



Pályázati felhívás

a

**Svájci-Magyar Együttműködési Program II.
időszak**

SM05-HUT jelű

***„Emberkereskedelem elleni küzdelem” című
program***

***„Családjukban nevelkedett emberkereskedelem
áldozatává vált gyerekek intézményi ellátásának
megvalósítása pilot program keretében” című***

**programkomponens végrehajtói feladatainak
ellátására**

Érvényes: 2024. szeptember „23”



Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az abban hivatkozott dokumentumok, továbbá ezek mellékletei esetén a Program Operátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.svajcialap.hu honlapon megjelenő közleményeket!



TARTALOM

1	A pályázati felhívás keretei, célja és háttere	5
1.1	A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtásának keretei	5
1.2	A pályázati felhívás háttere	5
1.3	A pályázati felhívás célja	6
1.4	A programkomponens megvalósítása útján elért célcsoportok	7
2	A rendelkezésre álló forrás	7
3	Jogosultsági feltételek	8
3.1	A támogatást igénylők köre	8
3.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	9
3.3	A támogatás igénylésének egyéb általános feltételei	10
4	Igényelhető támogatás	10
4.1	Igényelhető támogatás összege, finanszírozás módja	10
4.2	Jogcím és támogatásintenzitás	11
5	A programkomponens keretében megvalósítandó tevékenységek	11
5.1	Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	12
5.2	Egyéb támogatható tevékenységek	14
5.3	Kötelező indikátorok	14
5.4	További műszaki-szakmai követelmények	16
5.4.1	Biztonsági követelmények	16
5.4.2	A szolgáltatás (a kialakított férőhelyek működésének) megkezdése	16
5.4.3	Humán erőforrásra vonatkozó elvárások	16
5.4.4	Beszámolási kötelezettség	18
5.4.5	Elkülönített nyilvántartás	18
6	A végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam	18
7	Területi korlátozás	18
8	A pályázat benyújtásának módja és határideje	18
8.1	A pályázat benyújtásának módja	18
8.2	A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok	19
8.3	A pályázat benyújtásának határideje	20
8.4	Kiegészítő tájékoztatás kérése	20

9	Kiválasztási kritériumok, döntés és kifogáskezelés.....	21
9.1	Befogadási és formai kritériumok	21
9.2	Tartalmi értékelési kritériumok	22
10.	Támogatási szerződés.....	1
11	Pénzügyi feltételek	1
11.1	Elszámolható költségek	1
11.2	Az elszámolhatóság egyéb, általános feltételei	1
11.3	Nem elszámolható költségek	1
11.4	Biztosítékok köre.....	2
11.5	Önerő	2
11.6	Előleg igénylése.....	2
11.7	Támogatás igénylése és folyósítása	2
12	További információk	2
12.1	Kifogáskezelés.....	2
12.2	A programkomponens végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése	3
12.3	Fenntartási kötelezettség.....	3
13	Nyilvánosság biztosítása	3
14	Jogszabályi és szabályozási háttér.....	4
15	A pályázati kiírás mellékletei	4



1 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETEI, CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1 A SVÁJCI-MAGYAR EGYÜTMŰKÖDÉSI PROGRAM II. IDŐSZAK VÉGREHAJTÁSÁNAK KERETEI

Jelen pályázati felhívás az alábbi dokumentumokkal együtt nyújt tájékoztatást a pályázat benyújtásához kapcsolódó általános információkról, feltételekről és szabályokról¹:

- Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együtműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához (továbbiakban: ÁPU),

A Svájci-Magyar Együtműködési Program II. időszak (a továbbiakban: Együtműködési Program) végrehajtásának alapvető szabályozási, szervezeti és általános elvi kereteit, horizontális szempontjait és célrendszerét az ÁPU 1. fejezete tartalmazza.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁPU-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

A támogatott programkomponens megvalósításához nyújtott támogatás felhasználására vonatkozó, konkrét előírásokat a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés tartalmazza (támogatási szerződés minta ld. 1. sz. melléklet).

1.2 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE

Az Együtműködési Program átfogó célkitűzése a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése, valamint a Svájci Államszövetség és Magyarország, mint kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatok építése és tovább erősítése. A Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) nevesíti a „Migrációkezelés támogatása és integrációs intézkedések előmozdítása” programterülettel kapcsolatos elvárásokat: a programterület általános célkitűzése a migrációkezelés és integráció támogatása, valamint a közbiztonság növelése. Jelen felhívás megjelentetésére az SM05-HUT program kapcsán 2023. november 8. napján aláírt Támogatási Megállapodás (Support Measure Agreement - SMA), valamint a 2023.12.13. naptól hatályos Végrehajtási Megállapodás (Support Measure Implementation Agreement – SMIA) aláírása alapján kerülhetett sor.

¹ A Felhívás, valamint a hivatkozott dokumentumok hatályos verziója megtalálható a www.svajcialap.hu honlapon.



Az emberkereskedelem riasztó jelenség az egész világon, amely érinti az EU tagállamait, így Magyarországot is. Magyarország Kormánya az elmúlt években fokozott erőfeszítéseket tett az emberkereskedelem elleni küzdelemben. A statisztikák ugyanakkor azt mutatják, hogy a magyar állampolgárok továbbra is nagy számban válnak áldozattá, mind saját országukon belül, mind Nyugat-Európában. Az áldozatok kizsákmányolásának csökkentését, valamint ellátásuk és reintegrációjuk erősítését csak egy koherens, hosszú távú stratégiával lehet kézben tartani, amely figyelembe veszi az emberkereskedelem minden formáját és az elkövetési módok változásait. Ennek érdekében a Kormány 2020 februárjában elfogadta a Nemzeti Emberkereskedelem Elleni Stratégiát a 2020–2023-as időszakra vonatkozóan, amellyel összhangban kerülnek megvalósításra az SM05-HUT Emberkereskedelem elleni küzdelem program (továbbiakban: SM05-HUT program) célkitűzései.

Az SM05-HUT program célja, hogy segítse az emberkereskedelem áldozatait a társadalomba való visszailleszkedésbe, valamint megelőzze az (újbóli) áldozattá válást.

1.3 A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Jelen pályázati felhívás a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 32.§-ával összhangban, az SM05-HUT Emberkereskedelem elleni küzdelem program (továbbiakban: SM05-HUT program) keretében megvalósítandó „Családjukban nevelkedett emberkereskedelem áldozatává vált gyerekek intézményi ellátásának megvalósítása pilot program keretében” című programkomponens (továbbiakban: Programkomponens) megvalósítására irányul.

A Programkomponens fő célja a családjukban nevelkedett gyermekáldozatok reintegrációja, amely által jelentősen csökken az újra áldozattá válás esélye. A megvalósítás során végrehajtandó tevékenységek jelen pályázati felhívás 5. *A programkomponens keretében megvalósítandó tevékenységek* című fejezetében kerülnek részletezésre.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 50/A. §-a szerint az emberkereskedelem áldozatává vált gyermekek ideértve azt a gyermeket is, aki esetében fennáll a veszélye annak, hogy emberkereskedelem áldozata, a szülő vagy törvényes képviselő kérésére elhelyezhetők gyermekek átmeneti otthonában. A 2024. februári 5-ei szolgáltatói nyilvántartási adatok alapján huszonhat gyermekek átmeneti otthona üzemel Magyarországon, amelyek rövid időre nyújtanak szállást, teljeskörű ellátást a szülő akadályoztatása miatt felügyelet nélkül maradt gyermekeknek, illetve olyan gyermekeknek, akiknek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Ezeknek az otthonoknak azonban a szakmai és infrastrukturális lehetőségein túlmutat a törvény által előírt feladat, ezért jelen felhívás keretében olyan ellátás kialakítása a cél, amely megfelelő szolgáltatás keretében képes kezelni az áldozatok traumáját, biztosítja a krízisintervenciót és a reintegrációt. A programkomponens célja, hogy öt új férőhely kerüljön kialakításra gyermekek átmeneti otthonában erre a feladatra.

