

Sorszám	Kérdés	Válasz
1.	Bevételnek számít-e a pályázaton elnyert támogatás (bértámogatás, Magyar Falu Program, TOP pályázat, Roma nemzetiségi pályázatok)?	A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárásoknál, a költségvetés tekintetében meghatározott minimális összegbe valamennyi, a szervezet által benyújtott éves beszámoló eredménykimutatásában szereplő bevétel figyelembe vehető.
2.	A projekt egyik kiemelt célja digitális képzések megvalósítása. Kérdésünk, hogy a képzések megvalósításának ellenértékét a pályázó/leendő kedvezményezett fizeti és a projekt költségvetésébe be kell terveznie? További kérdésünk, hogy a képzőintézményt a kedvezményezett választja ki?	A Pályázati felhívás 5.1 fejezetének 4. pontjában szereplő képzések biztosításáért a 2. programkomponenst megvalósító Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (továbbiakban: TEF) felelős, a helyi digitális segítők, valamint a hátrányos helyzetű és roma célcsoport tagok képzéseken való részvételére költség nem szükséges a pályázóknak betervezni. A képzéseket kizárólag a TEF jogosult biztosítani, a kapcsolódó indikátor teljesítése is a TEF képzéseiből költött. Ugyanakkor a képzésekhez kapcsolódó helyi támogató szolgáltatások, toborzás, adminisztráció megvalósítása a pályázó feladata, ezeknek költsége a pályázatban tervezendő a felhívásban foglaltak szerint. A kedvezményezettnek a fenti képzések megvalósítása során folyamatosan együtt kell működnie a digitális segítők és a résztvevők számára képzéseket biztosító TEF-fel. A Felhívás 7. sz. melléklete részletebb tájékoztatást nyújt a TEF által biztosított képzésekkel, illetve az együttműködéssel kapcsolatban.  A kedvezményezett a kötelező tevékenységeken túl a Pályázati felhívás 5.2 Egyéb, a célcsoport részére nyújtott támogatható tevékenységek alfejezetben foglaltakkal összhangban további tevékenységeket (pl. pályaválasztási tanácsadás, álláskeresési segítség, motivációs beszélgetés, az internethasználat veszélyeit, internetes zaklatást bemutató alkalmak, a szülők számára a gyermekek mobilkészítő-használatát korlátozó lehetőségek bemutatása, a kötelező képzéseken tanult gyakorlását, elmélyítését, kontextusba helyezését szolgáló vagy azt más módon kiterjesztő, kiegészítő képzések, tréningek, aktivitások, stb.) tervezhet be a célcsoport számára a komponens elem hatékonyabb megvalósítása érdekében. Ezen tevékenységek a pályázó saját teljesítésében, illetve külső szolgáltató igénybe vételével is megvalósíthatók, a költséget a pályázatba be kell tervezni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a tervezett tevékenységeket, azok kapcsolódását a kötelező tevékenységekhez, valamint a célok eléréséhez való hozzájárulását a pályázatban részletesen be kell mutatni, azok támogatása csak a megfelelő alátámasztottság esetén lehetséges.
3.	Lehet-e kérdezni a felhívással kapcsolatban telefonon, vagy csak írásban? Ha igen, milyen elérhetőségen keresztül?	A Felhívás alapján használható kommunikációs csatorna: svajcialapmin@szpi.hu e-mail címre írt levél Ezen felül megrendezésre kerülnek információs napok, melyeken szóban is feltehetőek a kérdések. Egy infónap Budapesten kerül megrendezésre 2024.09.19. napján. Ezt követően Debrecen és Pécs is helyt ad egy-egy ilyen rendezvénynek. Pontosabb információk megtalálhatók a honlapunkon és a facebook oldalunkon: Weboldal ( <a href="https://svajcialap.hu/">https://svajcialap.hu/</a> ) és a facebook oldal ( <a href="https://www.facebook.com/SwissContributionHungary">https://www.facebook.com/SwissContributionHungary</a> )
4.	Az SM10-MIN-PC1 - „Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése” pályázati felhívás 3.1 pontja az alábbiak szerint fogalmaz: „Pályázat benyújtására az szervezet jogosult, amely az alábbi három feltételnek együttesen megfelel.”  Az említett három pontnak (1.1, 1.2 és 1.3) való együttes megfelelés tekintetében a felhívás arra célozna, hogy a pályázónak egyszerre kell üzemeltetnie Biztos Kezdet Gyerekházat, Tanodát, Roma Szakkollégiumot, Közösségi Házat, Jó kis helyet és Csillagpontot? Valamint az 1.3 pont helyi önkormányzatokra vonatkozik, az 1.2 pedig civil szervezetekre. Ennek a két pontnak való együttes megfelelés pedig ellentmondásos.  Ezen jogosultsági elvárások esetleg arra irányulnak, hogy az 1.1, 1.2 és 1.3 pontok közül csak egynek kell megfelelni, és továbbá a 2. és 3. pontokban megfogalmazott feltételeknek?	A jogosultsági elvárásokat úgy kell tekinteni, ahogy Ön is írta, hogy az 1.1, 1.2 és 1.3 pontok közül csak egynek kell megfelelni, és a 2. és 3. pontokban megfogalmazott feltételeknek is meg kell felelni a pályázónak.
5.	Az információs napon való részvétel regisztrációhoz kötött? Ha és amennyiben igen, mi ennek a menete?	A részvétel regisztrációhoz kötött, melyet a honlapunkon megjelenő információk alapján tudnak majd megtenni, kérem kísérje figyelemmel. ( <a href="https://svajcialap.hu/">https://svajcialap.hu/</a> )
6.	CHRIS felületre regisztrációnk megkezdése előtt, szeretném megkérdezni, hogy hasonlóan az EPTK felülethez, itt is működik, hogy projektmenedzserként magamat regisztrálom és ezen a felületen utána akár több pályázó önkormányzatot kérelme is benyújtható?  Vagy szigorúan, minden pályázónak önálló regisztráció szükséges?	Regisztrálni elég ha Ön regisztrál PM-ként, be is tud nyújtani több pályázatot. Majd szerződéskötés során és természetesen a pályázatás során is fontos, hogy elérhető legyen a pályázó/kedvezményezett.
7.	Az SM10-MIN-PC1 jelű felhívás egyik pontjával kapcsolatban szeretnék egy kérdést feltenni. A felhívás 5.4.2 pontjában a benyújtó szervezettel kapcsolatos elvárások között ez szerepel: igazoltan legalább 5 éves gyakorlattal rendelkezik az 1.4. fejezetben megjelölt célcsoporttal kapcsolatban, valamint *igazoltan folyamatosan jelen van (tényleges tevékenységet végez) a megvalósítás helyszínén (az érintett településen) a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 évben.  A Pilisvörösvári Fecskefészek Tanoda 2014 óta működik Pilisvörösváron, azonban 2024 áprilisában fenntartóváltás volt, így egyházi fenntartásból civil szervezeti fenntartásba léptünk át.  Maga a tanoda több, mint 10 éve működik (célcsoportunk is a tanodás körből kerülne ki), azonban a fenntartó és egyben a pályázatot beadó szervezet csak néhány hónapos igazolható jelenléttel rendelkezik a településen (más településeken igazolható a több éves jelenlét, minden egyéb feltételnek megfelel a szervezet).  Kérem visszajelzésüket, hogy érdemes e a program benyújtásában gondolkodnunk, vagy teljesen kizárt a támogatás a fenntartóváltás miatt?	Amennyiben egy pályázó fenntartóváltáson esett át a pályázat benyújtását megelőző időszakban, az új fenntartó az alábbi feltételek együttes teljesítése esetén jogosult a pályázat benyújtására: •A jelenlegi fenntartó a felhívás 3.1/1. pontja alapján jogosult a pályázat benyújtására. •A felhívás 3.1/2. pontja alapján a jelenlegi fenntartó rendelkezik legalább 5 lezárt költségvetési évvel, valamint a pályázat meghirdetését megelőző két naptári évre (2023. és 2022.) a költségvetése összesen igazoltan meghaladja a 16 millió forintot. •A Felhívás 5.4.2. pontja szerinti, a szervezet működésével, tapasztalatával kapcsolatos követelmények igazoltan teljesülnek, figyelembe véve a jelenlegi és a régi fenntartó alatti működést is. •A Felhívás 5.4.2. pontja szerinti infrastrukturális követelmények rendelkezésre állnak. •Nem tartozik a Felhívás 3.2. pontja szerint kizárt szervezetek közé.
8.	SM10-MIN-PC1 jelű "Digitális rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése" c. programkomponens Pályázati felhívás kapcsán az alábbiakról érdeklődnék:  1. "2. A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások • a pályázat meghirdetését megelőzően legalább 5 lezárt költségvetési év igazolása, • a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 naptári évre (2023. és 2022.) a költségvetése összesen meghaladja a 16 millió forintot. Igazolás módja: a pályázó nyilatkozata, valamint a 2019., 2020., 2021., 2022. és 2023. évről szóló „éves beszámoló és közhasznúsági melléklet”, önkormányzat esetén „éves zárszámadási rendelet” feltöltése a CHRIS rendszerbe."  Ezzel kapcsolatban az lenne a kérdés, hogy mindkét feltételnek teljesülnie kell e egyszerre?  2. Helyi Önkormányzatunk nem működött gyermekek esélyenövelő szolgáltatásait, így csak és kizárólag civil szervezettel együtt adhat be pályázatot?	1. "2. A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások • a pályázat meghirdetését megelőzően legalább 5 lezárt költségvetési év igazolása, • a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 naptári évre (2023. és 2022.) a költségvetése összesen meghaladja a 16 millió forintot. Igazolás módja: a pályázó nyilatkozata, valamint a 2019., 2020., 2021., 2022. és 2023. évről szóló „éves beszámoló és közhasznúsági melléklet”, önkormányzat esetén „éves zárszámadási rendelet” feltöltése a CHRIS rendszerbe." Ezzel kapcsolatban az lenne a kérdés, hogy mindkét feltételnek teljesülnie kell e egyszerre? Válasz: Igen, szükséges a pályázó részéről a legalább 5 lezárt költségvetési év igazolása ÉS annak igazolása, hogy a pályázat meghirdetését megelőző két naptári év költségvetése összesen meghaladja a 16 millió forintot.  2. Helyi Önkormányzatunk nem működött gyermekek esélyenövelő szolgáltatásait, így csak és kizárólag civil szervezettel együtt adhat be pályázatot? Válasz: Igen, ebben az esetben csak olyan civil szervezettel közösen nyújthat be pályázatot, amely az 5.4.2 pontban foglalt feltételeknek megfelel.
