



Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szakképzés
program

SM01-1 VET

***„A pályaorientáció megerősítése” című komponens komponenseleit
végrehajtó szakképzési centrumok kiválasztására***

Érvényes: 2024.

Tartalomjegyzék

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
1.1 A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei	4
1.2 A pályázati felhívás célja	4
1.3 A pályázati felhívás háttere.....	6
2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	6
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK.....	6
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak körének meghatározása	6
3.2. A jogosultság gazdasági feltételei	7
3.3. Pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek köre	7
3.4. A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei	8
3.5. A támogatásban nem részesíthetők köre	8
4. IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS.....	9
4.1. Igényelhető támogatás összege, finanszírozás módja	9
5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	9
6. A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZAKMAI ELVÁRÁSOK	12
6.1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:.....	12
6.2. Szakmai vezetőre vonatkozó elvárások:	13
6.3. A szakmai megvalósítást segítő munkatársakkal szembeni elvárások	14
6.4. Módszertani fejlesztésben közreműködő szakmai megvalósítók	14
6.5. Mentorokkal kapcsolatos elvárások.....	15
6.6. Mentorálásra vonatkozó elvárások.....	16
6.7. Éves protokoll kidolgozására vonatkozó szakmai elvárások	16
6.8. Képzésekre, workshopokra vonatkozó elvárások	16
6.9. Ágazatspecifikus pályaorientációs és életpályatanácsadási programok megvalósításával szembeni elvárások.....	17
6.10. Új típusú pályaorientációs programokkal, tevékenységekkel szembeni elvárások	17
6.11. A szakmai megvalósítást végző szakképzési centrum által meghatározott választható tevékenységek.....	18
6.12. Együttműködésre vonatkozó elvárások	18
6.13. Szakmai eredménytermékekre vonatkozó elvárások.....	21

6.14.	Ágazatok kiválasztása	21
6.15.	Szakmai terv.....	22
6.16.	Területi lefedettségre vonatkozó elvárások	22
6.17.	Svájci tanulmányút tervezésére vonatkozó elvárások.....	22
7.	INDIKÁTOROK	23
8.	A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM.....	26
9.	ELSZÁMOLHATÓ, VALAMINT EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	26
10.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	27
11.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	27
11.1.	A pályázat benyújtásának módja.....	27
11.2.	Befogadási kritériumok	28
11.3.	A pályázat formai követelményei.....	28
11.4.	A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok	29
11.5.	A pályázat benyújtásának határideje	31
11.6.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	31
11.7.	Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok	32
12.	A KIVÁLASZTÁS KRITÉRIUMAI, A DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS	32
12.1.	Szakmai értékelési szempontok:	32
13.	TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	41
14.	PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	41
14.1.	Az önerő összetétele és igazolása	41
14.2.	Biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek	41
14.3.	Előleg.....	41
15.	A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA.....	42
16.	A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE	42
17.	FENNTARTÁSI IDŐSZAK	42
18.	TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK	43
19.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI	43

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1 A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei

Jelen pályázati felhívás az Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához (továbbiakban: ÁPU) című dokumentummal együtt nyújt tájékoztatást a pályázat benyújtásához kapcsolódó általános információkról, feltételekről és szabályokról.

A Svájci – Magyar Együttműködési Program (a továbbiakban: Együttműködési Program) végrehajtásának alapvető szabályozási-, szervezeti és általános elvi kereteit, horizontális szempontjait és célrendszerét az ÁPU 1. fejezete tartalmazza.

1.2 A pályázati felhívás célja

Az Együttműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, a gazdasági növekedés és a szociális partnerség erősítése, a (fiatalokat érintő) munkanélküliség csökkentése; továbbá a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése. A Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) nevesíti a „Szakképzés” programterülettel kapcsolatos elvárásokat.

A Keretmegállapodással és a Szakképzés 4.0 Stratégiával összhangban meghatározott programterületi célok a következők: a szakmai oktatás és a szakmai oktatásban történő vizsgáztatás szemléletének megújítása, a duális szakképzés megerősítése a kkv-k programokba történő bevonásán keresztül, a szakképzési centrumokban megvalósuló pályaaorientáció és az életpályatanácsadás fejlesztése, a szakképzés minőségének, valamint a szakképzés munkaerő-piaci jelentőségének fokozása érdekében.

Az SM01-2 VET „A pályaaorientáció megerősítése” című programkomponens (a továbbiakban: SM01-2 programkomponens) célja, hogy a szakképzési centrumok intézményeiben növekedjen a vállalatok részvételén, a pályaaorientációban érintett szolgáltatók együttműködésén alapuló pályaaorientációs tevékenységek hatékonysága. A pályaaorientációs fejlesztések a tanulók tudatosabb szakmaválasztását, szükség esetén a pályakorrekciót támogatják a munkaerőpiac elvárásaival összefüggésben, valamint a tanulási utak, a szakképző intézményekben oktatott szakmák hatékonyabb, élményalapú megismertetésével, a tanulók pályaválasztásának közvetlen személyre szabott szolgáltatásokon, programokon keresztül történő támogatásával. A tervezett

intézkedés a pályaaorientációs tevékenységek hatékonyságának növelését, a szakképzés vonzóbbá tételét és a tanulók várható munkaerőpiaci pozíciójának javítását eredményezi.

Jelen pályázati felhívás a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 3. §-ával összhangban a Szakképzési program Magyarországon c. támogatási intézkedés SM01-2 programkomponensében meghatározott fejlesztések önálló komponens elemek megvalósításával történő végrehajtására irányul.

Az SM01-2 programkomponens tervezett komponenselemei

- a) a jelen pályázati felhívás 5. fejezetében leírt, támogatható szakmai tevékenységek (1-5. pontig) megvalósítása,
- b) a pályázó szervezet bevonja a hátrányos helyzetű járásokban található szakképző iskoláit a fejlesztés megvalósítása során,
- c) partnerségi együttműködés kialakítása a támogatható szakmai tevékenységek megvalósítása érdekében az alábbi szakmai szervezetekkel:
 - 1. legalább egy egyházi, szakképző intézmény fenntartójával,
 - 2. a pályázó szervezet székhelyével azonos régióban található legalább egy szakképzési centrummal.
- d) partnerségi együttműködés kialakítása a támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében legalább egy, a pályázó szervezet székhelyével azonos régióban székhellyel vagy telephellyel rendelkező civil szervezettel,
- e) a szakmai tevékenységek megvalósítása érdekében menedzsment kialakítása,
- f) a programkomponens elem nyilvánosságának biztosítása (részletes szabályokat az ÁPU 4.1.1. fejezete tartalmazza).

A tervezett SM01-2 programkomponens komponens elemeinek – a jelen felhívás alapján kiválasztott Kedvezményezettek és partnereik és/vagy együttműködő partnereik által történő – megvalósítása biztosítja az Együttműködési Program átfogó- és a szakképzési programterületre kitzúzott céljainak elérését.

Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság programkomponens operátori feladatkörében szakmailag támogatja a módszertani fejlesztések egységes szakmai elvárások szerint történő megvalósítását, koordinálja a komponens elemek megvalósítását végző szakképzési centrumok szakmai munkáját a Felhívás 5. Támogatható tevékenységek c. fejezetében meghatározott feladatok végrehajtása során. (További információk: lásd. 6. fejezet 6.12 Együttműködésre vonatkozó elvárások c. alpont)

1.3 A pályázati felhívás háttere

Jelen pályázati konstrukciót az Együttműködési Program szakképzési területén nevesített, az SM01 program előkészítéséért, irányításáért és megvalósításáért felelős IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IKK Zrt.) hirdeti meg az SM01-2 programkomponens elemeit végrehajtó szakképzési centrumok kiválasztására.

2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Jelen pályázati felhívás alapján igényelhető támogatás forrását a Keretmegállapodás biztosítja.

Jelen pályázati felhívás alapján megpályázható keretösszeg: **1 825 306 634 Ft**

Támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható vissza nem térítendő támogatás formájában.

A támogatásban részesülő komponens elem végrehajtók várható száma 3-5 db.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak körének meghatározása

A támogatást igénylők körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.1 fejezete, a partnerekre vonatkozó feltételeket az ÁPU 3.2 fejezete tartalmazza.

A pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be az a szakképzési centrum (GFO 312), amely

- g) a Kulturális és Innovációs Minisztérium fenntartásában áll,**
- h) székhelye az alábbi régiók valamelyikében található:**
 - Észak-magyarországi régió,
 - Észak-alföldi régió,
 - Dél-dunántúli régió,
- i) a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja a jelen pályázati felhívás 6.12 pontjában kötelezően előírt partnerségi feltételek teljesítését a partnerségi megállapodás(ok) benyújtásával.**

A támogatást igénylő szakképzési centrum az előírt partnerek mellett további Partnert vagy Partnereket és/vagy Együttműködő partnert¹ is bevonhat a komponens elem megvalósításába.

Partnerként és/vagy Együttműködő partnerként az alábbi, a fent felsorolt magyarországi régiók valamelyikében székhellyel vagy telephellyel rendelkező

¹ Partner: olyan szervezet, amely aktívan részt vesz a komponens elem végrehajtásában és támogatásban részesül.

Együttműködő partner: olyan szervezet, amely aktívan részt vesz a komponens elem végrehajtásában, azonban támogatásban nem részesül.

intézményeket, vagy szervezeteket vonhatják be a pályázatot benyújtó szakképzési centrumok:

- a) a Kulturális és Innovációs Minisztérium fenntartásában álló további szakképzési centrumok (GFO 312);
- b) állami fenntartásban álló szakképzési centrumok, szakképző intézmény fenntartója (GFO 312, 311);
- c) nem állami fenntartásban lévő szakképző intézmények fenntartója (GFO 517, 525, 551, 552, 557, 558, 559, 572, 573);
- d) civil szervezetek (GFO 517, 529, 563, 565, 569);
- e) felsőoktatási intézmények (GFO 312, 563, 599) abban az esetben vehetnek részt, amennyiben a felsőoktatási intézmény fenntartói jogát a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja.

