



Svájci-Magyar Együttműködési Program II.

**Segédlet a pályázók számára  
a pályázat rögzítéséhez a CHRIS rendszerben**

Kapcsolódó felhívás:

*Hospice-palliatív ellátási program*  
*„Integrált palliatív ellátási egységek kialakítása”* című  
programkomponens

végrehajtó szervezetek kiválasztására

## Tisztelt Pályázók!

A rendszerre általánosságban jellemző, hogy új adatok rögzítésére a „+” gomb megnyomásával van lehetőség, pályázat indítása esetén is és a későbbiekben több lépésnél is.

Először a fő adatok kitöltése szükséges a fő oldalon, továbbá a kérdésekre adandó válaszok a „Szakmai összefoglaló” és a „Kommunikációs terv” alatt. A „Folytatás később” gomb megnyomásával tudják elmenteni a beírt adatokat, más kilépési mód esetén a beírt adatok elvesznek.

További lépések:

### 1. TEVÉKENYSÉGEK

A tevékenységek előre felvételre kerültek a tevékenységek fülön. Az egyes tevékenységek leírását viszont Önöknek kell megadniuk, minél részletesebben. Ezt úgy lehet megtenni, hogy kijelölik az adott sort, és a papír-toll ikonnal szerkesztésre kinyitják. Dupla kattintás esetén nem lehet az ablakot szerkeszteni.

Kérdések

Pályázó és partnerek

Tevékenységek

Költségvetés megtekintés

Indikátor

Tevékenység terv

7 találat

Sorszám ^	Tevékenység típus	Tevékenység neve	Tevékenység leírása
1.1	1. Projektmenedzsment	Projektmenedzsment	
2.1	2. Integrált működés megval...	Integrált működés megvalósí...	
3.1	3. Klinikai palliatív mobil tea...	Klinikai palliatív mobil team k...	
4.1	4. Palliatív járóbeteg szakren...	Palliatív járóbeteg szakrende...	
5.1	5. Fekvőbeteg ellátás során ...	Fekvőbeteg ellátás során akt...	
6.1	6. Egyéb támogatható tevék...	Egyéb támogatható tevéken...	
7.1	7. Tájékoztatás és kommunik...	Tájékoztatás és kommunikác...	

Ha a pályázat során nem tervezi a 3., 4., 5., 6. sorszámú tevékenység megvalósítását, kérjük beírni: Nem releváns.

### 2. PÁLYÁZÓ

#### Pályázó felvitele:

A „Pályázó és partnerek” fülön a + gomb megnyomásával lehetséges a pályázó felrögzítése.

**Pályázat - Létrehozás alatt**

Pályázati kiírás: SM09-HEP-PC1 Támogatási intézkedés: SM09-HEP - Health and social protection (Program) Komponens: Integrated palliative care units

Cím \*

Kérjük, adja meg a pályázat címét.

Kezdő dátum \*  Záró dátum \*  Futamidő (hónapokban)

Összköltség (HUF)  0 Ft Összköltség (CHF)  CHF

Kérdések Pályázó és partnerek Tevékenységek Költségvetés megtekintés Indikátor Tevékenység terv Közbeszerzési terv Dokumentumok Üzenetnapló

Nincs találat

Sorszám	Szerep	Szervezet neve	Ország	Vármegye	Település	Összköltség (HUF)	Összköltség (CHF)
---------	--------	----------------	--------	----------	-----------	-------------------	-------------------

Ellenőriz Mégsem

Pályázati adatlap minta generálás Folytatás később Véglegesítés benyújtás előtt

**Pályázó - Új**

**Pályázó**

Szervezet neve \*  Hivatalos név (magyarul)  Szervezet rövidítése \*  Szerep

A szervezet típusa \*  Ország \*  Adószám  Afa visszaigénylő

Alapítás dátuma \*  Gazdálkodási formakód \*

Honlap

**Székhely** Levelezési cím

Ország  Vármegye  Település

Irányítószám  Cím, Postafiók

A levelezési cím megegyezik a székhely címével ☐

Adatrögzítés folytatása Ellenőriz Mégsem

Az adatok kitöltése után az „adatrögzítés folytatása” gomb megnyomásával megjelenik a költségvetés, kérdések, a kapcsolattartó és a megvalósítás helyszíne fül.