9.	Szeretnék érdeklődni, hogy mikorra várható az információs nap megtartása a „M10-MIN „A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok digitális kompetenciájának fejlesztése” projekttel kapcsolatban.	Az „SM10-MIN - A digitális terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok digitális kompetenciájának fejlesztése” című program vonatkozásában az információs napok tervezetten az alábbi napokon kerülnek megtartásra:  •2024. szeptember 19. (csütörtök), 09:00-11:00 óra – Budapest, Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2-4., Márvány aula) •2024. szeptember 24. (kedd), 10:00-12:00 óra – Pécs, Gandhi Gimnázium (7629 Pécs, Dobó István u. 93.) •2024. szeptember 25. (szerda) 10:00-12:00 óra – Debrecen, Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság (4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.)

10.	<p>A Felhívás 5.3. Kötelező indikátorok pontja szerint: A Felhívás szerint 150 fő bevonása szükséges a képzésbe, amelyből a képzés végére 122 főnek kell sikeresen teljesítenie ezt, és rendelkezniük kell a képzés elvégzését igazoló dokumentációval. Kérdésünk a képzéssel kapcsolatban, hogy a 150 fő a képzés hároméves időtartama alatt folyamatosan vesz részt a programban, vagy a képzés moduláris felépítésű és blokkokban történik, például évente 50-50-50 fő bevonásával?</p>	<p>Az indikátorok definíciójának megfelelően az „Azon hátrányos helyzetű személyek száma, akik a gazdasági vagy társadalmi egyenlőtlenség csökkentését célzó programba bevonásra kerültek (MIN_CI_1)” és a „hátrányos helyzetű, valamely képzés elvégzése eredményeként jobb képességekkel és/vagy lehetőségekkel rendelkező személyek száma (MIN_CI_2)” indikátorok célértékeit is a megvalósítás teljes időtartama alatt kell elérni. Az indikátorok számításakor egy fő csak egyszer számítandó, függetlenül az általa megkezdett és befejezett képzések számától. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a program céljai között szerepel, hogy a képzések közül a célcsoport tagok minél többen sikeresen elvégezzenek, illetve a megszerzett tudást a megvalósító szervezet által nyújtott támogatás segítségével minél többen és minél többször alkalmazzák is a gyakorlatban (tehát például ügyeiket intézzék az ügyfélkapun keresztül, az iskolával kommunikáljanak a KRÉTA rendszeren keresztül, stb.). Ezt a célt méri a „sikeresen kezdeményezett online ügyintézések száma” indikátor. A képzésekről részletesebb leírást a Felhívás 7. számú mellékletében találunk.  Amennyiben szeretnének további információkat megtudni a programról, úgy figyelmükbe ajánljuk, hogy szeptember 19-én, 24-én és 25-én, három különböző helyszínen információs napok megtartására kerül sor, melyekre az alábbi linken tudnak regisztrálni. <a href="http://bmevents.gov.hu/hu/content/SM10-MIN-PCI-Informacios-napok">http://bmevents.gov.hu/hu/content/SM10-MIN-PCI-Informacios-napok</a></p>
11.	<p>Az SM10-MIN-PCI - „Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése” pályázati felhívással kapcsolatban tenném fel az alábbi kérdéseket:  Humán erőforrásra vonatkozó elvárások: -Mind a három, a felhívásban megnevezett munkakör (pénzügyi munkatárs, szakmai vezető és helyi digitális segítő) alkalmazása kötelező? Vagy elég csak a beadandó projekt vonatkozásában releváns munkaköröket betölteni?  A támogatást igénylők köre: -A Felhívás 3.1.1.1 pontjában leírt feltételek vonatkozásában, csak a megvalósított szolgáltatást érintő településen valósulhat meg a benyújtandó projekt? Például ha a Kedvezményezett egy adott településen tart fenn Jelenlét Pontot, akkor a székhelyén nem valósíthatja meg a tervezett fejlesztéseket?  Digitális segítőik száma: -A bevont digitális segítőknél a beadás előtt szükséges elvégezni a TEF ide vonatkozó képzését? -Lehetséges digitális segítőket bevonni a TEF közreműködésével?</p>	<p>Humán erőforrásra vonatkozó elvárásokkal kapcsolatos kérdésre az alábbi választ adjuk: Tekintettel arra, hogy minden pályázatban szükség lesz szakmai vezetőre, illetve a pénzügyi elszámolások benyújtásához pénzügyi munkatársra, a felhívásban foglaltak szerint mindhárom munkakör kötelezően biztosítandó a felhívás 5.4.3 fejezetében rögzített elvárások betartásával. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet az előírt minimális, illetve maximális óraszámokra, valamint arra, hogy a munkakörök ellátását a már meglévő munkatársak is biztosíthatják, amennyiben minden feltételnek megfelelnek.  A támogatást igénylők körével kapcsolatos kérdésre az alábbi választ adjuk: A Felhívás 5.4.2 fejezetében foglaltak szerint a pályázat feltétele hogy a pályázó igazoltan folyamatosan jelen van (tényleges tevékenységet végez) a megvalósítás helyszínén (az érintett településen) a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 évben.  Digitális segítőik számával kapcsolatos kérdésre az alábbi választ adjuk: A digitális segítőik képzését a TEF fogja biztosítani a nyertes pályázók számára, a támogatási szerződések megkötését követően. A TEF által megvalósítandó feladatok között nem szerepel a digitális segítőik bevonásával kapcsolatos közreműködés, ezt a pályázóknak kell megoldania, szem előtt tartva a felhívásban foglalt előírásokat.  Amennyiben szeretnének további információkat megtudni a programról, úgy figyelmükbe ajánljuk, hogy szeptember 19-én, 24-én és 25-én, három különböző helyszínen információs napok megtartására kerül sor, melyekre az alábbi linken tudnak regisztrálni. <a href="http://bmevents.gov.hu/hu/content/SM10-MIN-PCI-Informacios-napok">http://bmevents.gov.hu/hu/content/SM10-MIN-PCI-Informacios-napok</a></p>
12.	<p>A "Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése" című pályázat felhívása több helyen is hivatkozik az "Elszámolási segédletre" és az ÁPU bizonyos pontjaira. Azonban egyik dokumentumot sem találtam meg egyértelműen a weboldalon. A segítségüket szeretném kérni a két dokumentum megtalálásában, hogy teljes körűen átláthassuk a pályázati kiírást.</p>	<p>Mindkét dokumentum megtalálható a weboldalon az alábbi linken: <a href="https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos">https://svajcialap.hu/dokumentumok/altalanos</a>  Az Elszámolási segédlet a Végrehajtási Útmutató 1. sz. melléklete.</p>
13.	<p>Az SM10-MIN-PCI jelű, „Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése” pályázati felhívás kapcsán szeretnék bővebb tájékoztatást kérni a támogatást igénylők körére vonatkozóan.  Jól értelmezem-e a kiírás 3.1 pontja alatti 1.3-as alponthan szereplő kitélt, miszerint ha a támogatás igénylője Helyi Önkormányzati Költségvetés Szerv (GFO 322 – szociális gondozó központ), abban az esetben a pályázat benyújtását egyedül is megteheti, amennyiben működtet Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. Tehát nem szükséges helyi civil szervezettel együttműködve benyújtani a pályázatot.</p>	<p>A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nem tartozik a Felhívás 3.1 pont alatti 1.1. pontjában felsorolt esélyenvelő szolgáltatások körébe, tehát az önkormányzat az 1.3. pont szerint helyi civil szervezettel együttműködve nyújthat be pályázatot.</p>
14.	<p>A Svájci Alap SM10-MIN-PCI kiírásával kapcsolatosan kérek segítséget.  Jól értelmezem-e, hogy a pályázáshoz együttesen - legyen olyan, pl. civil szervezet - amely alapcélja oktatási/kulturális/szociális/jogvédő (vagy-vagy) - és legyen legalább egy fűtő projekt a pályázati kiírás 3. fejezet, 3.1., 1.1 alponthan felsoroltak közül (pl. tanoda)  Értelmezésembeli segítségüket előre is köszönöm!</p>	<p>Amennyiben a Pályázati felhívás 3.1 fejezet 1.2 pontja alapján (Egyéb, a civil szervezetek nyilvántartása szerint az alábbi cél szerinti besorolás valamelyikével rendelkező civil szervezetek) kíván pályázni, akkor nem szükséges a 3.1 fejezet 1.1 alponthában foglaltaknak megfelelnie. Ugyanakkor a felhívásban szereplő többi feltételnek, így különösen a 3.1/2 A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások, 3.1/3. Területi korlátozások, és az 5.4 További szakmai műszaki követelmények fejezetekben foglaltaknak történő megfelelés ebben az esetben is kötelező.</p>
15.	<p>Az SM10-MIN-PCI - „Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciáinak fejlesztése” pályázati felhívással kapcsolatban tenném fel az alábbi kérdéseket:  A támogatást igénylők köre: -A Felhívás 3.1.1.1 pontja így fogalmaz a támogatást igénylő pályázókkal kapcsolatban: „EFOP-1.6.2-16 keretében fejlesztett Csillagházak és Csillagpontok”. A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió, Békés Város Önkormányzatával közösen megvalósított, TÁMOP-5.3.6-11/1-2012-0038 azonosítószámú projekt keretein belül került kialakításra „Csillag SzolgáltatóPont”. Habár nem a felhívásban megadott támogatáson belül lett megvalósítva, de funkcióját tekintve azonos az EFOP felhívásokból megvalósított szolgáltatópontokkal. Kizáró ok ez a pályázati folyamatot tekintve?</p>	<p>A megadott információk alapján a jelzett projektek nem felelnek meg a felhívás 3.1/1. fejezetének 1.1 alponthában felsorolt lehetőségek egyikének sem, így annak alapján nem jogosult pályázatot benyújtani. Ugyanakkor – amennyiben az egyéb feltételeknek megfelel – úgy az 1.2 vagy a 3.1 alpont alapján (utóbbi esetben önkormányzattal közösen, civil partnerként) benyújtható pályázat.</p>