A támogatásban részesülő partnerek és az együttműködő partnerek körét a pályázatot benyújtó szakképzési centrum határozza meg a kötelező elvárások figyelembevételével. A támogatásban részesülő partner(ek)nek az ÁPU szerinti általános támogathatósági kritériumoknak meg kell felelnie.

A partnerségi megállapodásban rögzíteni kell a felek közötti együttműködés szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a benyújtott pályázat támogatása esetén a komponens elemet a benyújtott pályázati dokumentációban meghatározott módon valósítják meg.

A Partnerségi megállapodásban biztosítani kell azt, hogy a megállapodással ne alakuljon ki a felek közt a közbeszerzési törvény hatálya alá eső, illetve egyéb alvállalkozói jogviszony. Az együttműködő partner a komponens elem megvalósításához nyújtott támogatásból kizárólag a saját felmerült, elszámolható költségek tekintetében részesülhet. A komponens elem végrehajtásáért a támogatási szerződést megkötő (a továbbiakban: Kedvezményezett) szervezet viseli a teljes körű felelősséget.

A partnerségi megállapodás tehát nem keletkeztet egyetemleges felelősséget a felek közt.

3.2. A jogosultság gazdasági feltételei

Nem releváns.

3.3. Pályázat benyújtására nem jogosult szervezetek köre

Nem jogosult pályázatot benyújtani azon szervezet:

- a) amely nem a Kulturális és Innovációs Minisztérium fenntartásában álló szakképzési centrum;
- b) amely nem rendelkezik igazoltan érvényes székhellyel vagy telephellyel az Észak-magyarországi, az Észak-alföldi, vagy a Dél-dunántúli régió területén;

- c) amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- d) amelynek valamely vezető tisztségviselője a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés előkészítőként részt vett, illetve a támogatási döntést hozó vagy a döntéshozatalban közreműködő személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- e) amelynek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó, vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- f) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- g) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- h) amely ellen a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- i) amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

3.4. A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei

A támogatás igénylésének további általános feltételeit az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza.

3.5. A támogatásban nem részesíthetők köre

A támogatásban nem részesíthető az ÁPU 3.1 fejezete alatt található szervezet, továbbá különösen

- a) az a szervezet, amely olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokkal nincs összhangban;
- b) az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- c) olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- d) olyan szervezet, amellyel szemben bírósági eljárás folyik a pályázat

benyújtásának időpontjában;

e) olyan tevékenység, amely az uniós jog megsértéséhez vezetne.

A támogatást igénylő a pályázat mellékleteként csatolandó nyilatkozatával igazolja, hogy nem állnak fenn a pályázó szervezet és bevont partnere(i), együttműködő partnere(i) esetében sem a felhívás 3.4, 3.6 pontjában meghatározott kizáró feltételek, továbbá nyilatkozik a 3.5 pont szerinti feltételek vállalásáról.

4. IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

4.1. Igényelhető támogatás összege, finanszírozás módja

Az igényelhető támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek összege a **komponens elem esetében minimum 300 000 000 Ft, maximum 608 000 000 Ft**.

A tevékenységek megkezdéséhez 25% előleg igényelhető, ezt követően a felmerült költségek elszámolása utófinanszírozással, 6 havonta benyújtásra kerülő előrehaladási jelentés és az ezekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek szerint történik.

A támogatásigénylés általános feltételeire vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza. Az előleg igénylésére vonatkozó további előírásokat jelen pályázati felhívás 14.3 fejezete tartalmaz.

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A 6.5. alpont kivételével valamennyi fő- és altevékenység megvalósítása kötelező a támogatást igénylő szakképzési centrum és/vagy bevont partnere(i) számára.

1. *Tevékenység - Módszertani fejlesztés a szakképző intézmények pályaaorientációs tevékenységeinek megújítása érdekében*

1.1 *Módszertani útmutató és jó gyakorlat gyűjtemény kidolgozása*

- A magyar szakképzés pályaaorientációs szolgáltatásainak, a szolgáltatást végző szervezetek tevékenységeinek felmérése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása svájci tapasztalatok felhasználásával.
- A szakképző intézmények által megvalósított életpálya-tanácsadás egységes módszertani útmutatójának kidolgozása a duális partnerek bevonásával.
- Minden oktatásban dolgozó szakember számára szabadon hozzáférhető jó gyakorlat gyűjtemény létrehozása a duális partnerekkel együttműködve, a digitális tér adta pályaaorientációs lehetőségek középpontba állításával a hazai és a svájci partnerintézmények jó gyakorlatai alapján.

1.2 *Tanulmányutak szervezése, megvalósítása*

- A szakképzési centrumok oktatói, intézményvezetői, duális partnerek részére a pályaaorientáció és életpálya-tanácsadás jó gyakorlatának megismerését elősegítő svájci szakmai tanulmányutak szervezése,

részvétel a tanulmányutakon (tanulmányutak előkészítése, megvalósítása).

1.3 Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll kidolgozása

- A pályaorientációs és pálya-tanácsadási szolgáltatások összehangolása érdekében éves protokoll kidolgozása.

2. Tevékenység - A pályaorientációs szolgáltatások megújításának támogatása a szakképző intézményekben

2.1 Módszertani támogatás

- Módszertani támogatás nyújtása a régióban található szakképző intézményeknek az általános iskolákban megvalósítandó pályaorientációs programok megvalósításához.
- Módszertani támogatás nyújtásához szükséges segédanyagok elkészítése, kifejlesztése (pl. foglalkozás tervek, gyakorlatok).
- Szakképző intézmények számára biztosított módszertani támogatás folyamatának, tartalmának, alkalmazott eszköztárának, ütemezésének kialakítása, a módszertani támogatás megvalósítása.
- A helyi szükségleteken alapuló továbbképzések fejlesztése, szervezése és megvalósítása a szakképző intézményekben dolgozó szakemberek pályaorientációs eszköztárának megújítására.

3. Tevékenység - Módszertani támogatás nyújtása a régióban működő duális vállalati partnerek számára új típusú pályaorientációs, karrier-tanácsadási és kompetenciafejlesztési programok megvalósításához.

3.1 Workshopok megszervezése és megvalósítása

- A duális vállalati partnerek bevonása az az új típusú pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és kompetenciafejlesztő programok kidolgozásába és megvalósításába.
- Módszertani támogatás nyújtása a duális vállalati partnerek szakemberei számára az új típusú pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és kompetenciafejlesztő programok sikeres megvalósítása érdekében, hogy a vállalatok pályaorientációs programokban való gyakorlatias, élményszerű részvétele biztosított legyen.

4. Tevékenység - A pálya-tanácsadás, pályaorientációs programok megvalósítása során használt eszközök korszerűsítése, új eszközök beszerzése

4.1 Eszközök korszerűsítése, új eszközök beszerzése

- Az életpálya-tanácsadás, pályaorientációs programok megvalósítása során használt eszközök korszerűsítése, új eszközök beszerzése.
- A programok mobilitásra alkalmassá tételéhez szükséges beszerzések (pl. gépjármű beszerzés kistélepüléseken élő általános iskolás tanulók részére megvalósítandó szolgáltatások helyben történő eléréséhez. (pl. mobil pályaorientációs labor eszközei)

5. Tevékenység - A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek (DKA) bevonása az új típusú pályaaorientációs és pályatanácsadási programok megvalósításába, valamint mentori rendszer kiépítése, mentori támogatás megvalósítása a hátrányos helyzetű diákok támogatására

5.1 Új típusú pályaaorientációs, pályatanácsadási programok megvalósítása a DKA-ban

- A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek (DKA) infrastrukturális lehetőségeinek és meglévő és megújult eszközeinek használatára épített ágazatspecifikus pályaaorientációs és életpályatanácsadási, továbbá kompetenciafejlesztő programok, pályaaorientációs tevékenységek kidolgozása, megvalósítása duális képzési partnerek bevonásával.

5.2 Mentori rendszer kialakítása, mentori szolgáltatás megvalósítása

- Mentorok foglalkoztatása a hátrányos helyzetű tanulók részére biztosított, személyre szabott szolgáltatások (pl. önismeret, személyes tanácsadás) megvalósítása érdekében.
- Mentorok munkatervének, módszertanának, a mentori szolgáltatás szakmai tartalmának és tervezett eredményeit mérő rendszerének kialakítása.
- A mentorok munkájának szakmai irányítása, koordinálása.
- A hátrányos helyzetű tanulók bevonásának, elérésének biztosítása.

6. Tevékenység - Horizontális tevékenységek

6.1 Projektmenedzsment tevékenység

- Projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása.
- Projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl.: projekt koordinátor, projekt munkatárs, projekt asszisztens, stb.) munkatársak alkalmazása.

6.2 A komponens elem szakmai megvalósításával kapcsolatos általános tevékenységek:

- Szakmai vezető alkalmazása.

6.3 Kommunikációs tevékenységek

- Integrált közösségi média kampány megvalósítása ágazatonként a szakképző intézményekben, a tanulási utak és a pályaaorientációs rendezvények népszerűsítésére.
- Pályaválasztási és életpályatanácsadási online platform létrehozása és működtetése a szakképzési centrumokban.
- A komponens elem fejlesztési eredményeit bemutató tájékoztató rendezvények (workshopok) szervezése, és megvalósítása, valamint további kommunikációs tevékenységek a fejlesztési eredmények széleskörű terjesztése érdekében.

- Egyéb kommunikációs tevékenységek - pl. szakmai eredménytermékek nyomtatott formában történő megjelenésének biztosítása, film készítése.
- Kommunikációs szakember foglalkoztatása.

6.4 Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek

- A Kommunikációs és arculati kézikönyvben, valamint az ÁPU 4.1.1 pontjában meghatározott tevékenységek ellátása.

6.5 Választható tevékenység

- A fejlesztés céljainak elérését és a vállalt indikátorok teljesítését szolgáló egyéb, a pályázó szervezet által meghatározott szakmai tevékenység.