Weboldal  A szervezet részesült ☐

**Székhely** Levelezési cím Kapcsolattartó Megvalósítás helyszíne

Ország  Magyarország

Irányítószám \*  4500

## Pályázói szerep – Kapcsolattartó

Minden Pályázó esetében szükséges egy kapcsolattartó és egy aláíró megadása. Lehet ugyan az a személy, de lehet két külön személy is, akkor külön kell felrögzíteni. + jel megnyomásával indítható a folyamat:

The screenshot shows the 'Pályázó - Módosít' (Applicant - Edit) form. It has tabs for 'Pályázó', 'Költségvetés', and 'Kérdések'. The 'Pályázó' tab is active. Fields include: Szervezet neve (Kórház), Hivatalos név (magyarul), Szervezet rövidítése (Kórház), Szerepkör (Pályázó), A szervezet típusa (Egyetemi klinikák, illetve ezek fenntartói), Ország (Magyarország), Adószám (11111111-1-11), Afa visszaigénylő (Visszaigénylő), Alapítás dátuma (2023. 06. 01.), Gazdálkodási formakód (312 - Központi költségvetési szerv), Honlap, Székhely (Ország: Magyarország, Vármegye: Budapest, Település: Budapest), Levelezési cím (Ország: Magyarország, Irányítószám: 1141, Cím, Postafiók, Cím utca 7.), and a checkbox for 'A levelezési cím megegyezik a székhely címével'. Buttons at the bottom are 'Módosít', 'Ellenőriz', and 'Mégsem'.

Amennyiben ugyanaz a személy a kapcsolattartó és az aláíró:

The screenshot shows the 'Pályázó - Kapcsolattartó - Új' (Applicant - Contact - New) form. Fields include: Kapcsolattartó típusa (Kapcsolattartó & Aláíró), Kapcsolattartó neve (Nyír Béla), Email (nyír@g.hu), Telefonszám, Pozíció (elnök), and Mobil telefonszám (06-30-222222). Buttons at the bottom are 'Hozzáad', 'Ellenőriz', and 'Mégsem'.

Amennyiben két külön személy:

The screenshot shows the 'Pályázó - Kapcsolattartó - Új' (Applicant - Contact - New) form. Fields include: Kapcsolattartó típusa (Aláíró), Kapcsolattartó neve, and Pozíció. Buttons at the bottom are 'Hozzáad', 'Ellenőriz', and 'Mégsem'.

És

**Pályázó - Kapcsolattartó - Új**

Kapcsolattartó típusa \*

Kapcsolattartó neve \*

Pozíció \*

E-mail \*

Mobil telefonszám \*

Telefonszám

**Hozzáad** **Ellenőriz** **Mégsem**

## Pályázói szerep– Megvalósítás helyszíne

Ha a pályázó által tervezett támogatott tevékenység több helyszínen zajlik, akkor a helyszíneket több sorban kell feltüntetni.

Az egyes helyszínekre rögzítendő százalékot a tervezett támogatás arányában kell meghatározni, azaz az összes sorban rögzített százaléknak összesen 100%-ot kell kitennie.

**Pályázat - Megvalósítás helyszíne - Új**

Ország \*

Vármegye \*

Nuts II régió

Százalék (%) \*

Kérjük 100%-ot rögzíteni.

