6.1.2	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE .....	36
6.1.3	A PÁLYÁZATOK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI.....	36
6.1.4	KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE .....	38
6.2.	KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT .....	38
6.2.1	BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK ELLENŐRZÉSE .....	38
6.2.2	FORMAI ÉRTÉKELÉS .....	39

6.2.3 SZAKMAI ÉRTÉKELÉS .....	40
6.2.4 DÖNTÉSHOZATAL .....	41
6.3. KIFOGÁSKEZELÉS.....	42
7. SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS.....	42
7.1 TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	42
7.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK ...	43
8. A PROGRAMKOMPONENS, VAGY KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE .....	45
8.1. ELŐREHALADÁSI JELENTÉS ÉS KIFIZETÉSI KÉRELEM .....	45
8.2. ZÁRÓJELENTÉS.....	46
8.3. A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE .....	47
8.4. A PROGRAMKOMPONENS, VAGY KOMPONENS ELEM FENNTARTÁSA .....	47
8.5 KÖVETELÉSKEZELÉS .....	49
9. MELLÉKLETEK .....	50

## 1. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE

### 1.1 AZ ÚTMUTATÓ HATÁLYA

Az Általános pályázati útmutató (a továbbiakban: Útmutató) a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának (a továbbiakban: együttműködési program) végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 32. §-ával összhangban az egyes programok keretében megvalósítandó komponensek és komponens elemek kiválasztásának meghatározására irányul. Tartalmazza a Svájci Hozzájárulásra vonatkozó jogszabályoknak és szabályzatoknak a pályázással és a megvalósítással összefüggő általánosan érvényes feltételeit, míg a szakmai feltételeket, előírásokat külön az **egyes pályázati felhívások** határozzák meg. Az Útmutató az adott pályázati felhívással, illetve annak mellékleteivel **együtt értelmezendő**. Az Útmutató egyes fejezetein belül megjelölésre kerül, hogy a pályázati felhívások meghatározhatnak-e további feltételeket, eltérést, szűkítést, vagy egyéb szempontokat.

Az Útmutató az együttműködési program keretében a programokon belül a programkomponensekre, valamint a komponens elemekre irányuló pályázati felhívásokat kiegészítő segédlet, az egyes programokon belül megjelenő pályázati felhívások 1. melléklete.

Az Útmutató hatálya nem terjed ki az együttműködési programban megvalósuló, a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodásban (a továbbiakban: Keretmegállapodás) már kijelölésre került támogatási intézkedések (programok és projektek), valamint a nevesítés útján kijelölt programkomponens operátorok kiválasztásának folyamatára.

Az Útmutató a Svájci Hozzájárulás következő tematikus területei vonatkozásában tekintendő irányadónak, az adott pályázati felhívással együtt:

#### Támogatandó tematikus területek

Célkitűzés	Tematikus terület	Svájci hozzájárulás	Nemzeti társfinanszírozás
A gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítése, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentése	Szakképzés	9 millió CHF	1,5 millió CHF
	Kutatás és innováció	9,6 millió CHF	1,6 millió CHF
A szociális biztonság szintjének emelése	Egészségügy és szociális védelem	8 millió CHF	1,4 millió CHF
	Kisebbségek és társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok	10 millió CHF	1,7 millió CHF

Környezet- és klímavédelem	Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások	12 millió CHF	2,1 millió CHF
	Víz- és szennyvízkezelés	16 millió CHF	2,8 millió CHF
A migrációkezelés, az integráció támogatása, a közbiztonság javítása	Emberkereskedelem elleni küzdelem	2 millió CHF	0,3 millió CHF

Az Útmutatóhoz kapcsolódó – 9. fejezetben megjelölt – mellékletek további információt nyújtanak az együttműködési program forrásaira való pályázás, illetve a végrehajtás folyamatához.

Az Útmutatóban használt kifejezések a Fogalomtárban (2. melléklet) meghatározott jelentéssel bírnak.

Az Útmutatót a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint az együttműködési program Nemzeti Irányító Hatósága készítette és adta ki, illetve jogosult annak jövőbeni módosítására és visszavonására. Az esetleges módosítások az együttműködési program hivatalos honlapján ([www.svajcialap.hu](http://www.svajcialap.hu)) kerülnek közzétételre, és a megjelenés napját követő naptól lépnek hatályba.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy kövessék a fenti honlapot és az ott megjelenő közleményeket, és a pályázat benyújtása előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentációt a hatályos Útmutatónak, pályázati felhívásnak és kapcsolódó mellékleteknek megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

## 1.2 A SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁS MAGYARORSZÁGI VÉGREHAJTÁSÁNAK KERETEI ÉS HÁTTERE

A Keretmegállapodás aláírására a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között **2022. november 8. napján** került sor. A Keretmegállapodás kihirdetése a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 507/2022. (XII. 13.) Korm. rendelettel történt meg. Az aláírt Keretmegállapodás értelmében a Svájci Szövetségi Tanács (a továbbiakban: Svájci Államszövetség) vállalta, hogy az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése, valamint a kétoldalú kapcsolatok fejlesztése érdekében **87,6 millió svájci frank** vissza nem térítendő hozzájárulást biztosít Magyarország számára. A Keretmegállapodás 1. melléklete, az „Országspecifikus feltételek” tartalmazza – többek között – a *tematikus területek felsorolását*, illetve az együttműködési program *földrajzi felosztásának korlátaira<sup>1</sup> (földrajzi fókusz) vonatkozó információkat*.

<sup>1</sup> Az együttműködési programra vonatkozóan a Svájci Államszövetség a gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésére vonatkozó hatás fokozása érdekében követelményként határozta meg a támogatások földrajzi fókuszát, amelynek értelmében Magyarországon a három leghátrányosabb régióba kell, hogy irányuljon a támogatás legalább 50%-a.

A Svájci Államszövetség részéről biztosított hozzájárulás olyan támogatási intézkedések (programok és projektek) megvalósítását teszi lehetővé, amelyek hozzájárulnak a kétoldalú kapcsolatok erősítéséhez, a gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítéséhez, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentéséhez, az integráció támogatásához és a közbiztonság javításához, a környezet- és klímavédelemhez, a szociális biztonság szintjének emeléséhez.

A Svájci Hozzájárulás **végrehajtási szabályai a Vhr.-ben kerültek megállapításra**. A Vhr. a Svájci Államszövetség által kiadott, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló **Szabályzatnak<sup>2</sup> (a továbbiakban: Szabályzat)** a hazai jogrendbe átvitt végrehajtási szabályait tartalmazza. A Vhr. hatálya kiterjed a Svájci Hozzájárulásból származó támogatási célú kötelezettségek vállalására, teljesítésére, a teljesítés ellenőrzésére, a felhasználásban, a lebonyolításban és az ellenőrzésben részt vevő természetes személyekre, jogi személyekre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, és a támogatást igénylőkre.

A Svájci Hozzájárulásra vonatkozó alapvető jogszabályok és szabályzatok listáját jelen Útmutató 3. melléklete tartalmazza. Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyes, az adott támogatási intézkedés keretében megjelenő pályázati felhívások további, kötelezően alkalmazandó jogszabályokat tartalmazhatnak.

### 1.3 SZERVEZETI HÁTTÉR

Az együttműködési program lebonyolítását biztosító intézményrendszer szereplői a következő szervek:

#### **Nemzeti Irányító Hatóság**

A Nemzeti Irányító Hatóság (NIH) szerepét a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium tölti be. A feladatot az Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Helyettes Államtitkárságon belül az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkárság Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztálya látja el. A Nemzeti Irányító Hatóság felelős az együttműködési program célkitűzéseinek eléréséért, magyarországi végrehajtásának szabályszerűségéért, a Keretmegállapodásban foglalt teljesülésének biztosításáért. A Nemzeti Irányító Hatóság felel az együttműködési program hazai tervezéséért, végrehajtásáért és fenntartásáért (nemzeti szintű szerv).

#### **Igazoló hatóság**

Az igazoló hatóság feladatait a Magyar Államkincstár látja el. Főbb feladatai közé tartozik a pénzügyi adatok hitelességének igazolása, illetve

---

<sup>2</sup> Regulations on the Implementation of the Second Swiss Contribution to Selected Member States of the European Union to Reduce Economic and Social Disparities within the European Union

mintavételes ellenőrzés után Magyarország számára a Svájci Hozzájárulásból járó támogatás igényléséhez előállított visszatérítési kérelmek benyújtása a Svájci Államszövetség részére (nemzeti szintű szerv).

**Audit hatóság**

Az audit hatóság – melynek szerepét az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság tölti be – a program második szintű ellenőrzését végzi. Ennek keretében többek között ellenőrzési stratégiát és éves ellenőrzési tervet készít, elvégzi a rendszerellenőrzéseket és a támogatási intézkedések auditját, továbbá véleményt készít az irányítási és ellenőrzési rendszer megfelelőségéről (nemzeti szintű szerv).

**Közreműködő szervezet**

A Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (SZPI), mint közreműködő szervezet (KSZ) a Nemzeti Irányító Hatóság felelőssége alatt, az egyes támogatási intézkedéseket végrehajtó kedvezményezettekkel kapcsolatban eljáró szerv. Munkájával támogatja a Nemzeti Irányító Hatóság és a program operátor feladatellátását és a programkomponensek és a komponens elemek felmerült költségei tekintetében hitelesítést végez az együttműködési program teljes időszaka alatt.

**Svájci Hozzájárulás Programiroda**

A Svájci Hozzájárulás Programiroda (Swiss Contribution Office, SCO) a budapesti Svájci Nagykövetség keretén belül működő iroda, amely az együttműködési program lebonyolítását illetően a végrehajtásban résztvevő hazai intézmények és a Svájci Államszövetség közti kapcsolattartásért felel.

**Svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség, svájci Gazdasági Államtitkárság**

A Svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség (Swiss Agency for Development and Cooperation, SDC) és a svájci Gazdasági Államtitkárság (State Secretariat for Economic Affairs, SECO), a Svájci Államszövetség részéről eljáró hatóságok.

**Kedvezményezett**

Az együttműködési program programjain belül meghirdetett pályázatok forrásaiból részesülő, különböző fejlesztéseket végrehajtó támogatást igénylők: jelen Útmutató tekintetében a programkomponens operátorok, komponens elem végrehajtók, valamint a megvalósításban részt vevő partnerek. Ha az Útmutató bármely rendelkezése vagy feltétele az adott komponens, vagy komponens elem esetében a partnerre is vonatkozik, az az adott

rendelkezés vagy feltétel esetében külön meghatározásra kerül.

**Program operátor**

A program előkészítéséért és irányításáért felelős jogi személy. A program operátor a támogató a pályáztatási eljárással kiválasztott programkomponens operátor és a komponens elem végrehajtója tekintetében. A program operátor felel a komponensekre vonatkozóan a szakmai teljesítés igazolásáért.

**Programkomponens operátor, vagy komponens operátor**

Olyan jogalany, akit, vagy amelyet a program operátor megbíz egy adott programkomponens előkészítésével és végrehajtásával.

**Komponens elem végrehajtó**

Olyan jogalany, akinek, vagy amelynek a feladata egy adott programkomponensen belüli komponens elem végrehajtása.

**Tanácsadó bizottság**

A kiválasztási folyamat átláthatósága érdekében a NIH által létrehozandó testület, amelynek feladata a pályáztatás útján kiválasztandó programkomponensek esetében a pályázati felhívás dokumentációjának előzetes értékelése és hitelesítése, valamint a pályáztatási folyamat utólagos vizsgálata. A NIH a komponens elem kiválasztására irányuló pályáztatási folyamat ellenőrzése céljából tanácsadó bizottságot hozhat létre.

**Irányító bizottság**

A program végrehajtásának felügyelete és irányítása céljából a NIH által létrehozott testület, amely dönt a programkomponens kiválasztásáról.

## 1.4 ÁLTALÁNOS ELVEK

Az együttműködési programot az alábbi általános elvek szabályozzák:

**Fenntartható fejlődés**

Az együttműködési program keretében végrehajtott valamennyi intézkedés célja a fenntartható fejlődés, a hosszú távú gazdasági növekedés, a társadalmi kohézió és a környezetvédelem megvalósítása.

**Társadalmi integráció**

Az együttműködési program keretében végrehajtott támogatási intézkedések megvalósítása során tekintettel kell lenni arra, hogy a társadalmilag és gazdaságilag hátrányos helyzetű csoportok is részesüljenek a fejlesztés lehetőségeiből és előnyeiből.