Jelen pályázat alapján támogatott programkomponensnek hozzá kell járulnia az Együttműködési Programban kitűzött célok eléréséhez. Programkomponens a Vhr. 2. § 29. pont szerint az Együttműködési Programban végzett tevékenységek sorozata, amelyek célja az adott programra vonatkozóan elfogadott célkitűzések és eredmények elérése.

Jelen pályázati konstrukciót a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint a támogatást nyújtó Program Operátor hirdeti meg. A Program Operátort szakmai partnerként a pályázati konstrukció kialakításában és a megvalósítás szakmai ellenőrzésében a Belügyminisztérium támogatja.

A Program Operátor a pályázatok kezelésére (pályázati eljárás előkészítésével, végrehajtásával és a támogatott pályázatok megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és operatív feladatok kezelésére), illetve az ezeket támogató informatikai rendszer, a CHRIS üzemeltetésére közreműködő szervezetet vesz igényben. Jelen pályázati eljárásban a Program Operátor közreműködő szervezete a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

1.4 A PROGRAMKOMPONENS MEGVALÓSÍTÁSA ÚTJÁN ELÉRT CÉLCSOPORTOK

A Programkomponens végrehajtásával elérni kívánt végső kedvezményezettek az emberkereskedelem azon gyermekáldozatai, illetve olyan gyerekek, akiknél fennáll a veszély az áldozattá válásra, és azok családjaik, akik egy bizonyos ideig (jellemzően 6 hónapig) speciális ellátásban részesülnek a gyermekek átmeneti otthonában, mielőtt visszakerülnek a családjukhoz. A célcsoport a 10-18 év közötti áldozatok, függetlenül attól, hogy külföldön vagy Magyarországon kerültek azonosításra. Az ellátás lehetőségét fiú és lány áldozatok számára egyaránt biztosítani kell, de a statisztikák azt mutatják, hogy lány áldozatok nagyobb valószínűséggel fordulnak elő még a gyerekek esetében is.

2 A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Jelen pályázati felhívás alapján igényelhető támogatás forrását a Végrehajtási Megállapodás biztosítja. Keretösszege az Együttműködési Program „Migrációkezelés támogatása és integrációs intézkedések előmozdítása” tematikus területen belül, „Az emberkereskedelem elleni küzdelem” támogatási intézkedés céljait szolgálja.

Jelen pályázati felhívás alapján megpályázható maximális támogatási összeg: **69 000 000 Ft.**

Célkitűzés	Tematikus terület	Program	Pályázható keretösszeg	Program Operátor
Migrációkezelés, az integráció támogatása, a közbiztonság javítása	Migrációkezelés támogatása és az integrációs intézkedések előmozdítása	SM05-HUT Az emberkereskedelem elleni küzdelem	69 000 000 Ft	Nemzeti Fejlesztési Központ



A támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig nyújtható, vissza nem térítendő támogatás. A támogatási intenzitás részleteiről a 4.2 fejezet tájékoztat.

Jelen Felhívás forrását a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszaka keretében a Svájci Államszövetség és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatásban részesülő programkomponens végrehajtók várható száma: 1 db.

3 JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1 A TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A támogatást igénylők körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.1 fejezete tartalmazza.

Jelen felhívás esetében nincs lehetőség partneri együttműködés keretében megvalósítani a pályázatot.

A pályázati felhívás keretében pályázatot az alábbi intézmények jogosultak benyújtani:

Azok a gyermekek átmeneti otthonai nyújthatnak be pályázatot, amelyek a fenntartó által kiadott nyilatkozatban foglaltak alapján alkalmasak az emberkereskedelem kiskorú áldozataival végzett segítő munkára. A Kedvezményezett vállalja, az engedélyezett férőhelyszámon belül vagy azt további 5 fő bővítésével alakítja ki az egyidőben 5 fő speciális ellátására alkalmas helyet.

Az alábbi GFO kóddal rendelkező szervezetek jogosultak pályázat benyújtására:

- 321 Helyi önkormányzat
- 322 helyi önkormányzat költségvetési szerv
- 325 önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 helyi önkormányzatok társulása
- 328 területfejlesztési önkormányzati társulás
- 56 Alapítvány
- 529 Egyéb egyesület
- 382 Költségvetés rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

Jelen pályázati kiírás keretében támogatási kérelmet kizárólag Magyarországon telephellyel rendelkező szervezetek nyújthatnak be.



3.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem jogosult pályázatot benyújtani, aki:

- a) nem rendelkezik igazoltan érvényes magyarországi telephellyel;
- b) nem rendelkezik magyar adószámmal vagy külföldi támogatást igénylő esetén nemzetközi vagy közösségi adószámmal;
- c) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés előkészítőként részt vett;
- d) a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
- e) az c)-d) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- f) lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó, vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- g) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- i) nem rendelkezik a megvalósítani kívánt tevékenységre a pályázat benyújtásakor a programkomponens elindításához szükséges,
 - a. gyermekek átmeneti otthona működési engedéllyel;
- j) ellene a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – *a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről* szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- k) akivel szemben *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

A támogatásban nem részesíthető az ÁPU 3.1 fejezete alatt kizárt szervezet, továbbá különösen

- a) az a szervezet, amely olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokkal nincs összhangban;
- b) az a szervezet, amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), valamint annak jogelődszervezete, az Adó- és pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított eljárás van folyamatban a pályázat benyújtásának időpontjában;
- c) olyan jogalany, amely nem tett eleget az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizettetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- d) olyan szervezet, amely ellen a kérelem benyújtásának időpontjában a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást érintő büntetőeljárás van folyamatban;
- e) olyan tevékenység, amely az uniós jog megsértéséhez vezetne.



3.3 A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK EGYÉB ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A támogatás igénylésének általános feltétele, hogy a pályázathoz kapcsolódóan kötelezően benyújtandó nyilatkozat aláírásával a támogatást igénylő vállalja az alábbi kötelezettségeket, illetve nyilatkozzon az alábbi feltételek teljesüléséről:

- a támogatást igénylő képviselője teljeskörűen jogosult a támogatást igénylő szervezet képviselőre;
- a támogatást igénylő megismerte, tudomásul vette és maradéktalanul teljesíti a jelen pályázati felhívásban és elválaszthatatlan részeit képező mellékleteiben, valamint a jogszabályokban foglalt, rá vonatkozó kötelezettségeket;
- a támogatást igénylő vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását, legkésőbb a támogatási jogviszony létrejöttéig;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint visszafizeti;
- a támogatást igénylő felelősséget vállal azért, hogy a benyújtott dokumentumok, valamint a pályázatban és mellékleteiben feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- a támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik a végrehajtásban résztvevő intézményekkel, így különösen a Nemzeti Irányító Hatósággal, a Program Operátorral, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervekkel, beleértve a donor országok által e tevékenységekkel megbízott szervezeteket és intézményeket is;
- a támogatást igénylő jelen pályázati felhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magára kötelezőnek ismeri el, illetve kijelenti, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek a pályázat megfelel, továbbá biztosítja, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen;
- a pályázathoz mellékelt okiratok másolatai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatást igénylő iratmegőrzési helyén rendelkezésre állnak.

A támogatás igénylésének további általános feltételeit az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza.

4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS

4.1 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FINANSZÍROZÁS MÓDJA

Az igényelhető támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek összege maximum 69 000 000 Ft.

A tevékenységek megkezdéséhez 35% előleg igényelhető, ezt követően a felmerült költségek elszámolása utófinanszírozással, 6 havonta benyújtásra kerülő előrehaladási jelentés és az ezekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek szerint történik.



A támogatásigénylés általános feltételeire vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 3.3 fejezete tartalmazza. Az előleg igénylésére vonatkozó további előírásokat a jelen felhívás 11.6 Előleg igénylése fejezete tartalmazza.

4.2 JOGCÍM ÉS TÁMOGATÁSINTENZITÁS

A támogatás jogcímére vonatkozó előírásokat az ÁPU 5. fejezete tartalmazza.

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatásban részesített tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, illetve a projektek megvalósítása során a támogatni kívánt tevékenységgel összefüggésben bevont közreműködők nem részesülnek a piacon rendes körülmények között meg nem szereshető gazdasági előnyben.