Település / Pontos cím \*

Irányítószám, település, utca, házszám, házszám hiányában helyrajzi szám

**Hozzáad** **Ellenőriz** **Mégsem**

**Módosít** **Ellenőriz** **Mégsem**

## Pályázói szerep – Költségvetés

A költségvetés rögzítése a pályázó rögzítése után, a pályázó költségvetés felületén lehetséges:

Sorszám	Költségvetési sorok	Kategória	Pályázati tevékenység	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (HUF)	Költség (HUF)	Költség (CHF)	Leírás
1	Staff cost (personnel)	Real Cost			0	0,00	0	0,00	
2	Office and administration	Fiat Rate			0	0,00	0	0,00	Átallány (%): 0,00
3	External expertise and related services	Real Cost			0	0,00	0	0,00	
4	Information and communication	Real Cost			0	0,00	0	0,00	
5	Travel and accommodation	Real Cost			0	0,00	0	0,00	
6	Equipment and IT system	Real Cost			0	0,00	0	0,00	
7	Infrastructure and works	Real Cost			0	0,00	0	0,00	

Az angol nyelvű megnevezések Felhívás szerinti magyar megfelelője:

- 1) Személyi költségek
- 2) Irodai és adminisztratív költségek
- 3) Utazási és szállás költségek
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció
- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei
- 7) Infrastrukturális és építési költségek

Adott költségre állva, a + gomb megnyomásával az alábbi felület jelenik meg:

Pályázó költségvetése - Új

Költségvetési sor: 3 - Staff cost (personnel) Költségvetési tétel ID:

Kérjük, adj meg a költségvetési tétel részletes szöveges leírását, indoklását.

Költségvetési tétel neve \*

Kérjük, adj meg a költségvetési tételben belüli tevékenységet (pl. pénzügyi vezető, motivációs beszélgetés).

Mennyiségi egység: Mennyiség: Egységár (HUF) \*: Költség (HUF):

Amennyiben releváns. Amennyiben releváns.

Költség (CHF):

Pályázati tevékenység \*

Kérjük, válasszon a listából! Győződjön meg róla a Felhívás alapján, hogy a megfelelő kategóriát választotta ki.

Hozzáad Ellenőriz Mégsem

Az irodai és adminisztrációs sor összegét (Office and administration - flat rate) a CHRIS rendszer számolja a végrehajtási útmutató (támogathatósági kézikönyv) 1. melléklete szerint, ez Önök által nem szerkeszthető, költség hozzá nem rögzíthető.

A pályázati tevékenységet a legördülő menüből tudják kiválasztani.

A mennyiségi egység és az összmenyiség megadása nem kötelező, csak releváns esetben kérjük tölteni. Amennyiben ezek megadásra kerülnek, az egységárnál ezt kérjük figyelembe venni, mivel a költségeket ezek szorzatából számolja a rendszer. Amennyiben a mennyiségi egység és az összmenyiség nem kerül megadásra, az egységárnak a teljes pályázati költséget kell tartalmaznia, adott költség tétel esetében.

Mennyiségi egységet és összmenyiséget töltve:

Csak egységár megadásával:

Leírás: a leírás mezőben a költség összetételét részletesen szíveskedjenek bemutatni, kifejtetni és indokolni. (A mennyiségeket és mennyiségi egységeket is tudják itt részletezni.) pl:

További költségek rögzítése költségvetési soronként történik, pályázati tevékenységhez rendelve.

A pénzügyi előrejelzés lap is kötelezően töltendő (példa):

	2025	2026	2027	Összesen	Különbség
1.1 - Projektmenedzsmet	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
2.1 - Integrált működés megvalósítása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3.1 - Klinikai palliatív mobil team kialakítása és működtetése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4.1 - Palliatív járóbeteg szakrendelés kialakítása és működtetése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5.1 - Fekvőbeteg ellátás során aktív palliatív ágyak kialakítása és működtetése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6.1 - Egyéb támogatható tevékenységek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7.1 - Tájékoztatás és kommunikáció feltételeinek biztosítása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összköltség (HUF)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

A rendszer a jobb szélső "Különbség" oszlopban segítségként jelzi a még be nem tervezett összegeket és esetleges hibás tervezés esetén azt is, ha adott soron túltervezés történt.



## Pályázói szervezet – Kérdések

A kérdések fül alatt szükséges megadni a pályázó szervezetre vonatkozó adatokat. Az itt megadott adatok befolyásolják az igényelhető pályázati összeget.

A „pályázó és partnerek” fülön végzett módosításokat minden esetben mentsék el a módosítás gombbal, egyébként az adatok elvesznek.