<b>Esélyegyenlőség és emberi jogok</b>	A támogatási intézkedések megvalósítása során tiszteletben kell tartani az emberi méltóságot és az egyenlőséget, beleértve a nemek közötti esélyegyenlőséget is, annak érdekében, hogy jogaikat egyenlő mértékben gyakorolhassák nemeken alapuló megkülönböztetés nélkül.
<b>Szubszidiaritás és decentralizáció</b>	A tevékenységek megvalósítása során, lehetőség szerint, törekedni kell a szubszidiaritás és a decentralizáció irányelveinek figyelembevételére.
<b>Együttműködés és konszenzus</b>	A támogatási intézkedések megvalósítása során követni kell az együttműködésre és a konszenzusra törekvés elvét.
<b>Jó kormányzás</b>	Az együttműködési program megvalósítása során követni kell a felelősségteljes kormányzás és a források megfelelő felhasználásának elveit, valamint tiszteletben kell tartani a tisztességes és nyílt versenyt.
<b>Az összeférhetetlenség megelőzése és elkerülése</b>	A támogatási intézkedések megvalósítása során meg kell előzni és kerülni kell az összeférhetetlenséget. Összeférhetetlenségnek minősül, ha egy adott tevékenységben résztvevő személynek olyan közvetlen vagy közvetett érdekeltségei vannak, amelyek ténylegesen vagy vélhetően összeegyeztethetetlenek a tevékenységhez kapcsolódó funkciók pártatlan és/vagy objektív gyakorlásával. Ezen érdekeltségek gazdasági érdekekkel, politikai vagy nemzeti hovatartozással, családi vagy érzelmi kötődésekkel, vagy bármilyen más olyan közös érdekekkel lehetnek összefüggésben, amelyek befolyásolhatják a tevékenységben részt vevő személy pártatlan és objektív teljesítményét.
<b>A korrupcióval szembeni zéró tolerancia</b>	Az együttműködési programban végrehajtott összes intézkedés esetében a korrupcióval szembeni zéró tolerancia az irányadó. Kiemelt hangsúlyt kell fektetni az átlátható és nyílt kommunikációra minden szinten.

## 1.5 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

### A társadalmi befogadás horizontális érvényesítése:

- A társadalmi befogadást a tematikus területek esetében horizontális témaként kell érvényre juttatni.
- A társadalmi befogadás olyan folyamatot jelent, amely javítja azon emberek társadalmi részvételre való képességét és lehetőségeit, valamint méltóságát, akik identitásuk, ezen belül nemük, életkoruk, etnikai hovatartozásuk, vallásuk, nyelvük, fogyatékoságuk, lakóhelyük stb. miatt hátrányos helyzetűek.

- A támogatási intézkedéseknek maximálisan ki kell aknázniuk a társadalmi befogadást előmozdító potenciáljukat. A javasolt támogatási intézkedéssel összefüggésben azonosítani kell és a támogatási intézkedések meghatározása, előkészítése és végrehajtása során figyelembe kell venni az identitásuk miatt hátrányos helyzetű csoportokat és a mögöttes kirekesztő tényezőket.

#### **A klímaváltozás mérséklését és az alkalmazkodást célzó intézkedések horizontális érvényesítése:**

- A klímaváltozás mérséklését és az alkalmazkodást célzó intézkedéseket a tematikus területek esetében horizontális témaként kell érvényre juttatni.
- A klímaváltozás mérséklésére irányuló intézkedéseknek elő kell segíteniük az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentését. Az alkalmazkodást szolgáló intézkedések javítják a partnerállam azon képességét, hogy kezelje a klímaváltozás hatásait.
- A támogatási intézkedéseknek maximálisan ki kell aknázniuk a klímaváltozás mérséklését és az alkalmazkodást célzó intézkedések beépítését előmozdító potenciáljukat. A javasolt támogatási intézkedéssel összefüggésben azonosítani kell és a támogatási intézkedések meghatározása, előkészítése és végrehajtása során figyelembe kell venni a megfelelő tényezőket.

#### **Földrajzi felosztás:**

- Magyarország és a Svájci Államszövetség kölcsönösen állapodtak meg a célrégiók kiválasztásáról.
- A támogatás földrajzi szempontú allokációjára vonatkozó feltételeket az egyes pályázati felhívások tartalmazzák.

#### **Kétoldalú kapcsolatok, partnerségek és svájci szakértelem**

- Az együttműködési program keretében a kohézió területén megvalósuló intézkedések Magyarország és a Svájci Államszövetség szereplői között létrejövő partnerségek és szakértelemcsere révén hozzájárulnak Magyarországnak és a Svájci Államszövetség közötti kétoldalú kapcsolatokhoz és eredményes együttműködéshez.
- A partnerségek szorosabbra fűzik Magyarországnak és a Svájci Államszövetség közötti kapcsolatokat mind nemzeti, mind szubnacionális szinten, továbbá a városok, az önkormányzatok, az egyetemek, a kutatóintézetek, az iskolák, a nem kormányzati szervezetek, az egyéb érintett intézmények és személyek között is. A partnerségeket különösen olyan tematikus területeken kell ösztönözni, amelyekhez kölcsönös érdek fűződik.
- A svájci szakértelem bevonható az együttműködési programba mind a támogatási intézkedések minőségének és fenntarthatóságának előmozdítása, mind a magyarországi szakpolitikák javításához és intézmények erősítéséhez való hozzájárulás érdekében.
- A svájci szakértelem bevonására vonatkozó feltételeket az egyes pályázati felhívások tartalmazzák.

## 1.6 A SVÁJCI HOZZÁJÁRULÁS CÉLRENDSZERE

A Keretmegállapodás szerint az együttműködési program általános célkitűzése, hogy a Svájci Államszövetség és Magyarország közötti kétoldalú kapcsolatokra építve és azokat tovább erősítve hozzájáruljon az EU-n és Magyarországon belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez.

A fentiekben meghatározott általános célkitűzés elérése érdekében a támogatási intézkedéseknek hozzá kell járulniuk az alábbi célkitűzések közül egy vagy több megvalósításához:

- a gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítése, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentése;
- a migrációkezelés és az integráció támogatása, a közbiztonság és a vagyonbiztonság javítása;
- a környezet- és klímavédelem;
- a szociális biztonság szintjének emelése;
- a polgári szerepvállalás és átláthatóság.

Az öt célkitűzésen belül Magyarországon az alábbi támogatandó tematikus területek<sup>3</sup> kerültek beazonosításra:

Célkitűzés: A gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítése, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentése:

- Tematikus területek:
  - Szakképzés
  - Kutatás és innováció
  - Mikroállalkozások és kkv-k finanszírozása

Célkitűzés: A migrációkezelés, az integráció támogatása, a közbiztonság javítása

- Tematikus terület:
  - Emberkereskedelem elleni küzdelem

Célkitűzés: Környezet- és klímavédelem

- Tematikus területek:
  - Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások
  - Víz- és szennyvízkezelés

Célkitűzés: A szociális biztonság szintjének emelése

- Tematikus területek:
  - Egészségügy és szociális védelem
  - Kisebbségek és társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok

---

<sup>3</sup> A felsorolásban szereplő nyolc tematikus terület közül a Kutatás és innováció, a Mikroállalkozások és kkv-k finanszírozása és az Egészségügy és szociális védelem tematikus területeken, összesen három nevesített projekt végrehajtására is sor kerül, de összhangban az 1.1 Az Útmutató hatálya fejezetben meghatározottakkal, e három projekt kiválasztási folyamatára ezen Útmutató hatálya nem terjed ki.

A polgári szerepvállalás és átláthatóság, mint célkitűzés támogatása az egyes tematikus területeken belül, az adott pályázati felhívásban meghatározott feltételek alapján történik.

A célkitűzések teljesüléséhez minden, az együttműködési program keretében megvalósuló fejlesztésnek hozzá kell járulni. Az előkészítés és a végrehajtás során a Svájci Államszövetség az eredményalapú projektciklus-menedzsment elveinek alkalmazását ösztönzi. A támogatási intézkedések megvalósítását indikátorok alapján kell monitorozni és mérni. A Svájci Államszövetség minden egyes célkitűzéshez meghatározta a Svájci Hozzájárulás egészére érvényes alapvető indikátorokat.

A tematikus területeken a Keretmegállapodás, valamint a Svájci Államszövetség és Magyarország között megkötött támogatási megállapodás határozza meg a kimeneti (output), az eredmény- (outcome) és a hatás- (impact) indikátorokat, amelyek lehetővé teszik a várt eredmények és kimenetek megvalósulásának ellenőrzését, nyomon követését. A közép- és hosszútávon elérendő **eredmények** (outcome) a kitűzött célokat támogatják, és az adott tematikus területen kimutatható hatásokban tudnak testet ölteni. A **kimeneteket** (output) az eredmények elérése érdekében a végrehajtás során meg kell valósítani. A **hatás-indikátorok** (impact) a tevékenységek hosszabb távú következményeit jelzik. A végrehajtás keretében vállalt indikátorok teljesülésének előrehaladásáról a megvalósítás során rendszeresen be kell számolni.

A fent ismertetett rendszer az ún. **eredményorientált menedzsment** alapján épül fel. Vagyis az együttműködési program átfogó célkitűzéseinek eléréséhez a támogatási intézkedések céljainak megvalósulása szükséges, ennek pedig feltétele, hogy a programok keretében támogatott egyes programkomponensek vagy komponens elemek szintén hozzájáruljanak az együttműködési program céljainak teljesüléséhez. Ebből következően a programok által **elérendő eredményeket** úgy kell meghatározni, hogy összességében a célkitűzéseik megvalósítását tudják szolgálni.

Az egyes pályázati felhívások ennek érdekében meghatározzák a nyújtott támogatások célját, várt eredményeit és a támogatott programkomponensek és komponens elemek által e célokhoz és eredményekhez való hozzájárulás mérhetőségét lehetővé tevő, kötelezően vállalandó indikátorok körét. Amennyiben a pályázati felhívás így határozza meg, a támogatást igénylő lehetősége, illetve kötelezettsége további szabadon választható, mennyiségi és minőségi indikátorok meghatározása, annak figyelembevételével, hogy ezen indikátorok megfelelőek legyenek a programok eredményeinek méréséhez és hozzájáruljanak céljaik eléréséhez.

## 1.7 ELÉRHETŐSÉGEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Az együttműködési program hivatalos **honlapja** a [www.svajcialap.hu](http://www.svajcialap.hu) oldalon érhető el. Itt találhatóak az egyes pályázati felhívásokra vonatkozó információk, az együttműködési programra vonatkozó alapvető jogszabályok, eljárásrendek, szabályozások, útmutatók és egyéb információk. A pályázói felület szintén elérhető a hivatalos honlapon keresztül.

Az elektronikus pályázói felület közvetlenül a <https://chris-system.hu> oldalon érhető el.

A közreműködő szervezet által működtetett **ügyfélszolgálat** elérhetőségei:

**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**  
**1053 Budapest Szép utca 2. IV. em**  
**e-mail cím: [svajci@szpi.hu](mailto:svajci@szpi.hu)**

Az együttműködési program pályázati és végrehajtási folyamatai során a hatékonyabb és gyorsabb kommunikáció biztosítása érdekében a **kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus úton**, e-mailben és/vagy az elektronikus pályázói felületen keresztül történik. Az elektronikus pályázáshoz szükséges részletes információkat a **6.1.1.** fejezet tartalmazza. A pályázat benyújtását követően a támogatást igénylő a pályázatban megadott elektronikus elérhetőségen kap írásbeli értesítés(ek)e(t) a benyújtott pályázat életútjával kapcsolatban. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a sikeres kapcsolattartás érdekében biztosan elérhető, működő és gyakran ellenőrzött elektronikus elérhetőséget adjanak meg a pályázatukban.** A támogatást igénylőnek küldött elektronikus értesítések elérhetőek a CHRIS rendszeren keresztül is, így az e-mailek rendszeres ellenőrzésén túlmenően javasolt, hogy a támogatást igénylő a pályázat benyújtását követően az elektronikus pályázói felületen is gyakran tájékozódjon az esetleges értesítésekről.

A pályázati és a végrehajtási folyamatra vonatkozó dokumentumok, így különösen a pályázati felhívás, a támogatási szerződés és egyéb útmutatók határozzák meg, hogy a támogatást igénylő vagy kedvezményezett mely esetekben köteles papír alapon, postai úton benyújtani dokumentumokat.

**Az elektronikus úton megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.** Amennyiben a visszaigazolás a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentum – az ellenkező bizonyításig – a küldést követő hetedik napon kézbesítettnek tekintendő. Javasoljuk, hogy a támogatást igénylő állítsa be és használja az elektronikus kézbesítésre vonatkozóan az átvétel visszaigazolását jelző funkciót annak érdekében, hogy az elektronikus értesítések kézhezvételéről a küldő információt kaphasson.

**A postai úton küldött dokumentumot hivatalos iratként kell feladni és az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.** Ha a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a postai úton kézbesített küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

Mind az elektronikus, mind a postai úton történő küldés esetén a határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be. Az elektronikus kapcsolattartás során a határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. Ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában

hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le. Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

Kétség esetén a dokumentumot határidőben beérkezettnek kell tekinteni.

