

Elektronikus mappaszerkezet

A fájlok és mappák elnevezésére vonatkozó javaslat az Elszámolási Segédletben foglalt alátámasztó dokumentumokkal összhangban (a teljesség igénye nélkül) a következők:

ALAPDOKUMENTUMOK mappa (megtalálható a 'Dokumentumok' fülön)

- ÁFA nyilatkozat
- ÁFA összesítő fordított adózás esetén
- Nyilatkozat a piaci ár igazolásáról
- Nyilatkozat 400.000 Ft alatti beszerzésekről
- Szakértői nyilatkozat
- Kedvezményezetti nyilatkozat (csak a kedvezményezettől)
- Svájci partnerek esetében a költségek igazolásáról szóló nyilatkozat és táblázat
- Nyilatkozat a partnerutalásokról (amennyiben releváns)
- Kamatösszesítő, továbbá nyilatkozat arról, hogy amennyiben az előlegben keletkezik kamat, az kizárólag a projekt/programkomponens/komponens elem céljaira kerül felhasználásra

Az egyes költségekhez tartozó alátámasztó dokumentumokat a tétel rögzítése során létrejövő mappába szükséges feltölteni.¹

SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK² mappa

- Lista a projektben résztvevő személyekről
- Bérösszesítő szkennelt formában és Excelben is

VEZETÉKNÉV KERESZTNÉV almappa³:

- o Munkaszerződés első alkalommal vagy változás esetén
- o Munkaköri leírás első alkalommal vagy változás esetén
- o Segédlet az elszámolt bérekhez

UTAZÁSI ÉS SZÁLLÁSKÖLTSÉGEK mappa

- 400 e Ft alatti számlák, számviteli bizonylatok esetén kizárólag az Utazási és szállásköltség összesítő aláírt, szkennelt formában és Excelben is
- 400 e Ft feletti számlák, számviteli bizonylatok esetén:

¹ A számla/tétel rögzítésének elmentésével a CHRIS létrehoz egy mappát a dokumentumoknak a számlán/tételen belül.

² A személyi költségeket számlaként kell felrögzíteni. Áfa költséghez 0 Ft-ot szükséges beírni.

³ Az almappák a mappákkal ellentétben nem jönnek létre automatikusan a CHRIS rendszerben, azokat saját gépen való létrehozás után tömörített mappaként van lehetőség feltölteni.

KIKÜLDETÉS_1 VEZETÉKNÉV KERESZTNÉV almappa

- kiküldetési rendelvény
- napidíj számfejtése
- napidíj kifizetése
- napidíj közteher befizetése
- gépkocsi elszámolás
- vonatjegy
- buszjegy
- repülőjegy, beszállókártya
- kedvezményezett képviselőjének nyilatkozata, hogy az átutalt összeg tartalmazza az adott munkavállalóval kapcsolatos közterheket

KIKÜLDETÉS_1 almappa:

- meghívó
- napirend
- jelenléti ív
- útijelentés
- kifizetés bizonylatok
- számlák

KÜLSŐ SZAKÉRTŐK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI mappa

- 400 e Ft alatti számlák esetén kizárólag az összesítő aláírt, szkennelt formában és Excelben is
- 400 e Ft feletti számlák esetén feltöltendő:
 - számla/bérjegyzék
 - piaci ár igazolás
 - megrendelő/szerződés
 - teljesítésigazolás
 - kifizetési bizonylat
 - szolgáltatás végterméke
 - szakértői nyilatkozat

ESZKÖZ KÖLTSÉGEK mappa

- 400 e Ft alatti számlák esetén kizárólag az összesítő aláírt, szkennelt formában és Excelben is
- 400 e Ft feletti számlák esetén feltöltendő:
 - számla
 - piaci ár igazolás
 - megrendelő/szerződés
 - teljesítésigazolás
 - kifizetési bizonylat
 - átadás átvétel
 - állományba-vétel
 - fotók
 - nyilatkozat a számviteli politikában rögzített értékcsökkenési eljárásról

INFRASTRUKTÚRA ÉS ÉPÍTÉSEK KÖLTSÉGEK mappa

- 400 e Ft alatti számlák esetén kizárólag az összesítő aláírt, szkennelt formában és Excelben is
- 400 e Ft feletti számlák esetén feltöltendő:

„SZÁMLASORSZÁM” almappa:

- számla
- piaci ár igazolás
- szerződés/ megrendelés
- teljesítés igazolás
- kifizetés bizonylat
- tulajdoni lap
- engedélyezési dokumentumok
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- használatbavételi engedély
- állományba_vételi_bizonylatok
- fotódokumentáció