16.	<p>A komponens elem közvetlen célcsoportja a 6-99 év közötti, az adott településen vagy környékén élő, a pályázó szervezet alaptevékenysége keretében szolgáltatásban részesülő vagy részesíthető, hátrányos helyzetű személyek köre, ezen belül különösen a nők és azok, akik önmagukat roma nemzetiséghez tartozónak vallják. Kérdés: - Mit ért pályázat kiírója a település környékén pontosan? - Lehet-e szomszéd település, illetve további felzárkózó településekről is bevonni célcsoportot? - Közfoglalkoztatott személyek is bevonhatók a programba? - A bevont célcsoport tekintetében lakcímkártyával, nyilatkozattal történik annak igazolása, hogy honnan érkezett a programba bevont személy?</p>	<p>- A pályázat megvalósításába azokat a személyeket célszerű bevonni, akikkel a pályázó szervezet alaptevékenysége folytán kapcsolatban áll, akikkel a folyamatos együttműködés kialakítható. - A felhívásban nem került definiálásra és az ellenőrzések folyamán sem kerül vizsgálatra a lakóhely abból a szempontból, hogy „környező településen” lakik-e a célcsoport tag, ugyanakkor a program megfelelő minőségű megvalósításához elsősorban a megvalósító szervezet látókörében lévő emberek képzése szükséges, tekintettel a későbbi segítségnyújtással kapcsolatos elvárásokra is. - Közfoglalkoztatott személyek is bevonhatók a programba, amennyiben a Felhívás feltételeinek megfelelnek. - Amennyiben a bevont személy a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak vagy szegregációval veszélyeztetettnek nyilvánított lakókörnyezetben él, vagy a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat szerinti településen él, ezt a 6. sz. melléklettel összhangban lakcímkártyával szükséges igazolni.</p>

	<p>A program két, egymáshoz szorosan illeszkedő komponens keretében kerül megvalósításra. Az első komponensen – jelen pályázati felhívás keretében – kiválasztásra kerülnek a komponens elem megvalósítók, amelyek legfontosabb feladata a célcsoport tagok toborzása és a képzések lebonyolítása, míg a második komponent megvalósító Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (továbbiakban: TEF) a képzések ki fejlesztéséért, jogszabály szerinti előkészítéséért, koordinálásáért és megvalósításáért felelős. A program sikerének kulcsa a két komponens megvalósítóit közötti együttműködés és folyamatos kommunikáció biztosítása.</p> <p>Kérdés:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Van-e pályázónak beleszólása, javaslattevési lehetősége a képzési tananyag tartalmára?</li><li>- Amennyiben igen, milyen módon teheti meg javaslatait? Amennyiben nem, úgy a TEF milyen szakmai kritériumok és módszertan szerint biztosítja a különböző képességű és képzettségű célcsoport differenciált képzését?</li><li>- Milyen ütemezés szerint történik a képzések lebonyolítása?</li><li>- Előre meghatározott módon, a TEF által kijelölt időszakokban történik a képzés?</li><li>- Mekkora mozgásteret van pályázónak a képzési napok időpontjának meghatározásában?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elsődlegesen a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság felelőssége a tananyagok kidolgozása, azonban a TEF előzetes igényfelmérést végez, a tananyagok elkészülte után pilot képzéseket tart, és a megvalósítás során is folyamatosan monitorozza a tananyagok megfelelőségét. Az igényfelmérés keretében a TEF nem csupán a hátrányos helyzetű célcsoportot szűkíti meg, hanem a potenciális pályázó szervezetek munkatársait is, amelynek kiemelt célja a munkatársak ilyen irányú tapasztalatainak és javaslatainak a felmérése és figyelembe vétele a program megvalósítása során.</li><li>Ezen folyamatok során a nyertes pályázók megtehetik javaslataikat, észrevételeiket, amelyekkel befolyásolhatják az elkészült tananyagokat.</li><li>- A TEF képzési portfóliója eleve differenciált kínálatot biztosít, hiszen a pár órá s „Digitális állampolgársági ügyintézés” képzések jelentik az „alapszintet”, amelyek kizárólag a gyakorlati ismeretek elsajátítására fókuszálnak (a „hogyan csinálod?”- típusú módszertan alkalmazásával), míg a „Digitális írástudás” képzés már az elméleti ismereteket is tartalmazó, felhasználói szintű digitális kompetenciákra helyezi a hangsúlyt. Utóbbi kategóriában pedig az ECDL/ ICDL képzés képezi a nemzetközi viszonylatban is „akkreditált” informatikai tudás megszerzését, ami igény szerint szintén indítható lesz a programban a célcsoport „magasabban kvalifikált” tagjainak. Így a „Biztos Kezdet Gyerekház” ügyfélkörét képező kisgyermekes anyuktól a Roma Szakkollégiumok felsőoktatási hallgatóig a célcsoport tagok megtalálhatják a megfelelő szintű és tartalmú kompetenciafejlesztési lehetőségeket a programban.</li><li>- A képzések többnyire online formában valósulnak meg, így a képzések a megvalósítási időszakban igény szerint, folyamatosan zajlanak. A helyi digitális segítő munkarendjét szükséges a képzésekhez igazítani.</li><li>A jelenléti képzések esetén a képzési időpontokat a pályázó a TEF-fel egyeztetve ütemezheti be.</li></ul>
	<p>A pályázatban nem szükséges tervezni flat rate-t, a CHRIS rendszer automatikusan számolja. A tervezett személyi költségek 15%-a, de az elszámolni kívánt költségek összege nem haladhatja meg az adott teljes forrás 10%-át.</p> <p>Kérdés:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ez azt jelenti, hogy átalányként automatikusan betervezi a program a támogatás, arányosított százalékában a költségvetési tételt, vagyis ezzel csökkentett összeggel tervezzük a többi költségvetési sor kapcsán?</li><li>- Amennyiben igen, akkor az erre a sorra tervezett költségek alátámasztását hogyan értelmezzük a beadás során, illetve a megvalósításkor az elszámolás során milyen igazoló dokumentumokat várnak el?</li></ul> <p>A költségvetésben bemutatott költségtelek piaci árnak való megfelelését alátámasztó árajánlatokat szükséges benyújtani a pályázat beadása során.</p> <p>Kérdés:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mit vár el pályázat kiírója a HR költségek alátámasztására, amennyiben a munkatörvénykönyve szerint, illetve számfejtett (nem számlás) megbízási jogviszonnyal kívánunk bevonn i PM, illetve szakmai megvalósítókat (szakmai vezető, pénzügyes, digitális segítő)?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A flat rate számítása a pályázáskor automatikusan történik, mértéke a személyi költségek 15%-a (de legfeljebb a flat rate költségvetés 10%-a). Az elszámoláskor a flat rate összegére nem kell semmilyen igazolást benyújtani, a rendszer automatikusan számolja a benyújtott személyi költségek ből.</li><li>A honlapon is megtalálható Végrehajtási útmutató 2. sz. melléklete (Elszámolási segédlet) 6.2 fejezete szerint: „Irodai és igazgatási költségek elszámolásához nem szükséges alátámasztó dokumentumok bemutatni a KSZ felé. Irodai és igazgatási költségeket közvetlen költségként nem lehet más költségvetési soron elszámolni.”</li><li>Az Elszámolási segédlet 3. fejezetében foglaltak alapján „Az egyszerűsített elszámolási módok lehetőséget adnak arra, hogy a kedvezményezett anélkül számoljon el bizonyos költségeivel, hogy e költségekről tételes nyilatvatást vezessen, azok felmérését jelentésében és kifizetési kérelmében részletesen bemutatná, alátámasztó dokumentumok megőrzésével és bemutatásával igazolná. Ezekben az esetekben a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek nem kérik sem dokumentum alapú, sem helyszíni ellenőrzés során a felmerülési igazoló dokumentumokat, az elszámoló bizonylatokat.”</li><li>A flat rate tervezésével és elszámolásával kapcsolatos további információk megtalálhatók a fentebb idézett dokumentumokban.</li><li>A flat rate a teljes támogatási összegbe értendő, tehát a többi költségvetési sor kapcsán az ezzel csökkentett összeggel szükséges tervezni.</li></ul> <p>-A számfejtett megbízási díjaknál az általános beszerzési szabályokat kell alkalmazni a beszerzési útmutatóban foglaltak szerint. A pályázat benyújtása során a tervezett összeget 1 db indikatív árajánlat szükséges igazolni. A munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók esetében nem szükséges a piaci ár igazolása, azonban az értékelés során a tervezett munkabér a KSH „Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint” táblájával összehasonlításra kerülül.</p>
	<p>A pályázó vállalja, a fenntartási időszakban a digitális segítő tovább foglalkoztatását. Amennyiben vállaljuk, az +4 pont a bírálatnál.</p> <p>Kérdés:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A digitális segítő tovább foglalkoztatása esetén el lehet térni a program időszakban rögzített óraszámotól, illetve bértömegtől, vagy a fenntartás 5 évében is ugyanolyan feltételekkel szükséges alkalmazni az illetőt, mint ahogyan azt a projektben tettük?</li></ul> <p>A fenntartási időszak a komponens elem zárásának időpontját követő naptól számított 5 év. Ezen időszak alatt a kedvezményezett a beszerzett eszközöket nem idegenítheti el. A fenntartás időszakában köteles a program digitális szolgáltatásait tovább biztosítani ügyfélköre részére az alábbiak szerint: - internet elérési lehetőségének biztosítása, - digitális ügyintézéshez szükséges eszközök biztosítása, - igény szerinti segítségnyújtás a digitális ügyintézésben.</p> <p>Kérdés:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ez azt is jelenti, hogy a kötelező rendelkezésre állási időt is biztosítani kell a fenntartási idő alatt?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Amennyiben a pályázó szervezet vállalja, hogy a megvalósítás során rögzítettekkel azonos feltételekkel 2, vagy legalább 4 hónapig tovább foglalkoztatja a digitális segítőt, akkor kaphat az értékelés során 2 vagy 4 pontot.</li><li>- Mivel a pályázó szervezet alpműködése keretében nyújt bizonyos szolgáltatásokat, az előírt szolgáltatások rendelkezésre állása ezekhez igazítva, vagy a normál nyitvatartáson kívül is biztosítható. Az alapvető elvárás, hogy a célcsoport tagok a megvalósítást követően is elérhessék a digitális szolgáltatásokat az adott helyszínen, valamint ügyeik intézéséhez kaphassanak segítséget.</li><li>A fenntartási időszak alatt nem írunk elő kötelező rendelkezésre állási időt, a szolgáltatásnak a már meglévő alapszolgáltatásokhoz, ennek hiányában a helyi igényekhez kell igazodnia, megfelelő digitális eszközök, internet és segítségnyújtás biztosításával.</li><li>A projekt megvalósítása során javasoljuk felmérni a szükségleteket és ehhez igazítani a további nyitva tartást, amelyet nyilvánossá kell tenni a szervezet honlapján/Facebook oldalán és a szolgáltatási pont ajtaján is jól láthatóan ki kell helyezni.</li></ul>