## 2. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS RENDSZERE

A **program** egy tematikus területen belül egy átfogó célkitűzést szolgáló tevékenységcsomag, amely a célkitűzést támogató koherens programkomponensekből áll. A program szakmai felelőse a **program operátor**. Az egyes programokon belül a **programkomponensek** megvalósításáért a **programkomponens operátor** felel.

Mind a programkomponensekre, mind a komponens elemekre irányuló pályáztatási eljárásért a program operátor a felelős, azzal a különbséggel, hogy komponens elemre irányuló pályáztatási eljárásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adott programban a program operátor programkomponens operátor szerepet is betölt.

Akár a programkomponensre, akár a komponens elemre irányuló pályáztatási eljárásról van szó, a pályázati felhívást a program operátor készíti el és a NIH jóváhagyását követően megjelenteti a közreműködő szervezet támogatásával. A pályáztatás a pályázati felhívásban foglaltak alapján történik. Amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a benyújtott pályázatok értékelését két független értékelő végzi el, majd az értékelések alapján rangsor készül. A rangsor alapján programkomponens operátor kiválasztása esetén a program irányító bizottsága hoz döntést a Vhr. 14. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, míg komponens elemre irányuló kiválasztás esetén a program operátor.

Ha a támogatást igénylő a pályázatának elkészítéséhez előkészítő forrást vehet igénybe, ennek feltételeit az adott pályázati felhívás tartalmazza.

A pályáztatási folyamat lehet egykörös, vagy kétkörös. Erre vonatkozóan az adott pályázati felhívás szabályai az irányadóak.

A kiválasztás átláthatósága érdekében - a svájci hatóságokkal egyetértésben - a NIH tanácsadó bizottságot hoz létre, amely a Vhr. 15. § (4) bekezdése alapján ellenőrzi a pályáztatás folyamatát.

A svájci hatóságok mind a nevesítés, mind a pályáztatással történő kiválasztás teljes folyamatában részt vesznek és észrevételeket tehetnek. A program operátor felelőssége az észrevételeik figyelembe vétele.

### 3. A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI

#### 3.1 A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Az együttműködési program forrásaiból támogatás igénylésére jogosult lehet bármely Magyarország vagy a Svájci Államszövetség területén székhellyel rendelkező jogi személy, valamint magyar állampolgárságú vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező természetes személy, ha megfelel az adott pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

A pályázásra jogosultak körére vonatkozó **részletes feltételeket és korlátozásokat a pályázati felhívás határozza meg.**

Jelen Útmutató esetében a kedvezményezett a komponens, vagy a komponens elem végrehajtója. Ha az Útmutató bármely rendelkezése vagy feltétele az adott komponens, vagy komponens elem esetében a partnerre is vonatkozik, az az adott rendelkezés vagy feltétel esetében külön meghatározásra kerül.

#### **Kizáró okok listája**

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek

1. ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
2. köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
3. ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4. pontja szerint nem átlátható szervezet,
4. ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
5. ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött komponens, vagy komponens elem céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
6. ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
7. ha jogerős végzéssel elrendelt kényszertörlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
8. aki nem felel meg a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

#### 3.2 PARTNEREKRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

A támogatást igénylők a tervezett támogatási intézkedéseket partnerségi együttműködés keretében is megvalósíthatják. **A partnerségi együttműködésre jogosult szervezetekre vonatkozó részletes feltételeket a pályázati felhívás határozza meg.**

A pályázati felhívás kötelező feltételként is előírhatja a partnerséget.

Egykörös kiválasztás esetén a benyújtott pályázathoz szükséges mellékelni az aláírt szándéknyilatkozatot és a partnerségi megállapodás tervezetét. Kétkörös kiválasztás esetén e dokumentumokat a második körben benyújtott pályázathoz csatolva szükséges benyújtani.

A partnerségben végrehajtott komponens, vagy komponens elem esetén partnerségi megállapodást köt a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett a hazai vagy a svájci partnerrel, amely rögzíti a felek jogait és kötelezettségeit, valamint a felek közötti együttműködés szabályait. A partnerségi megállapodást legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig alá kell írni. A pályázati felhívás ettől eltérő feltételt is meghatározhat a partnerségi megállapodás aláírására vonatkozóan. A **partnerségi megállapodás**ra vonatkozó minimális tartalom a 7.2. fejezetben található. A pályázati felhívás mellékletét képezheti az angol és magyar nyelvű partnerségi megállapodás sablonja.

Ha az adott programkomponens, vagy komponens elem végrehajtását svájci vagy magyar partner is támogatja, a megvalósulásért ebben az esetben is **a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett viseli a teljeskörű felelősséget**. A partnerségi megállapodás tehát nem keletkeztet egyetemleges felelősséget a felek közt. Partnerség esetén figyelemmel kell lenni továbbá annak biztosítására, hogy a partnerségi megállapodás ne eredményezzen a felek közt a közbeszerzési törvény hatálya alá eső, illetve egyéb alvállalkozói jogviszonyt. A partner támogatásban kizárólag a nála felmerült, elszámolható költségek tekintetében részesülhet.

A partner támogatásban nem részesülő, együttműködő partner is lehet. Ebben az esetben a partnerségi megállapodás tartalma értelemszerűen szűkíthető.

### 3.3 A TÁMOGATÁSIGÉNYLÉS EGYÉB FELTÉTELEI

A **támogatás általános feltétele**, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó nyilatkozat aláírásával a támogatást igénylő vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről:

- a támogatást igénylő képviselője teljeskörűen jogosult a támogatást igénylő szervezet képviselőre;
- a támogatást igénylő megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a pályázati felhívásban, az Útmutatóban, valamint a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit;
- a támogatást igénylő szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben ilyen eljárás indul a támogatást igénylő szervezettel szemben a kiválasztási folyamat vagy a szerződéskötés előkészítése alatt, erről a közreműködő szervezetet haladéktalanul tájékoztatja;
- a támogatást igénylő megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és rendelkezésre bocsátja az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján

kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait;

- a támogatást igénylő vállalja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.-ben foglaltak szerint visszafizeti;
- a támogatást igénylő vállalja a támogató által előírt mértékű önerő biztosítását, továbbá vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötéséig a pályázati felhívásban és az Útmutatóban előírt módon igazolja annak rendelkezésre állását;
- a támogatást igénylő – figyelemmel az Ávr. 84. § (2) bekezdésében foglaltakra – vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig;
- a támogatást igénylő felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- a támogatást igénylő elfogadja a pályázati felhívás kiválasztási és adatkezelési eljárását, valamint a támogatásra vonatkozóan az alapvető információk nyilvánosságra hozatalát. Hozzájárul a személyes adatok felhasználásához az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak figyelembevételével;
- a támogatást igénylőnek nincs köztartozása, illetve az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása;
- a támogatást igénylővel szemben a bíróság nem hozott jogerős ítéletet csalás, vesztegetés, bünszervezetben történő részvétel vagy bármilyen egyéb olyan bűncselekmény miatt, amely sérti a hazai és nemzetközi pénzügyi érdekeket;
- a támogatást igénylővel szemben nem állapítottak meg súlyos szerződésszegést a közbeszerzési vagy egyéb támogatási költségvetésből finanszírozott támogatási eljárással kapcsolatos szerződéses kötelezettségek teljesítésének elmulasztása miatt;
- a támogatást igénylő megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltaknak;
- a támogatást igénylő a pályázati felhívásban, az Útmutatóban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magára és az általa képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek az általa képviselt szervezet és a pályázatban bemutatott programkomponens, vagy komponens elem megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;
- a támogatást igénylő megadja a hozzájárulást a pályázati felhívásban, az Útmutatóban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a pályázó szervezetek részére előírt hozzájárulást igénylő feltételekhez;
- a támogatást igénylő eleget tesz a pályázati felhívásban és az Útmutatóban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzéstűrési és egyéb kötelezettségeknek;

- a támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítás során együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, így különösen a közreműködő szervezettel, a nemzeti irányító hatósággal, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervezetekkel, beleértve a Svájci Államszövetség által e tevékenységekkel megbízott szervezeteket és intézményeket is;
- a támogatást igénylő megismerte a pályázati felhívásban és az Útmutatóban foglalt, az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat és információkat, hivatalosnak és hitelesnek ismeri el az ilyen formában történő közléseket;
- a támogatást igénylő megismerte a pályázati felhívásban és az Útmutatóban előírt tájékoztatási követelményeket és általános elveket, és a programkomponens, vagy a komponens elem megvalósítása során vállalja az azokban foglaltak betartását;
- a támogatást igénylővel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban és az Útmutatóban foglalt kizáró ok nem áll fenn;
- a pályázati adatlaphoz mellékelt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatást igénylő, illetve a partner iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak;
- a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a támogatás tekintetében rendelkezik-e adólevonási joggal;
- a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy a pályázatban bemutatott programkomponens, vagy komponens elem vonatkozásában támogatási igényt korábban vagy a jelen pályázattal egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen, milyen konstrukcióban, megadva az azonosításhoz szükséges adatokat és dátumot;
- az Áht.-vel, valamint az Ávr.-rel összhangban továbbá a támogatást igénylő kijelenti, hogy:
  - tudomásul veszi, hogy köztartozás esetében az általa képviselt szervezet a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az Áht. 50. § (4) és 51. § foglaltaknak megfelelően - a köztartozások megfizetése érdekében a Magyar Államkincstár által - visszatartásra kerülhet;
  - hozzájárul, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából az általa képviselt szervezet adószámát vagy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a támogatást nyújtó szerv és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
  - hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTR útján az általa kezelt, döntés-előkészítéshez szükséges adatot továbbítsa a támogató részére az Ávr. 71. § (1a) bekezdése alapján, valamint a monitoring rendszerhez a közreműködő szervezet, a Nemzeti Irányító Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a svájci hatóságok ellenőrző szervei, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint a vonatkozó jogszabályok-

ban meghatározott más jogosultak számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;

- tudomásul veszi, hogy az általa képviselt szervezet megnevezése és egyéb adatai, a támogatás tárgya, összege, a megvalósítási helye a támogatási szerződés megkötését követően nyilvánosságra hozhatók;

Az egyes pályázati felhívások további feltételeket is meghatározhatnak a támogatás igénylése tekintetében, különösen például a pályázat tartalmára vonatkozó iparági, területi, szakmai korlátozásokat és feltételeket, betartandó, teljesítendő jogszabályi kötelezettségeket.

#### 4. A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

##### 4.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Az egyes pályázati felhívások tartalmazzák a támogatható tevékenységek és elszámolható költségek körét, valamint az azokra vonatkozó feltételeket, pl. az adott tevékenységnek a programkomponens, vagy komponens elem költségvetésén belüli minimális vagy maximális százalékos arányát, illetve, amennyiben releváns, az adott tevékenység esetében az igénybe vehető állami támogatás típusát.

Az egyes pályázati felhívások meghatározhatják, hogy melyek a kötelezően megvalósítandó tevékenységek, és meghatározhatják a nem támogatható tevékenységek körét is.

Minden pályázati konstrukció esetén **kötelezően megvalósítandó tevékenység a programkomponens és/vagy komponens elem nyilvánosságának biztosítása**, az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

##### 4.1.1. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A kedvezményezett valamennyi, a tájékoztatást és nyilvánosságot célzó intézkedésének hozzá kell járulnia a Svájci Hozzájárulás átfogó célkitűzéseinek megjelenítéséhez.

A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a jelen Útmutató és 3. melléklete, a Kommunikációs és arculati kézikönyv (a továbbiakban: Arculati kézikönyv) és az adott pályázati felhívás tartalmazza.

A kedvezményezett a felsorolt dokumentumokban meghatározott módon és tartalommal köteles:

- részt venni az együttműködési program keretében szervezett nyilvánossági tevékenységekben,
- kommunikációs tervet készíteni programkomponens, vagy komponens elem szinten és a tervet megvalósítani oly módon, hogy a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget téve az információk eljussanak mindazokhoz, akik a lehető legszélesebb

nyilvánossági körben érintettek lehetnek a programkomponenssel és/vagy komponens elemmel kapcsolatosan. A kedvezményezettnek különös gondot kell fordítania a programkomponensben, vagy komponens elemben részt vevők (beleértve a partnereket, bevont szakértőket, vállalkozókat, egyéb közreműködőket és érintetteket) tájékoztatására arról, hogy a támogatás az együttműködési program keretében és annak adott támogatási intézkedéséből történik.

- tájékoztatást adni a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítésére igénybe vett támogatásról. Az együttműködési program keretében végrehajtott tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztató események (például konferenciák, szemináriumok) szervezői vállalják, hogy láthatóvá teszik a Svájci Államszövetség támogatását. A programkomponens operátor, vagy a komponens elem végrehajtója a tevékenység megvalósítása során minden megvalósítási helyszínen tájékoztató táblát helyez el, amelyet legkésőbb a befejezést követő hat hónapon belül egy jól látható, az Arculati kézikönyv előírásainak megfelelő emléktáblára cserél. A programkomponens operátor, vagy a komponens elem végrehajtója gondoskodik arról, hogy a tevékenységben résztvevők tájékoztatást kapjanak az együttműködési programon keresztül történő finanszírozásról.
- adatot és információt szolgáltatni a NIH kommunikációs tevékenységéhez a végrehajtási és a fenntartási időszakban.