5 A PROGRAMKOMPONENS KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen pályázati felhívás fő célja a családjukban nevelkedett gyermekáldozatok reintegrációja és újra áldozattá válásuk megelőzése, amelynek érdekében teljes ellátás, valamint az alábbi egyéni vagy csoportos terápiás munka, krízisintervenció, traumafeldolgozás, hazagondozás tevékenységek támogatására van lehetőség:

- az emberkereskedelem áldozatává vált gyermekek speciális szükségleteinek megfelelő terápiás ellátás;
- biztonságos, védett lakhatás biztosítása;
- az újból áldozattá válás elkerüléséhez szükséges komplex rehabilitációs és reintegrációs folyamat, mely abban segíti a gyermekeket, hogy a kizsákmányolásból eredő mentális, pszichés, fizikai sérüléseit fel tudja dolgozni a felépülési folyamat során elért eredmények tartós fennmaradása mellett;
- a szülők, törvényes képviselők, illetve a kiskorú reintegrációját meghatározó családtagok támogatása, segítése;
- az okok megszüntetése, amelyek oda vezettek, hogy a gyermek emberkereskedelem áldozatává vált, és a szülők ismét kompetens módon legyenek képesek gyermeküket nevelni;
- kiemelt szerepet kap az egészséges családi életre nevelés, a megfelelő szocializáltság kialakítása, mely magába foglalja mindazoknak az ismeretek átadását, a készségek és képességek kialakítását, amelyekre a gyermekeknek, szükségük van ahhoz, hogy a program terápiás keretei közül családjukhoz, az önálló életvezetéshez, a társadalomba való beilleszkedéshez visszatérhessenek;
- A gyermekek érdekében multidiszciplináris team működtetése, magába foglalva az alapellátásban dolgozó szakembereket, az otthon munkatársait és az



emberkereskedelem áldozatainak ellátására specializálódott szakembereket, valamint a szükséges külsős szakembereket.

5.1 KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

Jelen felhívás keretében az alábbi tevékenységek megvalósítása kötelező (a tervezésnél kérjük, vegyék figyelembe a Kötelező indikátorok (5.3.) és a További műszaki-szakmai követelmények (5.4.) című fejezetekben foglalt elvárásokat):

1. Projektmenedzsment

A Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárásokat az 5.4.3. fejezet tartalmazza.

2. A szükséges férőhelyek kialakítása és a biztonsági feltételek megteremtése

A gyermekek átmeneti otthonában az emberkereskedelem áldozatául esett gyermekek számára biztosítandó öt férőhely kialakításához szükséges átalakítások megtervezésekor figyelembe kell venni (szükség esetén fotódokumentáció csatolásával) a megvalósítás megkezdése előtti állapotot. A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

Az értékelési folyamat során előnyben részesítik azokat a pályázatokat, amelyek kevesebbet költenek az infrastruktúrára.

Öt férőhelyet kell kialakítani emberkereskedelem áldozatául esett gyermekek számára a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. számú mellékletében szereplő gyerekotthonban minimálisan biztosítandó lakóterület igény (3 évesnél idősebb korosztály részére gyermekenként 12nm) figyelembevételével az intézmény olyan részében, ahol, ha szükséges, lehetőség van az ellátottakat elszeparálni a többi gondozott gyerektől. Az öt férőhelynek legalább két szobában kell elhelyezkednie, valamint egy terápiás szobát is kell biztosítani az elkülönített részen.

3. A kialakított férőhelyeken az intézményi ellátás folyamatos biztosítása (legalább 18 hónapon keresztül)

A programkomponens megkezdésétől számított 10. hónap utolsó napjáig ki kell alakítani a szükséges férőhelyeket és a biztonsági feltételeket, valamint biztosítani kell a működés minden további feltételét és megkezdeni a szolgáltatást, melyet legalább 18 hónapon keresztül folyamatosan biztosítani szükséges.

4. A szolgáltatás megkezdésekor, legkésőbb a támogatás elnyerése utáni 10. hónap végére a pályázó elkészíti és bemutatja a működését megalapozó és azokat szabályozó dokumentumokat:

- módosított SZMSZ és szakmai program tekintettel a kibővített szolgáltatásokra,
- házirend
- munkaköri leírások



5. Speciális szolgáltatások biztosítása

a. Áldozatok számára nyújtott szolgáltatások (a Gyvt 45§ (1) pontjában meghatározott teljes körű ellátáson felül):

- krízisintervenció;
- trauma orientált tanácsadás, pszichoterápia;
- érzelmi nevelés;
- szociális készségfejlesztés;
- egészségtudatosságra való nevelés;
- komplex személyiségfejlesztés;
- kommunikációs készségek fejlesztése, konfliktuskezelés;
- képességek, kompetenciák értékelése és fejlesztése;
- tehetséggondozás;
- segítségnyújtás a tanulásban;
- speciális szükségletek kielégítése, amelyek az áldozattá válásból következnek;
- egyedi feladatok ellátása, pl. védelem, segítségnyújtás a rendőrségen, vagy egyéb eljárásokban.

b. Szülőknek, törvényes képviselőknek és további családtagoknak nyújtott szolgáltatások

- trauma feldolgozás egyéni terápiában
- gyereknevelési tanácsadás;
- szülő támogató csoport;
- családterápia;
- konfliktuskezelés és kommunikációs tréning;
- szükség szerint álláskeresési tanácsadás.

c. szakmai stáb felállítása (releváns esetben, amennyiben a pályázó nem rendelkezik a szükséges szakemberekkel)

- szakemberek szerződtetése, akik alkalmasak az a. pontban meghatározott speciális szolgáltatásokat nyújtani, családgondozó, pszichológus, fejlesztő pedagógus, jogász (ld. 5.4.3. pontot), szupervízor, biztonsági szolgálat, (sofőr eseti jelleggel, ha szükséges)
- emberkereskedelem vonatkozású képzés és érzékenyítés mind a szakemberek, mind az egyéb feladatot ellátó személyzet számára

6. Szakmai jelentés elkészítése és benyújtása

A szolgáltatások megkezdésétől számított 18 hónap letelte után a megvalósítónak el kell készítenie a 18 hónap eredményeiről szóló szakmai jelentését, amely tartalmazza többek között az ellátott esetek számát, a nyújtott szolgáltatásokat, az egyes esetek rövid leírását, kitűzött célokat és elért eredményeket, az intézményben kialakított infrastruktúra hasznosságát, a humánerőforrás szükségességét, illetve elégséges voltát, valamint a program átfogó értékelését. A jelentést a Program operátornak kell benyújtani. A Belügyminisztérium szakmailag illetékes

helyettes államtitkársága a benyújtott jelentés alapján szakmai javaslatot készít a döntéshozók számára a szolgáltatások további fenntartására vonatkozóan.

5.2 EGYÉB TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- A Kötelezően megvalósítandó tevékenységek fejezet 4. pontjában felsoroltakon túli támogató szolgáltatások. (pl.: gyermekpszichiáter, klinikai szakpszichológus, addiktológus, addiktológiai konzultáns)
- Az új szolgáltatásban részesülő ellátottak részére szervezett egyéb szabadidős programok.

5.3 KÖTELEZŐ INDIKÁTOROK²

Indikátor neve	Típus	Mértékegység	Célérték
Gyermekek száma, akiket a családjukba hazagondoztak	Eredmény	Fő	10
Új férőhelyek száma	Kimeneti	Db	5
Bevont szakemberek száma	Kimeneti	Fő	5
Elérhető speciális (támogató) szolgáltatások száma	kimeneti	Db	17
Gyermekáldozatok száma, akik az új szolgáltatásban részesültek	Eredmény	Fő	15
Szakmai jelentések száma	Kimeneti	Db	1

Gyermekek száma, akiket a családjukba hazagondoztak

Azok a gyerekek, akik számára sikeres volt a reintegrációs folyamat, és visszatértek a családjukhoz.