17.	<p>1. A fenntartási idő alatt milyen formában kell megvalósítani a segítségnyújtást? Ez lehet akár telefonos is?</p> <p>2. A projekt végső megvalósítási ideje maximum 36 hónap, de legkésőbb 2027. november 30. Ez azt jelenti, hogy 2024. novemberében már várhatóak a nyertes pályázókka l történő szerződéskötések?</p> <p>3. A tervezett képzések milyen hosszú és mennyi alkalomból állnak? A vállalt indikátorok tekintetében lenne fontos ezt tudni.</p> <p>4. A képzések milyen napszakra esnek?</p> <p>5. A nyitvatartási idő esetében azt írják, hogy 8-16 között is biztosítani kell a digitális segítő jelenlétét a képzéseknek a TEF munkatársainak jelenlétét igénylő szakaszai alatt. Ez milyen gyakoriságot jelenthet? Azért fontos kérdés, mert a napi 4 órában dolgozó segítő munkaideje elérhet ettől, ha pl a nyitva tartás a délutáni órákra esik a célcsoporthoz igazodva.</p> <p>6. Az Önkormányzatnak van saját fenntartási családsegítő szervezete a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága FESZGYI, mint költségvetési szerv. Ez akkor megfelelőtethető annak, hogy maga a pályázó Önkormányzat rendelkezik tapasztalattal?</p>	<p>1. A fenntartási idő alatt a megvalósításhoz hasonlóan elsősorban a helyszínen kell segítségét nyújtani az ott lévő eszközök vagy wifi hálózat igénybe vételével ügyintézés kezdeményező célcsoport tagoknak. A telefonos segítségnyújtás kiegészítheti ezt, amennyiben van rá igény.</p> <p>2. Jelenleg a program megvalósítási kereteit szabályozó szerződésben rögzített záradátum a 2027. november 30. Ugyanakkor egyetemes áll az a programidőszak meghosszabbítása olyan mértékig, hogy a 36 hónapos megvalósítási idő befejezésre a szerződéskötéstől számítva. Ennek eredményessége esetén a szerződések megkötethetők lesznek 36 hónapra.</p> <p>3. A program folyamán három különböző szinten kerülnek megvalósításra képzések, ezekről részletesebb leírást a felhívás 7. számú mellékletében találhat.</p> <p>4-5. Mivel többféle szinten, eltérő hosszúságú képzések kerülhetnek megvalósításra, amelyekből a ténylegesen igénybe vett képzéseket a helyi igények ismeretében fogja tudni a pályázó megtervezni, a képzések ideje és az, hogy szükséges-e azok lebonyolításához TEF munkatársak jelenléte, helyszínenként jelentősen elérhet.</p> <p>A képzések alapvetően a helyi segítő jelenlétében kerülnek megtartásra, azokat a pályázó szervezet rugalmasan, az igényekhez és a saját munkarendjéhez, nyitvatartási idejéhez igazítva tervezheti. Előfordulhatnak olyan esetek, amikor ettől eltérően mégis szükség van a TEF munkatársainak jelenlétére, ezen képzések száma azonban várhatóan jóval kevesebb lesz, előzetes egyeztetés alapján azonban még ebben az esetben is lehetséges eltérni a 8-16 óra közötti megvalósítástól.</p> <p>6. Igen, gyakoroltnak, tapasztalatnak megfelelő, hogy az önkormányzat a fenntartója a szociális és gyermekjóléti intézménynek, ugyanakkor ha nem működtetnek a Felhívás 3.1, 1.1 pontjában felsorolt esélynővelő szolgáltatást, akkor az 1.3 pontnak megfelelően kizárólag egy helyi civil szervezettel együtt pályázhatnak.</p>
18.	<p>1. Kérdésem a pályázó gazdálkodásával kapcsolatban: "a pályázat meghirdetését megelőző 2 naptári évr e (2023. és 2022.) a költségvetése összesen meghaladja a 16 millió forintot." - ezesetben a "költségvetés" az összes bevételt jelenti?</p> <p>2. Milyen módon igazolható a kiírás 5.4.2. pontjában felsoroltaknak megfelelés (pl.5 év gyakorlat a célcsoporttal kapcsolatban), ha az éves beszámolóban nincsen szöveges rész?</p>	<p>1. Igen, az összeg az éves beszámoló szerinti összes bevételt jelenti.</p> <p>2. A Felhívás 5.4.2. pontjában felsorolt, a szervezet működésével, tapasztalatával kapcsolatos követelményeknek való megfelelés igazolására a pályázónak be kell mutatnia az ezen időszakban végzett szakmai tevékenységét. A leírtak alátámasztásául – amennyiben rendelkezésre áll - a közhasznúsági jelentés(ek) csatolása, vagy amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor egyéb beszámolók, közösségi médiában vagy a honlapon megjelent cikkek, dokumentációk is elfogadhatók, amennyiben alátámasztják a leírtakat.</p>
19.	<p>A projekt 2024 novemberi indulását a 2027 november 30. zárásig eltelt időszakban finanszírozott a szükséges személyek foglalkoztatása az ezt követő fenntartási időszak az még 5 évet jelent-e?</p> <p>Ebben az 5 évben szükséges-e a a projekthez kapcsolódóan személyek (projektmenedzser, pénzügyi munkatárs, digitális szakértő) alkalmazása?</p> <p>Amennyiben szükség van a foglalkoztatásra arra milyen forrás fog fedezetet nyújtatni.</p>	<p>A fenntartási időszak a megvalósítás befejezésétől számított 5 év, a fenntartási időszakra vonatkozó előírásokat a pályázati felhívás 12.3 fejezete tartalmazza. Ennek alapján a megvalósítási szakaszban alkalmazott személyek további, azonos feltételek melletti foglalkoztatása nem kötelező (kivéve, ha a 8.1 számú tartalmi értékelési szemponthoz kapcsolódóan a pályázó vállalta a helyi digitális segítő 2 vagy 4 havi továbbfoglalkoztatását), ugyanakkor az előírtak teljesítéséhez szükséges emberi erőforrás és tárgyi feltételek biztosítása a megvalósító szervezet felelősége.</p> <p>A fenntartási időszakban a megvalósítás során közreműködő személyek továbbfoglalkoztatására vonatkozó előírás nincs (kivéve, ha a 8.1 számú tartalmi értékelési szemponthoz kapcsolódóan a pályázó vállalta a helyi digitális segítő 2 vagy 4 havi továbbfoglalkoztatását). Ugyanakkor a pályázó felelősége, hogy a fenntartási kötelezettségekkel kapcsolatos adminisztrációs és szakmai előírásoknak maradéktalanul eleget tegyen.</p> <p>1. Az önéletrajza nincs előírt minta, de tartalmaznia kell a szakmai tapasztalatot.</p> <p>2. A 8. sz. melléklet kitöltése mindenki számára kötelező.</p>
20.	<p>1. A helyi digitális segítő munkatárs önéletrajza hagyományos magyar vagy EUROPASS típusú legyen?</p> <p>2. A pályázati felhívás 8. számú mellékletét önkormányzat által benyújtott pályázat esetén ki kell tölteni?</p>	
21.	<p>Azzal a kérdéssel fordulok Önökhöz, hogy a csatol pályázati felhívás "11.1 Elszámolható költségek" pontban említett "Külső, szakértők és szolgáltatók, költségek" kapcsán vállalkozással köthető-e megbízási szerződés vagy csak magánszeméllyel kötött megbízási jogviszonyra van lehetőség?</p>	<p>Köthető megbízási szerződés vállalkozással is, kizárólag ezen a soron.</p>

Információs napokon elhangzott kérdések és válaszok		
22.	Gyermekek részére is lesznek képzések?	A képzésekbe 18 év alattiak is bevonhatók, ennek során ügyelni kell rá, hogy ne ütközzön a köznevelés vagy a tanodák feladatkörébe tartozó képzésekkel. A gyermekek mint célcsoport nem csak a TEF által biztosított képzésekbe vonhatók be, hanem számukra is lehetséges a Felhívás 5.2 fejezetének „Egyéb, a célcsoport részére nyújtott támogató tevékenységek” pontjában foglalt képzések vagy egyéb szolgáltatások biztosítása. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy az OC2, valamint az OP2.2 indikátorok értékebe csak a TEF által biztosított képzésekbe bevont, illetve azt elvégzett személyeket lehetséges beszámítani.
23.	A képzések milyen ütemben kerülnek megtartásra?	A Támogatási szerződések megkötését követően először a helyi digitális segítők képzésére kerül sor, várhatóan ennek befejezése után kezdődhetnek meg a TEF által biztosított on-line képzések, amelyek folyamatosan, a célcsoport bevonásához illeszkedve zajlanak majd egészen a megvalósítás végéig.
24.	Milyen lemorzsolódással érdemes számolni? Mennyi célcsoporttagot szükséges bevonni, hogy meglegyen a célérték?	A lemorzsolódás mértéke nagymértékben függ a képzés típusától, a bevont személyek motivációjától, valamint a helyi digitális segítő munkájától. A rövidebb képzések esetén várhatóan kisebb lesz a lemorzsolódás, míg a hosszabbaknál nagyobb lemorzsolódással kell számolni. A megvalósítás során elsősorban az OC2 indikátor célértékét kell figyelni, ez kell, hogy elérje a megadott 122 főt a program végéig.
25.	A pályázó neve és hivatalos neve mezők tartalma között a CHRIS rendszerben van valamilyen különbség?	Nincs különbség a kettő között, technikai okokból kell megadni mindkét helyen.
26.	Hogyan lehet a tervezett tevékenységeket elhatárolni a tanodától?	Időbeli elhatárolás vagy külön helyiség szükséges. A program megvalósítása nem befolyásolhatja negatívan a tanoda funkciók működését.
27.	Ha monitor, billentyűzet már rendelkezésre áll, lehet-e csak a számítógépet cserélni?	Igen, van rá lehetőség.
28.	A képzéshez mellékelési támogatás adható a projekten belül?	Nem, mellékelési támogatás nem elszámolható.
29.	Étkezés helyett adható egyéb motivációs csomag?	Nem, a pályázati felhívás keretében nincs rá lehetőség.
30.	Mi lesz a vizsgakövetelmény a 4-6 órás képzésnél?	A képzési program fogja tartalmazni a vizsgakövetelményeket, várhatóan valamilyen gyakorlati feladatot kell megoldani.
31.	Az indikátorok kapcsán egy személy egynek számít, ha több képzésen vesz részt?	Az OC2 és OP2.2 indikátorok esetén minden bevont/képzést elvégzett személy eggyel növeli az indikátor értékét, függetlenül az általa elvégzett képzések számától. Ugyanakkor felhívjuk rá a figyelmet, hogy a felhívás nem tiltja azt, hogy egy személy több képzésbe is bevonásra kerüljön. Az OC3. indikátor esetén a Helyszíni tanácsadói, mentorálási vagy motivációs alkalmak száma kerül rögzítésre, így ebben az esetben egy személy többször is beszámítható.
32.	Helyszíni tanácsadói, mentorálási vagy motivációs alkalmak száma megnevezésű indikátorba beleszámítanak-e a fiatalabbak is?	Igen, minden célcsoport tag számára nyújtott tanácsadás beleszámít az indikátorba.
33.	Milyen TEF ellenőrzésre lehet számítani?	A TEF nem ellenőrzi a megvalósítást, helyszíni ellenőrzéseket és monitoring látogatásokat a közreműködő szervezet és a program operátor végez majd.
34.	A 4-10 órás képzés egyedül elvégezhető?	Mivel online képzésről van szó, ezért az elvileg elvégezhető bárhol, ugyanakkor a helyi digitális segítő elsősorban akkor képes segítséget nyújtani, ha a célcsoport tag a megvalósítási helyszínen tartózkodik.
35.	ECDL vizsgadíjat szükséges-e tervezni a költségvetésbe?	Nem, az ECDL vizsgadíjat a TEF tervezi be a költségvetésébe.
36.	Otthonról, saját gépről is lehet csatlakozni a képzésekhez?	Mivel online képzésről van szó, ezért az elvileg elvégezhető bárhol, ugyanakkor a helyi digitális segítő elsősorban akkor képes segítséget nyújtani, ha a célcsoport tag a megvalósítási helyszínen tartózkodik.