6. A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A szakmai elvárások megvalósítása kötelező a komponens elem végrehajtása során, a megvalósítási időszakot érintő elvárások teljesítésének ellenőrzésére helyszíni ellenőrzések és monitoring látogatások keretében is sor kerülhet.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy az alábbiakban meghatározott szakmai elvárások több esetben alapvető, kötelező elvárásokat fogalmazznak meg. A pályázatok értékelése során az alapelvárások felülteljesítése magasabb pontszámmal kerül értékelésre, ezért kérjük, hogy a pályázatok összeállítása során a szakmai értékelési szempontokat is tekintsék át (ld. Szakmai értékelési szempontok).

A pályázatokban bemutatásra kerülő műszaki, szakmai tartalom meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

6.1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

Projektmenedzsment szervezet felállítása kizárólag a szakképzési centrum, mint főpályázó számára kötelező.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében 1 fő projektmenedzsment és legalább 1 fő pénzügyi menedzsment kötelezően alkalmaz a komponens elem fizikai befejezéséig.

Projektmenedzser: munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő alkalmazása. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzsment szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzser gondoskodik az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (IKK Zrt.) kijelölt munkatársának a komponens elem előrehaladásáról szóló rendszeres tájékoztatásáról (havi szintű monitoring).

Pénzügyi menedzser: munkaviszony vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő alkalmazása. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektpénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzser és a pénzügyi menedzser szakmai tapasztalatát a Szakmai tervben szükséges bemutatni és a komponens elem végrehajtásában való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített, aláírással ellátott önéletrajz benyújtásával szükséges igazolni. Az önéletrajz tartalmának összhangban kell állnia a pályázati adatlap tartalmával.

6.2. Szakmai vezetőre vonatkozó elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy 1 fő szakmai vezetőt kötelezően alkalmaz és rendelkezésre állását biztosítja a komponens elem teljes időtartama alatt. A szakmai vezető feladata a szakmai megvalósítás felügyelete és koordinációja együttműködésben a komponensre pályázatot benyújtó és sikeresen pályázó további nyertes SZC-k szakmai vezetőivel, valamint az IKK Zrt. kijelölt munkatársaival.

A szakmai vezetővel szembeni elvárás: felsőfokú végzettség, és a pályaaorientáció területén képzésen való részvétellel szerzett ismeret és legalább 2 éves szakmai gyakorlat, valamint projektmegvalósításban szerzett legalább 2 éves tapasztalat. Képzésben szerzett végzettségként elfogadható a pályaaorientáció/életpálya tanácsadás területén a felsőoktatásban megszerzett képesítés (pl. pályaaorientációs területen pedagógus szakvizsga,) vagy az egyéb pályaaorientációs/életpálya-tanácsadási készségeket fejlesztő szakmai tanfolyamon megszerzett tanúsítvány is, pl. az EFOP-3-2.13-17-0001 illetve az EFOP-3.2.13-17-2017-00002 *„Az alap- és középfokú iskolák pályaaorientációs tevékenységét, kiemelten az MTMI-készségeket és -kompetenciákat támogató pályaaorientációs szakmai módszertan átfogó megalapozása és fejlesztése”* vagy a GINOP-6.2.2-VEKOP/15 *A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése* c. projektek keretében megvalósuló pályaaorientációs képzésen szerzett, a sikeres teljesítést igazoló tanúsítvány is².

A szakmai vezető szakmai tapasztalatát és a pályaaorientáció, pályatanácsadás terén szerzett ismeretének módját a komponens elem végrehajtásában való közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített, aláírással ellátott önéletrajz benyújtásával szükséges igazolni, valamint a Szakmai tervben szükséges bemutatni.

² Nem kizárólag ezek a felsorolt képzések fogadhatók el, a felsorolás példálózó jellegű.

6.3. A szakmai megvalósítást segítő munkatársakkal szembeni elvárások

Kapcsolati munkatárs

A támogatást igénylő szakképzési centrumnak vállalnia kell, hogy legalább 1 fő képzett, azaz megfelelő iskolai vagy szakmai végzettséggel és tapasztalattal rendelkező főállású pályaaorientációs szakembert (úgynevezett kapcsolati munkatársat) alkalmaz legalább 24 hónapos időtartamban a komponens elem keretében.

A kapcsolati munkatársnak felsőfokú végzettséggel és (az 1-2. elvárás valamelyikének kell még megfelelnie)

1. a pályaaorientáció/életpálya tanácsadás területén képzésben/továbbképzésben szerzett szakmai ismeretekkel és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a szakképzés területén, vagy
2. legalább 3 év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a szakképzés és a pályaaorientáció/életpályatanácsadás területén és vállalnia kell, hogy a sikeres pályázatról való döntést követően maximum fél éven belül képzéssel igazolja a pályaaorientáció/életpálya tanácsadás területén szerzett szakmai ismereteket. Megszerzett ismeretként elfogadhatóak a szakmai vezetővel kapcsolatos elvárásokban felsorolt képzések valamelyikének sikeres teljesítést igazoló tanúsítvány is.

A kapcsolati munkatárs feladata a szakképzési centrum vállalati kapcsolatainak megerősítése, új vállalati kapcsolatok kialakítása a duális vállalati partnerek komponens elemében történő aktív részvétele érdekében, az éves protokoll kidolgozásával járó szakmai feladatok meghatározása, az érdekelt felek körének azonosítása, a végrehajtásban érdekelt együttműködő felekkel – szakképzési centrumokkal, kamarákkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, civil szervezetekkel – történő egyeztetés és az együttműködések körének, tevékenységeinek az azonosítása, a feladatvégzés koordinálása, az éves protokoll szakképzési centrum és szakképző intézmények, egyéb felek általi végrehajtásának monitoringja, értékelése. Az éves pályaaorientációs rendezvények szervezésébe és lebonyolításába a szakképzési intézmények bevonják a duális partnereket, ezáltal biztosítva az ágazatspecifikus tartalmak modern, élményszerű megjelenését. A vállalatokkal közös programok fejlesztése és megvalósításának koordinálása a pályaaorientációs kapcsolati munkatárs feladata.

6.4. Módszertani fejlesztésben közreműködő szakmai megvalósítók

A komponens elemet megvalósító szakképzési centrumnak és az együttműködő partnereknek összesen legalább 2 fő szakmai megvalósítást segítő, a módszertani fejlesztésben résztvevő munkatársat (azaz szakmai megvalósítót) szükséges

foglalkoztatnia munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, vagy szolgáltatásként külső szervezet bevonásával, jelen felhívás 5. Támogatható tevékenységek 1.1 alpontjában meghatározott módszertani fejlesztések végrehajtásának idejére, a megvalósítás kezdeti időpontjától számított legalább 18 hónapra.

A módszertani fejlesztésben résztvevő szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások. (Az 1. vagy 2. elvárás valamelyikének meg kell még megfelelnie.)

Felsőfokú végzettséggel és

1. a pályaorientáció/életpálya tanácsadás területén
képzésben/továbbképzésben szerzett szakmai ismeretekkel és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a szakképzés területén,
vagy

2. legalább 3 év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a
pályaorientáció/életpályatanácsadásban területén

Megszerzett szakmai ismeretként elfogadhatóak a szakmai vezetővel kapcsolatos elvárásokban felsorolt képzések valamelyikének sikeres teljesítést igazoló tanúsítvány is.

A szakmai megvalósítást segítő munkatársak (azaz szakmai megvalósítók – 2 fő) szakmai tapasztalatát a komponens elem végrehajtásában való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített, aláírással ellátott önéletrajz benyújtásával szükséges igazolni és a Szakmai tervben bemutatni. Amennyiben külső szervezet bevonásával történik meg a feladat ellátása, vagy nem került még sor a pályázat benyújtásáig a szakmai megvalósítók kiválasztására, úgy a pályázó szervezetnek és együttműködő partnerének (amennyiben esetében releváns) nyilatkozat formájában szükséges megerősíteni, hogy vállalják a fentiekben meghatározott feltételeket teljesítő szolgáltató vagy szakember megbízását. A szakmai megvalósítást segítő munkatársak részt vesznek az IKK Zrt. által létrehozásra kerülő szakmai végrehajtó team (Professional Implementation Team-et) munkájában. (lásd. 6.12 Együttműködésre vonatkozó elvárások részt).

6.5. Mentorokkal kapcsolatos elvárások

A mentor minimum két év egyéni/csoportos tanácsadási/mentorálási gyakorlattal, valamint a mentori feladatok ellátásához illeszkedő szakmai végzettséggel rendelkezik, vagy folyamatban van a végzettség megszerzése, egyéb esetben nyilatkozat megtételével vállalja a képzésen való részvételt. Végzettségként elfogadható a felsőoktatásban szerzett képesítés mellett (pl. pedagógus szakvizsga, pszichológus végzettség) olyan módszertani továbbképzésen szerzett tanúsítvány is, amely a hátrányos helyzetű fiatalok mentorálásával kapcsolatos módszertanok, vagy a

pályaorientációs/életpályatanácsadói kompetenciák meglétét tanúsítja (pl. a fentiekben felsorolt tanfolyamok sikeres teljesítését igazoló tanúsítványok).

A mentor munkája nem kezdődik meg a komponens elem kezdeti időszakában, ezért önéletrajz és igazoló dokumentumok benyújtása a pályázat mellékleteként nem szükséges. Helyszíni ellenőrzés során a mentor foglalkoztatásának kezdetét követően vizsgálatra kerülhet a fentiekben meghatározott feltételek teljesülését igazoló dokumentumok megléte.

6.6. Mentorálásra vonatkozó elvárások

A hátrányos helyzetű tanulók részére biztosított, személyre szabott szolgáltatások megvalósítása érdekében folytatott mentorálás a szakképző intézményekben valósulhat meg. A szakképzési centrumnak a komponens elem keretében legalább 15 fő mentor, legalább 10 hónapra történő rendelkezésre állását és tanulókkal való foglalkozását szükséges biztosítani. A mentorálás egyéni, vagy csoportos foglalkozások keretében valósulhat meg.