Számítási mód: A 18 hónap terápiás időszak alatt ellátott gyerekek közül, akik a családjukba tértek vissza. Ide számolandók azok a kiskorúak is, akiknél a reintegrációs folyamat sikeres

² Az indikátor célszámot jelöl, az elért célérték függ a férőhelyek kihasználtságától és a szolgáltatás igénybevételének időtartamától.



volt, de külső körülmények miatt más hozzátartozójuk veszi gondozásba vagy, akik nem térhetnek haza.

Igazoló dokumentumok: esetkezelési dokumentáció.

Új férőhelyek száma

Öt olyan, az 5.1 fejezetben rögzített feltételeknek megfelelő férőhely kialakítása, amely alkalmas a gyermekáldozatok elkülönített elhelyezésére.

Számítási mód: a kialakított férőhelyeken elhelyezhető gyermekek száma.

Igazoló dokumentumok: az intézmény alaprajza, helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve, átalakítási beruházások dokumentációja

Bevont szakemberek száma

Az új ellátás kialakításához, a megvalósítandó tevékenységekhez és biztonsági feltételekhez szükséges bevont szakemberek száma.

Számítási mód: egy fő egy alkalommal számít bele az indikátor célértékébe.

Igazoló dokumentumok: személyzeti dokumentumok, megbízási szerződések

Elérhető terápiás szolgáltatások száma

Azok a (5.2 Kötelezően megvalósítandó tevékenységek fejezet 4. pontjában felsorolt) speciális/támogató szolgáltatások, amelyek a 18 hónapos működés alatt ténylegesen elérhetőek az ellátott gyermekáldozatok és családtagjaik számára.

Számítási mód: a bevont szakemberek szakmai készletébe tartozó, az adott terápiás szituáció szükséglete szerint felhasználható terápiás eszköztár.

Igazoló dokumentumok: a bevont szakemberek szakmai tapasztalatait, képességeit igazoló személyzeti dokumentum.

Gyermekáldozatok száma, akik az új szolgáltatásban részesültek

Azok a gyermekáldozatok, akik a szolgáltatást igénybe vették, és akiket a családjukba hazagondozták.

Számítási mód: az új szolgáltatás keretében a gondozásban részesült gyermekáldozatok száma. Egy fő egy alkalommal számít bele az indikátor célértékébe.

Igazoló dokumentumok: esetkezelési dokumentáció.

Szakmai jelentés



A jelentés tartalmazza az ellátott esetek számát, a nyújtott szolgáltatásokat, azok hatását és eredményeit, és megalapozza a fenntartást indokló javaslati dokumentumot.

Számítási mód: 18 hónap szolgáltatás után elkészült szakmai jelentés száma.

Igazoló dokumentum: maga a jelentés.

5.4 TOVÁBBI MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

5.4.1 Biztonsági követelmények

A támogatást igénylőnek az alábbi biztonsági feltételeket szükséges kialakítania a programkomponens megvalósítása során:

- szélessávú internet kapcsolat biztosítása (amennyiben még nincs kialakítva)
- az elhelyezés az egyéb okból gyermekek átmeneti otthonában elhelyezett gyermekektől elkülönítve, izoláltan, külön épületrészben kell, hogy megvalósuljon;
- biztonsági ráccsal ellátott ablakok, ajtók;
- az épületbe való bejutás zsiliprendszerrel történő megvalósítása;
- zárt láncú megfigyelőrendszer telepítése, mely a szakmai munkatársak és a biztonsági szakemberek számítógépén is folyamatosan elérhető, élő képet közvetít az intézményről, és annak közvetlen környezetéről;
- kártyás, vagy kódos ajtó beléptető rendszer, amely biztosítja, hogy illetéktelenek ne jussanak be az intézménybe, illetve visszakövethető a belépés kilépés is.

5.4.2 A szolgáltatás (a kialakított férőhelyek működésének) megkezdése

A programkomponens megkezdésétől számított 10. hónap utolsó napjáig ki kell alakítani a szükséges férőhelyeket és a biztonsági feltételeket, valamint biztosítani kell a működés minden további feltételét és megkezdni a szolgáltatást.

5.4.3 Humán erőforrásra vonatkozó elvárások

Projekt menedzsment

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a menedzsment feladatok ellátása érdekében az alábbi személyeket a programkomponens teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a megvalósítás teljes időtartama alatt projektmenedzsmentet alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében.

Elvárások a projektmenedzserre vonatkozóan:

- szociális területen és projektmenedzseri területen szerzett legalább egy év tapasztalat;
- felsőfokú végzettség szociális munkaterületen vagy menedzsment területen, ha ez hiányzik, akkor egyéb szakirányú felsőfokú végzettség legalább 3 év tapasztalattal projekt menedzselés területen



- olyan szintű angol nyelvismeret, amely alkalmassá teszi a pályázati rendszer kezelésére, a pályázati anyag és a beszámolók összeállítására.

A programkomponens pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, megbízási jogviszony vagy munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében.

Elvárások a pénzügyi vezetőre vonatkozóan:

- felsőfokú pénzügyi, könyvelői végzettség;
- legalább két év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

A pénzügyi vezetői és projektmenedzseri feladatokat egy személy is elláthatja, amennyiben rendelkezik a szükséges végzettséggel és tapasztalattal.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell továbbá, hogy a programkomponens teljes időtartama alatt, a szakmai feladatok megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony vagy munkaviszony keretében. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi területen legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, az emberkereskedelem területén szerzett tapasztalat előnyt jelent.

Terápiás ellátások

A kiválasztott intézménynek a speciális terápiás ellátáshoz minimum a következő emberi erőforrást kell biztosítania:

- 1 fő felsőfokú végzettségű, (a felsoroltak valamelyike) okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, családterapeuta, aki emberkereskedelem kapcsán elméleti és gyakorlati tréningen részt vett, heti 40 óras munkaviszonyban;
- 1 fő családgondozó heti 40 óras munkaviszonyban;
- amennyiben a feladatellátó gyermekek átmeneti otthonában nem elérhető, vagy elég óraszámban érhető el: fejlesztő pedagógus, pszichológiai tanácsadó, fejlesztő- és gyógypedagógus, jogász;
- a személyzet számára emberkereskedelem specifikus szupervízió.

Egyéb szükséges emberi erőforrás

- biztonsági szolgálat, amely biztosítani tudja a folyamatos jelenlétet (amennyiben a kedvezményezett szervezet már rendelkezik éjszakai szolgálatot teljesítő biztonsági őrökkel, akkor a biztonsági szakemberek költsége arányosan támogatható (az emberkereskedelemben érintett gyermekek öt férőhelyének hányadosa osztva a többi gondozott gyermek számával);
- amennyiben az átmeneti otthon rendelkezik gépjárművel és menekítésre igénybe vehető, 1 fő sofőr eseti, megbízási jelleggel;

5.4.4 Beszámolási kötelezettség

A programkomponens végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 8. fejezete illetve a Támogatási Szerződés tartalmazza. Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. Az előrehaladási jelentést a kifizetési kérelemmel együtt kell benyújtani a hitelesítést végző szerv – a közreműködő szervezet – és a teljesítésigazolás kiadására jogosult szervezet – a program operátor – részére a jelentéstételi időszakot követő 20 munkanapon belül.

A zárójelentést a kifizetési kérelemmel együtt kell benyújtani a hitelesítést végző szerv részére a jelentéstételi időszakot követő 20 munkanapon belül.

A jelentéstétel nyelve: angol.

5.4.5 Elkülönített nyilvántartás

A kedvezményezett köteles a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakához kapcsolódóan felmerülő programkomponens költségeit költségkategóriánként és költség soronként elkülönített rendben nyilvántartani. Amely költségek esetében a tételes elkülönítés nem valósítható meg – mert az több programmal, illetve több költségkategóriával kapcsolatos feladatot átfogó jelleggel, horizontálisan szolgál –, úgy az adott költségelem projektenként, illetve költségkategóriánként megfelelően alátámasztott megosztását lehetővé tevő arányosítási módszert kell alkalmazni. A kedvezményezett az alkalmazandó arányosítási módszert az első elszámolás benyújtásakor, valamint módosítás esetén köteles megküldeni a hitelesítést végző szervnek.