A módosítás gomb megnyomásakor megjelennek a hibaüzenetek, amennyiben ennek a fülnek a kitöltése nem teljes.

### 3. INDIKÁTOR

A felhívásban szereplő minden indikátor (Jelen felhívásban összesen 5 db fő indikátor + 2 db alindikátor) vállalása kötelező, kérjük figyeljenek a minimum elvárásokra. Az „Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/tevékenységekkel” indikátort kell pluszban kétszer felvenni, a női és a férfi személyek számát is megadva.

Indikátor neve	Típus	Mértékegység	Célérték
Létrehozott integrált palliatív egységek száma	eredmény	db	1
Működő palliatív mobil teamek száma	kimeneti	db	1
Azon személyek száma, akiket elértek a fejlesztett egészségügyi ellátással/tevékenységekkel	eredmény	fő	900
Az integrált palliatív egységek számára kialakított szervezeti keretekkel rendelkező intézmények száma	kimeneti	db	1
Integrált palliatív egységeket támogató infrastruktúrát létrehozó szervezetek száma	kimeneti	db	1

A vállalt indikátor értékeket kötelező teljesíteni, a felhívás 5.3 pontjában meghatározottak alapján.

Indikátor felvitele:

Az „Indikátor” fülön a + gomb megnyomásával lehetséges az indikátorok felrögzítése.

Az indikátor kategóriát a legördülő menüből tudják kiválasztani.

Majd az Indikátor típust kell kiválasztani, ezt követően lesz aktív az Indikátor legördülő lista a fenti indikátor táblázat alapján.

**Indikátor - Új**

Indikátor kategória \*

Project specific

Indikátor típus \*

Beavatkozási terület \*

Jelen fázisban nem releváns, kérjük beírni: nem releváns

Indikátor

Indikátor név

Mértékegység \*

Kiindulási érték

Célérték \*

Rövid leírás \*

Hozzáad
Ellenőriz
Mégsem

## Tevékenységi terv fül

Minden olyan tevékenység esetében szükséges megadni, hogy melyik féléves időszakban fogják megvalósítani az adott tevékenységet, amelyre költség került betervezésre a költségvetésben:

**Pályázat - Létrehozás alatt**

Pályázati kiírás

SM09-HEP-PC1

Támogatási intézkedés

SM09-HEP - Health and social protection (Program)

Komponens

Integrated palliative care units

Cím \*

Palliatív ellátás kialakítása

Kérjük, adja meg a pályázat címét.

Kezdő dátum \*

2025. 03. 01.

Záró dátum \*

2027. 06. 30.

Futamidő (hónapokban)

26

Összköltség (HUF)

0 Ft

Összköltség (CHF)

0,00 CHF

Kérdések
Pályázó és partnerek
Tevékenységek
Költségvetés megtekintés
Indikátor
**Tevékenységi terv**
Közbeszérzési terv
Dokumentumok
Üzenetnapló

Ös...	Sor...	Főtevékenység neve	Tevékenységi neve	Pályázó	2025/I.	2025/II.	2026/I.	2026/II.	2027/I.
1		1. Projektmenedzsme...							
1.1		1.1 - Projektmenedzsment							
1.1				HU - Kórház					
2		2. Integrált működés ...							
2.1		2.1 - Integrált működés megvalósítása							
2.1				HU - Kórház					

Ellenőriz
Mégsem
Pályázati adatlap minta generálás
Folytatás később
Véglegesítés benyújtás előtt

#### 4. A KÖZBESZERZÉSI TERV FÜL

Ezen a fülön szükséges az előre látható közbeszerzések felrögzítése.

Pályázat / Közbeszerzési terv - Új

Közbeszerzési terv releváns? \*  
Igen

Kérjük válasszon a listából

Pályázó és partnerek \*

Szerződés neve \* 0/255

Kérjük adja meg a közbeszerzés tárgyát

A közbeszerzési eljárás típusa \* 0/255

Kérjük, jelölje meg a közbeszerzési eljárás típusát

Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja \* 0/255

Kérjük, adja meg az eljárás megindításának tervezett időpontját

A szerződés teljesítésének tervezett időpontja \* 0/255

Becsült támogatások CHF 0/255

Becsült támogatások HUF \* Ft

Megjegyzések \* 0/500

Ellenőriz Mégsem Hozzáad Ellenőriz Mégsem

A kitöltéshez további segítséget nyújtanak a megjelenő helper text megjegyzések.