6.7. Éves protokoll kidolgozására vonatkozó szakmai elvárások

A szakképzési centrumok pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokollt dolgoznak ki szakképzési centrumonként. Az éves protokollnak a tanévhez kell igazodnia. A végrehajtás időszakában az első évi éves protokoll kidolgozásának határideje a végrehajtás kezdő dátumát követő tanév első negyedévének utolsó napja (nov. 30.), majd ezt követő években az adott tanév szeptember 15. napja. Az éves protokoll célja, hogy rendszerbe ágyazottan, előre jól megtervezetten és a pályaorientációs tevékenységet végző egyéb szervezetekkel együttműködve alakuljon ki az adott tanévre vonatkozó pályaorientációs tevékenységeknek pontos tervezete (ki-mikor-mit-kivel-hol-milyen elvárt eredménnyel és szükséges erőforrással).

6.8. Képzésekre, workshopokra vonatkozó elvárások

Az oktatók, intézményvezetők felkészítése oktatói továbbképzés, valamint workshopok, tréningek formájában is megvalósulhat a 7. fejezetben meghatározott output indikátorok teljesítését figyelembe véve. Oktatói továbbképzés keretében elsősorban a módszertani ismeretek átadása történik meg. **Az oktatói továbbképzéseket az Oktatói Továbbképzési Rendszerben oktatói továbbképzési programként szükséges nyilvántartásba vetetni.** A gyakorlati tapasztalatok átadására elsősorban a vállalati szakemberek képzése, felkészítése érdekében workshopok, tréningek valósulhatnak meg. A képzések, workshopok tematikáját, programját a célcsoport igényei szerint, továbbá a gyakorlatban alkalmazható, újszerű ismeretek átadása céljából, a kidolgozott programok alkalmazása érdekében szükséges meghatározni a komponens elem

keretében (pl. közösségi média használatának bemutatása, kidolgozott pályaaorientációs programok alkalmazását segítő tréningek, módszertani fejlesztő tréning stb.). A képzések, workshopok tematikájába beépülhet a szociális és társadalmi szempontból hátrányos helyzetű tanulókra figyelemmel, továbbá az új módszertan bevezetésével járó többletmunka vállalására irányuló érzékenyítés is. A képzésekbe bevontak köre a szakképző intézmények pedagógusainak köréből minimum 100 fő. A workshopokba bevontak köre a szakképzési intézmények, a duális partnerek, egyéb partnerszervezetek vezetőinek és munkatársainak köréből minimum 750 fő.

6.9. Ágazatspecifikus pályaaorientációs és életpályatanácsadási programok megvalósításával szembeni elvárások

Az ágazatspecifikus pályaaorientációs és életpályatanácsadási programok megvalósítása elsősorban a duális képzési partnerek bevonásával a kidolgozott új módszertanokra építve, aktív cselekvő tevékenységgel történhet meg. Bizonyos tevékenységek megvalósítása a duális partnerek bevonása nélkül is végrehajtható, pl. tanulói mentorálás, önismeret fejlesztő tevékenységek. A programok az alábbiak lehetnek: pályaaorientációs célú rendezvények, kompetenciafejlesztő táborok, versenyek, életpályatanácsadási programok, önismereti tréningek, kompetenciafejlesztő tréningek tanulóknak stb. A programokba bevont általános iskolás tanulók száma minimum 1000 fő, a szakképzésben tanulók köréből minimum 2000 fő. A pályaaorientációs programok a felhívásban meghatározott 15 ágazat bármelyikében megvalósulhatnak.

6.10. Új típusú pályaaorientációs programokkal, tevékenységekkel szembeni elvárások

Alapelvek és módszertanok:

- A pályaaorientáció nem egy egyszeri esemény, vagy rendezvény, hanem egy folyamatos, tervezett és elemeiben egymásra épülő tevékenység az intézmények életében, a teljes tanév során és a nyári szünetben is (táborok).
- A pályaaorientáció első lépése az önismereti kompetencia fejlesztése, mely nélkülözhetetlen eleme a sikeres pályaválasztásnak. Ehhez egyrészt olyan aktív, tevékenységek sorozatára épülő programokra van szükség, amelyek lehetőséget adnak a diákoknak, hogy minél több területen (mely jelenti az egyes szakmákat is, de a kommunikáció fejlesztését is saját élményű gyakorlatokkal) kipróbálják magukat.
- A pályaaorientációs tartalomfejlesztés csatornáinak igazodniuk kell a fiatalok digitális szokásaihoz: az „Instagram” és „TikTok” generáció számára rövid, figyelemfelkeltő, játékos és interaktív tartalmak, applikációk, podcastek és rövid kisfilmek szükségesek.

- A munkaerőpiacon való sikeres megjelenés támogatására egyrészt szem előtt kell tartani az e-learning adta lehetőségeket a tartalmi információk átadására.
- A pályaaorientációs programok sikere az élményszerűségben rejlik. A pályaaorientációs rendezvényeken a tájékoztató előadásokat fel kell váltania az élményalapú, bevonó, szakmakipróbáló programoknak.
- A pályaaorientációs rendezvényeket az intézmények a duális képzési partnerekkel, így a kkv-kkal is együtt szervezik és bonyolítják. Közösén alakítják ki az élményszerű, diákokat bevonó szakmakipróbáló programokat és az információk átadásának korszerű módjait.
- A pályaaorientációs tartalom és eszközfejlesztéseket össze kell hangolni a térségben található életpálya tanácsadási tevékenységet folytató szervezetek eszköztárával és programjaival.
- A térségi életpálya tanácsadási feladatokat ellátó szervezetekkel való együttműködéseknek erősíteniük kell a célcsoportok elérését és a fiatalok önismeretének-pályaismeretének és munkaerőpiaci ismeretének támogatását.

Az új típusú pályaaorientációs programok, tevékenységek fejlesztése során törekedni kell a Digitális Közösségi Alkotóműhelyek bázisán történő alkalmazhatóságra.

6.11. A szakmai megvalósítást végző szakképzési centrum által meghatározott választható tevékenységek

A szakképzési centrum választható tevékenységként (Lásd. 5. Támogatható tevékenység, 6.5 Választható tevékenységek c. alpont) meghatározhat önállóan olyan szakmai tevékenységet vagy tevékenységeket, amelyet, amelyeket a komponens elem végrehajtása során megvalósít. Ezen tevékenység(ek)nek a pályázati felhívás céljaihoz szükséges igazodnia, a vállalt indikátorok teljesítéséhez szükséges hozzájárulnia. Választható tevékenység vállalása nem kötelező. Amennyiben a szakképzési centrum választható tevékenységként meghatározott ilyen jellegű tevékenység(ek)et vállal és a pályázati dokumentumában feltünteti, úgy azok végrehajtása kötelező.

6.12. Együttműködésre vonatkozó elvárások

A komponens elem megvalósítása a széleskörű, régiós szintű partnerség kialakításával valósítható meg. A pályázatot benyújtó szakképzési centrumoknak partnerségi kapcsolatot szükséges kialakítani a régiójukban található **legalább egy szakképzési centrummal** és azok intézményeit bevonják a fejlesztések végrehajtása során. Az együttműködés kereteit, a felek vállalt feladatait partnerségi megállapodásban szükséges rögzíteni. A partnerségi megállapodást³ a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani.

³ A partnerségi megállapodásnak tartalmaznia kell a partner és együttműködő partner adószámát.

A pályázatot benyújtó szakképzési centrumoknak partnerségi kapcsolatot kell kialakítania a régiójukban található, az együttműködést vállaló **legalább egy egyházi fenntartású szakképző intézmény fenntartójával**, annak érdekében, hogy a fenntartó legalább egy intézményét bevonják a fejlesztések megvalósítása során⁴. Az együttműködés kereteit, a felek vállalt feladatait partnerségi megállapodásban⁵ szükséges rögzíteni. A partnerségi megállapodást a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani.

A szakképzési centrum és az egyházi fenntartású szakképző intézmény bevonásának célja, hogy – a helyi együttműködési szándék figyelembevételével – biztosítható legyen a módszertani fejlesztési folyamatba történő bekapcsolódás, a szakmai tudásátadás, a fejlesztési eredmények átvétele érdekében szervezett továbbképzéseken való részvétel.

A komponens elem végrehajtása során a támogatási kérelmet benyújtó szakképzési centrummal azonos régióban működő **legalább egy civil szervezettel** való együttműködés is kötelező elvárás. Az együttműködés kereteit, a felek vállalt feladatait partnerségi megállapodásban szükséges rögzíteni. A civil szervezetek feladatvégzésének meghatározása során figyelemmel kell lenni az együttműködést vállaló civil szervezet kapacitására és meglévő szakmai tapasztalatára. A partnerségi megállapodást⁵ a pályázat mellékleteként szükséges benyújtani.

A civil szervezet speciális szakmai ismereteivel, az esélyegyenlőség, a hátrányos helyzetű tanulók, fiatalok élethelyzetéből fakadó speciális bánásmód terén szerzett tapasztalataival hozzájárulhat a komponens elem eredményes végrehajtásához.

A komponens elem végrehajtása során együttműködő partnerként felsőoktatási intézmények bevonására is adott a lehetőség.

A partnerségben résztvevő fél (legalább egy szakképzési centrum, legalább egy civil szervezet, legalább egy egyházi fenntartású szakképző intézmény fenntartója) partnerként vagy együttműködő partnerként vehet részt a komponenselem megvalósításában. Abban az esetben, ha a partnerségi megállapodásban meghatározott szakmai feladat ellátása érdekében pénzügyi támogatásban részesül(nek) a partner(ek), vállalatot szükséges tenniük az indikátorteljesítésben való közreműködésre és ezt a partnerségi megállapodásban rögzíteni szükséges.

⁴ A szakképző iskolának szükséges az adott régióban működnie, a régióra vonatkozó elvárás a szakképző intézmény fenntartójára nem vonatkozik.

⁵ A partnerségi megállapodásnak tartalmaznia kell a partner és együttműködő partner adószámát.