6 A VÉGREHAJTÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ IDŐTARTAM

A programkomponens végrehajtása a támogatási szerződés hatálybalépésének napjával indul.

A támogatott programkomponens megvalósítására rendelkezésre álló időtartam 28 hónap, amely a Vhr. 38. § (6) bekezdés b) pontjának és (7) bekezdésének megfelelően módosítható.

7 TERÜLETI KORLÁTOZÁS

A jelen pályázati felhívás keretében nyújtott támogatás Magyarország területén használható fel.

8 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázat benyújtásának általános feltételeire vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.1 fejezete tartalmazza.

8.1 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázati adatlap és a szükséges mellékleteinek benyújtása elektronikusan, az Együttműködési Program pályázói felületén, a CHRIS rendszeren keresztül, a jelen felhívás 9.1

pontban meghatározott formai követelményeknek megfelelő módon és a 8.3 pontban meghatározott határidőig lehetséges.

A pályázati adatlap és mellékleteinek feltöltését követően a pályázati felhívásban rögzített feltételek vállalásáról szóló pályázói nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselő, cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítéssel (AVDH) aláírásával ellátva szintén fel kell tölteni a CHRIS rendszerbe.

8.2 A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

A pályázat benyújtásának, a pályázati adatlap tartalmi elemeire és kötelező mellékleteire vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 6.1. fejezete és a CHRIS felületen megtalálható kitöltési útmutató segíti. Az alábbi táblázat a jelen pályázati felhívás kötelezően benyújtandó mellékleteit összegzi.

	Melléklet típusa
1	Támogatást igénylő 90 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája
2	Támogatást igénylő cégkivonata/ alapító okirata/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirata / ³
3.	Aktuális állapotot tükröző tanúsítvány (369/2013 Korm. r.14§) ⁴
4.	Működési engedély ⁵
5.	A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták
6.	Tulajdoni lap, illetve az ingatlan rendezett tulajdonviszonyait alátámasztó egyéb dokumentum (pl. tulajdonosi hozzájárulás, bérleti szerződés, ingatlan adás-vételre vonatkozó előszerződés, stb.)
7.	Nyilatkozat köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás)
8.	A programkomponens megvalósításában közreműködő szakemberek önéletrajza
9.	Pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat (pályázati adatlap benyújtásakor generált a CHRIS rendszerben). A nyilatkozatot a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személynek kell AVDH hitelesítéssel ellátnia.

³ A dokumentum csatolása és megfelelése a pályázat befogadásának feltétele.

⁴ A dokumentum csatolása és megfelelése a pályázat befogadásának feltétele.

⁵ A dokumentum csatolása és megfelelése a pályázat befogadásának feltétele.



	Melléklet típusa
10.	Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó támogatási feltételek között felsorolt engedélyek, jogosítványok meglétét igazoló dokumentumok (hiteles) másolata.
11.	Nyilatkozat a biztonsági feltételek rendelkezésre állásáról
12.	A fenntartó által kiadott nyilatkozat a pályázó intézmény az emberkereskedelem kiskorú áldozataival végzett segítő munkára való alkalmasságáról
13.	Releváns esetben a tervezett átalakításokat és a kiinduló állapotot bemutató (fotó) dokumentáció
14.	Ütemterv
15.	Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről az aláírásra jogosult személyek aláírásával ellátva
16.	Egyéb dokumentumok

8.3 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A jelen pályázati felhívásra reagáló pályázat elektronikus benyújtására a felhívás közzétételét követő nap 08:00 órától 2024.11.25., 12:00 óráig van lehetőség.

8.4 KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A pályázattal kapcsolatban magyar nyelven, írásban további kérdéseket lehet feltenni, illetve bővebb információ kérhető a svajcialaphut@szpi.hu e-mail címre írt levélben. Az e-mail tárgyában kérjük az „SM05-HUT-PC5” pályázati jel feltüntetését. A kérdéseket a Közreműködő Szervezet a beérkezést követő 3 munkanapon belül kiegészítő tájékoztatásként válaszolja meg e-mailben, továbbá feltölti az együttműködési program hivatalos honlapjára.

Figyelem!

A kért kiegészítő tájékoztatást a Közreműködő Szervezet csak abban az esetben garantálja a pályázat benyújtási határideje előtt, ha a kérés legkésőbb a pályázat benyújtási határidőt megelőző 5. munkanapon megtörténik. A támogatást igénylő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre!

A Program Operátor felhívja a figyelmet, hogy a fentebb megadott módon történő tájékoztatás kizárólag kiegészítő jellegű információkat tartalmaz, és nem jelenti a jelen pályázati felhívás megváltoztatását, és a válaszokkal kapcsolatban a Program Operátort vagy a Közreműködő Szervezetet semmilyen felelősség nem terheli.

9 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK, DÖNTÉS ÉS KIFOGÁSKEZELÉS

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon programkomponens megvalósítók, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt alábbi kritériumoknak.

9.1 BEFOGADÁSI ÉS FORMAI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a jelen pályázati felhívásban és az online kitöltési útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat e fejezetben részletezett értékelése és jóváhagyó döntése kizárólag a programkomponens megvalósításának megkezdésére vonatkozik. A benyújtott pályázat alapján támogatható programkomponenst a támogatást igénylő előleg igénylés lehetősége mellett saját költségére köteles elvégezni, a költségek visszatérítésére utófinanszírozás formájában történik, a megvalósító pályázatában meghatározott megvalósításának előrehaladási jelentése és kifizetési kérelme függvényében kerül sor az elnyert támogatás összegéig.

A kiválasztási folyamatra (befogadási kritériumok ellenőrzése, formai értékelés és szakmai értékelés), a döntéshozatalra és a kifogáskezelésre vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.2. fejezete tartalmazza.

A befogadási kritériumok:

Befogadási kritérium	Igen	Nem
A támogatást igénylő a támogatásra jogosultak közé tartozik		
A pályázat, illetve az elektronikus pályázati adatlap benyújtását követően a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat a CHRIS rendszerbe feltöltésre került.		

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs.

Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül.

Formai kritériumok:

Formai követelmények	Igen	Nem
A benyújtott pályázati adatlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött		
Az elektronikusan csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
A CHRIS rendszerben benyújtott pályázói nyilatkozat a képviseletre jogosult személy(ek) által AVDH aláírással ellátva került benyújtásra		
Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható maximális támogatási összeggel		
A megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel		
A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (angol) töltötték ki		

Ha a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a közreműködő szervezet ÁPU. szerinti 5 munkanap határidővel hiánypótlásra szólítja fel a támogatást igénylőt.

A jelen pályázati felhívásra benyújtott pályázatok tartalmi értékelésének szempontjait a 9.2. fejezet tartalmazza. A befogadási és formai kritériumokat teljesítő pályázatok szakmai értékelésére vonatkozó előírásokat az ÁPU 6.2.3 fejezete tartalmazza.

9.2 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUMOK

A befogadási és formai kritériumoknak megfelelt pályázat az alábbiakban foglalt értékelési kritériumok alapján kerül elbírálásra.

A jelen pályázati felhívás esetén alkalmazott szakmai értékelés szempontjai a következők:

A szakmai értékelési szempontok vizsgálata pontozással történik, minden szempont esetében 1-5-ig (vagy annak többszöröse) terjedő pontozással, ahol az adott szempont minősítése:

- 1 - nem értékelhető
- 2 - gyenge
- 3 - közepes
- 4 – jó
- 5 - kiváló

A max. összpontszám 129 pont, a pályázat támogathatóságának feltétele min. 54 pont. Minden egyes értékelési szempont esetében szükséges az ott megjelölt minimum pontszám elérése,



ellenkező esetben a pályázat elutasításra kerül. Az értékelők a részpontoszámok alátámasztására rövid szöveges indoklást is adnak.