37.	Érettségi bizonyítvány a minimum követelmény a helyi digitális segítő esetében. Van lehetőség ezen könnyíteni, például egy szakmunkás végzettség is megfelelő lehetne-e például egy ECDL képzés elvégzése mentén?	A felhívás alapján nincs rá lehetőség.
38.	A civil szervezetek esetében a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 naptári évben a költségvetésnek összesen meg kell haladnia a 16 millió forintot, ezt lejjebb lehetne-e vinni?	Az összeg módosítását nem tervezi a kiíró. Kiseb civil szervezeteknek a Felhívás 3.1/1.3 alpontjában foglaltak alapján lehetősége van önkormányzat partnereként pályázni.
39.	Lehetséges-e a 3 év megvalósítási idő költségét a fenntartási időszakban elszámolni? Pl. szoftverek esetében.	A projekt befejeztét követően költséget elszámolni nem lehet. Amennyiben például szoftver bérlés vagy határozott idejű licenc beszerzése történik, amely túlnyúlik a megvalósítás idején, akkor is csak a megvalósítás idejére eső rész elszámolható.
40.	A pénzügyi munkatárnak felsőfokú vagy szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie?	Szakirányú végzettség szükséges, de nem szükséges felsőfokú végzettségnek lennie. Így pl. mérlegképes könyvelői végzettség is elfogadható.
41.	A szakmai vezető esetében például szociális munkás felsőfokú végzettség szükséges?	Projektmenedzsment tapasztalat szükséges, de kell a szakmai végzettség is, mivel egyúttal szakmai vezető is a projektmenedzser.
42.	Klíma beépítése elszámolható-e?	Olyan, nem engedélyköteles beruházások illetve eszközbeszerzések számolhatók el, amelyek szükségesek a program megvalósításához és ez alátámasztásra került a pályázatban.
43.	A szervezeten kívül, egy másik épületben van-e lehetőség megtartani az oktatást? Képzés csak a most kialakításra kerülő tereben szervezhető, vagy máshol is, például. nagyobb iskolás csoport bevonása esetében?	A digitális szolgáltató hely a Felhívás 3.1/1.1 pontja alá tartozó pályázók esetén a pályázatot megalapozó szolgáltatás helyszíne, a 3.1/1.2 alá tartozó pályázó esetén a civil szervezet telephelye vagy az a helyszín ahol rendszeres szakmai tevékenységet végez, a 3.1/1.3 alá tartozó pályázók esetén az önkormányzat vagy a civil partner által biztosított, a megvalósítás befejezése után is rendelkezésre álló helyszín.
44.	Ha egy szervezetnek két helyszíni áll rendelkezésére, és ezek közül az egyik alkalmasabb lenne a képzések megvalósítására (Csillagház/Csillagpont), akkor erre van-e lehetőség? Lehet-e a közösségi házban a képzés?	A képzések megtartása és a szolgáltatások nyújtása csak a pályázatban megjelölt, releváns esetben a megvalósítás során kialakított digitális szolgáltató helyen történhet, egyéb helyszíni bevonása nem megengedett.
45.	Fűtés, gáz- villany költsége elszámolható?	Rezsi költségek a személyi költségek 15%-át kitevő Irodai és adminisztratív költségek költség soron számolhatók el.
46.	Az indikátorok arányosíthatók (csökkenthetők) alacsony lakosságszámú település esetén?	A felhívásban megadott indikátorok vállalása kötelező, ugyanakkor a környező településekről is bevonhatók célcsoport tagok.
47.	Szakkollégium esetében a helyi szakkollégisták száma kb. 30 fő, nekik is ugyanazt az indikátort szükséges teljesíteni?	Igen, a felhívásban foglalt elvárások minden pályázóra nézve kötelezők. Ugyanakkor a szakkollégiumok is bevonhatnak további személyeket, nem kizárólag helyi szakkollégisták bevonása lehetséges.
48.	Az online tanfolyamok élő vagy felvett képzések lesznek?	Az online képzések anyaga előre elkészítésre kerül annak érdekében, hogy tetszőleges időpontban elvégezhető legyen. Az eladások segítésére a helyi digitális segítő állnak rendelkezésre, illetve indokolt esetben a TEF által biztosított tutorok is bevonhatók lesznek.
49.	Nyugdíjasok, illetve gyermekek bevonása is lehetséges?	Igen, 18 év alattiak és nyugdíjasok is bevonhatók a képzésekbe,.
50.	Utazási költség, étkezés elszámolható a célcsoport tekintetében?	A célcsoport utazási költsége, valamint étkeztetése is elszámolható.
51.	Pályázati határidőt meg lehet hosszabbítani?	Jelenleg nem tervezzük a határidő meghosszabbítását, azonban ha a teljes keretösszeg nem kerül lepályázásra, elképzelhető egy újabb pályázati kör.
52.	Beszerzés kapcsán fennáll-e összeférhetlenség (például egy éttermi étkeztetés vagy élelmiszer bolt esetében), amennyiben a szervezet tulajdonjoggal rendelkezik az adott beszerzési hely tekintetében?	A beszerzésekkel kapcsolatos szabályokat a Végrehajtási útmutató 2. számú melléklete (Beszerzési útmutató) tartalmazza részletesen. A beszerzési útmutató a beszerzés nettó értékének függvényében szabályozza az egymástól és a pályázótól független ajánlattevők számát. Összeférhetlenség esetén is rendelkezésre kell állnia a meghatározott számú független ajánlatnak. In-house szabályok szerinti szerződés megkötésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az összes ajánlatot figyelembe véve, a megkötött szerződés tekintetében teljesül a legalacsonyabb ár vagy a legkedvezőbb ár-érték arány feltétele, melyet a kedvezményezett köteles számításokkal alátámasztani.
53.	Egységköltség elszámolás lehetséges élelmiszer esetében?	A pályázati felhívás keretében nincs rá lehetőség.
54.	Ha egy szervezet 2 településen működött szolgáltatást, akkor két külön pályázatot nyújtson be, vagy egyet?	Egy pályázatban egy helyszíni szerepelhet, így, ha közeli településekről van szó és megoldható a célcsoport bevonása mindkét településről, akkor lehet egy pályázat, azonban ha nem megoldható, akkor két pályázat benyújtása szükséges.
55.	Milyen lesz a digitális segítő képzésének formája?	Online képzés, a TEF által biztosított folyamatos konzultációs lehetőséggel.
56.	A digitális segítő képzése mikor valósul meg?	A megvalósítás első 2-6 hónapja alatt, az infrastrukturális feltételek kialakításával együtt, utána kezdődik a 30 hónap szolgáltatás folyamatos biztosítása. Amennyiben - pl fluktuáció miatt - új segitőt kell bevonni, az 6 képzése a teljes megvalósítási időszakban lehetséges lesz.
57.	Elláthatja-e a digitális segítői feladatot 2 személy 10-10 órában?	Igen, van rá lehetőség, amennyiben mindkét személy megfelel az előírt feltételeknek, és sikeresen elvégzi a képzést.
58.	Mikor lehet/szükséges elkezdni a digitális segítő foglalkoztatását?	Mivel a digitális segítő közreműködhet a toborzási, adminisztrációs, igényfelmérési feladatokban is, ezért a megvalósítás kezdetétől lehetséges az alkalmazása.
59.	Mikor kezdődik a 30 hónap szolgáltatás folyamatos biztosítása?	A szükséges feltételek kialakítása után, legkésőbb a TSZ kötésétől számított 6 hónap múlva.
60.	18 év alatt szülői beegyezés szükséges-e?	Igen, mivel ebben az esetben is felnőttképzési jogviszony valósul meg, a szülő írja alá a szerződést.
61.	Indikátorba beleszámítanak-e azok a képzések, amelyeket nem a TEF, hanem más képző bonyolít le?	Nem, az indikátorba csak a TEF által szervezett képzések számítanak bele.

62.	Igényfelmérésnek mi az elvárt minimális létszáma, amely esetében az értékelésnél plusz pont kapható?	Az igényfelmérésnek legalább harminc fő által adott releváns válaszon kell alapulnia.
63.	Ki végzi el az igényfelmérést?	Alapvetően a TEF kompetenciája, de a pályázókon keresztül történik az igényfelmérés.
64.	A pályázó hogyan tudja nyilvántartani az elvégzett képzéseket?	A pályázattal, így a képzésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése a megvalósító szervezet felelőssége. A nyilvántartással, különös tekintettel a digitális formában (is) rendelkezésre álló dokumentumokkal, adminisztrációs folyamatokkal kapcsolatban a TEF is segítséget tud nyújtani, melynek részleteit a TEF által készített tájékoztatók, illetve nyertes pályázókkal kötendő együttműködési megállapodás fogja rögzíteni.
65.	Projekt szakmai vezető projektmenedzsment tapasztalatát hogyan szükséges igazolni?	Önéletrajz vagy egyéb releváns dokumentum csatolása szükséges az elvárásnak való megfelelés igazolására. Releváns esetben a projekt azonosítók feltüntetése is szükséges.