A komponens elem keretében kifejlesztett szakmai eredménytermékek (pl. módszertani útmutató, jó gyakorlat gyűjtemény stb.) megismerését a fejlesztésben közvetlenül részt nem vevő, nem állami és egyéb állami fenntartásban lévő szakképzési centrumok és szakképző intézmények számára is szükséges biztosítani. (Az együttműködés formája lehet pl. bemutató előadás, szakmai tanácsadás biztosítása, tájékoztató rendezvények szervezése, kommunikációs anyagok készítése (pl. kisfilm, brossúra).

A komponens elem keretében a kedvezményezett szakképzési centrum együttműködik az érintett megyében pályaorientációs tevékenységeket ellátó egyéb szereplőkkel (pl. partner szakképzési centrumok, kamara, pedagógia szakszolgálat, általános iskolák, civil szervezetek stb.) és munkacsoportot alakítanak ki. Az együttműködés kiterjed az esetleges közös fejlesztések mellett az éves pályaorientációs tevékenységek összehangolására, az egymásra épülő szolgáltatásnyújtás megvalósítására. A munkacsoport évente minimum egy alkalommal workshop keretében egyezteti az éves pályaorientációs tevékenységeket, az együttműködések módjait, a közös rendezvényeken ellátandó feladatokat, melynek eredménye beépül az 5. Támogatható tevékenységek 1.3 alpontjában meghatározott éves protokollba.

A komponens elem fizikai megvalósításakor az 5. Támogatható tevékenységek végrehajtását az IKK Zrt., Programkomponens Operátor feladatkörében irányítja szakmailag és a komponens elem végrehajtó szakképzési centrumokkal való együttműködés érdekében szakmai végrehajtó teamet (Professional Implementation Team) hoz létre. Ezen szakmai végrehajtó team feladata egyrészt a komponens keretében megvalósuló közös fejlesztések összehangolása (pl. a Támogatható tevékenységek 1.1 alpontjában meghatározott, A magyar szakképzés pályaorientációs szolgáltatásainak, a szolgáltatást végző szervezetek tevékenységeinek felmérése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása svájci tapasztalatok felhasználásával c. tevékenység és a pályaorientáció és életpályatanácsadás egységes módszertanon alapuló módszertani útmutatójának elkészítéséhez szükséges módszertani fejlesztések végrehajtása.) Az IKK Zrt. feladata a helyi szinten a folyó, a szakképzési centrum szakértőinek munkája által megvalósuló módszertani fejlesztés központi összehangolása, a fejlesztés keretrendszerének, a feladatok megosztásának, ütemezésének meghatározása is.

A szakmai végrehajtó team munkáját és együttműködését az IKK Zrt. programkomponens operátor munkatársa irányítja. Az IKK Zrt. -vel való együttműködési kötelezettség kötelező elvárás. A komponens elemet végrehajtó szakképzési centrum az együttműködő partnerekkel együtt (csak abban az esetben, amennyiben a partnerszervezettel így állapodik meg) ebbe a szakmai végrehajtó teambe szakmai munkatárs kollégákat delegál: legalább 2 fő szakmai

megvalósító munkatársat, és további 1 fő szakmai vezetőt, aki a komponens elem szakmai vezetői feladatát látja el, valamint legalább 1 fő duális vállalati partner által delegált tagot.

A szakképzési centrumoknak a Felhívás 5. Támogatható tevékenységek c. fejezetben meghatározott feladatok ellátásához ki kell alakítaniuk a helyi szinten működő szakmai munkacsoportot/munkacsoportokat is, amelynek kereteiben a szakemberek megvalósítják a helyi szintű fejlesztéseket, működtetik a helyi pályaorientációs team-et, kidolgozzák az új ágazati fókuszú módszertanokat, illetve ellátják a komponens elem további szakmai feladatait (pl. képzési program kidolgozása, képzések megtartása stb.).

6.13. Szakmai eredménytermékekre vonatkozó elvárások

A komponens elem keretében létrehozott, kifejlesztett valamennyi szakmai eredménytermék elérhetőségét és hozzáférhetőségét a támogatást igénylőnek biztosítani szükséges a komponens elem megvalósítási és fenntartási időszakában is.

6.14. Ágazatok kiválasztása

A program keretében megvalósuló pályaorientációs fejlesztéseket az alábbi, a KIM által fenntartott intézményekben oktatott ágazatokból ötöt kiválasztva szükséges végrehajtani:

- Specializált gép- és járműgyártás
- Gépészet
- Közlekedés és szállítmányozás
- Épületgépészet
- Kreatív
- Szépészet
- Vegyipar
- Egészségügyi technika
- Oktatás
- Turizmus-vendéglátás
- Kereskedelem
- Építőipar
- Informatika és távközlés,
- Fa- és bútoripar
- Elektronika és elektrotechnika

A szakképzési centrumoknak legalább öt ágazatban szükséges végrehajtani ágazati fókuszú fejlesztést. A szakképzési centrumoknak a támogatási kérelemben szükséges bemutatniuk, hogy mely ágazatokban valósítják meg a

fejlesztéseket és a fejlesztendő ágazat kiválasztását indokolni szükséges. Az indoklásban röviden ki kell térni az adott ágazatban oktatott tanulók számára, valamint a térség munkaerőpiaci igényére. A szakképzési centrumok azokat az ágazatokat választhatják fejlesztési területként, amely ágazatban legalább, a Szakképzési információs rendszer (SZIR) adatai alapján a 2022/2023-as tanévben 100 fő tanulót oktattak és az adott ágazat a régió munkaerőpiaci helyzete tekintetében húzóágazatnak tekinthető. (Felnőttek szakmai oktatásában résztvevők száma is beleszámítandó az oktatott tanulók számába.) A kötelezően meghatározandó ágazatokon felül választható ágazatok (legalább 2 db) meghatározására is van mód a pályázati adatlapon. A választható ágazat megjelölésével a támogatást igénylő szakképzési centrum hozzájárulását adja az általa meghatározott valamely ágazat IKK Zrt. által történő esetleges módosítására. A választható ágazatok esetében indoklást nem szükséges benyújtani.

6.15. Szakmai terv

A pályázatot benyújtó szakképzési centrumnak szakmai tervet szükséges benyújtania (4. sz. melléklet – Szakmai terv sablon). A szakmai tervben részletes, szakmai szempontú bemutatást szükséges adni a vállalt tevékenységek megvalósításáról. A szakmai terv elkészítésének célja, hogy a pályázó szervezet részletesen átgondolja és kidolgozza a megvalósítási időszakban végrehajtásra kerülő szakmai tevékenységeket és a horizontális tevékenységeket. Javasolt az 5. Tevékenységek c. pontban meghatározott tevékenységbontást alkalmazni. A szakmai terv képezi a szakmai-tartalmi értékelés alapját, ezért kérjük, figyeljenek a részletes kidolgozásra és a program szempontjából nem releváns információk mellőzésére. A szakmai terv terjedelme max. 25 oldal.

6.16. Területi lefedettségre vonatkozó elvárások

A pályázó szakképzési centrumnak a fejlesztések megvalósítása során – legalább az oktatói továbbképzések megvalósításakor - az illetékességi területén hátrányos helyzetű járásokban⁶ található, fenntartásban álló szakképző iskolákat be kell vonnia. Ezen intézmények bevonásáról nyilatkozatot szükséges kiállítani a 2. sz. mellékletben megadott sablonformátumban.

6.17. Svájci tanulmányút tervezésére vonatkozó elvárások

A komponens elem végrehajtása során a kedvezményezett által delegált 4 fő szakembernek svájci tanulmányúton szükséges részt vennie. A tanulmányút az IKK Zrt. svájci partnerszervezete által megszervezett 5 napos programon való

⁶ Hátrányos helyzetű járás: a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott járás

résztvételt jelent. Célja a tapasztalatszerzés, a svájci módszertanok megismerése és a megszerzett ismeretek hazai módszertani fejlesztések során történő alkalmazása. A tanulmányúton részt vehetnek a módszertani fejlesztésbe bevont szakmai megvalósítók, szakmai vezető, intézmény vezetők, duális vállalati partner képviselője. Tervezetten 2 alkalommal kerül sor tanulmányútra, 2025 I. és III. negyedévében. Az első tanulmányúton való résztvételt várhatóan a komponens elem megvalósításának I. félévére kell tervezni, azaz a kedvezményezett részéről a beszerzési eljárást kellő időben szükséges elindítani. A kedvezményezettnek az utazási, biztosítás, az ellátás költségét (szállás, étkezés, napidíj), a helyközi utazás költségének finanszírozását (kisbusz bérlése a tanulmányúton résztvevő szervezetekkel közösen), valamint francia-magyar nyelvű tolmács és tolmácskészülék rendelkezésre állását szükséges biztosítani.

7. INDIKÁTOROK

Az SM01-2 programkomponens elemének végrehajtása során a kedvezményezettnek az alábbi táblázat szerinti indikátorok teljesítését kell vállalnia⁷.