A kommunikációs tevékenységek végrehajtását, beleértve a NIH kommunikációs tevékenységéhez való adat- és információ szolgáltatást a programkomponens esetében a program operátor, a komponens elem esetében pedig a programkomponens operátor ellenőrzi a közreműködő szervezet útján. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása, részleges teljesítése vagy az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonhatja maga után.

Ha a komponensben, vagy a komponens elemben a partnernek a nyilvánosság biztosítására vonatkozóan meghatározott feladata van, azt a partnerségi megállapodásban meg kell jeleníteni, a tevékenységről, valamint az erre a tevékenységre igénybe vett támogatásról információt nyújtani.

A pályázati felhívásban, valamint az Arculati kézikönyvben meghatározott tevékenységeken túl, a tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz kapcsolódó egyéb tevékenység megvalósításához a program operátor előzetes jóváhagyása szükséges.

A kommunikációs terv tartalmazhatja a következőket:

- a tájékoztatási és kommunikációs tevékenységek stratégiáját és tartalmát,
- a programkomponens, komponens elem hosszú és rövid távú céljait,
- a célcsoportok leírását, ideértve a potenciális svájci partnerszervezeteket,
- a programkomponens, komponens elem fő üzeneteit, amelyeket el kíván juttatni a szűkebb és tágabb környezet szereplőihöz,
- információt arról, hogy milyen kommunikációs eszközöket használ egyéb szereplők elérése érdekében,

- annak megfogalmazását, hogy milyen hatással és milyen eredményekkel számol,
- annak meghatározását, hogy mekkora befektetést igényel a kommunikációs tevékenység, milyen és mennyi erőforrásra van szükség,
- a tájékoztatási tevékenység időbeni ütemezését,
- a kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos visszacsatolást, értékelést a láthatóság szempontjából,
- a kommunikációs tevékenység végrehajtásáért felelős kapcsolattartó személy és szervezeti egység meghatározását.

A programkomponensre, vagy a komponens elemre vonatkozó kommunikációs terv kapcsán a részletes követelményeket az adott pályázati felhívás határozza meg.

A programkomponens operátor, vagy a **komponens elem végrehajtója** - partnereivel együttműködésben, amennyiben releváns - biztosítja, hogy

- tájékoztatási és nyilvánossági tevékenységei a pályázati felhívásban előírtaknak megfelelően kidolgozott, a pályázat mellékleteként benyújtott kommunikációs tervvel összhangban kerüljenek végrehajtásra,
- a programkomponenssel, vagy a komponens elemmel kapcsolatos információkhoz a lehető legszélesebb közönség - beleértve a nemzeti, regionális és/vagy helyi szintet, valamint egyéb érintett érdekelteket is - hozzájusson.
- beszámolási kötelezettségeinek az Arculati kézikönyv előírásainak megfelelően, előrehaladási jelentésben tegyen eleget a programkomponens operátor, vagy a komponens elem végrehajtója a program operátor részére.
- a fő tájékoztatási és nyilvánossági tevékenységek keretében szervezett események előtt 10 nappal mind a programkomponens, mind a komponens elem esetében a program operátor értesítse a Nemzeti Irányító Hatóságot és a Svájci Hozzájárulás Programirodát, a részvétel lehetőségének biztosítása érdekében.

A nyilvánosság biztosításával kapcsolatban felmerült költségeket a költségvetésen belül külön tevékenységként szükséges tervezni.

#### 4.1.2. MENEDZSMENT

A menedzsment tevékenység nem kötelezően megvalósítandó tevékenység, azonban a pályázati felhívás előírhatja a komponens operátornál, vagy a komponens elem végrehajtójánál menedzsment alkalmazását.

A menedzsment keretében – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – a következő szakértelemmel rendelkező személyek közreműködése támogatható:

- általános menedzser,
- asszisztens,
- pénzügyi munkatárs,
- jogi munkatárs,
- közbeszerzési szakértő,

- műszaki szakértő,
- kommunikációs szakértő,
- szakmai tevékenységek koordinátora.

A menedzsment tevékenységre a programkomponens, vagy a komponens elem elszámolható költségeinek a pályázati felhívásban meghatározott aránya fordítható. A menedzsmentnek a kedvezményezett szervezetén belüli, illetve szervezeten kívüli ellátása egyaránt támogatható, amennyiben a pályázati felhívás másképp nem rendelkezik.

A menedzsment biztosításával kapcsolatban felmerült költségeket a költségvetésen belül külön tevékenységként szükséges tervezni.

## 4.2 ELSZÁMOLHATÓSÁGI SZABÁLYOK

A Svájci Hozzájárulásra vonatkozó általános elszámolhatósági feltételeket a Szabályzat 6. fejezete rögzíti, a hazai szabályozást a Vhr. VI. fejezete határozza meg. Ezen általános elszámolhatósági feltételeknek megfelelő részletes elszámolhatósági szabályokat a **Végrehajtási útmutató és annak mellékletét képező Elszámolási segédlet** című dokumentum tartalmazza.

Az elszámolható költségek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak. A pályázati felhívás határozza meg, hogy mely támogatható tevékenységhez kapcsolódóan milyen típusú költségek és milyen feltételekkel minősülnek elszámolhatónak.

## 4.3 A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK IDŐTARTAMA

### 4.3.1 A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM MEGKEZDÉSE

A **programkomponens és a komponens elem megkezdésének időpontja** a támogatási szerződésben kerül meghatározásra.

A támogatási szerződés, vagy a pályázati felhívás meghatározza a kedvezményezettet terhelő kötelezettségeket a programkomponens, vagy a komponens elem megkezdésével összefüggő beszámolás, jelentéstétel tekintetében, beleértve a megkezdés késedelme esetén alkalmazható szankciókat, amelyek különösen a következők lehetnek:

- cselekvési terv kidolgoztatása és nyomon követése,
- a támogatási szerződés módosítása,
- a támogatási szerződéstől való elállás,
- a támogatás visszavonása.

### 4.3.2 A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM MEGVALÓSULÁSA ÉSZÁRÁSA

A programkomponens vagy a komponens elem akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben vállalt feladatok és tevékenységek megvalósultak, a végrehajtás révén várt célkitűzések és eredmények teljesültek. A **megvalósulás dátuma** a programkomponens vagy komponens elem keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja, melynek végső dátumát a támogatás szerződés rögzíti. A pályázati felhívás meghatározhatja a megvalósítás minimális és maximális időtartamát. A **megvalósulás dátuma** egyben az **elszámolhatósági időszak zárónapját** is jelenti, vagyis – amennyiben a támogatási szerződés ettől korábbi időpontot nem határoz meg – legkésőbb e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak, kivéve a zárójelentés összeállításával kapcsolatban felmerült költségeket, melyek elszámolhatósági határideje a zárójelentés benyújtásának napja, de legkésőbb a programkomponens vagy komponens elem zárásától számított 4 hónap.

A programkomponensre vonatkozóan a programkomponens operátor, a komponens elemre vonatkozóan a komponens elem végrehajtója készíti el a zárójelentést a kapcsolódó kifizetési kérelemmel együtt legkésőbb az utolsó jelentéstételi időszakot követő 45 munkanapon belül, amelyet a hitelesítést végző szerv és a teljesítésigazolás kiadására jogosult szervezet részére kell benyújtani. A zárójelentéshez kapcsolódó kifizetési kérelem csak az elszámolhatósági időszak zárónapját megelőzően felmerült költségekre vonatkozhat. Kivételes esetben, ha a támogatás tárgyát a költségek elszámolhatóságának utolsó hónapjában szállították le vagy teljesítették, a költségek az elszámolhatósági időszakon belül felmerültnek minősülnek, amennyiben a számlát az elszámolhatósági időszak lezárultát közvetlenül követő hónapban állították ki, és a kiállítás napjától számított 30 naptári napon belül kifizették. A zárójelentés és a kapcsolódó kifizetési kérelem benyújtását követően felmerült költségek nem számolhatóak el akkor sem, ha a benyújtásra még az elszámolhatósági időszak zárónapját megelőzően került sor.

### 4.3.3 FENNTARTÁSI IDŐSZAK

A programkomponens operátor és a komponens elem végrehajtója a fizikai megvalósítást követően a támogatási szerződésben meghatározottak szerint köteles a programkomponens, vagy a komponens elem eredményeit fenntartani és fenntartási kötelezettségeit teljesíteni a fenntartási időszak alatt. A fenntartási időszak az együttműködési programban beszerzett eszközök, létesítmények és épületek tekintetében a programkomponens, vagy a komponens elem zárásának időpontját követő naptól számított minimum 5 év. Ennél hosszabb időtartamot a támogatási szerződés határozhat meg. A meghatározott fenntartási időszak alatt a kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, különösen a támogatási intézkedés keretében beszerzett eszközöket, létesítményeket és épületeket a támogatási intézkedés céljaival összhangban működtetni és használni. A fenntartásra vonatkozó kötelezettségek formáit a 8.4. fejezet tartalmazza. A fenntartási kötelezettségek teljesítését a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt a program operátor ellenőrzi.

## 5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### 5.1. A TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE ÉS ÖSSZEGE

Az együttműködési program keretében nyújtott támogatás formája  **vissza nem térítendő támogatás**.

Az igényelhető támogatás mértékét a pályázati felhívás határozza meg, figyelembe véve az állami támogatásokra vonatkozó szabályokat.

A támogatás az adott pályázati felhívásban meghatározottak szerint magyar kedvezményezett és magyar partner esetén  **forintban**, svájci partner esetén  **svájci frankban** igényelhető.

### 5.2. AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE ÉS IGAZOLÁSA

Az önerő az  **elszámolható költségekre igényelt/megítelt támogatás összegén felüli rész**, amelyet a  **programkomponens operátornak, vagy a komponens elem végrehajtójának kell biztosítania**, amennyiben az adott pályázati felhívás azt előírja.

Olyan támogatás esetén, amelyre az  **állami támogatási szabályok nem vonatkoznak**, a biztosítandó önerő meghatározásához kizárólag a programkomponens, vagy a komponens elem teljes elszámolható költségét kell figyelembe venni. Az önerő biztosításért a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett a felelős. Az önerő biztosítható a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett vagy partnere(i) által rendelkezésre bocsátott saját vagy idegen forrásból. A támogatási szerződést megkötő kedvezményezett, illetve az egyes partnerek által biztosított önerő mértéke arányos a kedvezményezettre/partnerre eső elszámolható költségekkel.

Amennyiben a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett, vagy valamely partner részére nyújtott  **támogatás tekintetében az állami támogatási szabályok alkalmazása szükséges**, úgy az önerő mértéke nem csak a programkomponens, vagy komponens elem teljes elszámolható költsége szintjén kell, hogy megfeleljen a pályázati felhívásban előírt mértéknek, hanem az egyes kedvezményezettek részére nyújtott támogatás mértéke sem haladhatja meg az állami támogatási szabályok alapján részére megítélhető maximális támogatás mértékét. Az önerő biztosításért így nem kizárólag a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett felel, hanem az állami támogatásban részesülő kedvezményezett partner is, az általa elszámolni kívánt költségek tekintetében.

Vagyis például, ha a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett egy önkormányzat, és tevékenysége nem minősül gazdasági jellegűnek<sup>4</sup>, rá vonatkozóan az állami támogatási szabályok nem alkalmazandók, és – a pályázati felhívásban meghatározottaktól függően – akár 100% támogatásra is jogosult lehet. Ugyanakkor, ha

---

<sup>4</sup> Bármely tevékenység, amely keretében piacon árukat vagy szolgáltatásokat kínálnak, gazdasági jellegű. Az állami támogatási szabályok vonatkozásában minden gazdasági tevékenységet végző jogalany vállalkozásnak tekintendő. A vállalkozás fogalmába nemcsak a jogi személyiséggel, vagy azzal nem rendelkező gazdasági társaságok tartoznak, hanem minden olyan piaci szereplő, amely tényleges gazdasági tevékenységet fejt ki a belső piacon, függetlenül annak jogi státuszától vagy finanszírozási módjától.

a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett önkormányzat, és partnerként egy vállalkozást von be, amely pl. egy adott állami támogatási jogcímen legfeljebb 40%-ban részesülhet támogatásban, úgy e partner a rá eső elszámolható költség 60%-át elérő mértékű önerőt köteles biztosítani, azt nem biztosíthatja a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett vagy más partner.