66.	A partner kiadásai elszámolhatók?	Helyi önkormányzatok, amelyek nem működtetnek gyermekek esélyenövelő szolgáltatásait, olyan helyi civil szervezettel együtt nyújthatnak be támogatási kérelmet, amely szervezet a Felhívás „3.2. A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások” pontban foglaltak kivételével megfelel az „5.4.2. Pályázó szervezettel kapcsolatos, a pályázat benyújtásakor már teljesítendő elvárások” fejezetben foglaltaknak. Az a bejegyzett helyi civil szervezet, amely a Felhívás „3.2. A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások” pontban foglaltak kivételével megfelel az „5.4.2. Pályázó szervezettel kapcsolatos, a pályázat benyújtásakor már teljesítendő elvárások” fejezetben foglaltaknak, helyi önkormányzat partnereként vehet részt a pályázat megvalósításában, amennyiben a helyi önkormányzat teljesíti a Felhívás „3.2. A pályázó szervezet gazdálkodására vonatkozó elvárások” pontban foglaltakat.  A CHRIS rendszerben a rögzítés során az alábbiakat kérjük figyelembe venni: A Kérdések / Helyi önkormányzatok civil partnere fülön „Igen”-nel kell jelezni, hogy a támogatást igénylő helyi önkormányzat, amely nem működtet gyermekek esélyenövelő szolgáltatásait, majd megadni a civil szervezet megnevezését, székhelyét és bírósági nyilvántartási számát.  A Dokumentumok funkcióban az "Egyéb" mappába kérjük feltölteni az alábbi dokumentumokat: - mindkét fél által aláírt közös szándéknyilatkozat (minimálisan elvárt tartalmát a Felhívás 3.1. pontja tartalmazza), - a www.birosag.hu oldalon, a civil szervezetek névjegyzékéből elérhető adatokat nyomtatott formátumban.  Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Felhívás 8.2. pont szerinti dokumentumokat az érintett szervezet (Pályázó/ Partner) tekintetében szükséges benyújtani.  Az alábbi dokumentumokat a Pályázó és a Partner vonatkozásában is szükséges feltölteni a megfelelő mappákba: - 90 napnál nem régebbi, közzegző által hitelesített aláírási címpeldány vagy aláírás minta, - 90 napnál nem régebbi alapító okirat/ jogszabályban meghatározott nyilvántartásba véltel igazoló okirat, - a Felhívás 3.1 fejezet 1. alpontjához tartozást igazoló, ott előírt igazoló dokumentum, - 30 napnál nem régebbi nyilatkozat köztartozásmentességről (NAV 0-ás adóigazolás), - Nyilatkozat a jogosultságról és egyéb feltételekről.  Az adatok rögzítése során a Pályázó és partnerek fülön kérjük berögzíteni mindkét fél adatait. Az önkormányzat szerepköre „Pályázó”, a civil partner szerepköre „Partner”. Mindkét fél esetében rögzítendő a Megvalósítás helyszíne és a Kérdések alatt a Településre vonatkozó adatok. Mivel a pályázat megvalósítása csak egy helyszínen lehetséges partnerség esetében is, így kérjük, ezeket megegyezően töltsse a felek adatainál.  A Pályázó és a Partner költségvetését külön szükséges rögzíteni. A támogatási összeg összesen nem haladhatja meg a 36 millió Ft-ot. A támogatási összeg kifizetése a Partner részére közvetlenül történik. A Partner költségeinek rögzítését a „Segédlet a pályázók számára a pályázat rögzítéséhez a CHRIS rendszerben” dokumentumban foglaltak szerint, a Pályázóval megegyező módon szükséges elvégezni. A költségeket a pályázati tevékenységekhez kell rendelni. A rögzítés során kérjük, győződjön meg arról, hogy a megfelelő pályázati tevékenységet választotta ki az adott költséghez. Ügyelni kell továbbá arra, hogy a Tevékenység terv fül alatt az adott tevékenységet ténylegesen megvalósító szervezethez tegyék a jelölést.
67.	Lehet-e a civil a pályázó és az önkormányzat a partner?	Nem, erre nincs lehetőség a pályázati felhívás keretében.
68.	Fenntartási kötelezettség teljesítésénél mi az elvárás? Nem irreális 3 év működés után még 5 évet elvárni? Eszközök leamortizálódnak.	A Felhívás 12.3 fejezete alapján, összhangban az Általános Pályázati Útmutatóban foglaltakkal, az alábbiakat kell vállalni: A fenntartási időszak alatt a kedvezményezett a beszerzett eszközöket nem idegenítheti el. A fenntartás időszakában köteles a program digitális szolgáltatásait tovább biztosítani ügyfélkőre részére az alábbiak szerint: - internet elérés lehetőségének biztosítása, - digitális ügyintézéshez szükséges eszközök biztosítása, - igény szerinti segítségnyújtás a digitális ügyintézésben.
69.	A tartalmi értékelési szempontok 1.8 pontjában szereplő Együttműködési megállapodásra (előnyt jelentő szempont) van-e sablon?	Az együttműködési megállapodásokra nincs kötelezően alkalmazandó sablon.
70.	Felnőttképzési szerződéseket ki nyomtatja?	A szerződéseket a TEF nyomtatja, és küldi ki a megvalósító szervezetnek.
71.	Lehet ugyanaz a személy a projekt szakmai vezető és a digitális segítő?	A felhívás alapján a projekt szakmai vezetői feladatokat az alapszolgáltatás kijelölt szakmai munkatársa is elláthatja, amennyiben a helyi digitális segítő munkakört nem ő látja el. Amennyiben tehát a szakmai vezetői feladatokat ellátó személy nem az alapszolgáltatásban (tanoda, gyerekház, stb) dolgozik (hanem például a megvalósításra alkalmazzák), és az összes szakmai és adminisztratív feltételnek megfelel, akkor elláthatja mindkét feladatot.
72.	Ha a digitális segítő végzi az igényfelmérést, hogyan kell ennek a költségét tervezni (az igényfelmérés tevékenységre eső bért)?	Az igényfelméréshez kapcsolódó tevékenység költsége a Közreműködés a célcsoport tagok igényeinek felméréseben tevékenységhez tervezhető.
73.	Civil szervezet nem kaphat ingyenes szoftvert, csak kedvezményes áron, mi ebben az esetben a megoldás?	Amennyiben az adott szoftver ingyenesen nem elérhető, akkor a korlátozás nem vonatkozik rá. Ugyanakkor ebben az esetben is meg kell felelni a beszerzésekre vonatkozó általános szabályoknak.
74.	Milyen feltételei vannak a helyi segítő alkalmazásának? Lehet-e már meglévő főállású alkalmazott 20 órában? Ha külsőst szeretnének felvenni, akkor melyek a foglalkoztatás feltételei? (Hány órában, milyen jogviszonyban stb.). Mennyi/ milyen arányban számolható el bér a helyi segítőknél?	A helyi digitális segítő alkalmazásának feltételeit a pályázati felhívás 5.4.3 Humánerőforrásra vonatkozó elvárások fejezete tartalmazza.
75.	A fenntartási időszakban milyen vállalásoknak kell eleget tenni a pályázó szervezeteknek?	A pályázati felhívás 12.3 fejezete tartalmazza a fenntartási időszak kötelező vállalásait.
76.	A helyi segítő kapnak-e tanúsítványt a rájuk vonatkozó oktatás végén? Emellett elvégezhetik-e pl. az ICDL képzést? A plusz tanúsítvány szerzésének lehetősége lehetne extra motiváció számukra.	A helyi segítő is kapnak tanúsítványt a képzés elvégzéséről. ICDL képzésen abban az esetben vehetnek részt, ha a célcsoporthoz tartozásuk igazolt (lásd a felhívás 6. számú mellékletét).
77.	A bevonható célcsoportra vonatkozóan van-e minimum vagy maximum korlátár?	A pályázati felhívás alapján a komponens elem közvetlen célcsoportja a 6-99 év közötti, az adott településen vagy környéken élő, a pályázó szervezet alaptevékenysége keretében szolgáltatásban részesülő vagy részesíthető, hátrányos helyzetű személyek köre, ezen belül különösen a nők és azok, akik önmagukat roma nemzetiséghez tartozónak vallják.

78.	<p>A Svájci Alap SM10-MIN-PC1 jelű felhívásával kapcsolatban szeretném megtudni a következőket:</p> <p>Egyházi jogi személy iskola vagyunk (GFO 552), felnőttképzéssel is foglalkozunk, azaz alaptevékenységünk az oktatás.</p> <p>A célsoporttal évek óta szoros kapcsolatunk van, de a felhívás 3.1 pont, 1.1 alpontban felsorolt programjaink nincsenek.</p> <p>Kérdésünk, hogy az űrlap "Szakmai összefoglaló" részében, a " Kérjük, válassza ki, hogy működés, cél szerinti besorolása alapján melyik, a Felhívás 3.1.2. pontja szerinti körbe tartozik" kérdésnél a legördülő menüből melyik pontot válasszuk?</p> <p>A kiírás ugyanis részletezi az önkormányzatok részvételi lehetőségét, bemutatja, a civil szervezetek esetében melyek a megfelelő cél szerinti tevékenységek, de egyházi szervezetek esetében nem találunk ilyen részletezést.</p>	<p>A Felhívás 3.1 pontja alapján egyházi jogi személy csak abban az esetben jogosult pályázatot benyújtani, ha a 3.1/1.1 alpontban felsorolt szolgáltatások valamelyikét nyújtja. A 3.1/1.3 pontban foglaltak kizárólag helyi önkormányzatok (és partnerként bevont civil szervezetek) részére nyújtanak lehetőséget a pályázat benyújtására.</p>
79.	<p>Felhívás szerint alapesetben konzorcium nem pályázhat.</p> <p>Helyi önkormányzat is csak akkor, ha nem működtetnek gyermekek esélyenövelő szolgáltatásokat, és megfelelő helyi civil szervezettel együtt nyújthatnak be támogatási kérelmet. Megfelelőségi kritérium (5.4.2 pontban).</p> <p>Mivel ez egy szándéknyilatkozaton alapuló együttműködés, majd megállapodás lesz, ami nem egy klasszikus konzorcium, vagyis logikusnak tűnne, hogy csak a helyi önkormányzat számolhasson el költségeket, mint végső kedvezményezett.</p> <p>A felhívásban számomra nem derül ki egyértelműen, hogy ebben az esetben a költségvetés miként kerüljön tervezésre.</p> <p>Kinél merülhet fel egyáltalán költség?</p> <p>Mindkét szereplő esetében tervezhetünk költségekkel, megosztva akár egyes tételeket?</p> <p>„Páros” indulás esetén is kizárólag 36 millió Ft,- a maximum támogatás?</p>	<p>Költség felmerülhet mindkét fél részére. A felületre fel lehet már rögzíteni partnert ebben az esetben és mindkét fél részére tud költséget rögzíteni. A támogatási összeg nem haladhatja meg a 36 millió forintot ebben az esetben sem. Kérem tekintse meg a svajcialap.hu weboldalon a GYIK kérdéseket, hosszabban kifejtésre kerül ez a téma.(<a href="https://svajcialap.hu/dokumentumok/kisebbssegek">https://svajcialap.hu/dokumentumok/kisebbssegek</a>)</p>
80.	<p>Egyesületünk a SM10-MIN pályázatra kíván pályázatot benyújtani. A pályázati felhívás az alábbiakat tartalmazza a szoftverek beszerzésével kapcsolatban:</p> <p>"Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a civil szervezeteknek a CivilTech program, kormányzati szervezeteknek a központi költségvetés biztosít ingyenes irodai szoftvereket, amelyeket a program megvalósításához is igénybe lehet venni. Amennyiben a pályázó ilyen módon jogosult ingyenes szoftverek igénybe vételére, e szoftverek beszerzési költsége nem számolható el." 43. oldal lap alja</p> <p>Mi beregisztráltunk a CivilTech programba, ahol az általunk beszerzendő Office programsomag nem ingyenes, adminisztrációs díjként 5 db szoftverenként 65.000.- forintot kér, illetve az alábbiakat írja:</p> <p>- Az adományszoftvereket csak az alábbi személyek használhatják:</p> <p>1 a nonprofit szervezet fizetett alkalmazottai</p> <p>2 önkéntes munkatársak, akik rendelkeznek napi szintű vezetői, működési és bizalmi felelősséggel, pl. igazgatótanács tagjai, programigazgatók</p> <p>- Nem használhatják a termékeket a szervezet önkéntesei, tagjai és kedvezményezettjei."</p> <p>Mivel a szoftvereket a munkaállomásokon működő laptopokra szeretnénk beszerezni, ahol a kedvezményezettjeink képzése zajlik, így érdeklődnék, hogy a fent leírtak alapján az Office programsomag elszámolható költség-e a projektben?</p>	<p>Amennyiben az adott szoftver ingyenesen nem elérhető, akkor a korlátozás nem vonatkozik rá. Ugyanakkor ebben az esetben is meg kell felelni a beszerzésekre vonatkozó általános szabályoknak.</p>