	Szakmai értékelési szempontok	Támogatáshoz szükséges minimum pontszám	Maximum pontszám	Szöveges indoklás
Általános szempontok				
1.	<p>A pályázat kidolgozottságának egésze</p> <p>A pályázati dokumentáció és a szakmai leírás egésze és az egyes fejezetek kidolgozottsága a vonatkozó útmutatónak megfelel, releváns és kellő részletezettségű információkat tartalmaznak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pályázat teljes mértékben kapcsolódik a felhívás céljaihoz: 1 pont - a pályázat kapcsolódik a támogatás horizontális elveihez: 1 pont - a tervezett humán erőforrás kapcsolódik a megvalósítandó tevékenységekhez: 1 pont - a szervezeti kapacitás és a tervezett humán erőforrás következetesen kapcsolódik a vállalt indikátorokhoz: 1 pont 	2 pont	4 pont	X
Programelem megvalósításának helyszíne				
2.	<p>A programelem megvalósítási helyszínének szakmai megalapozottsága a tervezett tevékenység tükrében</p> <ul style="list-style-type: none"> - főváros, megyeszékhely, megyei jogú város: 5 pont - járásszékhely: 3 pont - minden egyéb település: 1 pont <p>Többletpontot jelent, amennyiben a település rendelkezik:</p>	1 pont	15 pont	X

	<ul style="list-style-type: none"> - kórházzal: 5 pont - gyerekpszichiátriával: 5 pont - illetve ezek szükség esetén könnyen, gyorsan elérhetők: 5 pont 			
A programelem műszaki-szakmai tartalma				
3.	<p>A programelem megvalósításának részletes műszaki-szakmai ismertetése</p> <p>A megvalósítani kívánt tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, azok összhangban vannak a felhívásban előírtakkal (az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került)</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 pont - részben: 3 pont - nem: 0 pont <p>Az alkalmazni kívánt szakemberek az összes megvalósítandó tevékenység elvégzésére alkalmasak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 pont - részben: 3 pont - nem: 0 pont <p>Az előírt infrastrukturális tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 pont - részben: 3 pont 	13 pont	18 pont	X

	<ul style="list-style-type: none"> - nem: 0 pont 			
	<p>Infrastruktúra – további betervezett vagy meglévő feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> - külön bejárat: 1 pont - külön helység szabadidős tevékenységnek: 1 pont - külön orvosi szoba: 1 pont 			
A programelem környezeti hatásai				
4.	<p>A tevékenység során a környezetre gyakorolt káros hatások csökkentésre tett intézkedések (pl. hulladékkezelés, zaj és vízvédelem, természetvédelem, stb.) bemutatása</p>	1 pont	1 pont	
Kockázatkezelés				
5.	<p>A kockázatelemzés</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljeskörűen feltérképezett kockázatok: 5 pont - hiányosan feltérképezett kockázatok: 3 pont - elégtelenül feltérképezett kockázatok: 1 pont <p>Kockázatkezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő: 5 pont - részben megfelelő: 3 pont - elégtelen: 1 pont 	6 pont	10 pont	X

Támogatást igénylő szervezet(ek) minősége				
6.	<p>A támogatást igénylő szervezet szakmai kompetenciája, korábbi tapasztalata emberkereskedelem gyermekáldozatainak elhelyezésében, gondozásában</p> <ul style="list-style-type: none"> - korábbi tapasztalat: az intézményben az elmúlt három évben igazoltan elhelyezésre került gyermekáldozatok száma: <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 gyerek: 1 pont - 3-4 gyerek: 3 pont - 5 és több gyerek: 5 pont - az alkalmazott szakemberek emberkereskedelem vonatkozású krízisintervencióban tapasztalattal rendelkeznek: 5 pont - az alkalmazott szakemberek jártasak az emberkereskedelem vonatkozású trauma-orientált tanácsadásban: 5 pont <p>A támogatást igénylő szervezet kapcsolata, olyan civil szervezettel, amely emberkereskedelem területén, illetve sérülékeny (veszélyeztetett) csoportokhoz tartozó kiskorúakkal végzett munkában szakmai tapasztalattal rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 civil szervezet: 1 pont - 2 civil szervezet: 2 pont - 2 civil szervezte fölött: 3 pont 	1 pont	18 pont	X

7.	<p>A támogatást igénylő szervezeti alkalmassága</p> <p>A pályázó biztosítja az 5.4.3. fejezetben meghatározott menedzsmentet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektmenedzser: 1 pont - pénzügyi vezető: 1 pont - szakmai vezető: 1 pont <p>A szakmai vezető rendelkezik tapasztalattal emberkereskedelem gyermekáldozataival végzett munkában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 2 pont - nem: 0 pont <p>A pályázó megfelel a 5.4.3 fejezetben meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó követelményeknek</p> <ul style="list-style-type: none"> - családgondozó: 1 pont - pszichológiai tanácsadó: 1 pont - fejlesztőpedagógus: 1 pont - gyógypedagógus: 1 pont - családterapeuta: 1 pont - pszichopedagógus: 1 pont - mentálhigiénés szakember: 1 pont - jogász: 1 pont - biztonsági szolgálat: 1 pont <p>Ha a fenti személyzeti erőforrás már rendelkezésre áll a szervezetnél, plusz pont adható:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 szakember: 1 pont - 2 szakember fölött: 2 pont 	5 pont	16 pont	X
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---------	---

A tevékenység ütemterve és költségvetése				
8.	<p>Az elvégzendő feladatokat, azok egymáshoz történő kapcsolódását, valamint időigényét bemutató ütemterv reális és megalapozott</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 10 - részben: 5 - nem: 0 <p>A bemutatott ütemterv alapján a megvalósítás kezdetétől számított 10 hónapon belül képes megkezdeni a szolgáltatást.</p> <ul style="list-style-type: none"> - igen: 5 - valószínűsíthetően igen: 3 pont - nem: 0 	8 pont	15 pont	X
9.	<p>A pályázó a meglévő infrastruktúra felhasználásával valósítja meg a pályázatot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendelkezik teljesen berendezett, felszerelt helyiségekkel, nem szükséges felújítás, telepítés (nem tervez beruházási költséget: 5 pont - beruházási költséget tervez a teljes költség 10%-ig: 3 pont - beruházási költséget tervez a teljes költség 30%-ig: 1 pont - beruházási költséget tervez a teljes költség 50%-ig: 0 pont 	0 pont	5 pont	X
10.	Nem kötelezően megvalósítandó, plusz tevékenységek	0 pont	3 pont	X

	<ul style="list-style-type: none"> - 1-2 plusz tevékenység: 1 pont - 3-4 plusz tevékenység: 2 pont - 5-6 plusz tevékenység: 3 pont 			
11.	<p>Az egyes feladatok, tevékenység elemek becsült költségvetésének realitása és megalapozottsága</p> <ul style="list-style-type: none"> - pontos és megalapozott: 10 pont - részben pontos és megalapozott: 5 pont - pontatlan és megalapozatlan: 0 pont 	5 pont	10 pont	
Indikátorok				
12.	<p>A vállalt indikátorok realitása és megalapozottsága</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum értékeket nem vállalt: 0 pont - a minimumok vállalása: 8 pont, - a minimumon felül legalább két indikátor esetében többletet vállalt: 10 pont 	8 pont	10 pont	



10. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

A támogatási szerződés a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint Program Operátor és a jelen pályázati felhívás alapján Kedvezményezett, mint Programkomponens Operátor között jön létre.

A támogatási szerződést a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet ellenjegyzí.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételekre vonatkozó előírásokat az ÁPU 7.2. fejezete tartalmazza.

11 PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A programkomponens végrehajtására vonatkozó elszámolhatósági feltételekkel kapcsolatos

- általános információkat az ÁPU 4.2 fejezete
- az elszámolásra vonatkozó általános és részletszabályokat, a költségek elszámolhatóságának részletes szabályait és a beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a Végrehajtási útmutató és annak mellékleteit képező további útmutatók tartalmazzák.

11.1 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A Kedvezményezett programkomponensének végrehajtására elnyert támogatás elszámolhatóságra vonatkozó rendelkezéseket a támogatási szerződés tartalmazza.

Kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdő és záró dátum közötti időszakban keletkezett, támogatható tevékenységek végrehajtásához szorosan kapcsolódó költségek elszámolására van lehetőség, amelynek részletszabályait a Végrehajtási útmutató melléklete, az Elszámolási segédlet tartalmazza.