Nem vehető figyelembe önerőként az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás, kivéve az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatás kiegészítésére a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

**Az önerő rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor a támogatást igénylő nyilatkozattal, míg támogatói döntés esetén a támogatási szerződés megkötését megelőzően a következők szerint meghatározott módon és formában kell igazolnia.**

**Az önerő igazolása bármely támogatást igénylő esetén az alábbi módokon történhet:**

- számlapénz,
- bankbetét,
- névre szóló értékpapír,
- hitel,
- tagi kölcsön, magánkölcsön,
- a megvalósítás érdekében végrehajtott tőkeemelés,
- zártvégű pénzügyi lízing,
- az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás,
- az államháztartás alrendszerein kívülről származó egyéb támogatás.
- Ha az önerő típusa költségvetési előirányzat, az igazolás módja: önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén testületi határozat vagy a polgármester nyilatkozata.
- Költségvetés szerv esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozata a saját forrás biztosításáról.

A fenti igazolási módok helyettesítésére a program operátor más dokumentumok benyújtását is előírhatja.

A pályázati felhívás eltérő rendelkezésének hiányában **az önerő igazolása** az alábbiak szerint történhet:

Pályázó/ Kedvezményez ett típusa	Önerő típusa	Igazolás módja
önkormányzat	költségvetési előirányzat	Képviselő-testületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata a saját forrás biztosításáról.

Pályázó/ Kedvezményezett típusa	Önerő típusa	Igazolás módja
		(A határozat kötelező tartalmi elemeit ld. a táblázat alatt.)
önkormányzati társulás	költségvetési előirányzat	Önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata. (A határozat kötelező tartalmi elemeit ld. a táblázat alatt.)
költségvetési szerv	költségvetési előirányzat	Az irányító szerv vezetőjének nyilatkozata a saját forrás biztosításáról.
bármely támogatást igénylő/kedvezményezett	számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a támogatást igénylő/kedvezményezett nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bármely támogatást igénylő / kedvezményezett	bankbetét	30 napnál nem régebbi, a támogatást igénylő/kedvezményezett nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia! Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.
bármely támogatást igénylő / kedvezményezett	névre szóló értékpapír	A támogatást igénylő/kedvezményezett nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Pályázó/ Kedvezményez ett típusa	Önerő típusa	Igazolás módja
bármely támogatást igénylő / kedvezményeze tt	hitel	A hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező tartalmi elemeit ld. a táblázat alatt).
bármely támogatást igénylő / kedvezményeze tt	tagi kölcsön, magánkölcsön	Kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat.
bármely támogatást igénylő / kedvezményeze tt	a program- komponens, vagy komponens elem megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről. Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.
bármely támogatást igénylő / kedvezményeze tt	zártvégű pénzügyi lízing	Lízingszerződés, a mellékleteket képező átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és fizetési ütemtervvel.
bármely támogatást igénylő / kedvezményeze tt	az államháztartás alrendszerein kívülről származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás)	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről.
bármely támogatást igénylő / kedvezményeze tt	az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény,	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről.

Pályázó/ Kedvezményezett típusa	Önerő típusa	Igazolás módja
	kockázati tőkejuttatás)	

**Felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi bankszámlakivonatnak, banki igazolásnak, értékpapír számlakivonatnak, törzstőke-emelés címén befizetett összegről szóló igazolásnak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!**

Az önerő igazolására szolgáló bármely dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

Önkormányzati támogatást igénylő, vagy önkormányzati társulás esetén az önerő rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSZ-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának **kötelező tartalmi elemei:**

- A programkomponens, vagy komponens elem címe, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban;
- A programkomponens, vagy komponens elem megvalósítási helyszínének pontos címe;
- A pályázati felhívás száma;
- A programkomponens, vagy komponens elem összes költsége a pályázattal, illetve a támogatási döntéssel megegyezően;
- A programkomponens, vagy komponens elem a támogatás szempontjából elszámolható összköltsége a pályázattal, illetve a támogatói döntéssel megegyezően;
- A programkomponens, vagy komponens elem teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrásai (saját forrás, hitel, egyéb), a

pályázattal, illetve a támogatói döntéssel megegyezően, vagy azokat meghaladóan;

- Az önkormányzat kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.

**Szabad felhasználású hitelszerződés** esetében, illetve amennyiben a kedvezményezett az önerőt olyan kötvénnyel vagy beruházási hitellel kívánja biztosítani, amely **több fejlesztés fedezetéül is szolgál egyszerre**, legkésőbb az első kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtásakor a fentiek mellé csatolni kell a **hitelintézet által kiadott igazolást**. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a bank az önerőre szánt összeget a támogatási intézkedés finanszírozása céljából nyitott alszámlán kezeli és csakis a programkomponens, vagy komponens elem céljainak megfelelően, a pályázati dokumentációban meghatározott műszaki és egyéb tartalom finanszírozására biztosítja.

**Kötött célú hitel** esetében a hitelintézet által kiadott Kötelező érvényű Finanszírozási Ajánlatnak, illetve a megkötött hitel/kölcsönszerződésnek<sup>5</sup> vagy ahhoz kapcsolódóan a hitelintézet által kiadott igazolásnak a következőket kell tartalmazni:

- A programkomponens, vagy komponens elem címe;
- A programkomponens, vagy komponens elem főbb adatai;
- Önerő (saját forrás) hitelintézet által finanszírozott összege;
- A hitel kedvezményezettje(i);
- A hitel vagy kötvény finanszírozási kondíciói;
- A hitel/kötvény biztosítékán túli egyéb kötelezettségvállalások és feltételek, különös tekintettel a fizetési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul szolgáló jogokra és kötelezettségekre;
- Nyilatkozat arról, hogy a finanszírozó hitelintézet elvégezte a programkomponens, vagy komponens elem finanszírozhatóságának és pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát, a programkomponens, vagy komponens elem dokumentációjában kiszámított pénzügyi mutatók megegyeznek a hitelintézet által számított adatokkal;
- Kötelező érvényű Finanszírozási Ajánlat esetében nyilatkozat arról, hogy a hitelintézet hajlandó megfinanszírozni a programkomponenst, vagy komponens eleme, amelyre kötelező érvényű, visszavonhatatlan finanszírozási ajánlatot bocsát rendelkezésre a kedvezményezett számára. A finanszírozási szerződés hatályba lépésének egyetlen feltétele a kedvezményezett és a támogató által aláírt támogatási szerződés.
- Keretszerződés esetében hitelintézet által kiadott igazolás arról, hogy a keretből mekkora összeg hívható még le.

A hitel/kölcsönszerződés nem tartalmazhat olyan feltételt, amely ellentmond a támogatási szerződésben és az irányadó jogszabályokban foglaltaknak.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó, állami támogatásnak minősülő tevékenységek esetén az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással

együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó támogatási intenzitást.

### 5.3. A BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

A program operátor biztosítékot köthet ki a kedvezményezett számára annak érdekében, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosított legyen.

A biztosítékról szóló dokumentumnak tartalmaznia kell a programkomponens, vagy komponens elem azonosító számát (amennyiben releváns), címét, valamint a biztosíték értékét.

---

<sup>5</sup> Amennyiben a finanszírozási ajánlat vagy a szerződés nem tartalmazza a kötelező elemeket, a feltételeket egy kapcsolódó, a hitelintézet által kiállított igazolás is tartalmazhatja.

## **Ha a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, nem köteles biztosítékot nyújtani**

- a költségvetési szerv,
- az egyházi jogi személy,
- a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, ha a programkomponens, vagy a komponens elem tárgya, vagy az eredményként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron vagy azzá válik,
- a vízgazdálkodási társulat és a víziközmű szolgáltató, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. §-a szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam, települési önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,
- bármely kedvezményezett, ha a programkomponensre, vagy komponens elemre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,
- a végrehajtási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a megvalósítást követően, egy összegben kérelmezi, és
- kérelemre az a kedvezményezett, aki rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (tizenkét naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A **biztosíték tárgya** az Ávr. 84. § (2) bekezdésben foglaltakkal összhangban lehet:

- a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt,
- zálogjog,
- bankgarancia,
- óvadék,
- biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

Az együttműködési programban a biztosítékok közül első helyen a **beszédési megbízás benyújtására történő felhatalmazást (a továbbiakban: felhatalmazó levél)** kell alkalmazni. Ennek keretében a biztosítéknyújtásra kötelezett kedvezményezett – ha a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik – legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig köteles közölni valamennyi fizetési számlájának számlaszámát, és felhatalmazó levél útján felhatalmazást adni valamennyi, jogszabály alapján terhelhető fizetési számlája tekintetében a beszédési megbízás benyújtására. A kedvezményezett bármelyik, beszédési megbízás benyújtására történő felhatalmazással terhelt fizetési

számlaszáma megszüntetéséről vagy új fizetési számla megnyitásáról a hitelesítést végző szervet 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja, továbbá az új fizetési számlaszámra vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó levelet a közreműködő szervezet részére átadja. A kedvezményezett bankszámla az előirányzat-felhasználási keretszámla.

Ha a biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a bejegyzés a támogatás folyósításának feltétele.

Az ingatlan jelzálogszerződés a NIH és a kedvezményezett között jön létre. Az ingatlan jelzálogszerződést közjegyző által készített közokiratba kell foglalni. Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a költségvetési támogatás összegére. A kedvezményezett köteles az ingatlan jelzálogszerződés megkötéséhez 60 napnál nem régebbi értékbecslést benyújtani a támogató részére.

A program operátor a biztosíték tárgyára elidegenítési és terhelési tilalmat alapíthat a NIH javára.

A biztosítékként felajánlott ingatlant a kedvezményezett csak a NIH engedélyével, a PO értesítése mellett idegenítheti el vagy terhelheti meg.

Amennyiben a pályázati felhívás az itt felsorolt biztosítékok valamelyikének nyújtását írja elő, úgy a támogatás – ideértve az előleget is – folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha legalább az adott előleg- vagy kifizetési kérelemben igényelt támogatás, továbbá a már korábban a kedvezményezett részére folyósított támogatás együttes összegének megfelelő mértékű biztosíték a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre áll.

A biztosíték nyújtásával kapcsolatos esetleges további, illetve eltérő kötelezettségeket a pályázati felhívás határozhatja meg. A támogató biztosíték kikötésétől a természetes személy kedvezményezett részére utófinanszírozással biztosított támogatás esetén eltekinthet.

A biztosítéknak a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. A biztosítéknyújtási kötelezettség megszűnése esetén a biztosíték megszüntetésének költsége a kedvezményezettet terheli.

## 5.4. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 5.4.1 ELŐLEG

A kedvezményezettek, beleértve a partnereket is, a részükre megítélt támogatás bizonyos százalékáig előleget igényelhetnek azon költségekre vonatkozóan, amelyekre utófinanszírozást választottak. Az előleg mértékét az egyes támogatási szerződések határozzák meg. A program operátor felelőssége annak biztosítása, hogy a programon belül megítélt egyes előlegek együttes összege nem haladhatja meg a program esetén megítélt támogatási előleg mértéke alapján számított előleg összegét.

Az előleg kifizetésének minimális feltétele:

- az adott pályázati felhívás lehetőséget biztosít a kedvezményezettnek, vagy a partnernek az előleg igénybevételére;
- a támogatási szerződés hatályba lépése;
- előlegigénylési kérelem benyújtása és annak tartalmi szempontból való megfelelősége;
- az előírt biztosítékok meglétének igazolása;
- szükség esetén önerő igazolás meglétének igazolása;
- köztartozásmentesség igazolása.

Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat az adott pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés rögzíti.

#### 5.4.2 A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatási szerződést megkötő kedvezményezett a programkomponens, vagy komponens elem végrehajtása során felmerült, elszámolható költségeiről **kifizetési kérelmet és azzal egyidejűleg előrehaladási jelentést** nyújt be a hitelesítést végző szerv – azaz a közreműködő szervezet - és a teljesítésigazolás kiadására jogosult szervezet – azaz a program operátor - részére.

A **kifizetési kérelem és az előrehaladási jelentés benyújtása** főszabály szerint a hazai informatikai rendszeren keresztül történik. Amennyiben a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, úgy a **kifizetési kérelem és az előrehaladási jelentés** – részben vagy egészben – papír alapon történő benyújtása is szükséges.

A **kifizetési kérelmet és az előrehaladási jelentést** alátámasztó dokumentumok körét és az elszámolhatóság részletes feltételeit a Végrehajtási útmutató és annak mellékletét képező Elszámolási segédlet tartalmazza.

A támogatási szerződést megkötő kedvezményezett által benyújtott **kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés** tartalmazza a partnerek – beleértve a hazai és svájci partnerek – által elszámolni kívánt költségeket, és az azokat alátámasztó dokumentumokat is. A partnerek költségeinek elszámolásáért tehát a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett felel, a partnerek nem jogosultak önállóan kifizetési kérelmet benyújtani.

A támogatás folyósítása utófinanszírozással vagy szállítói finanszírozással történik.