81.	<p>1. Lehet-e más területen a pályázatban kialakításra kerülő informatikai terem, mint ahol (amilyen helyrajzi számon) a tanoda van? (A mi esetünkben pár perc járásra kerülnek kialakításra erre egy külön épületben)</p> <p>2. Ilyen esetben a Tanoda szolgáltatási és képzési referenciája (előző években ott tartott szolgáltatások) ugye beírhatóak a pályázat megfelelő pontjaiba?</p> <p>3. A Tanoda által más helyszínen (jelen esetben a helyi általános iskolában) ellátott szolgáltatásai is feltüntethetők a helyszínen végzett korábbi kapcsolódó tevékenységek közé?</p> <p>4. A jelen pályázat keretében tervezett képzések és szolgáltatások egy része elállítható, megvalósítható a digitális termen kívül is? Pl iskolában? önkormányzatot?</p> <p>5. Hogyan lehet megosztani másokkal az adatlapot (cél, hogy a pénzügyes és a szakmai kollégával párhuzamosan tudjuk tölteni az adatlapokat.)</p> <p>6. Egy regisztrációval hogyan lehet több pályázatot kezelni? Lehetséges?</p> <p>7. Irodai és adminisztratív költségek értelmezése: Amennyiben a pénzügyi és szakmai vezető, sőt, a digitális segítő sem munkabérral, hanem (számfejtett) megbízási szerződéssel alkalmazzuk, abban az esetben nem lesz személyi költségünk, ami a flate rate alapja, így irodai költséget és rezsit sem tudunk elszámolni? Jól értelmezzük ezt?</p> <p>8. Az útmutatóban leírt informatikai eszközök mellé be lehet még szeretni az alábbiakat? 1 db nagyképernyős tv (kivetítőnek, monitornak használva), 6 darab fülhallgató, 2 darab webkamera, 3 darab asztali mikrofon?</p>	<p>1, 4. kérdés:</p> <p>A digitális szolgáltató hely a Felhívás 3.1/1.1 pontja alá tartozó pályázók esetén a pályázatot megalapozó szolgáltatás helyszíne, a 3.1/1.2 alá tartozó pályázó esetén a civil szervezet telephelye vagy az a helyszín ahol rendszeres szakmai tevékenységet végez, a 3.1/1.3 alá tartozó pályázók esetén az önkormányzat vagy a civil partner által biztosított, a megvalósítás befejezése után is rendelkezésre álló helyszín.</p> <p>A képzések megtartása és a szolgáltatások nyújtása csak a pályázatban megjelölt, releváns esetben a megvalósítás során kialakított digitális szolgáltató helyen történhet, egyéb helyszín bevonása nem megengedett.</p> <p>2,3. kérdés</p> <p>A Felhívás 5.4.2 pontjában szereplő „igazoltan folyamatosan jelen van (tényleges tevékenységet végez) a megvalósítás helyszínén (az érintett településen) a pályázat meghirdetését megelőző legalább 2 évben)” feltétel az adott településre vonatkozik, a pontos helyszíntől függetlenül.</p> <p>5. kérdés</p> <p>A pályázati párhuzamos töltésére nincs lehetőség, kérjük egyszerre csak egy felhasználó töltse a felületet.</p> <p>6. kérdés</p> <p>Igen, egy regisztrációval sok pályázatot lehet rögzíteni.</p> <p>7. kérdés</p> <p>Valóban, a flate rate alapja a staff, azaz személyi költség, csak ebben az esetben képződik ez a költség keret.</p> <p>8. kérdés</p> <p>Megfelelő alátámasztás esetén igen, feltéve hogy minden egyéb előírt feltételnek is megfelel (százalékos korlátok, ár alátámasztottsága, stb.)</p>
82.	<p>Főállású polgármester részt vehet- e a programban megvalósítóként, pl.: digitális segítő?</p> <p>Támogató döntés esetén természetesen a Kt. Tv. alapján a főállást társadalmi bebizásra módosítaná a polgármester.</p>	<p>Amennyiben a Felhívásban előírt feltételeknek megfelel, akkor igen.</p>
83.	<p>-Az Önkormányzat által működtetett Igazgyöngy Biztos Kezdet Gyerekházban kevésbé megfelelő a rendelkezésre álló helység. A pályázathoz kapcsolódó szolgáltatások megfigyelőben biztosíthatóak lenének az Önkormányzat által működtetett FORMÁL-LAK Jelenlétházban (Nem Jelenlét-Pont). Van-e lehetőség a pályázat Jelenlétházban történő megvalósítására.</p> <p>-A megnyert összeg hány %-át lehet bérekre fordítani?</p>	<p>1. Tekintettel arra, hogy a jelzett közösségi ház az EFOP 1.4.2-16 pályázat keretében került kialakításra, így megfelel a Felhívás 3.1/1.1 pontjában felsorolt feltételek egyikének, így ezen a helyszínen a pályázat megvalósítható.</p> <p>2. A Felhívás nem tartalmaz a személyi költségekkel kapcsolatos általános százalékos korlátozást. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmet, hogy az egyéb korlátozások betartásának szükségességére (pl. projekt menedzsmentre legfeljebb a teljes támogatás 10%-a számolható el).</p>
84.	<p>Lehet-e kettő digitális segítőt alkalmazni úgy, hogy heti 10-10 órában?</p>	<p>Igen, lehet.</p>
85.	<p>A pályázati útmutató 1.4 pontjában közvetlen célsoportként a 6-99 éves kor közötti emberek vannak megjelölve. Ezzel szemben a tegnapi tájékoztatón a bemutatott oktatási tematikák mindegyike felnőttképzéshez kapcsolódott és kérdésre az is elhangzott, hogy a TEF felnőttképzéssel foglalkozik, így nem is terveznek gyerekeknek szánt képzési modulokat, legfeljebb „ha nagyon igény van rá, valamint csinálnak”.</p> <p>Jól értjük, hogy ezek szerint - a pályázati útmutatóval ellentétben- , nem lesz kifejezetten az iskolás korú gyerekeknek szánt oktatási programsorozat, ezért a projekt tervezésekor és az indikátorok vállalásakor nem érdemes számolnunk ezzel a korcsoporttal? Ha mégis betervezzük ezt a korcsoportot, akkor ez hátrányt jelent majd a pályázat elbírálásakor?</p>	<p>A program képzései elsősorban a 18 év felettieket célozzák, mivel az online digitális szolgáltatásokat elsősorban ők tudják használni. Ugyanakkor a 18 év alatti korosztály is bevonásra kerülhet az általános számítógép felhasználói tudást fejlesztő képzésekbe (közülük is a 16-18 éves, közoktatásból kimaradt fiatalok bevonása javasolt elsősorban). Az általános iskola alsóbb osztályaiba járó gyermekekre célzottan irányuló képzés nem tervezett a TEF által, az ő bevonásuk alapvetően a pályázó által nyújtható „Egyéb támogató tevékenységek” keretében lehetséges, például annak érdekében, hogy a szülők képzésben tartását, motivációját fenntartsák. (Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy ezen tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódik indikátor).</p>
86.	<p>A program megvalósítása 32 hónap plusz 2 hónap a digitális segítő tovább foglalkoztatása, tehát akkor 34 hónapot kell beallítani a program végrehajtására a felületen, vagy a program végrehajtása csak 32 hónap és az ütemtervben kell bemutatni a plusz 2 hónap tovább foglalkoztatást?</p> <p>Kérem kérdésemre szíveskedjenek választ adni, hogy a rögzítést pontosan végezzük el.</p>	<p>A Felhívás 8.1 számú tartalmi értékelési szempontjában foglalt továbbfoglalkoztatás a programkomponens elem megvalósítását követő fenntartási időszakra vonatkozik, ilyen vállalat esetén azt a pályázónak a saját költségvetése terhére kell biztosítania.</p> <p>Fentiekből következően ez a vállalat a megvalósítás idejét nem növeli, abba nem számít bele.</p>
87.	<p>Egyesület vagyunk, tanodat és BK Gyerekházat is működtetünk "TF"-településen. Ugyanakkor 2018 óta folyamatosan jelen vagyunk "Z" településen is, ahonnan fogadunk gyerekeket is a tanodába. Másrészt "D" településen a Csillagpont fenntartásában és működtetésében is szerepet vállalunk 5 éve. Kérdésünk, mely településre vagyunk jogosultak pályázni, a 2. És 3. Pontban foglaltaknak megfelelően.</p>	<p>A digitális szolgáltató hely a Felhívás 3.1/1.1 pontja alá tartozó pályázók esetén a pályázatot megalapozó szolgáltatás helyszíne, a 3.1/1.2 alá tartozó pályázó esetén a civil szervezet telephelye vagy az a helyszín ahol rendszeres szakmai tevékenységet végez, a 3.1/1.3 alá tartozó pályázók esetén az önkormányzat vagy a civil partner által biztosított, a megvalósítás befejezése után is rendelkezésre álló helyszín.</p> <p>A képzések megtartása és a szolgáltatások nyújtása csak a pályázatban megjelölt, releváns esetben a megvalósítás során kialakított digitális szolgáltató helyen történhet, egyéb helyszín bevonása nem megengedett.</p>

88.	- Projektmenedzsment tevékenység kizárólag számfajta megbízási díjként számolható el, vagy számlában, egyéni vállalkozóval megkötött megbízási szerződés keretében is? - "Rendezvények szervezésével és megvalósításával összefüggő szolgáltatások (terembérlet, étkeztetés) költségei" valamint a "Célcsoport részére étkezés biztosítása a programok során" költség tételek mely KÖLTSÉGTÍPUS terhére számolhatók el?	A projektmenedzsment tevékenység is elszámolható számlában, vállalkozóval kötött megbízási szerződéssel, de akkor a külső szakértők és szolgáltatások költségei között szükséges tervezni és elszámolni.  A rendezvények szervezésével és az étkezéssel kapcsolatos költségeket is a külső szakértők és szolgáltatások költségei között szükséges tervezni és elszámolni.
89.	1. Jól gondoljuk-e, hogy az Egyéb, a célcsoport részére nyújtott támogató tevékenységek kapcsán tervezett Digitális készségfejlesztés és internetbiztonság workshopot, Pályaválasztási tanácsadás és álláskeresési támogatás workshopot, valamint Motivációs beszélgetések rendezvényorszogat - a beszerzési szabályok figyelembevételével - tervezhetjük számlás megbízási szerződéssel?  2. A CHRIS programban nem tudok költségeket rendelni a tevékenységekhez, sajnos a leírásban említett módon nem megy. Tudnak nekem segíteni ebben? (Használt rendszer: MacOS, Chrome, Safari)  3. Az EFOP 162/241 pályázat teljes körű menedzselése kellő referencia-e a szakmai vezetői posztra (nem szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltről van szó, rengeteg szakmai tapasztalattal)?	1. Igen, tervezhető számlás megbízási szerződéssel, a külső szakértők és szolgáltatások sora.  2. Költségeket csak a pályázó adatainál tud rögzíteni.  3. Az EFOP 162/241 pályázat teljes körű menedzselése elfogadható projektmenedzsment területén szerzett tapasztalatnak.