A programkomponens megvalósítása során az Végrehajtási útmutató mellékletét képező Elszámolási segédlet 6. fejezete alapján a következő költségssorokon számolhatók el költségek:

- 1) Személyi költségek (Staff cost)
- 2) Irodai és adminisztratív költségek (Office and administrative expenditure)
- 3) Utazási és szállás költségek (Travel and accommodation costs)
- 4) Tájékoztatás és kommunikáció (Information and communication)
- 5) Külső szakértők és szolgáltatók költségei (External expertise and services costs)
- 6) Eszközök és IT rendszer költségei (Equipment and IT system expenditure)
- 7) Infrastrukturális és építési költségek (Infrastructure and works)

Az egyes tevékenységek megvalósításakor elszámolható költségek és százalékos korlátozások.

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
Projektmenedzsment	Személyi költségek	Projekt menedzsmenthez kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	<p>A teljes projektmenedzsment költség legfeljebb a teljes költségvetés 10%-a lehet.</p> <p>a projekt menedzsmenttel kapcsolatos szakmai elvárásokat lsd. az 5.4.3 fejezetben</p>
	Utazási és szállás költségek	Projekt menedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p> <p>Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.</p>

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
	Eszközök és IT rendszer költségei	A projektmenedzsment tevékenységhez szükséges eszközök költségei	<ul style="list-style-type: none"> - Irodai eszközök, irodafelszerelés; - IT hardverek - Bútorok és berendezések; - Eszközbérlések 	<p>A projektmenedzsment feladatok elvégzéséhez szükséges, kis értékű eszközök.</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>
		A projektmenedzsment tevékenységhez szükséges immateriális javak költségei	<ul style="list-style-type: none"> - Szoftver beszerzése 	Szoftverek telepítési költsége is elszámolható
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	A projektmenedzsment tevékenységhez szükséges igénybevett szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> - Külső projekt- és pénzügyi menedzseri feladatok költségei, - Jogi szaktanácsadás 	
A szükséges férőhelyek kialakítása és a biztonsági feltételek megteremtése	Infrastrukturális és építési költségek	A szükséges férőhelyek kialakítását célzó beruházási költségek	<ul style="list-style-type: none"> - - átalakítás, - - felújítás - - beüzemelési költség - - hulladékelszállítás, - - akadálymentesítés költségei 	<p>A 2014/24/EU irányelv II. mellékletében felsorolt építési munkák költségei számolhatók el.</p> <p>Az infrastrukturális beruházásokra legfeljebb a teljes költségvetés 50%-a fordítható</p>

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
	Eszközök és IT rendszer költségei	A szükséges férőhelyek kialakítását célzó eszközök költségei	<ul style="list-style-type: none"> - Irodai eszközök, irodafelszerelés; - IT hardverek - Bútorok és berendezések; - Szerszámok vagy készülékek; - Egyéb, a programkomponens megvalósításához szükséges speciális eszközök; - Eszközbérlések 	<p>Szakmai vonatkozású/tematikus eszközök költsége számolható el:</p> <p>Eszközbérlés: a felsorolt eszközök bérlése számolható el, részletes indoklással és csak abban az esetben, amennyiben a programkomponens céljait szolgálja a bérlés;</p> <p>Hardverek telepítési költsége is elszámolható</p>
		A szükséges férőhelyek kialakítását célzó immateriális javak költségei	<ul style="list-style-type: none"> - Szoftver beszerzése, - Vagyoni értékű jog bekerülési értéke 	Szoftverek telepítési költsége is elszámolható
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Az infrastrukturális beruházással és eszközbeszerzéssel kapcsolatban igénybe vett szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> - Tervezői költségek, - Közbeszerzési szakértő, - Közbeszerzési költségek, - Műszaki ellenőrzés, - Egyéb, a beruházással kapcsolatos, kötelezően biztosítandó szolgáltatás költsége 	A közbeszerzési szakértő költsége nem haladhatja meg a közbeszerzéssel érintett költségek 1,5%- át
	Személyi költségek	Az infrastrukturális beruházáshoz és eszközbeszerzéshez	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, 	Amennyiben az infrastrukturális beruházáshoz és eszközbeszerzéshez kapcsolódó szakértő a kedvezményezett szervezet közvetlen alkalmazásában álló munkavállaló, akkor a bér

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
		z kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	jellegű költségeket ezen a soron lehet elszámolni (pl. műszaki ellenőr vagy közbeszerzési szakértő).
A kialakított férőhelyeken az intézményi ellátás folyamatos biztosítása (legalább 18 hónapon keresztül)	Személyi költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző szakemberek költsége csak az intézményi ellátás megkezdésétől számolható el
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p>

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
				Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.
Támogató szolgáltatások biztosítása	Személyi költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi költségek	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások 	az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző szakemberek költsége csak az intézményi ellátás megkezdésétől számolható el
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás, - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p>

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
				Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.
	Eszközök és IT rendszer költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	- Anyagköltség	A támogató szolgáltatások biztosítása során felhasznált anyagok költsége.
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértők és szolgáltatások költsége	- Képzés (pl.: oktatók); - az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző külső szakemberek/szolgáltatások költsége	az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző szakemberek költsége csak az intézményi ellátás megkezdésétől számolható el
Az 5.1 fejezet 5. pontjában felsoroltakon túli támogató szolgáltatások	Személyi költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi költségek	- munkavállalók bruttó bére, - a munkáltató járulékai és egyéb közterhei, - egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó béren kívüli juttatások	
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó	- Közlekedési díjak (busz és vonatjegyek, taxi), - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás,	Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
		útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Autópálya díj, parkolási díj, - Szállás- és étkezési költségek, - Napidíj. 	<p>feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p> <p>Üzemanyag, gépkocsi elszámolás a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján lehetséges.</p>
	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértők és szolgáltatások költsége	<ul style="list-style-type: none"> - az ellátottakkal kapcsolatos feladatokat végző külső szakemberek/szolgáltatások költsége 	
Az új szolgáltatásban részesülő ellátottak részére szervezett egyéb	Külső szakértők és szolgáltatók költségei	A szakmai megvalósítás során az ellátottak belső vagy külső helyszínen megvalósult	<ul style="list-style-type: none"> - Belépőjegyek, - Szabadidős programok 	

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
szabadidős programok		programjainak költsége	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadidős programok szállásköltsége, - Szabadidős programok étkezési költsége, - Szabadidős programokhoz kapcsolódó bérleti díj, - Szabadidős programokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások díja 	
	Utazási és szállás költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> - Utazási költségek (pl.): - Közlekedési díjak (pl.: busz és vonatjegyek, taxi) - Utasbiztosítás - Üzemanyag, gépkocsi elszámolás (a NAV által meghatározott üzemanyag ár, fogyasztás, valamint általános személygépkocsi norma alapján) - Autópálya díj, parkolási díj - Szállás- és étkezési költségek; - Napidíj (a munkavállalóknak). 	<p>Kizárólag azon személyek belföldi utazási költségei számolhatók el, akik a programkomponenshez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látnak el és alkalmazottai a kedvezményezett szervezetének.</p> <p>A napidíjból fedezett költségelemek nem téríthetők meg a napidíjon felül.</p> <p>A kedvezményezett alkalmazottja által kifizetett költségeknek a kedvezményezett részéről történt megtérítését igazoló dokumentummal kell alátámasztani.</p>

Tevékenység	Költség-sor	Költségtípus	Költségelem	Korlátozások, egyéb megjegyzések
	Eszközök és IT rendszer költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	- Anyagköltség	A szabadidős programok során felhasznált anyagok költsége.
Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és adminisztratív költségek	Irodai és adminisztratív költségek, flat rate	Irodai és adminisztratív költségek, flat rate	Isd Elszámolási segédlet 6.2; a tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az adott teljes forrás 10%-át.



11.2 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG EGYÉB, ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

A Felhívás keretében támogatott költségek elszámolhatóságának kezdete és vége: a támogatási szerződésben meghatározott dátum.