**Szállítói finanszírozás** a pályázati felhívásban meghatározott támogatható tevékenységekre, költség típusokra vonatkozóan vehető igénybe, amennyiben az elszámolni kívánt számla támogatás tartalma eléri a pályázati felhívásban meghatározott mértéket. Szállítói finanszírozású kifizetési kérelem benyújtásának feltétele, hogy a kedvezményezett az elszámolni kívánt összegre eső önerő kifizetését igazolta. Szállítói finanszírozású tételek közvetlen benyújtására nincs lehetőség, azok kizárólag az előrehaladási jelentéssel együtt benyújtott kifizetési kérelem részeként nyújthatók be.

A támogatást az előrehaladási jelentés és a kifizetési kérelem vonatkozásában elvégzett pénzügyi hitelesítést és szakmai teljesítésigazolást követően a közreműködő szervezet által kiállított kifizetési dokumentáció alapján a Nemzeti Irányító Hatóság folyósítja a

támogatási szerződést megkötő kedvezményezett vagy a **kifizetési kérelemben** megjelölt szállító, vagy engedményezési szerződés alapján az engedményes bankszámlájára.

#### 5.4.3 VISSZATARTÁS

A támogatási szerződés rendelkezhet oly módon, hogy a megítélt támogatás legfeljebb 10%-a a zárójelentés elfogadása után kerül folyósításra.

A pályázati felhívás ettől eltérő rendelkezéseket is megállapíthat.

#### 5.5. BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A programkomponensek, vagy komponens elemek keretében szükséges beszerzések megvalósítása során a gazdaságosság, költséghatékonyság és átláthatóság elveire tekintettel szükséges eljárni.

Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata. A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) határozza meg.

Az ajánlatkérők közbeszerzési kötelezettsége azokra a beszerzésekre vonatkozik, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott beszerzési tárgyra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. A közbeszerzési kötelezettség esetleges fennállásának megállapítása során a kedvezményezettnek vizsgálnia kell ajánlatkérői minőségét, a beszerzés becsült értékét – figyelembe véve az egyéb beszerzéseit (Kbt. 15-20. §) – és a kivételi köröket.

A becsült érték meghatározásával, az alkalmazható módszerekkel és a részekre bontás tilalmával kapcsolatban segítséget nyújt a Közbeszerzési Hatóság honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) elérhető útmutató és példatár.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi, amely szintén elérhető a Közbeszerzési Hatóság [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapján.

Közbeszerzési eljárást az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszerthes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében. A támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az egyébként a Kbt. hatálya alá nem tartozó szervezetek is ajánlatkérőnek minősülhetnek, azaz közbeszerzési kötelezettség alá kerülhetnek.

A Kbt. 5. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó szervezetek kötelesek közbeszerzési eljárást lefolytatni. Továbbá a közbeszerzési kötelezettség azokra a Kbt. 5. § (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatott szervezetekre is vonatkozik, amelyek bizonyos építési beruházásokat (mélyépítési tevékenység, kórház, sportlétesítmény, szabadidős és szórakoztató létesítmény, iskola, felsőoktatási épület vagy közigazgatási rendeltetésű épület), vagy hozzájuk kapcsolódó szolgáltatásokat szereznek be, és a beszerzés az uniós értékhatárokat elérő projektnagyság esetében legalább 50%-ban, a nemzeti értékhatárt elérő projektnagyság esetében pedig legalább 75%-ban támogatásból valósul meg.

Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a kedvezményezettet terheli.

A kedvezményezett a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság és átláthatóság elveire figyelemmel.

A beszerzésekre, illetve közbeszerzésekre vonatkozó további követelményeket a Beszerzési ill. a Közbeszerzési Útmutató tartalmazza.

## 5.6. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Svájci Hozzájárulás egyes pályázati felhívásai és programkomponensei keretében az EUMSZ 107. cikkének értelmében vett állami támogatásnak minősülő támogatás igénybevételeire nyílik lehetőség.

A pályázati felhívás egyértelműen meghatározza, hogy egyes támogatható tevékenységek vonatkozásában mely állami támogatási jogcím releváns. Amennyiben egy programkomponens, vagy komponens elem az EUMSZ 107. cikke szerinti állami támogatást tartalmaz, úgy a kedvezményezett a Vhr. X. fejezetében leírt előírásokat köteles betartani. Az egyes állami támogatási jogcímek kapcsán különös figyelemmel kell lenni az azok keretében támogatható tevékenységek és elszámolható költségek körére, és az igényelhető támogatás maximális mértékére és összegére.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az állami támogatással kapcsolatos releváns szabályok az egyes pályázati felhívásokban kerülnek meghatározásra.

## 6. KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSHOZATAL

### 6.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

#### 6.1.1 A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A Svájci Hozzájárulás II. időszakára vonatkozóan **hazai informatikai rendszer - a továbbiakban: CHRIS** - működik, melynek pályázói felülete az együttműködési program hivatalos honlapján ([www.svajcialap.hu](http://www.svajcialap.hu)) keresztül a <https://chris-system.hu> oldalon érhető el.

Amennyiben a pályázati felhívás máshogy nem rendelkezik, a pályázat benyújtása kizárólag a CHRIS rendszeren keresztül lehetséges.

A támogatást igénylőnek a CHRIS rendszerben regisztrálnia kell, hogy jogosult legyen a pályázói felület használatára. Ezt követően az adott pályázathoz szükséges pályázati adatlapot és a nyilatkozatot ki kell töltenie, valamint a szükséges, elektronikusan csatolandó mellékleteket fel kell töltenie, a pályázati felhívásban meghatározott formában és határidőig. A pályázati felhívás előírhatja, hogy a pályázat egyes mellékleteit a támogatást igénylő papír alapon is köteles benyújtani.

A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselő, cégjegyzékre jogosult személy(ek)nek

- minősített elektronikus aláírással, vagy<sup>6</sup>
- Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítéssel (AVDH)<sup>7</sup>, vagy
- a kinyomtatást követően, papíron cégszerű aláírással kell ellátnia.

<sup>6</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki

<sup>7</sup> Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban Ügyfélkapu regisztrációhoz kötött.

Az adott pályázati felhívás rögzíti, hogy a fentiek közül melyik aláírás elfogadott.

A pályázati adatlap és a szükséges mellékletek feltöltését követően – szintén a pályázati felhívásban meghatározottak alapján – a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy által aláírva szintén fel kell tölteni.

A kétféle módon (papíron és elektronikusan) benyújtott dokumentumokban mutatkozó eltérés esetén a papír alapú és aláírt dokumentum tekintendő hitelesnek azzal, hogy a papír alapú és az elektronikus dokumentum egyezőségéről a támogatást igénylő köteles gondoskodni.

A kapcsolattartásra vonatkozó általános szabályokat és információkat jelen Útmutató 1.7 fejezete tartalmazza.

### 6.1.2 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának pontos határidejét a pályázati felhívás tartalmazza. Az elektronikus benyújtás tekintetében az óra és perc is meghatározásra kerül. A pályázat benyújtásának határideje – fix határidős pályázatok esetén – nem lehet korábbi, mint a pályázati felhívás közzétételét követő 60. nap.

Határidőn belüli benyújtásnak számít, ha az elektronikus benyújtás a pályázati felhívásban meghatározott határidőig megtörténik, illetve a postai úton benyújtandó dokumentumok tekintetében a postai bélyegző dátuma legkésőbb az erre meghatározott határidő napja.

### 6.1.3 A PÁLYÁZATOK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

A támogatás igényléséhez **pályázati adatlapot** kell kitölteni, melynek kitöltését az elektronikus felületen megtalálható kitöltési segédlet támogatja. A pályázati adatlap tartalma, amennyiben a pályázati felhívás ettől való eltérést nem határoz meg:

- a támogatást igénylő szervezeti struktúrájának bemutatása;
- a menedzsment bemutatása: a programkomponens, vagy komponens elem tartalmának összefoglalója, részletes szakmai terve, beavatkozási stratégiai bemutatása;
- a tevékenységek ütemezése;
- támogatást igénylőként, illetve partnerenként részletes költségvetés, valamint a költségvetés szöveges indoklása és a programkomponensre, vagy a komponens elemre vonatkozó összesített költségvetés;
- finanszírozási terv;
- svájci szakértők bevonására vonatkozó igény megjelölése;
- kommunikációs terv;
- beszerzési terv;
- indikátorok;
- kockázatelemzés;
- monitoring rendszer bemutatása;
- a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat;
- az első körös pályázatban megadottak aktualizálása (amennyiben a felhívás kétkörös pályázatást határoz meg).

A pályázati adatlapot angol nyelven kell kitölteni, kivéve, ha a pályázati felhívás máshogy nem rendelkezik.

A pályázati adatlaphoz – a pályázati felhívásban meghatározottak szerint – csatolandó **alátámasztó dokumentumok köre különösen:**

Melléklet típusa	Melléklet benyújtására vonatkozó kötelezettség
Támogatást igénylő aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája	Minden esetben kötelező
Támogatást igénylő cégkivonata/ alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata	Minden esetben kötelező
Támogatást igénylő elmúlt két lezárt üzleti évének beszámolója	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását
A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását, illetve a benyújtási kötelezettség feltételét (pl. értékhatár)
Tervezői költségbecslés	Építési, épület felújítási elemet tartalmazó támogatási intézkedés esetén kötelező
Tulajdoni lap, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.)	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását építési, épület felújítási elemet tartalmazó programkomponens, vagy komponens elem esetén (ha a pályázati felhívás nem írja elő, legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kötelező benyújtása)
Jogerős hatósági engedély	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását programkomponens, vagy komponens elem megkezdéséhez szükséges, engedélyköteles tevékenység esetén (ha a pályázati felhívás nem írja elő, legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kötelező benyújtása)
De minimis nyilatkozat	De minimis támogatási jogcímen történő támogatás igénylése esetén kötelező
Nyilatkozat köztartozásmentességről	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását
Állami támogatásokról szóló nyilatkozat	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását
Nyilatkozat kkv minősítésről	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását
Partnerségi együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozat a pályázatban megnevezett partnerektől, és a partnerségi megállapodás tervezete	Előírt partnerség esetén kötelező (svájci partnerség esetén angol és magyar nyelvű, magyar partnerség esetén magyar nyelvű)
Üzleti terv	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását
A programkomponens, vagy komponens elem megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását

Melléklet típusa	Melléklet benyújtására vonatkozó kötelezettség
A programkomponens, vagy komponens elem megvalósításában közreműködő intézmények, illetve menedzsment szervezeti ábrája	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását
Pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat	Minden esetben kötelező a pályázati felhívás előírása alapján elektronikusan!
Nyilatkozat az önerő biztosításáról	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását
Egyéb alátámasztó dokumentumok, nyilatkozatok	Pályázati felhívás előírhatja benyújtását

Az elektronikusan csatolandó mellékletek tekintetében a feltöltött dokumentumok mérete nem haladhatja meg egyenként az 50 MB-ot.

#### 6.1.4 KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A pályázati felhívással kapcsolatos kérdések megválaszolására vonatkozóan felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag a benyújtási határidő lejártát megelőzően legalább 5 munkanappal megküldött kérdések megválaszolása garantálható. A kérdések megválaszolása a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül történik meg, illetve kerül feltöltésre az együttműködési program hivatalos honlapjára.

### 6.2. KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

Az együttműködési programban a támogatások odaítélése pályáztatás útján alapesetben **egykörös eljárásban** történik (adott pályázati felhívás ettől való eltérést határozhat meg).

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntéselőkészítési feladatokat a közreműködő szervezet, illetve – amennyiben a pályázati felhívás meghatározza – az értékelő bizottság látja el. A döntéselőkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- befogadási kritériumok ellenőrzése;
- formai követelményeknek történő megfelelés ellenőrzése;
- szakmai értékelés;
- döntéshozatal.

A kiválasztási folyamat átláthatóságát a tanácsadó bizottság vizsgálja.

#### 6.2.1 BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK ELLENŐRZÉSE

A pályázat beérkezését követően a közreműködő szervezet ellenőrzi a pályázat befogadási kritériumoknak való megfelelését. A befogadási kritériumok ellenőrzése a benyújtási határidő lejártá előtt is megkezdődhet.

A befogadási kritériumok ellenőrzésének eredményéről (a pályázat befogadásáról, vagy, ha a befogadási kritériumoknak nem felelt meg, a pályázat elutasításáról) a közreműködő szervezet a benyújtási határidő lejártát – illetve amennyiben a postai úton benyújtott nyilatkozat e dátumig nem érkezik be, úgy annak beérkezését – követő 7

munkanapon belül írásban értesíti a támogatást igénylőt. A beérkező pályázatok nagy száma esetén az értesítés határideje egy alkalommal, legfeljebb 5 munkanappal hosszabbítható.