Indikátor kódszáma	Tevékenység száma	Indikátor elnevezése	Indikátor típusa	Célérté k	Mértékegysé g
SM01-2- VET_1	nem releváns	Növekszik a pályaaorientációban résztvevő duális képzési partnerek száma	Eredmény (outcome)	20	%
SM01-2- VET_2	1. Tevékenység	Nyilvános felületeken közzétett módszertani útmutató	Kimeneti (output)	1	db
SM01-2- VET_3	1. Tevékenység	Tanulmányutak megvalósítása a svájci partner intézmény(ek)nél	Kimeneti (output)	2	db
SM01-2- VET_4	1. Tevékenység	Nemzetközi és hazai jó gyakorlat gyűjtemény (amelynek részét képezi a	Kimeneti (output)	1	db

⁷ A táblázat tájékoztatást nyújt az indikátor kódszámáról és a kapcsolódó tevékenység sorszámaáról is, amelyet a CHRIS felületen keresztül benyújtandó pályázati adatlapon is fel kell tüntetni.

		módszertani segédanyag csomag)			
SM01-2- VET_5	1. Tevékenység	Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll	Kimeneti (output)	2	db
SM01-2- VET_6	1. Tevékenység	Jó gyakorlat gyűjtemény tartalmi elemeinek száma	Kimeneti (output)	40	db
SM01-2- VET_7	2. Tevékenység	Képzéseken résztevő iskolavezetők és oktatók száma	Kimeneti (output)	100	fő
SM01-2- VET_8		Képzéseken résztevő intézményvezetők és oktatók száma – Hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2- VET_9		Képzéseken résztevő intézményvezetők és oktatók száma – Nem hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2- VET_10		Képzéseken résztevő intézményvezetők és oktatók száma – Hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2- VET_11		Képzéseken résztevő intézményvezetők és oktatók száma – Nem hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2- VET_12	2-3. Tevékenység	Workshopok száma	Kimeneti (output)	15	db
SM01-2- VET_13	2-3. Tevékenység	Workshopokon résztevők száma	Kimeneti (output)	750	fő

SM01-2-VET_14		Workshopokon résztvevők száma – Hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2-VET_15		Workshopokon résztvevők száma – Nem hátrányos helyzetű nők	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2-VET_16		Workshopokon résztvevők száma – Hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2-VET_17		Workshopokon résztvevők száma – Nem hátrányos helyzetű férfiak	Kimeneti (output)	pályázói vállalás	fő
SM01-2-VET_18	5. Tevékenység	Pályaorientációs és életpályatanácsadási programokon résztvevő általános iskolás tanulók létszáma	Kimeneti (output)	1000	fő
SM01-2-VET_19	5. Tevékenység	Pályaorientációs és életpályatanácsadási programokon résztvevő szakképző iskolás tanulók létszáma	Kimeneti (output)	2000	fő
SM01-2-VET_20	5. Tevékenység	A szakképző intézményekben az életpályatanácsadási rendszer részeként foglalkoztatott mentorok száma	Kimeneti (output)	15	fő
SM01-2-VET_21	5. Tevékenység	Pályaorientációs programokban résztvevő duális partnerek száma	Kimeneti (output)	40	db
SM01-2-VET_22	5. Tevékenység	Képzett pályaorientációs szakember alkalmazása	Kimeneti (output)	1	fő

		(kapcsolati munkatárs)			
SM01-2-VET_23	6. Tevékenység	Integrált közösségi médiakampány 5 ágazatban	Kimeneti (output)	5	db
SM01-2-VET_24	6. Tevékenység	Létrehozott pályaválasztási és életpályatanácsadási online platform	Kimeneti (output)	1	db

8. A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A komponens elem megkezdésének időpontja a támogatási szerződésben kerül meghatározásra.

A komponens elem megvalósítására rendelkezésre álló időtartam: 36 hónap.
A komponens elem megvalósításának be kell fejeződnie legkésőbb 2027. december 31-ig.

A komponens elem megvalósulásának dátuma a komponens elem keretében megvalósított utolsó tevékenység fizikai teljesítésének napja, melynek végső dátumát a támogatási szerződés rögzíti. A megvalósulás dátuma egyben az elszámolhatósági időszak zárónapját is jelenti, vagyis – amennyiben a támogatási szerződés ettől korábbi időpontot nem határoz meg – legkésőbb az e dátumig felmerült költségek minősülnek elszámolhatónak.

9. ELSZÁMOLHATÓ, VALAMINT EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A komponens elem végrehajtására vonatkozó elszámolhatósági feltételekkel kapcsolatos

- általános információkat az ÁPU 4.2 fejezete
- az elszámolásra vonatkozó általános és részletszabályokat, a költségek elszámolhatóságának részletes szabályait és a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a csatolt Végrehajtási útmutató és annak mellékletét képező Elszámolási segédlet tartalmazza.

Kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett, a támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek elszámolására van lehetőség. A zárójelentés és záró kifizetési kérelem benyújtását követően felmerült költségek nem számolhatók el. A felmerült költségeket a felhívás 5. pontjában meghatározott tevékenységekhez rendelt altevékenységek szerinti bontásban szükséges megtervezni és benyújtani

a CHRIS felületen kialakított pályázati adatlapon. A felmerült költségek a költségkategórián belül az alábbi költségsorokhoz rendelhetőek hozzá:

- a) Személyi költségek,
- b) Irodai és adminisztratív költségek,
- c) Külső szakértelem és kapcsolódó szolgáltatások,
- d) Tájékoztatás és kommunikáció,
- e) Utazás és szállás,
- f) Eszközök és IT rendszer,

A komponens elem esetében előkészítési költségek elszámolására nincs lehetőség, azaz a pályázat benyújtása előtt végzett előkészítő tevékenység, ilyen pl. a pályázat benyújtásához szükséges közbeszerzési terv, kommunikációs terv elkészítésének költségei nem elszámolhatók.

A komponens elem megvalósítása során a felhívás 5. Támogatható tevékenységek 1-5. pont szerinti szakmai tevékenységek végrehajtása során felmerülő anyagköltséget az adott tevékenységhez kapcsolódóan szükséges elszámolni.

A szakmai megvalósítást segítő munkatársak (pl. oktatók, mentorok, szükség esetén külső szakértők) költségét az adott szakmai tevékenységhez szükséges tervezni arányosan, az egyes szakmai tevékenységek elvégzésének arányában.

10. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az Elszámolási Segédlet 2.3 pontjában felsorolt költségek

11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának általános feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.1 fejezete tartalmazza.

11.1. A pályázat benyújtásának módja

Az SM01-2-VET jelű pályázat pályázati adatlapjának és a szükséges mellékleteinek és a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozatnak a benyújtása elektronikusan, kizárólag az Együttműködési Program pályázói felületén, a CHRIS rendszeren keresztül a 11.3 pontban meghatározott formai követelményeknek megfelelő módon és a jelen pályázati felhívás 11.5 pontjában meghatározott határidőig lehetséges.

A CHRIS rendszer pályázói felülete és felhasználói kézikönyve az együttműködési program hivatalos honlapján (www.svajcialap.hu) keresztül a <https://chris-system.hu> oldalon érhető el.

A pályázati adatlap és mellékleteinek feltöltését követően a pályázati felhívásban rögzített feltételek vállalásáról szóló pályázói nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselő, cégjegyzékre jogosult személy(ek)nek Azonosításra Visszavezetett

Dokumentumhitelesítéssel (AVDH) aláírásával ellátva szintén fel kell tölteni a CHRIS rendszerbe.

11.2. Befogadási kritériumok

A befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs. Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül.

Befogadási kritérium	Ellenőrzést szolgáló dokumentumok	Igen	Nem
A támogatást igénylő a támogatásra jogosultak közé tartozik	A támogatást igénylő cégekivonata/alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata		
A partner és/vagy az együttműködő partner szervezet(ek) a támogatásra jogosultak közé tartoznak	Partnerségi megállapodás		

11.3. A pályázat formai követelményei

A jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatnak az alábbi formai követelményeket kell teljesítenie.

Formai követelmények	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljeskörűen és formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikusan csatolt mellékletek köre (lásd. 11.4 A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok) teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
A CHRIS rendszerben benyújtott pályázói nyilatkozat a képviseletre jogosult személy(ek) által AVDH aláírással ellátva került benyújtásra		
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható maximális támogatási összeggel		

A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (magyar) töltötték ki		

Ha a pályázat megfelelt a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat formai követelményeknek való megfeleléséről.

Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a legutolsó, befogadási kritériumok szerint vizsgált pályázat befogadásától számított 7 munkanapon belül, legalább 5 munkanapos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével felszólítja a támogatást igénylőt a pályázata kijavítására vagy kiegészítésére. A hiánypótlási felhívás teljesítésére egy alkalommal van lehetőség a CHRIS pályázói felületen. A hiánypótlás teljesítésére vonatkozó további feltételeket az ÁPU 6.2.2 pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást határidőre nem, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és így a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet a határidő lejártától, vagy a hiánypótlás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül az informatikai rendszeren keresztül tájékoztatja a támogatást igénylőt a pályázat elutasításáról. Az elutasításról vagy a formai követelményeknek való megfelelésről a támogatást igénylő szintén a pályázati adatlapon általa megadott elektronikus levelezési címre kap értesítést. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

11.4. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok

	Melléklet típusa	Nem hiánypótolható mellékletek
1	Támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája	
2	A támogatást igénylő cégekivonata/ alapító okirata/jogszabályban	X

	Melléklet típusa	Nem hiánypótolható mellékletek
	meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata	
3	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták	
4	A partnerségi együttműködésre vonatkozóan a pályázatban megnevezett partnerekkel megkötött partnerségi megállapodás	X
5	A komponens elem megvalósításában közreműködő szakemberek a komponens elem végrehajtásában való közreműködésre vonatkozó szándéknyilatkozattal bővített önéletrajza aláírt, kereshető pdf formátumban (projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető, szakmai megvalósítók (szakmai megvalósítók esetében önéletrajz hiányában pályázói nyilatkozat a Felhívás 6. Szakmai vezetővel és szakmai munkatársakkal kapcsolatos elvárások c. alpontja szerint)	
6	A pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor automatikusan generált)	

	Melléklet típusa	Nem hiánypótolható mellékletek
7	A komponens elemet végrehajtó szervezet bemutatása, szervezeti ábrája és felelősségi körök leírása	
8	Kommunikációs terv ⁸	
9	Beszerzési terv	
10	Nyilatkozat a hátrányos helyzetű járásokban található szakképző intézmények és általános iskolák bevonásáról	
11	Szakmai terv	

Abban az esetben, ha a táblázatban meghatározott Nem hiánypótolható mellékletek nem kerülnek csatolásra a pályázat benyújtásakor, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázati adatlapot és mellékleteket magyar nyelven szükséges kitölteni. A pályázat benyújtásának, a pályázati adatlap tartalmi elemeire és kötelező mellékleteire vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.1.3 fejezete és a CHRIS felületen megtalálható kitöltési útmutató segíti.

11.5. A pályázat benyújtásának határideje

A jelen pályázati felhívás elektronikus benyújtásának határideje: **2024. 00:00 óra.**

11.6. Kiegészítő tájékoztatás kérése

A pályázattal kapcsolatban magyar nyelven, írásban további kérdéseket lehet feltenni, illetve bővebb információ kérhető a svajci@szpi.hu e-mail címen. Az e-mail tárgyában kérjük az „SM01-2 VET” pályázati jel feltüntetését. A kérdéseket a közreműködő szervezet a beérkezést követő 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatásként válaszolja meg e-mailben.