A Felhívás keretében utófinanszírozás történik.

Közbeszerzések és egyéb beszerzések (piaci ár igazolás)

A beszerzési és közbeszerzési eljárások átlátható lefolytatása, a diszkriminációmentesség, az egyenlő bánásmód, a nyilvánosság, a verseny, valamint a verseny tisztaságának biztosítása a beszerzési eljárások sarkalatos pontja. Ezen alapvető szempontoknak való megfelelés a kedvezményezett felelőssége.

A közbeszerzésekkel, a beszerzésekkel továbbá a piaci árigazolásokkal kapcsolatos részletszabályokat és nyilatkozatmintákat a Végrehajtási útmutató mellékletét képező Közbeszerzési útmutató és a Beszerzési útmutató tartalmazza.

11.3 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A nem elszámolható költségek köréről az Elszámolási segédlet 2.3 pontja rendelkezik, kiemelten az alábbi feltételek figyelembevételével.

A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatóság záró napját követően felmerült költségek nem számolhatók el.

A pályázat benyújtása előtt végzett előkészítő tevékenység, ilyen pl. a pályázat benyújtásához szükséges megvalósítási tanulmány, műszaki/szakmai tervek elkészítése, nem minősül a programkomponens megkezdésének, költségei nem elszámolhatók.

A pályázat benyújtásakor már rendelkezésre álló feltételek kialakításával kapcsolatban költség nem számolható el.

A támogatást igénylő a pályázat benyújtását követően sem jogosult a programkomponens megkezdésének minősülő tevékenységek végzésére.

Különösen nem számolhatóak el egyik költségkategória tekintetében sem a következő költségek:

- a) hitelkamat, a kapcsolódó szolgáltatási díj és késedelmi kamat;
- b) pénzügyi tranzakciók díjai és egyéb pénzügyi költségek, kivéve a NIH vagy az igazoló hatóság (a továbbiakban: IgH) által előírt vagy az alkalmazandó jogszabályok alapján kötelezően fenntartandó bankszámla költségei, valamint az adott támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi szolgáltatások költségei;
- c) veszteségekre és jövőbeli kötelezettségekre képzett tartalék összege;
- d) árfolyamvesztés,



- e) földterület megszerzésével kapcsolatos költségek;
- f) visszaigényelhető ÁFA;
- g) más támogatási formából már fedezett / elszámolt költség (kettős finanszírozás kizárása);
- h) bírság, büntetés, kötbér, kártalanítás vagy egyéb kompenzáció összegei (beleértve az elmaradt hasznot és a perköltséget); nem elszámolható a perköltség sem, kivéve, ha a peres eljárás elválaszthatatlanul szükséges a programkomponens eredményeinek eléréséhez;
- i) túlzó vagy gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető költségek.

11.4 BIZTOSÍTÉKOK KÖRE

A kedvezményezett köteles azonnali beszédési megbízásra felhatalmazó levelet adni valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan.

További biztosíték nyújtása nem szükséges.

11.5 ÖNERŐ

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

11.6 ELŐLEG IGÉNYLÉSE

Az előleg kifizetésére vonatkozó minimális feltételeket az ÁPU 5.4.1 fejezete tartalmazza, az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a támogatási szerződés és a végrehajtási útmutató rögzíti. Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó további szabályokat a Kedvezményezett kötetű támogatási szerződés rögzíti.

11.7 TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE ÉS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás igénylésére és folyósítására vonatkozó előírásokat az ÁPU 5.4.2 fejezete tartalmazza.

A kifizetési kérelem és előrehaladási jelentés benyújtása a főszabálynak megfelelően a támogatási szerződésben rögzített módon, a CHRIS felületen keresztül, elektronikusan történik.

12 TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

12.1 KIFOGÁSKEZELÉS

A támogatást igénylő a pályázat kiválasztási folyamata során kifogást nyújthat be az ÁPU 6.3. fejezetében foglaltak alapján.

A kifogáskezelésre vonatkozó további előírásokat a Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend (6/g számú melléklet) tartalmazza.



12.2 A PROGRAMKOMPONENS VÉGREHAJTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ELLENŐRZÉSE

A programkomponens végrehajtásának nyomonkövetésére és ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 8. fejezete tartalmazza.

Jelen pályázati felhívásban előrehaladási jelentést és kifizetési kérelmet 6 havonta szükséges benyújtani. A jelentéstétele nyelve: angol.

A kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatás ellenőrzésére jogosult szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban segíteni.

12.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A programkomponens fenntartási időszakára vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.3.3. és az ÁPU 8.4 fejezete tartalmazza.

A komponens befejezése után (18 hónap működés után) a pilot projekt értékelésre kerül (részben a kedvezményezett szervezet által készített jelentés alapján), és a szakpolitikai döntéshozók dönthetnek a további működéséről (a jelentés, a pénzügyi és társadalmi-politikai helyzet, valamint a stratégiák figyelembevételével). A fenntartási követelmények a döntéstől függenek.

Ha a pilot program nem lesz sikeres, az ingatlanra vonatkozó elidegenítési, bérbeadási és terhelési tilalmat a fenntartási időszak alatt fenn kell tartani.

Ha a pilot projekt sikeres lesz, és döntés születik a további működtetésről, a pénzügyi forrásokat az állam biztosítja, és a működtetés szerződéses feltételek mellett folytatható. Ebben az esetben a kedvezményezettek biztosítják a szolgáltatásokat és szerződtetik a személyzetet a folyamatos működéshez.

Ez a pályázati felhívás nem írja elő az eszközök, létesítmények vagy épületek karbantartási alapjának létrehozását.

13 NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Kedvezményezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladataira vonatkozó általános előírásokat az ÁPU 4.1.1. fejezete tartalmazza. Jelen pályázati felhívás keretében - a hivatkozott fejezetben foglaltak ellenére - nem szükséges a megvalósítási helyszínen tájékoztató tábla elhelyezése, valamint nyitó- és záró rendezvény megtartása. A nyertes pályázó vállalja, hogy a programszintű nyilvánosság biztosítása érdekében adatot szolgáltat a Program Operátor részére, és részt vesz a Program Operátor által szervezett nyilvánossági eseményeken.



14 JOGSZABÁLYI ÉS SZABÁLYOZÁSI HÁTTÉR

Jelen Pályázati felhívás az alábbi jogszabályokkal összhangban értelmezhető:

- a Svájci Szövetségi Tanács és Magyarország Kormánya között létrejött, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló keretmegállapodás kihirdetéséről szóló 507/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszak végrehajtási rendjéről szóló 563/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a Svájci Államszövetség által kiadott, az Európai Unió kiválasztott tagállamai számára az Európai Unión belüli gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentését célzó Svájci Hozzájárulás II. időszak végrehajtásáról szóló Szabályzat,
- a Magyarország mindenkor hatályos, adott éves központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: mindenkori költségvetési törvény) és annak a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakának éves kiadási előirányzatait meghatározó mellékletei,
- az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

15 A PÁLYÁZATI KIÍRÁS MELLÉKLETEI

Benyújtandó dokumentumokhoz segédlet

- 1.A Támogatási szerződés minta
- 1.B Támogatási szerződés - Általános feltételek
2. Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről
3. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Pályázat benyújtásához szükséges, további információkat tartalmazó dokumentumok, amelyek elérhetők a <https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos> linken:

4. CHRIS rendszer felhasználói kézikönyv⁶
5. Általános pályázati útmutató a Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszakában a programkomponensek és a komponens elemek kiválasztásához
6. Végrehajtási útmutató és alábbi mellékletei:
 - a. Elszámolási útmutató
 - b. Beszerzési útmutató
 - c. Közbeszerzési útmutató
 - d. Kommunikációs és arculati kézikönyv (fordítás) és melléklet

⁶ Elérhető a CHRIS rendszerben a bejelentkezést követően.



- e. Kommunikációs segédlet
- f. Helyszíni ellenőrzési útmutató
- g. Panasz- és kifogáskezelési eljárásrend
- h. Szabálytalansági eljárásrend
- i. Változásbejelentő formanyomtatvány