Az értesítést a közreműködő szervezet a támogatás igénylő pályázati adatlapon megadott elektronikus levelezési címére küldi meg.

Minden pályázati felhívás esetén kötelezően alkalmazandó befogadási kritériumok a következők:

Befogadási kritérium	Igen	Nem
A támogatást igénylő a támogatásra jogosultak közé tartozik		
A partner a támogatásra jogosultak közé tartozik		
A pályázatot, illetve az elektronikus pályázati adatlap benyújtását követően nyomtatható nyilatkozatot postai úton a pályázati felhívásban megjelölt módon és határidőig nyújtották be		

Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül. Elutasítás esetén a tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs.

A pályázati felhívás további befogadási kritériumokat határozhat meg.

## 6.2.2 FORMAI ÉRTÉKELÉS

A befogadási kritériumok ellenőrzését követően a formai ellenőrzés során a közreműködő szervezet a pályázat formai követelményeknek való megfelelőségét vizsgálja. A formai követelményeket a pályázati felhívás határozza meg. Minden pályázati felhívás esetén kötelezően alkalmazandó formai követelmények a következők:

Formai követelmények	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikus és amennyiben releváns a postai úton csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikus úton benyújtott nyilatkozat a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy által aláírva került benyújtásra		
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható minimális, illetve maximális támogatási összeggel		
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (angol és/vagy magyar) töltötték ki		

Ha a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok

szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat formai követelményeknek való megfeleléséről.

Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül, legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével felszólítja a támogatást igénylőt a pályázata kijavítására vagy kiegészítésére. A hiánypótlási felhívás teljesítésére egy alkalommal van lehetőség a CHRIS pályázói felületen.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást határidőre nem, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és így a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a határidő lejártától, vagy a hiánypótlás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül az informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat elutasításáról. Az elutasításról vagy a formai követelményeknek való megfelelésről a támogatást igénylő szintén a pályázati adatlapon általa megadott elektronikus levelezési címre kap értesítést. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást határidőre teljesítette és ezáltal a pályázat a formai követelményeknek megfelelt, a közreműködő szervezet a hiánypótlás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül az informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat formai követelményeknek való megfeleléséről.

### 6.2.3 SZAKMAI ÉRTÉKELÉS

A befogadási és formai követelményeknek megfelelő pályázatokat a program operátor által kijelölt független és pártatlan szakértők értékelik. Amennyiben a pályázati felhívás ettől eltérő feltételeket nem határoz meg, a szakértők a pályázati lista KSZ által PO részére történő felterjesztésétől számított 5 munkanapon belül kerülnek kijelölésre. Pályázatonként két szakértő végzi az értékelést a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint. Amennyiben a pályázatok komplexitása különböző szakterületi kompetenciákat követel meg, úgy az egyes szakmailag elkülönülő pályázati részek értékelésére a program operátor külön szakértőket jelöl ki. A különböző szakterületek részenkénti értékelését végző szakértők szakértői csoportokat alkotnak. Egy pályázatot két szakértői csoport értékeli.

A szakértők, illetve szakértői csoportok külön-külön értékelik és pontozzák a pályázatokat a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontoknak megfelelően.

A pályázati felhívás meghatározhat olyan szakmai alkalmassági kritériumokat, amelyek, ha nem teljesülnek, akkor a pályázat további értékelés nélkül elutasításra kerülhet.

A pályázati felhívás meghatározza az egyes értékelési szempontok szerint kapható minimális és maximális pontszámot, az elérhető összpontszámot. Az értékelési szempontok között szerepelhetnek az adott pályázati felhívásban olyan szempontok,

vagy feltételek (pl. földrajzi fókusz), amelyek alapján a pályázat az értékelés során plusz pontokban részesülhet.

Az értékelés során a szakértők tisztázó kérdéseket tehetnek fel. A kérdéseket a közreműködő szervezet továbbítja a támogatást igénylőnek a pályázati adatlapon megadott elektronikus levelezési címére, amelyet 3 munkanapos határidővel kell a támogatást igénylőnek megválaszolnia. A válaszadás elmulasztása, a válaszok hiányossága esetén az értékelés a rendelkezésre álló információk alapján kerül lefolytatásra.

A pályázatok értékelését a szakértők kijelölésétől számított 15 munkanapon belül kell elvégezni.

A két-két értékelő által adott pontszám alapján meghatározásra kerül a pályázat átlagpontszáma. Amennyiben a két független szakértő (vagy szakértői csoport) által adott pontszámok különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, a pályázatot harmadik szakértő (vagy szakértői csoport) értékeli (a kijelölésétől számított 5 munkanapon belül). A három értékelés közül a két egymáshoz legközelebb álló pontszám átlagát kell figyelembe venni a pályázatok értékeléséhez. A pályázatok az átlagpontszámok alapján rangsorolásra kerülnek.

#### 6.2.4 DÖNTÉSHOZATAL

Ha a pályázati felhívás értékelő bizottságot határoz meg, az értékelő bizottság tesz javaslatot a támogatandó pályázatokra. Az értékelő bizottság tagjait a program operátor javaslatára a NIH nevezi ki. Az értékelő bizottság áttekinti a szakértők átlagpontszáma alapján felállított ideiglenes rangsort és javaslatot tehet a pályázatok sorrendjének módosítására, ez esetben a javaslatát írásban, az ülésről készült jegyzőkönyvben indokolni szükséges. Az értékelő bizottság a rangsor alapján döntési javaslatot tesz:

- a pályázat támogatására változatlan feltételekkel,
- csökkentett elszámolható összköltséggel, csökkentett támogatási összeggel, illetve feltételekkel, vagy
- forráshiány miatt azzal a feltétellel, hogy a pályázati forrás rendelkezésre állása esetén támogatható, vagy
- a pályázat elutasítására.

Értékelő bizottság hiányában a közreműködő szervezet a NIH és a program operátor részére megküldi az értékelés alapján kialakult rangsort.

A támogatási döntést programkomponens esetén az irányító bizottság, komponens elem esetén a program operátor hozza meg. A támogatási döntésről a közreműködő szervezet tájékoztatja a támogatást igénylőket.

A pályázat elutasítása esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Feltételekkel történő támogatás esetén a közreműködő szervezet tájékoztatja a támogatást igénylőt a támogatási feltételekről, egyidejűleg az azok teljesítésére vonatkozó határidő kitűzésével felszólítja a feltételek teljesítésére.

Pozitív támogatói döntés esetén a közreműködő szervezet gondoskodik a támogatási szerződés megkötésének előkészítéséről.

**Támogatott pályázat esetén** a támogatást igénylő neve, a programkomponens, vagy komponens elem tárgya, megvalósulásának helyszíne, a támogatás összege és aránya, a döntés időpontja (év, hónap), a kapott összpontszám, a pályázati adatlapon szereplő rövid összefoglalója magyar és angol nyelven **az együttműködési program hivatalos honlapján közzétételre kerül.**

### 6.3. KIFOGÁSKEZELÉS

A panasz- és kifogáskezelési eljárásra vonatkozó általános és különös szabályokat a Nemzeti Irányító Hatóság a Panasz- és kifogáskezelési eljárásrendben határozta meg. Az eljárásrend megtalálható az együttműködési program hivatalos honlapján ([www.svajcialap.hu](http://www.svajcialap.hu)).

A támogatást igénylő a pályázat kiválasztási folyamata során kifogást nyújthat be a pályázat benyújtásának időpontjától a jogszabálysértő vagy a pályázati felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltakat sértő,

- a közreműködő szervezet által meghozott döntés ellen, ha a pályázata nem felelt meg a befogadási kritériumoknak,
- a közreműködő szervezet által meghozott döntés ellen, ha a hiánypótlást határidőre nem, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és így a pályázata nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek.

A támogatást igénylő az eljárásrendben meghatározottak alapján nem nyújthat be kifogást az irányító bizottság, vagy a program operátor által meghozott döntés ellen, ha a pályázata elutasításra került, tekintettel arra, hogy az eljárásrendben meghatározottak alapján szakmai indokkal való elutasítás esetén kifogás benyújtásának helye nincs.

A támogatást igénylő a döntés kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül a kifogást írásban, indoklással köteles benyújtani a Nemzeti Irányító Hatóság címére, az alábbiak szerint:

Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium  
Nemzetközi Együttműködési Programok Végrehajtási Főosztály  
1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.

A Nemzeti Irányító Hatóság a kifogás beérkezésétől számított 20 munkanapon belül megvizsgálja a kifogást.

A Nemzeti Irányító Hatóság a döntéséről a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül postai úton értesíti a támogatást igénylőt.

## 7. SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS

### 7.1 TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés programkomponens esetén a program operátor és a programkomponens operátor között, komponens elem esetén pedig – ahol a program

operátor és a programkomponens operátor személye megegyezik – a program operátor és a komponens elem végrehajtója között jön létre, amelyet a közreműködő szervezet ellenjegyez.

## 7.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

A közreműködő szervezet a támogatást igénylőnek értesítést küld a támogatási döntésről. A támogatást igénylőnek 10 munkanapon belül kell visszaküldenie a támogatási döntésre adott válaszát. Ha a támogatást igénylő a támogatási döntésben meghatározott határidőn belül nem válaszol, a támogatási döntés érvénytelen.

A pozitív támogatói döntés elfogadását követően a közreműködő szervezet megkezdi a támogatási szerződés előkészítését.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a támogatást igénylő a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 15 munkanapon belül köteles benyújtani a közreműködő szervezetnek. A támogatási szerződést a támogatási döntés meghozatalától számított legfeljebb 40 munkanapon belül meg kell kötni.

Támogatási szerződés akkor köthető, ha a támogatást igénylő minden, a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételt teljesített; és a meghatározott, a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat, igazolásokat hiánytalanul és hibátlanul megküldte a közreműködő szervezetnek. A támogatási döntés visszavonásra kerül és a támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor, ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a támogatást igénylőnek felróható okból eredménytelenül telik el vagy a támogatást igénylő a támogatási szerződés megkötésétől visszalép.

A támogatási döntés visszavonása esetén vagy a támogatást igénylő szerződéskötéstől való visszalépése esetén az értékelési sorrendben következő, forráshiány miatt elutasított, tartaléklistán szereplő támogatást igénylő(k) kaphat(nak) szerződéskötési ajánlatot.

A támogatási szerződés megkötéséhez vagy - ha a pályázati felhívás lehetővé teszi - legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani, amennyiben azokat a pályázathoz nem csatolta, vagy tartalmukban változás következett be:

- a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint minősített elektronikus aláírás alkalmazásának kivételével – ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásminta eredeti példányát,
- a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett – a költségvetési szerv, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a közalapítvány, és a magyar állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- saját forrás bevonása esetén a rendelkezésre állást igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat,

- a biztosítéknyújtási kötelezettség fennállása esetén a biztosítékkal kapcsolatos dokumentumokat,
- partnerségben végrehajtott programkomponens, vagy komponens elem esetén a megkötött partnerségi megállapodás(oka)t,
- a támogatási döntést megelőzően lefolytatott és a programkomponens, vagy a komponens elem keretében elszámolni kívánt tevékenységre irányuló közbeszerzési eljárások dokumentumait,
- nyilatkozatot a programkomponens operátor, vagy a komponens végrehajtója adatairól,
- nyilatkozatot a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett fizetési számláiról/nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról,
- beszerzési és közbeszerzési tervet,
- a hatósági engedélyköteles tevékenység(ek) megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket,
- részletes költségtervet és finanszírozási tervet,
- kommunikációs tervet.

Partnerségben végrehajtandó programkomponens, vagy komponens elem esetén a partnerek között létrejött (svájci partner esetén angol és magyar nyelvű, magyar partner esetén magyar nyelvű) partnerségi megállapodás tartalmazza legalább:

- a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett és a partnerek szerepét, felelősségét, támogatásból való részesedését,
- a biztosítandó önerő összegét,
- az elszámolható költségeket (a partnernél felmerült költségek elszámolhatóságára ugyanazok a korlátozások vonatkoznak, mint a támogatási szerződést megkötő kedvezményezettnek felmerült költségek elszámolhatóságára),
- a közvetett költségek kiszámításának módjára és azok maximális összegére vonatkozó rendelkezéseket,
- a valutaváltási szabályokat,
- a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett kötelezettségét annak biztosítására, hogy a partnerségi megállapodás nem eredményez a Kbt. hatálya alá tartozó, illetve egyéb alvállalkozói jogviszonyt,
- részletes költségvetést,
- a partnerek jelentéstételi kötelezettségeit,
- a partnerek adatszolgáltatási, valamint az ellenőrzések során elvárt együttműködési kötelezettségét,
- az alkalmazandó jogot és a joghatóságot,
- a viták rendezésének módját,
- a szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos rendelkezéseket,
- egyéb releváns feltételeket.