90.	A szolgáltatási helyszín biztosításához szükséges felújítást alátámasztásához milyen dokumentáció szükséges a pályázat benyújtása során?	A felújításhoz szükséges a jelen állapotról fotó dokumentáció, felújítási terv és indikatív ajánlat.
91.	Részt vettem a 2024.09.25.-én Debrecenben a Svájci-Magyar Együttműködési Program (SM10-MIN-PCI jelű) "Digitális terek rendelkezésre állása és a romák digitális kompetenciájának fejlesztése" című pályázat tájékoztató rendezvényén. Itt az előadás során elhangzott, hogy a program keretében megvásárolni kívánt számítógépekre szoftverek nem vásárolhatók, mivel ezt a civil szervezetek ingyen kapják meg. Kérem, legyen kedves részemre erről bővebb tájékoztatást adni!	Amennyiben a hivatkozott CivilTech program keretében az adott szoftver ingyenesen nem elérhető, akkor a korlátozás nem vonatkozik rá. Nem vonatkozik továbbá a korlátozás az adott számítógép vásárlásakor már telepített alapszoftverekre (pl. operációs rendszer). Ugyanakkor ebben az esetben is meg kell felelni a beszerzésekre vonatkozó általános szabályoknak.
92.	A szakmai vezető foglalkoztatása során felmerülő, munkába-járási költségértéket a "személyi költségek" (egyéb személyi jellegű költségek, a munkáltató általános javadalmazási szabályzata szerint járó bérén kívüli juttatások), vagy az "utazási és szállásköltségek" költségcsorak kell tervezni?	A foglalkoztatás típusától függ. Amennyiben munkaszerződéssel kerül foglalkoztatásra, akkor az utazási költségcsorak, amennyiben megbízási szerződéssel, akkor a külső szakértők csorak lehet elszámolni.
93.	1. Szervezetünk az érintett település EFOP-1.4.5-20 programot valósított meg konzorciumi partnerségben. Mivel itt a főpályázó a Máltai Szeretetszolgálat Egyesület volt, így csak ők mint főpályázók rendelkeznek aláírt támogatási szerződéssel. Mi, mint konzorciumi partnerek, konzorciumi szerződéssel (többször módosított szerződésekkel), valamint Együttműködési megállapodással rendelkezünk a projekt megvalósítása tekintetében. Kérdés, hogy ez így megfelelő-e a a végzett tevékenység igazolására. 2. A Felhívás 3.1 pontja (A támogatást igénylők köre) 1.2. alpontjában megfogalmazottak szerint "Egyéb, a civil szervezetek nyilvántartása szerint az alábbi cél szerinti besorolás valamelyikével rendelkező civil szervezetek:" felsorolt tevékenységeinek (oktatási, kulturális, szociális, jogvédő tevékenység) igazolási módja a www.birosag.hu oldalon elérhető adatokból nyerhető ki. Esetünkben, a www.birosag.hu oldalról nyerhető szervezeti információk csak a cél szerinti leírást tartalmazzák, a tevékenységet nem. A cél megvalósítását szolgáló közhasznú tevékenységeket az Alapító Okirat és a Közhasznúsági jelentés támasztja alá. Kérünk visszajelzést ennek megfelelőeségéről!	Amennyiben az együttműködési megállapodás (vagy egyéb dokumentum, pl. konzorciumi szerződés) alapján megállapítható, hogy a pályázó szervezet a működtetője/ fenntartója a pályázati jogosultságot megalapozó szolgáltatásnak, akkor a Pályázati felhívás 3.1/1.1 pontja alapján jogosult a pályázat benyújtására.  A felhívásban foglaltak alapján civil szervezetek az alábbiak szerint jogosultak pályázatot benyújtani: • A felhívás 3.1/1.1 pontja alapján a felsorolt GFO kódok bármelyikével rendelkező szervezet, feltéve hogy a felsorolt szolgáltatások egyikét igazoltan nyújtja • A felhívás 3.1/1.2 pontja alapján akkor pályázhat, ha a hivatkozott civil szervezetek nyilvántartásában a négy felsorolt cél szerinti besorolás egyikével szerepel (és a felsorolt GFO kódok valamelyikével rendelkezik). Amennyiben nem szerepel a nyilvántartásban, vagy nem a négy felsorolt célszerinti besorolás egyikével, akkor az 1.2. pont alapján nem jogosult pályázatot benyújtani. • A felhívás 3.1/1.3 pontja alapján helyi önkormányzat partnereként akkor pályázhat egy szervezet, ha az 1.2-ben való pályázás minden feltétele adott, kivéve a 2. pontban foglalt, gazdálkodásra vonatkozó elvárásokat.
94.	A pályázat részeként benyújtandó dokumentum 10. nyilatkozat vonatkozásában kérem segítségüket.  Értelmezésünk és a pályázati útmutató 16. oldalán leírtak szerint Tef által kidolgozott és biztosított képzések lebonyolítását foglalja magában a program megvalósítása.  A Tef által kidolgozott anyag nem áll még rendelkezésünkre. Ehhez a ponthoz, minek a vonatkozásában szükséges havi bontású tervet készíteni?	A TEF által biztosított képzések lebonyolítását a megvalósítás 7. hónapjától folyamatosan lehet tervezni, mivel ebben az időszakban, a célcsoport tagok bevonásához igazodva lesz majd lehetőség a képzések elvégzésére.
95.	- 32 hónap megvalósítás esetén tervezhetünk e a maximális 36 millió támogatási összeggel?  - Amennyiben nem készült igényfelmérés tervezhetek e a digitális segítő mellé asszisztens munkatársat, aki folyamatosan segíti a digitális segítő valamennyi munkáját, beleértve a kérdőívezést, igényfelméréseket is?  - Külső szolgáltatásba rendezvénysszervezést tervezhetünk e, amely a célcsoportot motíválja (gyerekeiknek, vagy a felnőtteknek szól)	- igen  - A felhívásban nincs maximálva a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak száma, csak a minimális követelmények kerültek meghatározásra.  - A felhívás „Egyéb, a célcsoport részére nyújtott támogató tevékenységek” pontja alá tartozó tevékenységek megvalósítása külső szolgáltatásként is tervezhető (az egyes tevékenységek esetén elszámolható költségeket a felhívás 11.1 fejezete tartalmazza). Ebben az esetben is be kell mutatni a tervezett tevékenységek kötelező tevékenységekhez kapcsolódását, valamint a célok eléréséhez való hozzájárulását.
96.	A Tef által szervezett képzés, képzések  A 36 millió kívül van vagy be kell építeni a pályázat költségvetésébe ?	A TEF az általa biztosított képzéseket térítésmentesen nyújtja, tehát azokra költséget nem szükséges tervezni a pályázatban. Ugyanakkor a toborzással, a képzési helyszín biztosításával, a helyi digitális segítő által nyújtott támogatással, a képzések helyben történő adminisztrációjával, releváns esetben a célcsoport tagok utaztatásával, stb (részletesen lásd a felhívás 5. fejezetében), kapcsolatos költségeket (és a kapcsolódó tevékenységeket) a pályázónak kell terveznie.
97.	Azzal kapcsolatban szeretnék felvilágosítást kérni, hogy a pályázat benyújtásához a piaci ár igazolására elég egy indikatív árajánlat beadása, vagy az egész beszerzési eljárás csatolása szükséges?	A pályázat benyújtásához elég egy indikatív ajánlat benyújtása.
98.	A Digitális Terek elérhetőségének és a hátrányos helyzetű csoportok Digitális kompetenciájának fejlesztése című pályázat benyújtásához a beszerzendő eszközök piaci árának igazolása milyen formában szükséges benyújtani? (Hány árajánlat szükséges?)	A pályázat benyújtásához elég egy indikatív ajánlat benyújtása. Az elszámolás során viszont értéktől függően az útmutató alapján teljes beszerzési eljárás dokumentációja szükséges.
99.	Tisztelt Közreműködői Szervezet! Örülünk a pályázati határidő meghosszabbításának! Kérdésünk az, hogy vissza vonhatjuk-e a már beadott projektünk, ugyanis kifutottunk az időből, és számos dolgot, mellékletet kihagytunk, illetőleg az indikátorok, kérdésekre adott válaszok stb. sem igazából adekváltak.	A már benyújtott pályázatának módosításával kapcsolatban jelezzük, hogy a CHRIS rendszerben már hivatalosan benyújtott pályázatok módosítására a továbbiakban nincs mód, azonban a pályázó a már benyújtott pályázatát visszavonhatja az alábbiak szerint.  A pályázat visszavonása a pályázó hivatalos Nyilatkozatával történhet, a pdf formátumú Nyilatkozatot AVDHI aláírással kell ellátni és a svajcialapmin@szchenyiprogramiroda.hu emailcímre kell megküldeni. A nyilatkozat beérkezéséről és befogadásáról a Közreműködő szervezet minden esetben e-mailes visszaigazólást küld.  A visszavonáshoz a Nyilatkozat dokumentumot ugyanazon személy AVDHI aláírásával kell ellátni, mint a benyújtások feltöltött, a felhívás feltételeinek vállalásáról szóló Pályázói nyilatkozatot (az aláírás nélkül, vagy nem megfelelő aláírással beküldött dokumentum érvénytelen). A nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie, hogy melyik pályázatot kívánja visszavonni a pályázó, ezért fel kell tüntetni rajta legalább a pályázat azonosító számát és címet (ez a két adat a pályázat benyújtásakor kapott visszaigazolásban is szerepel). Ezen kívül javasoljuk feltüntetni a pályázó szervezet megnevezését és a megvalósítás tervezett helyszínét is.  A pályázat visszavonására legkésőbb a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig kerülhet sor, az ezt követően beérkezett nyilatkozatokat nem áll módunkban figyelembe venni, továbbá felhívjuk a figyelmet, hogy a visszavont pályázat ismételt „élesítésére” nincsen mód. Amennyiben a pályázó mégis pályázni kíván, úgy be kell rögzítenie és újra benyújtania egy teljesen új pályázatot. Felhívjuk a figyelmet, hogy a visszavont pályázat státusza a CHRIS rendszerben az értékelési folyamat megkezdéséig nem fog megváltozni, a visszavonás sikerességét a Közreműködő Szervezet visszaigazoló levele igazolja.  Felhívjuk a figyelmet továbbá arra is, hogy amennyiben a pályázó úgy rögzít azonos településen újabb pályázatot, hogy az előző visszavonására nem került sor, az értékeléskor a Felhívás 3.1/3. pontja értelmében az elsőként benyújtott pályázata kerül értékelésre, a későbbi(ek) pedig tartalmi értékelés nélkül elutasításra kerül(nek).