A kért kiegészítő tájékoztatást a közreműködő szervezet csak abban az esetben garantálja a pályázat benyújtási határideje előtt, ha a kérés legkésőbb a pályázat benyújtási határidőt megelőző 5. munkanapon megtörténik. A támogatást igénylő szakképzési centrum kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási

⁸ Tartalmi követelményeiről ld. 18. fejezet.

kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

A kiegészítő tájékoztatás során beérkezett kérdéseket és az azokra adott válaszokat a Közreműködő Szervezet a www.svajcialap.hu oldalon közzéteszi.

A Programkomponens Operátor felhívja a figyelmet, hogy a fentebb megadott módon történő tájékoztatás kizárólag kiegészítő jellegű információkat tartalmaz, és nem jelenti a jelen pályázati felhívás megváltoztatását.

11.7. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok

A kapcsolattartásra vonatkozó általános szabályokat és információkat az ÁPU 1.7 fejezete tartalmazza. A támogatást igénylők kiértékelése a pályázatok ellenőrzési, értékelési és megvalósítási szakaszában is kizárólag elektronikus úton történik.

12. A KIVÁLASZTÁS KRITÉRIUMAI, A DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati felhívásban és az online kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.

12.1. Szakmai értékelési szempontok:

A pályázatok szakmai értékelésére vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.2.3 fejezete tartalmazza.

A tartalmi értékelés során 70 pont szerezhető. Nem támogathatóak azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a 7. „Szakmai értékelés” -i és a 8 „Pénzügyi értékelés” -i szempontokra adott pontszámok összege nem éri el legalább 30 pontot.

Nem támogathatóak azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében az 1-5. szempont szerinti tartalmi értékelési szempont bármelyikére adott értékelés „nem”.

Nem támogathatók továbbá azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a 7.1 sorszámú értékelési szempontra 0 pontot kap az értékelés során.

Fenti értékelési szempontrendszer a támogatási kérelmek elbírálása során kerül alkalmazásra.

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Igazolás módja
1.	A pályázat teljes mértékben kapcsolódik a komponens elem a felhívás céljaihoz	igen/nem	Pályázati adatlap, Szakmai terv
2.	A támogatást igénylő az illetékességi területén található hátrányos helyzetű járásban található szakképző iskoláit bevonta a fejlesztésbe	igen/nem	Pályázati adatlap, alátámasztó dokumentum: Nyilatkozat
3.	Legalább 1 db civil szervezettel kötött partnerségi megállapodást a pályázó szakképzési centrum	igen/nem	Alátámasztó dokumentumok (együttműködési megállapodás)
4.	A pályázat a fejlesztés célterületét képező régióban található további, legalább egy szakképzési centrum bevonásával valósul meg.	igen/nem	Alátámasztó dokumentumok (együttműködési megállapodás)
5.	Legalább 1 db egyházi szakképző intézmény fenntartójával kötött partnerségi megállapodást a támogatást igénylő	igen/nem	alátámasztó dokumentumok (együttműködési megállapodás)
6.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó értékelési szempontok	10 pont	
6.1	A komponens elem megvalósításával megbízott projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető a pályázati felhívásban meghatározott, elvárt szakmai tapasztalattal rendelkeznek	4 pont	Csatolt önéletrajz, Pályázati adatlap
	több, mint 5 év tapasztalat mind a projektmenedzser, mind a pénzügyi menedzser, mind a szakmai vezető esetében	4 pont	
	3-5 év tapasztalattal rendelkezik mind a projektmenedzser, mind a pénzügyi menedzser, mind a szakmai	3 pont	

	vezető		
	2 év tapasztalattal rendelkezik mind a projektmenedzser, mind a pénzügyi menedzser, mind a szakmai vezető	2 pont	
	Nem rendelkezik legalább 2 év tapasztalattal a projektmenedzser vagy a pénzügyi menedzser, vagy a szakmai vezető	0 pont	
6.2	A támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai megfelelőek	6 pont	Csatolt önéletrajz, Pályázati adatlap
	<p>A megvalósítandó szakmai és komponens elem végrehajtási feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai megfelelőek és részletesen bemutatásra kerültek a támogatási kérelemben.</p> <p>A támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai akkor tekinthetők megfelelőnek, ha a Felhívás 6. fejezetében meghatározott valamennyi komponens elem végrehajtó szakember betervezésre került, a kötelező szakembereken felül további szakemberek is bevonásra kerülnek és az alkalmazott szakemberek bemutatásra kerültek a Szakmai tervben, a szakemberekre vonatkozóan meghatározott elvárások (foglalkoztatásra vonatkozó elvárások, szakmai tapasztalatra vonatkozó elvárások) valamennyi szakember esetében teljesülnek, ezek bemutatásra kerültek a Szakmai tervben elvárt módon és valamennyi pozíciót betöltő szakember (a kötelezően alkalmazandó szakembereken felüli szakembereké is) tapasztalata alátámasztásra került önéletrajzok benyújtásával. A Szakmai tervben organigram formájában bemutatásra</p>	6 pont	

	<p>került a komponens elem végrehajtásának szervezete, szervezeti struktúrája valamennyi kötelezően alkalmazandó szakember pozíciójának feltüntetésével, az organigram alapján a szervezeti struktúra funkcionális szervezetifelépítése a komponens elem végrehajtásának szempontjából átgondolt és egyértelmű képet mutat.</p>		
	<p>A megvalósítandó szakmai és komponens elem végrehajtási feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet humán és szervezeti kapacitásai nem kerültek részletesen bemutatásra (lásd előző pontban megfogalmazott definíció, amelyhez képest vizsgálatra kerül az értékelés során a részletes bemutatás ténye) a támogatási kérelemben, azonban a benyújtott dokumentum alapján, a humán és szervezeti kapacitások komponenselem végrehajtáshoz szükséges, elégséges mértéke megállapítható. A humán és szervezeti kapacitások mértéke akkor tekinthető elégségesnek a komponens elem végrehajtásához, amennyiben a Szakmai tervben bemutatásra kerülő organigramban feltüntetésre legalább a kötelezően alkalmazandó szakemberek pozíciója, a szakmai tapasztalat megléte az önéletrajzokkal alátámasztásra került, biztosítva ezzel, hogy a szakemberek munkavégzését betervezte a pályázó szervezet.</p>	3 pont	
	<p>A megvalósítandó szakmai és komponens elem végrehajtási feladatok ellátására</p> <p>a támogatást igénylő szervezet humán</p> <p>és szervezeti kapacitásai nem megfelelőek, mert nem kerültek betervezésre a kötelezően</p>	0 pont	

	alkalmazandó szakemberek, vagy nem kerültek részletesen bemutatásra a támogatási kérelemben és a Szakmai tervben, a Szakmai terv 4. fejezetének kidolgozása hiányos, elnagyolt, vagy nem került bemutatásra organigram formájában a végrehajtási struktúra és emiatt nem állapítható meg a humán és szervezeti kapacitások komponenselem végrehajtáshoz szükséges, elégséges mértéke		
7.	Szakmai értékelési szempontok	45 pont	
7.1	A kötelező szakmai tevékenységek bemutatása megfelelő, az indikátorvállalás teljesítéséhez szükséges tevékenységek betervezésre kerültek, a helyzetelemzés alátámasztja a betervezett tevékenységek szükségességét	10 pont	Pályázati adatlap, Szakmai terv
	A támogatási kérelemben a kötelező szakmai tevékenységek egyértelműen, részletesen bemutatásra kerültek, valamennyi, a pályázati felhívás szerinti kötelező tevékenység betervezésre és bemutatásra került az indikátorvállalások teljesítéséhez. A szakmai terv 3. fejezetének minden eleme részletesen kidolgozott, a tevékenységek egymásra épülnek, és összhangban vannak a pályázó által megfogalmazott elérendő célokkal.	10 pont	
	A támogatási kérelemben valamennyi, a pályázati felhívás szerinti kötelező tevékenység betervezésre került az indikátorvállalások teljesítéséhez, és a felhívás szakmai elvárások részében meghatározott feltételeknek megfelelően kerültek betervezésre a szakmai tevékenységek, azonban a kötelező szakmai tevékenységek nem kerültek egyértelműen, részletesen	5 pont	

	bemutatásra. A szakmai terv 3. fejezetének egyes elemei betervezésre kerültek, ám nem minden egyes elem került kellő részletességgel kidolgozásra, vagy nem egyértelmű, átlátható az egyes tevékenységek egymásra épülése.		
	A támogatási kérelemben a kötelező szakmai tevékenységek bemutatása nem kellően részletes, nem azonosítható valamennyi kötelezően megvalósítandó szakmai tevékenységek, nem azonosíthatók teljeskörűen azon tevékenységek köre, amelyek az indikátorvállalás teljesítéséhez szükségesek. A szakmai tevékenységek nem a szakmai elvárások részben meghatározott feltételeknek megfelelően kerültek betervezésre.	0 pont	
7.2	Pályaorientációs és életpályatanácsadási programokon résztvevő általános iskolás tanulók létszáma c. indikátor esetében a 7. pont Indikátorok táblában meghatározott célérték feletti vállalást tett a pályázó szervezet	4 pont	Pályázati adatlap
	A vállalt célérték 1101 fő, vagy afeletti	4 pont	
	A vállalt célérték 1001 – 1100 fő.	3 pont	
	A vállalt célérték 1000 fő	2 pont	
7.3	Pályaorientációs programokban résztvevő duális partnerek száma c. indikátor esetében a 7. pont Indikátorok táblában meghatározott célérték feletti vállalást tett a pályázó szervezet	4 pont	Pályázati adatlap
	A vállalt célérték 51 db, vagy afeletti	4 pont	
	A vállalt célérték 41 – 50 db	2 pont	
	A vállalt célérték: 40 db	1 pont	
7.4.	A pályaorientációs módszertani képzéseken résztvevő iskolavezetők és oktatók száma c indikátor	6 pont	Pályázati adatlap