A pályázati felhívás a partnerségi megállapodás megkötéséhez további feltételeket is meghatározhat.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok benyújtása, valamint

- a Közpénztv. 6. §-a szerinti nyilatkozatok benyújtása.

A pályázati felhívás további feltételeket határozhat meg a támogatási szerződés megkötéséhez.

A program operátor a támogatási szerződésből adódó jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását részben a közreműködő szervezetre ruházza át, így a támogatási jogviszony keretében a támogatóval való kapcsolattartás elsődlegesen a közreműködő szervezeten keresztül valósul meg.

A támogatási szerződésben rögzített programkomponens, vagy komponens elem megvalósításáért a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett felel, akkor is, ha azt partnerségben valósítja meg. A támogatási szerződést megkötő kedvezményezett a támogatási szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit a partnerségi megállapodásban tudja a partnereknél érvényesíteni.

## 8. A PROGRAMKOMPONENS, VAGY KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A végrehajtás során a kedvezményezett elsődlegesen a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, illetve a pályázati felhívás és a jelen Útmutató szerint köteles megvalósítani a programkomponens, vagy komponens elemet.

A kedvezményezettet a támogatás rendeltetésszerű felhasználásával összefüggésben **beszámolási kötelezettség** terheli. A beszámolási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályokat a támogatási szerződés tartalmazza. A kedvezményezettnek meghatározott ütemezésben az alábbi jelentéseket kell benyújtania:

- előrehaladási jelentés és kifizetési kérelem,
- zárójelentés,
- fenntartási jelentés.

A program operátor a programkomponens operátor, vagy a komponens elem végrehajtója számára a támogatási szerződésben meghatározottak alapján további adatszolgáltatási kötelezettséget is meghatározhat.

### 8.1. ELŐREHALADÁSI JELENTÉS ÉS KIFIZETÉSI KÉRELEM

A támogatási szerződést megkötő kedvezményezett köteles előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet készíteni az adott támogatási szerződés rendelkezései szerint. Az előrehaladási jelentést a kifizetési kérelemmel együtt kell benyújtani a hitelesítést végző szerv – a közreműködő szervezet – és a teljesítésigazolás kiadására jogosult szervezet – a program operátor – részére a jelentéstételi időszakot követő 20 munkanapon belül.

Az előrehaladási jelentésnek és a kifizetési kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

- **előrehaladási jelentés:**
  - a jelentéstételi időszak alatt megvalósult tevékenységek és eredmények szöveges bemutatását,
  - a hátralévő ütemezést, illetve a várható eltéréseket indoklással,

- a kockázatokat és azok kezelésének módját,
  - a pénzügyi előrehaladást bemutató összesített adatokat,
  - az indikátorok várható és tényleges teljesüléséről szóló beszámolót,
  - a partnerek által vállalt tevékenységekről szóló beszámolót,
  - a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó beszámolót,
  - az alapelvek tiszteletben tartására, továbbá az átfogó/horizontális szempontok érvényesülésére vonatkozó beszámolót,
  - beszerzések/közbeszerzések előrehaladását bemutató összesítő táblázatot,
  - egyéb, a támogató által meghatározott beszámolót pl. az előírt intézkedési terv teljesüléséről.
- **kifizetési kérelem:** a költségek igazolására szolgáló dokumentumok összessége  
Az előrehaladási jelentéshez mellékletként csatolt, a megvalósítással összefüggő, azt alátámasztó dokumentáció (számlák, teljesítésigazolások, szerződések, kifizetési bizonylatok, beszerzési dokumentumok, továbbá minden, a nyilvánossággal kapcsolatos dokumentáció, tájékoztató tábla, poszter, sajtóközlemény, kiadvány, szórólap, weblap, elért eredmények és megvalósult tevékenységek dokumentációja stb., az elszámolásra vonatkozó szabályozás szerint).

A hitelesítést végző szerv szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

Ha a kedvezményezett a jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a hitelesítést végző szerv felszólítja jelentéstételi kötelezettségének azonnali teljesítésére. Ha megállapításra kerül, hogy a kedvezményezett által benyújtott előrehaladási jelentés nem a megfelelő formában készült el vagy hiányos, a hitelesítést végző szerv felszólítja a hiánypótlás 5 munkanapon belül történő teljesítésére.

Ha a kedvezményezett a hitelesítést végző szerv által küldött felszólító levélben foglalt hiánypótlási intézkedéseket nem teljesíti, az előrehaladási jelentés a hiányossággal érintett költség levonását követően kerül jóváhagyásra. A hiányossággal érintett költség kizárólag a soron következő előrehaladási jelentésben szerepeltethető, későbbi előrehaladási jelentésben nem számolható el.

Az ellenőrzés eredményeként kiállításra kerül a hitelesítési nyilatkozat, vagy a következő intézkedések rendelkezhetők el: pl. helyszíni ellenőrzés vagy monitoring látogatás lefolytatása, szabálytalansági eljárás indítása, felfüggeszthető a támogatás folyósítása, vagy a támogatási szerződés megszüntetése.

## 8.2. ZÁRÓJELENTÉS

A kedvezményezett köteles a programkomponens, vagy komponens elem befejezését követően zárójelentést készíteni, amelyben beszámol a teljes szakmai és pénzügyi megvalósításról. A zárójelentés az utolsó előrehaladási jelentéssel együtt képezi a záró kifizetés szakmai alátámasztását. A zárójelentést a kifizetési kérelemmel együtt kell benyújtani a hitelesítést végző szerv részére a jelentéstételi időszakot követő 20 munkanapon belül.

### 8.3. A PROGRAMKOMPONENS ÉS A KOMPONENS ELEM SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A szakmai megvalósítás ellenőrzése a kedvezményezett által rendszeresen benyújtandó előrehaladási jelentésen túl a közreműködő szervezet által lefolytatott **helyszíni ellenőrzés** és a program operátor által lefolytatott **monitoring látogatás** alapján is történhet. A helyszíni ellenőrzéseket a közreműködő szervezet a kockázatelemzés alapján készített helyszíni ellenőrzési tervnek, míg a monitoring látogatásokat a program operátor a kockázatelemzés alapján készített monitoring tervnek megfelelően folytatja le.

A támogatás szabályszerű felhasználását ellenőrző **hitelesítési tevékenységet** a közreműködő szervezet végzi, dokumentum alapon, illetve az általa lefolytatott helyszíni ellenőrzések keretében.

A monitoring és a hitelesítési tevékenység eredményeinek hatékony felhasználása érdekében a program operátor és a közreműködő szervezet összehangolhatja az ellenőrzési tevékenységet, és összevont monitoring és helyszíni ellenőrzést végezhet.

A kedvezményezett köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a támogatás felhasználását ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

A felmerült vagy bejelentett szabálytalansági gyanú kivizsgálásra kerül. A szabálytalanság megállapításának jogkövetkezményei:

- a támogatási szerződéstől történő elállás,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezés,
- a kedvezményezett által elszámolható költség és támogatás arányos csökkentése és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére kötelezés.

A szabálytalansági eljárás szabályait a Nemzeti Irányító Hatóság által kiadott Szabálytalansági eljárásrend határozza meg.

### 8.4. A PROGRAMKOMPONENS, VAGY KOMPONENS ELEM FENNTARTÁSA

A kedvezményezettet a 4.3.3. pont szerinti fenntartási időszak során fenntartási kötelezettség terheli, amelynek időtartamát a támogatási szerződés határozza meg. A meghatározott fenntartási időszak alatt a kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, különösen a beszerzett eszközöket, létesítményeket és épületeket a programkomponens, vagy a komponens elem céljaival összhangban használni.

Ha a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, a beszerzett eszközök, létesítmények és épületek tekintetében a befejezést követő legalább 5 évig fennáll a fenntartási kötelezettség, melynek során biztosítani kell:

- o a támogatási intézkedés céljainak megfelelő működtetést és használatot,
- o tűz, lopás és más káresemények elleni megfelelő biztosítást,

- karbantartásra elkülönített forrást.

A fenntartási kötelezettséget a következő formákban kell teljesíteni:

- **Fenntartási jelentés**

A fenntartási időszakban a kedvezményezett köteles évente **fenntartási jelentést** benyújtani.

- **Dokumentumok elkülönített nyilvántartása**

A programkomponens, vagy komponens elem zárását követően a kedvezményezett köteles a programkomponens, vagy komponens elem dokumentumainak nyilvántartására és megőrzésére a támogatási intézkedés befejezését követő 10 évig.

- **Ellenőrzéstűrési kötelezettség**

A kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatás ellenőrzésére jogosult szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban segíteni.

- **Beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás**

A támogatási szerződésben előírt beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazást (inkasszó) a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett főszámlájára a fenntartási időszak végéig fent kell tartani.

- **Biztosíték**

Építési-beruházási elemet tartalmazó megvalósítás esetében, amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződés szerinti biztosíték (pl. bankgarancia, kezességvállalás, jelzálog, stb.) nyújtására kötelezett volt, úgy a nyújtott biztosítékot a fenntartási időszakban is fenn kell tartani legalább a folyósított támogatás 50%-ának erejéig. Az adott pályázati felhívás ettől eltérő feltételeket is meghatározhat.

- **Bejelentési kötelezettség**

A fenntartási időszak során a kedvezményezettnek soron kívüli bejelentési kötelezettsége áll fenn, átalakulás, adatmódosulás és egyéb változás kapcsán.

- **Káresemény bejelentési kötelezettség**

Amennyiben a beszerzett eszközöket, létesítményeket vagy épületeket káresemény éri, úgy a káreseményt soron kívül jelezni szükséges.

- **Elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalom**

Ingatlannal kapcsolatos beruházás esetén az elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalmat a fenntartási időszakban fenn kell tartani. A program operátor dönthet a tilalom alól történő mentesítésről, amelyről a Nemzeti Irányító Hatóságot haladéktalanul értesítenie kell.

- **Biztosítás**

A támogatási intézkedés keretében beszerzett eszközökre, létesítményekre vagy épületekre vonatkozó biztosítást a fenntartási időszak alatt is fenn kell tartani.

- **Fenntartási alap**

A támogatási intézkedés keretében beszerzett eszközökre, létesítményekre vagy épületekre vonatkozóan a pályázati felhívás a fenntartási időszakra ún. fenntartási alap létrehozását írhatja elő egy elkülönített bankszámla megnyitásával. Ezen elkülönített bankszámlára a támogatási szerződést megkötő kedvezményezett a beszerzett eszközökre, létesítményekre vagy épületekre kapott támogatásának évente 0,5-2%-át köteles befizetni, a pontos mértéket a támogatási szerződés határozza meg. A fenntartási alap felhasználása a fenntartási időszakban az eszközök, létesítmények és épületek állagmegóvását, rendeltetésszerű működését, az eredmények fenntartását biztosító tevékenységekre fordítható, ide nem értve a folyamatos működéshez szükséges általános jellegű, rendszeres kiadásokat.

A pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés további fenntartási kötelezettségek teljesítését írhatja elő. A fenntartási kötelezettség teljesítését a program operátor a közreműködő szervezet bevonásával ellenőrzi a támogatási szerződésben meghatározott fenntartási időszak végéig. A fenntartási kritériumok nem megfelelő teljesítése szabálytalansági eljárás megindítását és/vagy támogatás visszafizetési kötelezettséget vonhat maga után.

## 8.5 KÖVETELÉSKEZELÉS

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, vagy a támogatást jogszabálysértő módon, illetve nem rendeltetésszerűen használta fel, valamint a támogatási szerződéstől történő elállás esetén a támogatást vissza kell fizetni. A partner által szabálytalanul felhasznált támogatásért – a partnerségi megállapodásban meghatározottak szerint – is a kedvezményezett visel teljes körű, korlátlan felelősséget.

A kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a Ptk. 6:47. § szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a fizetési felszólítás közlésétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. 6:48. § szerinti kamatot köteles fizetni.

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervet kamatfizetési kötelezettség nem terheli az 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 66.§ (4) bekezdése alapján.

Ha a kedvezményezettel szemben fennálló követelés kiegyenlítése kompenzálás alkalmazásával csak részben járt eredménnyel, vagy eredménytelen volt és a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a támogatási szerződésben megha-

tározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg a leggyorsabban beszedhető. A követelés egyéb biztosítékok érvényesítésével történő beszédését csak ezen eljárás eredménytelensége esetén lehet megkísérelni.

Ha a biztosítékokból a követelés kielégítése nem eredményes, a Nemzeti Irányító Hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot.

A Nemzeti Irányító Hatóság a követeléskezelés lebonyolításával más szervezetet is megbízhat.

**A szerződéskötéssel és végrehajtással kapcsolatos további részletszabályokat jelen útmutató 1. mellékletében – Végrehajtási útmutató és annak további mellékleteiben – találják.**

## 9. MELLÉKLETEK

- 1. melléklet: Fogalomtár
- 2. melléklet: A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakára vonatkozó alapvető jogszabályok, szabályzatok és egyéb dokumentumok listája