#### 5. A PÁLYÁZAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

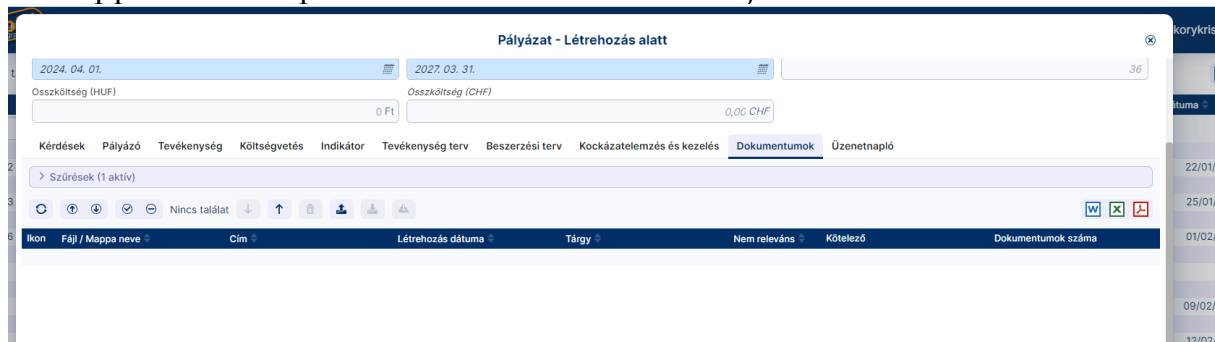
##### Dokumentumok fül

Pályázat - Létrehozás alatt							
Icon	Fájl / Mappa neve	Cím	Létrehozás dátuma	Tárgy	Nem releváns	Kötelező	Dokumentumok száma
📁	01 A támogatást igénylő 90 ...		03/12/2024 09:05:28		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	02 A támogatást igénylő 90 ...		03/12/2024 09:05:29		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	03 Aktuális állapotot tükröz...		03/12/2024 09:05:31		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	04 Működési engedély		03/12/2024 09:05:29		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	05 A költségvetésben bemut...		03/12/2024 09:05:29		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	06 A megvalósítás helyszíné...		03/12/2024 09:05:30		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	07 30 napnál nem régebbi ig...		03/12/2024 09:05:32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	08 A komponens elem megv...		03/12/2024 09:05:33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
📁	09 Releváns esetben a terve...		03/12/2024 09:05:30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
📁	10 A tervezett tevékenysége...		03/12/2024 09:05:31		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	11 Nyilatkozat a jogosultságr...		03/12/2024 09:05:31		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	12 Szakmai terv		03/12/2024 09:05:31		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	13 Amennyiben releváns, a f...		03/12/2024 09:05:32		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
📁	14 A felhívás 4. sz. melléklet...		03/12/2024 09:05:32		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
📁	15 Egyéb		03/12/2024 09:05:33		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

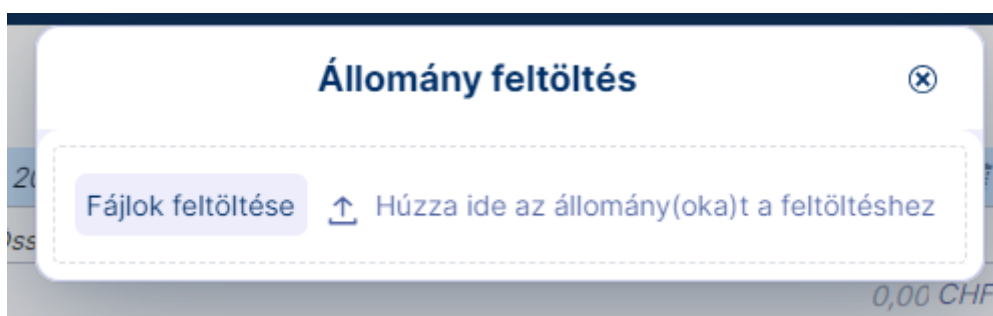
Ellenőriz Mégsem Pályázati adatlap minta generálás Folytatás később Véglegesítés benyújtás előtt