	esetében a 7. pont Indikátorok táblában meghatározott célérték feletti vállalást tett a pályázó szervezet.		
	A vállalt célérték 141 fő vagy afeletti	6 pont	
	A vállalt célérték 121-140 fő, v	4 pont	
	A vállalt célérték 101-120 fő	2 pont	
	A vállalt célérték: 100 fő	1 pont	
7.5	Jó gyakorlat gyűjtemény tartalmi elemeinek száma c. indikátor esetében a táblázatban meghatározott célérték feletti vállalást tett a pályázó	4 pont	
	A vállalt célérték 51 db, vagy afeletti	4 pont	
	A vállalt célérték 41 – 50 db	2 pont	
	A vállalt célérték: 40 db	1 pont	
7.6	Kockázatok kezelése: a komponens elem eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek	3 pont	Pályázati adatlap, Szakmai terv
	A támogatási kérelemben a kockázatok azonosítja a támogatást igénylő szakképzési centrum, részletesen bemutatja és egyértelmű intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük érdekében	3 pont	
	A kockázatok nem kerültek részletesen bemutatásra, azonban az azonosított kockázatokra világos, egyértelmű intézkedéseket fogalmazott meg a támogatást igénylő szakképzési centrum	1 pont	
	A kockázatok részletesen bemutatásra kerültek, azonban az azonosított intézkedések nem kellően egyértelműen megfogalmazottak	2 pont	
	A kockázatok nem kerültek	0 pont	

	részletesen bemutatásra és nem kerültek világos, egyértelmű intézkedések megfogalmazásra		
7.8	A fejlesztés széleskörű régiós partnerség keretében valósul meg	10 pont	Alátámasztó dokumentumok (együttműködési megállapodás(ok))
	A komponens elem a fejlesztés célterületét képező régióban található további, legalább egy szakképzési centrum bevonásával valósul meg.	2 pont	
	A komponens elem a fejlesztés célterületét képező régióban található legalább kettő szakképzési centrum bevonásával valósul meg.	5 pont	
	A komponens elem a fejlesztés célterületét képező régióban található legalább három szakképzési centrum bevonásával valósul meg.	10 pont	
7.9	Hátrányos helyzetű általános iskolák bevonása	4 pont	Nyilatkozat
	A támogatást igénylő az adott régió illetékességi területén található, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott elmaradott járás hátrányos helyzetű településeiről legalább 20 általános iskolát bevon a pályaaorientációs programok megvalósítása során	4 pont	
	A támogatást igénylő az adott régió illetékességi területén található, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott elmaradott járás hátrányos helyzetű településeiről <u>nem von be</u> legalább 20 általános iskolát a pályaaorientációs programok megvalósítása során	0 pont	Nyilatkozat
8.	Pénzügyi értékelés	15 pont	
8.1	A komponens elem javaslat és a	5 pont	Szakmai terv,

	költségvetés koherenciája		Költségvetés szöveges magyarázata, alátámasztó dokumentumok (A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árának való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták, amelyet a pályázó benyújtott a pályázata mellékleteként)
	A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz	5 pont	
	A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés maximum 2 db azonosított költségvetési tétel tekintetében nincs teljes mértékben összhangban a vállalt szakmai feladatokkal, nem kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz emiatt költségcsökkentés indokolt.	2 pont	
	A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés 3 db vagy attól több azonosított költségvetési tétel tekintetében nincs összhangban a vállalt szakmai feladatokkal, azaz nem kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmazza, emiatt költségcsökkentés indokolt.	0 pont	
8.2	A költségvetés realitása	10 pont	Költségvetés, alátámasztó dokumentumok (A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árának való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták, amelyet a pályázó benyújtott a pályázata mellékleteként)
	A költségigény az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „értéket a pénzért” elv.	10 pont	
	A költségigény az egyes tételek tekintetében (maximum 2 költségvetési tétel esetében) a piaci árakat meghaladja, a költségvetésben nem érvényesül teljes mértékben az „értéket a pénzért” elv. Költségcsökkentés indokolt.	5 pont	
	A költségigény az egyes tételek tekintetében (min. 3 költségvetési	0 pont	

	tétel esetében) a piaci árakat meghaladja, a költségvetésben nem érvényesül teljes mértékben az „értéket a pénzért” elv. Költségcsökkentés indokolt.		
Összesen:		70 pont	

Az értékelő bizottságra vonatkozó szabályozást az ÁPU 6.2.4 pontja tartalmazza.

13. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés az IKK Zrt., mint Program Operátor és a pályázati felhívás alapján a komponens elem végrehajtó, mint kedvezményezett között jön létre.

A támogatási szerződést a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet ellenjegyz.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételekre vonatkozó előírásokat az ÁPU 7.2. fejezete tartalmazza.

14. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

14.1. Az önerő összetétele és igazolása

A komponens elem végrehajtásához önerő biztosítása nem elvárás. Amennyiben mégis bevonásra kerül önerő a kedvezményezett részéről, úgy az ÁPU 5.2 pontjában meghatározott szabályokat szükséges alkalmazni.

14.2. Biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek

A kedvezményezettek az ÁPU 5.3 pontja szerint köteles beszédési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan.

14.3. Előleg

A kedvezményezett a pályázati felhívás alapján megítélt támogatás 25%- áig előleget igényelhet a támogatási szerződés alapján.

Az előleg kifizetésére vonatkozó minimális feltételeket az ÁPU 5.4.1 fejezete tartalmazza. Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés rögzíti.

15. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás igénylésére és folyósítására vonatkozó előírásokat az ÁPU 5.4.2 fejezete, tartalmazza.

Jelen pályázati felhívás alapján megítélt támogatás utófinanszírozással folyósítható, a támogatási szerződésben megadott jelentéstételi ütemezésnek megfelelően benyújtott kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés alapján.

A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása magyar nyelven a támogatási szerződésben rögzített módon, a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

16. A KOMPONENS ELEM VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A komponens elem végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 8. fejezete tartalmazza. Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést 6 havonta szükséges benyújtani.

17. FENNTARTÁSI IDŐSZAK

A komponens elem fenntartási időszakára vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.3.3. és az ÁPU 8.4 fejezete tartalmazza.

A fenntartási időszak kezdete: a komponens elem zárásának időpontját követő naptól számított 5 év. A meghatározott fenntartási időszak alatt a kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, különösen a támogatási intézkedés keretében beszerzett eszközöket, a támogatási intézkedés céljaival összhangban működtetni és használni. A kedvezményezett fenntartása alapot nem képez a fenntartási időszakban.

A komponens elem fenntartási időszakában a szakképzési centrumoknak az alábbi kötelezettséget kell vállalniuk:

- a fejlesztés szakmai eredménytermékei folyamatos elérhetőségének biztosítása
- a fejlesztés eredményeként engedélyezett oktatói továbbképzési programok képzési programjának felülvizsgálata és szükség szerinti átdolgozása, a felülvizsgálatnak legalább egy alkalommal kell megtörténnie a fenntartási időszakban
- a fejlesztés eredményeként létrehozott módszertani útmutató felülvizsgálata és szükség szerinti átdolgozása, a felülvizsgálatnak legalább egy alkalommal kell megtörténnie a fenntartási időszakban
- a fejlesztés eredményeként létrehozott jó gyakorlat gyűjteményt évente egy alkalommal felül kell vizsgálni és a fenntartási időszakban felmerülő újabb jó gyakorlatokkal ki kell egészíteni
- a kedvezményezetteknek a fenntartási időszak alatt évente legalább két pályaorientációs programot kell szervezniük a Digitális Közösségi Műhelyek infrastruktúrájának felhasználásával, duális partnerszervezetek bevonásával.

- a komponens elemben megvalósuló eseményeket, rendezvényeket, kiállításokat, programokat digitális formában (mozgóképek, fotó, hang) rögzíteni és a zárástól számított 1 évig azok internetes felületen történő elérhetőségét biztosítani szükséges.

A Kedvezményezett köteles évente a fenntartási időszak kezdő napjának megfelelő dátumot követő 30. napig a program operátor által meghatározott formában és módon fenntartási jelentést benyújtani.

18. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

A kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.1.1. fejezete tartalmazza.

A pályázat benyújtásával egy időben Kommunikációs terv csatolása szükséges a kedvezményezett részéről.

A Kommunikációs terv tartalmi követelményei:

- a tájékoztatási és kommunikációs tevékenységek stratégiája és tartalma a komponens elem hosszú és rövid távú céljaival összefüggésben,
- a célcsoportok leírása az egyes kommunikációs tevékenységekhez igazítva, ideértve a potenciális svájci partnerszervezeteket is,
- annak megfogalmazása, hogy milyen hatással és milyen eredményekkel számol,
- annak meghatározása, hogy mekkora befektetést igényel a kommunikációs tevékenység, milyen és mennyi erőforrásra van szükség,
- a tájékoztatási tevékenység időbeni ütemezése,
- a kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos visszacsatolás, értékelés bemutatása a láthatóság szempontjából,
- a kommunikációs tevékenység végrehajtásáért felelős kapcsolattartó személy és titulusának meghatározása.

Kommunikációs szakember alkalmazására a 6. Tevékenység keretében lehetőség van a komponens elem megvalósítása során

Az első elszámolás elfogadását követően a komponens elem megvalósítási helyszínén elhelyezendő egy, a Kommunikációs és arculati kézikönyvben meghatározott arculati elemeknek megfelelő tájékoztató tábla.

A kedvezményezettek kötelesek a komponens elem megvalósítása során legalább egy nyitó- és egy záró rendezvényt szervezni.

19. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

Segédletek, minták

1. Támogatási szerződés minta
2. Nyilatkozat minta a hátrányos helyzetű járásokban található szakképző intézmények és általános iskolák bevonásáról
3. Indikátor útmutató
4. Szakmai terv sablon

5. Pályázat benyújtásához szükséges, további információkat tartalmazó dokumentumok, amelyek elérhetők a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos> linken:
- Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához
 - Végrehajtási útmutató és mellékletei