**A CHRIS rendszerben kötelezőnek jelölt dokumentumok feltöltése kötelező. Amennyiben valamely, nem kötelezőnek jelölt dokumentum Önök esetében releváns, azt is kérjük feltölteni.**

A mappa nevére duplán kattintva az alábbi oldalra jutunk:



A feltöltés ikonra kattintunk:



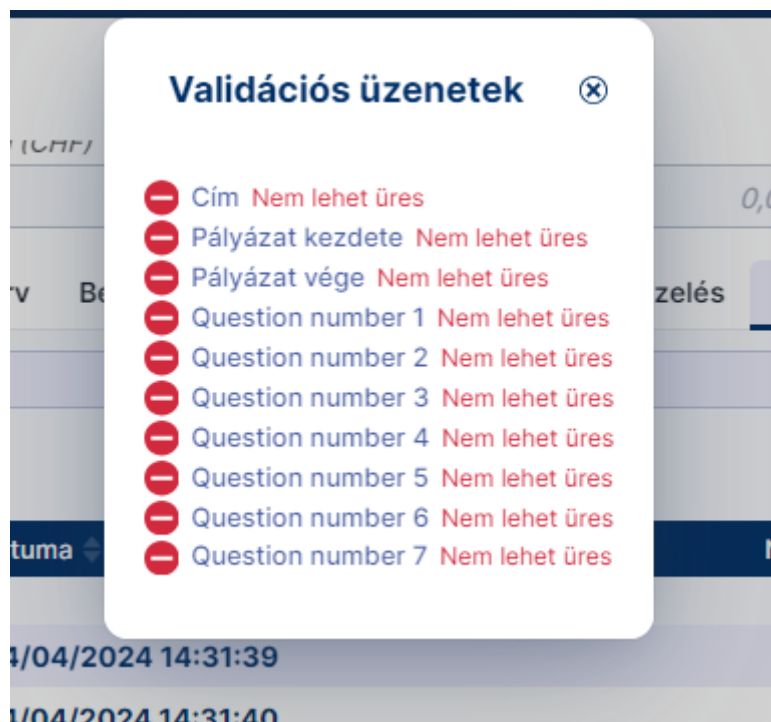
Kérjük figyeljenek arra, hogy a dokumentumok felcsatolásához a felhívás alapján összesen 15 db mappa került beállításra az adatlapon, melyeket az oldalsó görgetősávok segítségével tudnak mind elérni.

A pályázat beadásához a rendszer két újabb mappát hoz létre a véglegesítéskor, az alábbi gombra kattintva:

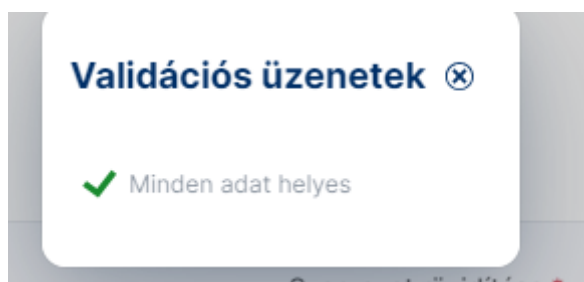
> Véglegesítés benyújtás előtt

A „Generated documents” mappában találják majd a nyilatkozatot és a pályázati adatlapot. A nyilatkozatot elektronikus aláírással szükséges ellátni, és a másik „Signed application documents” mappába szükséges a beadás előtt feltölteni.

A „véglegesítés benyújtás előtt” gomb megnyomásával a rendszer végez egy teljes átvizsgálást, és amennyiben még bármilyen hiba merülne fel, azt üzenetben jelzi:



A pályázatot benyújtani csak akkor lehet, amennyiben az összes hiba javításra került.



**Jó munkát és eredményes pályázást kívánunk!**